Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DAS UNIDADES

1. OBJETO

2. CARACTERIZAÇÃO DAS UNIDADES

3. RESPONSABILIDADES NA IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES: DIRETRIZES GERAIS

4. DEFINIÇÃO, DESCRIÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE SERVIÇOS E CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR ORGÃO

5. SELEÇÃO DE ÁREA PARA CADA UNIDADE
5.1. CRITÉRIOS DE LOCALIZAÇÃO
5.1.1. ÁREA DE ABRANGÊNCIA
5.1.2. LOCALIZAÇÃO NO MUNICÍPIO
5.2. CONFIGURAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO
5.2.1. TIPOS DE EDIFICAÇÃO
5.2.2. DIMENSIONAMENTO PARA CADA UNIDADE
5.2.3. NÚMERO DE PAVIMENTOS
5.2.4. ACESSIBILIDADE AS UNIDADES
5.2.5. ACESSOS
5.2.6. CARACTERÍSTICAS DO EDIFÍCIO

6. RECURSOS FÍSICOS PARA CADA UNIDADE
6.1.PROGRAMA ARQUITETÔNICO
6.2. DIRETRIZES PARA "LAYOUT"
6.2.1. DIRETRIZES GERAIS
6.2.2. DIRETRIZES ESPECÍFICAS DOS CONJUNTOS FUNCIONAIS E DOS PRINCIPAIS ÓRGÃOS
6.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
6.3.1. ARQUITETURA
6.3.2. INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS (ÁGUA E ESGOTO)
6.3.3. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS
6.3.4. SISTEMA DE COMBATE À INCÊNDIO
6.3.5. AR CONDICIONADO E EXAUSTÃO
6.3.6. GERADOR
6.4. MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES PREDIAIS: DIRETRIZES GERAIS
6.5. ANEXOS

ANEXO 6A – PROGRAMA DE NECESSIDADES DE ÁREAS PARA AS

UNIDADES

ANEXO 6B – PLANTA DE SETORIZAÇÃO PARA AS UNIDADES

ANEXO 6C – FICHAS DE AMBIENTES E CONJUNTOS FUNCIONAIS

ANEXO 6D – DISTRIBUIÇÃO DAS GRELHAS DE ILUMINAÇÃO E DE LÓGICA / MODELO DE REFERÊNCIA

ANEXO 6E – DETALHE DAS GRELHAS

ANEXO 6F – REFERÊNCIAS PARA ESTIMATIVA DA CARGA ELÉTRICA PARA CADA UNIDADE

ANEXO 6G - TIPOLOGIA DOS PISOS

7. MOBILIÁRIO PARA CADA UNIDADE

7.1. DIMENSIONAMENTO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE

7.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO MOBILIÁRIO.

7.3. ANEXO 7A;

8. COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS UNIDADES

8.1. DIMENSIONAMENTO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE

8.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

8.3. ANEXO 8A.

9. TELEINFORMÁTICA

9.1. DIMENSIONAMENTO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE

9.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA CADA UNIDADE (ANEXOS)

ITEM	
A	Descritivo para o projeto físico de cabeamento estruturado com especificação mínima para os serviços de instalação
B	Projeto de Rede para as Unidades
C	Especificação técnica básica requeridas de Estabilizadores e No-Breaks
D	Especificação técnica básica requeridas de sistema telefônico - PABX
E	Especificação técnica básica requeridas de Equipamentos de Rede
F	Especificação técnica básica requeridas de Microcomputadores e Servidores
G	Especificação técnica básica requeridas de Impressoras
H	Especificação técnica básica requeridas de Scanners (colorido/ alta velocidade / biométrico / assinatura e câmera)
I	Especificação técnica básica requeridas de aparelho de FAX/FONE LASER
J	Especificação técnica básica requeridas de Totem Multimídia
k	Especificação técnica básica requeridas de Gravador de CD e DVD /RW externo
L	Especificação técnica básica requeridas de Testador de Cabos UTP CAT-6

9.3. REGRAS GERAIS DE MANUTENÇÃO PARA CADA UNIDADE / SLA
9.4. DIRETRIZES DE OBSOLESCÊNCIA DAS UNIDADES
9.5. REQUISITO PARA ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE EQUIPAMENTOS DAS UNIDADES
9.6. REQUISITO DE FORNECIMENTO DE INSUMOS E CONSUMÍVEIS DAS UNIDADES

10. SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FILAS
10.1. DESCRIÇÃO DO SISTEMA DAS UNIDADES
10.2. DIMENSIONAMENTO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE
10.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS UNIDADES: EQUIPAMENTOS

11. EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS
11.1. DIMENSIONAMENTO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE
11.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA DESFIBRILADOR

12. RECURSOS HUMANOS
12.1.QUADRO GERAL DE RECURSOS HUMANOS PARA AS UNIDADES
12.2. ORGANOGRAMA PARA AS UNIDADES
12.3. DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS PARA CADA UNIDADE A SER DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA
12.4. HORÁRIOS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS UNIDADES
12.5. QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA OS FUNCIONÁRIOS DA CONTRATADA
12.6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS INTEGRANTES DA EQUIPE EM CADA ÁREA DE ATUAÇÃO DAS UNIDADES
12.6.1. ATIVIDADES DE ATENDIMENTO, EMISSÃO DE DOCUMENTOS, RECEPÇÃO, ORIENTAÇÃO E INFORMAÇÃO AO CIDADÃO
12.6.2. ATIVIDADES DE GESTÃO NA ADMINISTRAÇÃO DAS UNIDADES
12.7. SISTEMA DE CONTROLE DO PONTO ELETRÔNICO DAS UNIDADES - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS UNIDADES
12.8. DEMAIS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA PARA COM AS CONTRATADAS
12.9. FISCALIZAÇÃO DA QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECEPÇÃO, ORIENTAÇÃO, ATENDIMENTO E EMISSÃO DE DOCUMENTOS DAS UNIDADES.
12.10. RELATÓRIO DE OCORRENCIAS.

13. TREINAMENTO
13.1. PROGRAMA DE TREINAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DAS UNIDADES
13.2. PROGRAMA DE TREINAMENTO PARA CADA UNIDADE EM OPERAÇÃO
13.3. ESPECIFICAÇÕES CONCEITUAIS DO TREINAMENTO COMPORTAMENTAL DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO DAS UNIDADES

14. UNIFORMES E CRACHÁS PARA AS UNIDADES
14.1. DESCRIÇÃO GERAL
14.2. SUBSTITUIÇÃO DE UNIFORMES
14.3. REPOSIÇÃO DE UNIFORMES
14.4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS CRACHÁS

15. SERVIÇOS DE APOIO AO CIDADÃO
15.1. COPIADORA, FOTO E LANCHONETE.
15.2. EXPLORAÇÃO PUBLICITÁRIA.

16. SERVIÇOS GERAIS DE APOIO
16.1. LIMPEZA
16.2. VIGILÂNCIA
16.3. COPA
16.4. TRANSPORTE

17. DIVULGAÇÃO DAS UNIDADES
17.1. FOLHETERIA
17.2. DIVULGAÇÃO

18. MATERIAL DE USO CONTÍNUO, DE CONSUMO PARA ATENDIMENTO E DE INFORMÁTICA, PARA CADA UNIDADE

19. SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CIRCUITO FECHADO DE TV – CFTV – PARA CADA UNIDADE.

20. SISTEMA DE SOM DAS UNIDADES

APRESENTAÇÃO PARA CADA UNIDADE

Com objetivo de agilizar a expansão do atendimento das Unidades no Estado do Rio de Janeiro, o Governo Estadual optou pela contratação de prestação integrada de serviços para operacionalização das**UNIDADES RIO POUPA TEMPO BAIXADA FLUMINENSE E ZONA OESTE.**

Este caderno detalha a especificação dos recursos e serviços necessários à implantação, manutenção e operação das Unidades, objetos desta licitação.

1. OBJETO PARA CADA UNIDADE

Constitui objeto da presente licitação, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DE CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO, NA BAIXADA FLUMINENSE E ZONA OESTE, ABRANGENDO DISPONIBILIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE ESPAÇO, A PRESTAÇÃO INTEGRADA DOS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CADA UNIDADE.

a) Fornecimento de serviços de informação e orientação ao público com atendimento presencial, em apoio aos órgãos e entidades instalados nas Unidades, bem como necessários à sua administração;

b) Indicação, disponibilização e adequação de espaço entre 4.500 e 5.500 m², para implantação de cada unidade, estacionamento de acordo com a legislação vigente, incluindo a execução da infraestrutura hidráulica (água e esgoto), elétrica, lógica, telefonia e de ar condicionado, bem como sua manutenção durante o prazo de vigência contratual, além do fornecimento de todos os equipamentos necessários à operação de cada uma das unidades;

c) Fornecimento, instalação, operação e manutenção de equipamentos e recursos de teleinformática e de informática, incluindo softwares, hardwares e demais equipamentos necessários aos serviços de apoio à operação dos órgãos e entidades instalados nas Unidades, e os necessários à sua administração, descritos no **ANEXO I** – Caderno de Especificações Técnicas;

d) Fornecimento, montagem e manutenção do mobiliário das Unidades;

e) Fornecimento, instalação e manutenção dos equipamentos de gerenciamento de filas para todos os órgãos das Unidades;

f) Fornecimento e disponibilização de serviço de copiadora, lanchonete e fotos, pela contratada, diretamente ou através de terceiros, às suas expensas, mediante instrumento próprio que lhe autorize, a exploração comercial dos espaços pertinentes;

g) Fornecimento e manutenção de equipamentos específicos para os órgãos das Unidades (informados no **ANEXO I - item 10.2** -Dimensionamento de Recursos Necessários para as Unidades);

h) Fornecimento, montagem e manutenção de sistema de som ambiente, a ser utilizado para informação e orientação do público;

i) Fornecimento, montagem e manutenção de Sistema de Monitoramento de Imagens por Circuito Fechado de TV;

j) Fornecimento de mão de obra a ser alocada nas Unidades, para desenvolvimento dos serviços prestados pelos órgãos e entidades participantes, bem como para a área administrativa das Unidades, ressalvada a atividade fim da administração;

k) Fornecimento de infraestrutura e apoio logístico para o treinamento de todos os funcionários das Unidades;

l) Realização de Treinamento Comportamental e Educação Continuada para todos os funcionários das Unidades;

m) Fornecimento de todos os suprimentos necessários à execução dos serviços de administração e informática das Unidades, tais como carimbos, coletores, pastas, etc., durante toda a vigência do contrato, bem como para os órgãos públicos, excluídas as entidades privadas;

n) Fornecimento de kit completo de Uniformes e Crachás conforme descrito nos itens 14.1, 14.2, 14.3 e 14.4 do termo de referência (**Anexo I**) e reposição dos mesmos, anualmente ou de acordo com o desgaste das peças, para todos os funcionários da administração das Unidades e de todos os órgãos;

o) Fornecimento, manutenção e instalação do sistema de comunicação visual para as Unidades, bem como divulgação das mesmas;

p) Execução e manutenção predial em geral e de equipamentos, compreendendo todos os serviços de reparos necessários à continuidade de funcionamento das unidades, incluindo as

instalações hidrossanitárias, elétricas, lógicas, e de ar condicionado, mantendo-as em condições normais de funcionamento;

q) Execução e reposição da folheteria e de impressos das Unidades;

r) Prestação do serviço de limpeza das Unidades;

s) Prestação do serviço de vigilância das Unidades;

t) Prestação do serviço de copa para atendimento aos funcionários das Unidades;

u) Prestação do serviço de transporte de malotes das Unidades;

v) Fornecimento e manutenção dos equipamentos de comunicação por rádio para operação e acompanhamento das atividades de recepção, orientação, vigilância e limpeza das Unidades.

w) Divulgação das Unidades.

2. CARACTERIZAÇÃO PARA CADA UNIDADE

As Unidades, objeto desta licitação, possuem as seguintes características:

A) Conceitos do Programa das Centrais de Atendimento ao Cidadão e ao Empresário:

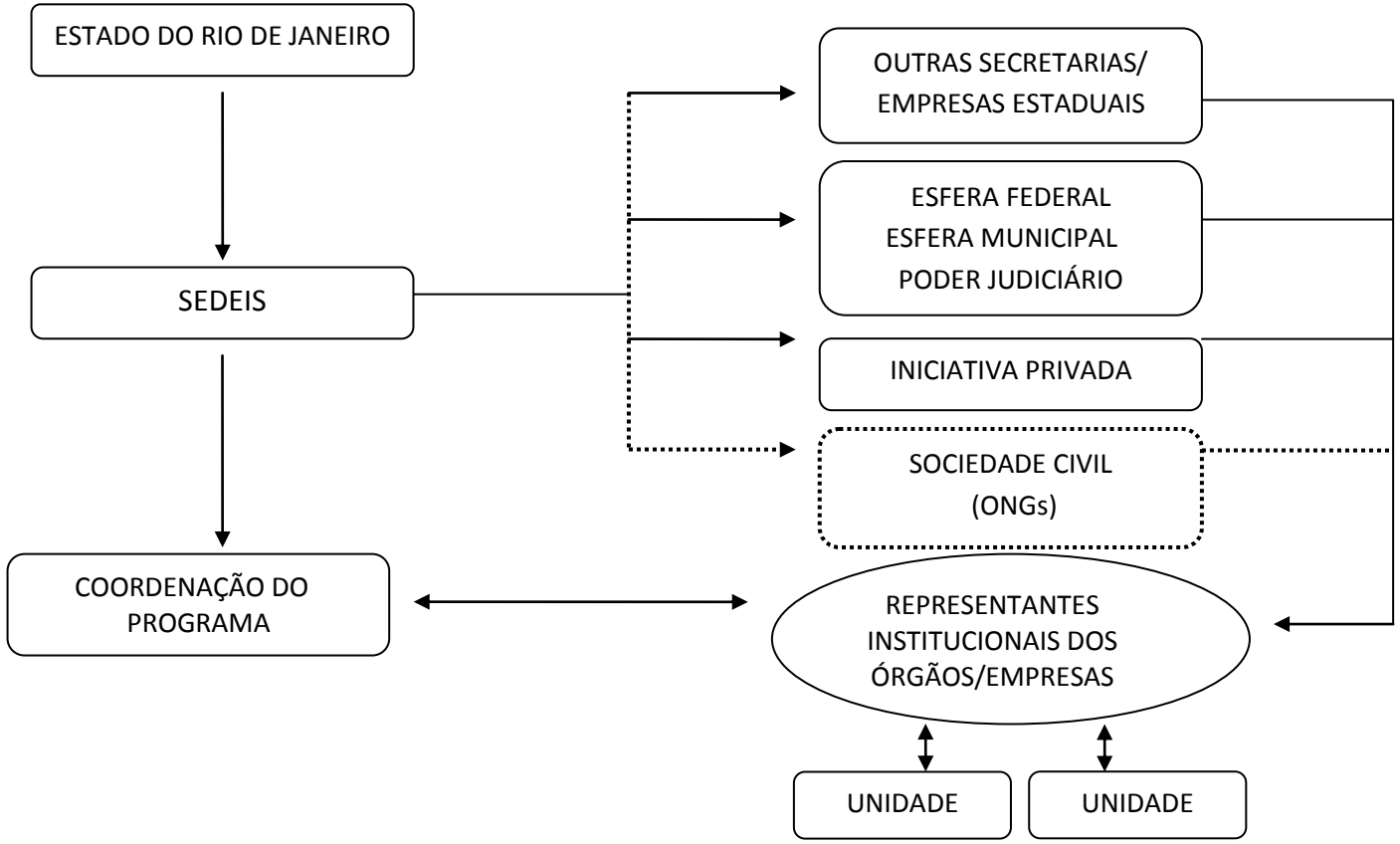
- Reunião de vários órgãos prestadores de serviços públicos, entidades da sociedade civil e empresas prestadoras de serviços de natureza pública num único espaço;
- Estabelecer um novo paradigma no serviço público no que diz respeito ao padrão de atendimento ao cidadão e ao empresário, oferecendo serviços públicos com eficiência, qualidade e rapidez;
- Formas de atendimento:
- Atendimento presencial;
- Auto-atendimento (totens e caixas eletrônicos).

B) Princípios do Programa das Centrais de Atendimento ao Cidadão e ao

Empresário:

- Dar atendimento sem privilégios;
- Ampliar o acesso do cidadão e do empresário às informações e aos serviços públicos;
- Proporcionar qualidade de atendimento, economia de tempo e esforço ao cidadão e ao empresário;
- Restaurar o caráter público dos serviços de atendimento;
- Propiciar transparência à gestão pública;
- Aproximar o Estado do Cidadão e do Empresário;
- Buscar a melhoria contínua do atendimento, desburocratizando-o e simplificando-o sempre que possível, sem ferir a legislação existente.

C) Estrutura Organizacional do Programa das Centrais de Atendimento ao Cidadão e ao Empresário



D) Previsão de Atendimento e Dimensionamento das Unidades Baixada Fluminense e Zona Oeste

- Previsão de atendimento para cada Unidade: 8.000 /dia;
- Área mínima por Unidade: 4.500 m^2 a 5.500m²;
- Horário de funcionamento: de segunda a sexta das 8h às 17h; aos sábados das 9h às 13h.

E) Cronograma Sintético de Implantação das Unidades

CRONOGRAMA FÍSICO - ANO 2013								
ATIVIDADES	1° MÊS				2° MÊS			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Publicação	30 dias							
Licitação					15 dias			
Assinatura e Homologação							03 dias	
Implantação/ Adequação								120 dias

CRONOGRAMA FISICO - ANO 2013 (Continuação)						
ATIVIDADES	3° MÊS	4° MÊS	5° MÊS	6° MÊS	7° MÊS	8° MÊS
	Semana 1 a 4	Semana 1 a 4	Semana 1 a 4	Semana 1 a 4	Semana 1 a 4	Semana 1 a 4
Publicação						
Licitação						
Assinatura e Homologação						
Implantação/ Adequação	120 dias					

3. RESPONSABILIDADES NA IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CADA UNIDADE: DIRETRIZES GERAIS

A) RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- Definição de conceitos, diretrizes, padrões, normas e procedimentos;
- Definição e dimensionamento dos órgãos e instituições que participarão de cada Unidade;
- Contatos junto aos Representantes Institucionais dos órgãos e instituições que participarão das Unidades;
- Programa para projetos de arquitetura/layout;
- Monitoramento da qualidade de atendimento;
- Auditorias:

✓ Nas estatísticas de Atendimento apresentadas pela Contratada;

✓ Central de Monitoramento de Sistemas;

✓ Informações: Totens de autoatendimento;

✓ Nas Manifestações dos Usuários enviadas pela Contratada;

✓ Relatórios Gerenciais.

B) RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- Disponibilização dos espaços , elaboração de projeto Executivo execução da infraestrutura adequados às necessidades de operação das Unidades, implementações e prestação de serviços, conforme descritos no item I - Objeto;
- Cumprimento das diretrizes, padrões e normas definidos pela Contratante;
- Prestação dos serviços conforme padrão de atendimento estabelecido pela Contratante;
- Controle administrativo – financeiro;
- Prestação de contas;
- Apresentação de estatísticas de Atendimento;
- Central de Monitoramento de Sistemas;

- Fornecimento de informações: Totens de autoatendimento;

- Recebimento das Manifestações dos Usuários, para posterior envio à Contratante;

- Relatórios Gerenciais a serem apresentados mensalmente à Contratante, constando atendimento individual dos órgãos, atendimento geral das unidades, tempo de espera dos serviços prestados, entre outros itens a serem pré-estabelecidos pela Contratante.

C) QUADRO RESUMO PARA AS UNIDADES

C.1. IMPLANTAÇÃO

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
1. CARACTERIZAÇÃO DAS UNIDADES	• HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO CAPACIDADE DE ATENDIMENTO GERAL • ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: GERAL E DA UNIDADE • APROVAÇÃO DE CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO	• APRESENTAÇÃO DE CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO
2. SELEÇÃO DAS ÁREAS	• CRITÉRIOS DE LOCALIZAÇÃO • CONFIGURAÇÃO DO ESPAÇO • VISTORIA E APROVAÇÃO	• APRESENTAÇÃO DE ÁREA

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
3. DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS	• DEFINIÇÃO DE ÓRGÃOS E SERVIÇOS – ESTIMATIVA DA CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR ÓRGÃO • ESFERA ESTADUAL (ADM. DIRETA E INDIRETA) • ESFERA FEDERAL • ESFERA MUNICIPAL • ESFERA MUNICIPAL • OUTRAS INSTITUIÇÕES • SISTEMÁTICA DE ATENDIMENTO E RECURSOS NECESSÁRIOS (RH, TELEINFORMÁTICA, MOBILIÁRIO, ETC)	

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADESDO CONTRATADO
4. RECURSOS FÍSICOS / ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO E DA INFRAESTRUTURA	• PROGRAMA ARQUITETÔNICO • LAY-OUT "PADRÃO" POR ÓRGÃO • ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE ARQUITETURA E DE INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS, ELÉTRICAS E DE AR CONDICIONADO • ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO, DRISTIBUIDOR GERAL E CABO DE ENTRADA TELEFÔNICA • APROVAÇÃO DA PROPOSTA E DA IMPLANTAÇÃO REALIZADA	• APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO INCLUINDO PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA, LAY OUT DE CADA ÓRGÃO E ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO • ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO E DA INFRAESTRUTURA ATENDENDO ÀS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ESTABELECIDAS
5. MOBILIÁRIO	• ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS • APROVAÇÃO DO PROTÓTIPO	• APRESENTAÇÃO DE PROTÓTIPO • FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
6. COMUNICAÇÃO VISUAL	• ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS • APROVAÇÃO DA PROPOSTA E DO PROTÓTIPO	• APRESENTAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO • APRESENTAÇÃO DE PROTÓTIPO • FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
7. TELEINFORMÁTICA	• ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SOFTWARES • EQUIPAMENTOS DE REDE • SISTEMA TELEFÔNICO • DEFINIÇÃO DE INDICADORES DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES • APROVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	• APRESENTAÇÃO DE ANTEPROJETO • APRESENTAÇÃO DE PROJETO BÁSICO • ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO • FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, TESTES E MANUTENÇÃO
8. SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FILAS	• ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO E DOS EQUIPAMENTOS (P/ TODOS OS ÓRGÃOS) • APROVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL	• APRESENTAÇÃO DE ANTEPROJETO • APRESENTAÇÃO DE PROJETO BÁSICO • ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO • FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, TESTES E MANUTENÇÃO
9. EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS	• ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (ADM. DIRETA) • APROVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	• FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, TESTES E MANUTENÇÃO

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
10. RECURSOS HUMANOS	• SUPERVISIONAR A ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE • DEFINIÇÃO DO QUADRO MÍNIMO GERAL DE RH • PERFIL E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES • ALOCAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS / CARGOS OBRIGATÓRIOS • TREINAMENTO CONCEITUAL: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS • ACOMPANHAMENTO DO TREINAMENTO COMPORTAMENTAL • INTERFACE COM OS ÓRGÃOS PARCEIROS PARA PROGRAMAÇÃO DE TREINAMENTO TÉCNICO ESPECIFICO • ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PONTO ELETRÔNICO	• ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE • PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES,ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO (ADMINISTRAÇÃO DIRETA) • CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS • CONTRATAÇÃO DE RH • FORNECIMENTO DE TREINAMENTO COMPORTAMENTAL PARA NOVOS CONTRATADOS • FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO PARA O TREINAMENTO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS • CONTRATAÇÃO DO TREINAMENTO COMPORTAMENTAL E EXCELÊNCIA NA QUALIDADE (SEMESTRAL) • FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO
11. UNIFORMES E CRACHÁS	• ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E APROVAÇÃO DO PROTÓTIPO	• APRESENTAÇÃO DE PROTÓTIPO • FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO A TODOS OS INTEGRANTES DA EQUIPE DA UNIDADE
12. GUIA DE INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	• ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / TOTEM • APROVAÇÃO DO EQUIPAMENTO	• FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
13. FOLHETERIA	• ESPECIFICAÇOES TÉCNICAS • APROVAÇÃO DO LAY-OUT E DO PROTÓTIPO	• ELABORAÇÃO DO LAY-OUT • APRESENTAÇÃO DO PROTÓTIPO • FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE FOLHETERIA NO PADRÃO APROVADO PELO CONTRANTANTE

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
14. DIVULGAÇÃO	• DIRETRIZES • APROVAÇÃO DA PROPOSTA	• APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA • REALIZAÇÃO DA DIVULGAÇÃO
15. CFTV, SISTEMA DE SOM	• ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA SOLUÇÃO E DOS EQUIPAMETOS (P/ TODOS OS ÓRGÃOS) • APROVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL	• APRESENTAÇÃO DE ANTEPROJETO • APRESENTAÇÃO DE PROJETO BÁSICO • ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO • FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E TESTES • INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE CFTV EM PONTOS DA UNIDADE, PRÉ-ESTABELECIDOS PELA CONTRATANTE • DIPONIBILIZAR IMAGENS DA UNIDADE AO CONTRATANTE, EM TEMPO REAL
16. CONVÊNIOS COM OS ÓRGÃOS PARTICIPANTES	• PREPARAÇÃO, ENCAMINHAMENTO E ASSINATURA COM OS ÓRGÃOS E INSTITUIÇÕES	_____

C.2. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
1. RECURSOS FÍSICOS/ MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES	• DIRETRIZES GERAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E DE AR CONDICIONADO	• PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO
2. MOBILIÁRIO	• APROVAÇÃO DO PROTÓTIPO	• PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO
3. COMUNICAÇÃO VISUAL	• APROVAÇÃO DE EVENTUAIS ALTERAÇÕES	• PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO
4. TELEINFORMÁTICA	• DIRETRIZES PARA MANUTENÇÃO DE: ✓ EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA ✓ EQUIPAMENTOS DE REDE ✓ SISTEMA TELEFÔNICO • DIRETRIZES PARA ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE EQUIPAMENTOS • DIRETRIZES PARA ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARES • DISPONIBILIZAÇÃO DAS LINHAS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	• PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS DE INFORMÁTICA E DE TELEFONIA
5. SISTEMA GERENCIAMENTO DE FILAS	• FISCALIZAÇÃO	• PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
6. EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS	• APROVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	• PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO
7. INSUMOS	• ESPECIFICAÇÕES PARA A ADMINISTRAÇÃO E ÓRGÃOS DA ADM. DIRETA (MATERIAL ESPECÍFICO, DE INFORMÁTICA E DE ESCRITÓRIO)	• FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO DAS UNIDADES E ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, COM EXCEÇÃO DAQUELES CUJO FORNECIMENTO É DE RESPONSABILIDADE DO ÓRGÃO ESPECÍFICO.
8. RECURSOS HUMANOS	• CONTATO JUNTO AOS ÓRGÃOS PARA ALOCAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS / CARGOS OBRIGATÓRIOS E SUPERVISORES DOS DEMAIS ÓRGÃOS • DIRETRIZES, CONTEÚDO E ACOMPANHAMENTO DA EDUCAÇÃO CONTINUADA	• PROGRAMAÇÃO E CONTRATAÇÃO DO TREINAMENTO / EDUCAÇÃO CONTINUADA
9. UNIFORMES E CRACHÁS	• DIRETRIZES PARA REPOSIÇÃO DE UNIFORMES E CRACHÁS	• AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE UNIFORMES E CRACHÁS
10. SERVIÇOS DE APOIO AO CIDADÃO/ CONVENIÊNCIA	• APROVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	• DISPONIBILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS – FOTO, LANCHONETE
11. LIMPEZA	• DIRETRIZES GERAIS	• DISPONIBILIZAÇÃO DO SERVIÇO

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
12. SEGURANÇA E VIGILÂNCIA	• DIRETRIZES GERAIS	• DISPONIBILIZAÇÃO DO SERVIÇO
13. COPA	• DIRETRIZES GERAIS	• DISPONIBILIZAÇÃO DO SERVIÇO
14. TRANSPORTES	• DIRETRIZES GERAIS	• DISPONIBILIZAÇÃO DO SERVIÇO
15. FOLHETERIA	• APROVAÇÃO DO LAY-OUT REVISADO	• PROPOSTA DE REVISÃO DE LAY-OUT • EXECUÇÃO DA FOLHETERIA REVISADA
16. DIVULGAÇÃO	• DIRETRIZES PARA DIVULGAÇÃO LOCAL • APROVAÇÃO DAS PROPOSTAS	• APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS • REALIZAÇÃO DA DIVULGAÇÃO
17. CIRCUITO FECHADO DE TV (CFTV) E SISTEMA DE SOM	• DIRETRIZES GERAIS	• PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
18. ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO E INFRAESTRUTURA	• DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE REDIMENSIONAMENTO DOS ÓRGÃOS INSTALADOS (AUMENTO OU REDUÇÃO) • DEFINIÇÃO DA ENTRADA DE NOVOS ÓRGÃOS / INSTITUIÇÕES • DEFINIÇÃO DA SAÍDA DE ÓRGÃOS / INSTITUIÇÕES • NEGOCIAÇÃO JUNTO AOS ÓRGÃOS E DIMENSIONAMENTO (OU REDIMENSIONAMENTO) DOS RECURSOS NECESSÁRIOS • APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO E AUTORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO • FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO	• APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE LAY OUT E ORÇAMENTO PARA APROVAÇÃO • EXECUÇÃO DO SERVIÇO

C.3. SISTEMAS RELACIONADOS AO CONJUNTO DAS UNIDADES

ITEM	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE	RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO
1. ESTATÍSTICAS DE ATENDIMENTO	• DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES, PADRÕES E PROCEDIMENTOS • MONITORAMENTO DA QUALIDADE	• INSTALAÇÃOS DOS SISTEMAS • EXECUÇÃO CONFORME PADRÃO DEFINIDO PELA CONTRATANTE
2. HELP DESK	• DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES, PADRÕES E PROCEDIMENTOS • MONITORAMENTO DA QUALIDADE	• INSTALAÇÃO DOS SISTEMAS • EXECUÇÃO CONFORME PADRÃO DEFINIDO PELA CONTRATANTE
3. MANIFESTAÇÃO DOS USUÁRIOS	• DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES, PADRÕES E PROCEDIMENTOS • MONITORAMENTO DA QUALIDADE	• INSTALAÇÕES DOS SISTEMAS • EXECUÇÃO CONFORME PADRÃO DEFINIDO PELA CONTRATANTE
4. PONTO ELETRÔNICO	• DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES, PADRÕES E PROCEDIMENTOS • MONITORAMENTO DA QUALIDADE	• INSTALAÇÃO DO SISTEMA • EXECUÇÃO CONFORME PADRÃO DEFINIDO PELA CONTRATANTE
5. RELATÓRIOS GERENCIAIS	• DEFINIÇÃO DO FORMATO DOS RELATÓRIOS: ATIVIDADES, GERENCIAL, RH, FINANCEIRO, INDICADORES DE QUALIDADE, ETC. • MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	• ELABORAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DOS RELATÓRIOS

4. DEFINIÇÃO PRELIMINAR, DESCRIÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE SERVIÇOS E CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR ÓRGÃO, PARA CADA UNIDADE.

4.1 A Contratante poderá alterar, acrescentar ou retirar órgãos e serviços de acordo com as necessidades especificas para implantação das Unidades.

A) ATENDIMENTO PRESENCIAL

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
CEF	1. Prestação de serviços diversos	NA TRIAGEM 1.Receber o cidadão, verificar qual o serviço e proceder conforme rotina própria AUTOATENDIMENTO 1.Caixa Eletrônico	250	110
CDL RIO/SCPC	1.Extrato de consulta sobre restrição de crédito 2.Orientação, regularização e baixa de anotações de restrição de crédito;	NA TRIAGEM 1.Receber o cidadão e verificar se atende aos pré requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria AUTOATENDIMENTO 1.Consultas de CPF	450	380
COMPANHIA ESTADUAL DE ÁGUAS E	1.Emissão de 2ª via de conta 2.Alterações de nomes, endereços 3. Denúncias, informações gerais	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende aos pré requisitos para realizar o serviço e fornecer a	50	40

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
ESGOTOS – CEDAE		senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.		
CEG	1.Emissão de 2ª via de conta 2.Alterações de nomes, endereços 3. Denúncias, informações gerais	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende aos pré requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	20	20
CEHAB	1. Inscrição para aquisição de casa própria 2. Atualização Cadastral 3. Cadastro de demanda 4. Emissão de guias, pagamento e quitação.	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende aos pré requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	20	20
CORREIOS	1. Postagens (Sedex, PAC, simples) 2. Telegrama 3. Filatelia 4. Transmissão e recepção de documentos por fac símile	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende aos pré requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos e proceder conforme rotina própria	200	450

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
CREA-RJ	1. Emissão de guias de pagamento 2. Solicitação e entrega de carteiras do conselho	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende aos pré requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1.Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria. NA ENTREGA 1.Receber o cidadão, obter o protocolo e entregar o documento.	0	20
DETRAN-RJ/ DIRETORIA DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL (DIC)	1.Emissão da Carteira de Identidade	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende aos requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Receber o cidadão e obter os documentos 2. Realizar as pesquisas e o serviço conforme rotina própria e prestar as orientações finais. NA RETAGUARDA 1. Receber os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria. NA ENTREGA 1. receber o cidadão, obter o protocolo e entregar o documento	600	620

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
DETRAN-RJ / DIRETORIA DE HABILITAÇÃO	1.Alteração de dados na Carteira Nacional de Habilitação – CNH 2.Renovação de CNH 3.Substituição da Permissão de Dirigir pela CNH	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão 2. Verificar se atende aos pré-requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, realizar as pesquisas e executar os serviços e prestar as orientações finais. NA RETAGUARDA 1. Receber os documentos e cadastrar a CNH para a emissão NA ENTREGA 1. Receber o cidadão, obter o protocolo e entregar a CNH	600	900
DETRAN-RJ / DIRETORIA DE REGISTRO DE VEÍCULOS (DRV)	1.Emissão de CRLV 2.Licenciamento anual de veículos 3.Multas	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão 2. Verificar se atende aos pré-requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, realizar as pesquisas, executar os serviços e prestar as orientações finais.	140	150

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
DPGE	1. Emissão de ofícios de gratuidade 2. Atendimentos na área cível, família e consumidor 3. Realização de audiências de conciliação	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende aos pré-requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	200	150
FEDERAÇÃO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTES DE PASSAGEIROS DO ESTADO RJ -FETRANSPOR	1. Recarga, venda e desbloqueio de cartões; 2. Tratamento de cartões com defeitos; 3. Consulta de saldos, estorno e ressarcimento; 4. Gratuidade escolar, idoso e deficiente físico;	NA TRIAGEM 1. . Receber o cidadão e verificar se atende aos pré-requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1.Receber o cidadão, verificar qual o serviço e proceder conforme rotina própria AUTOATENDIMENTO 1. para recarga de cartões e consulta de saldo	2100	2200
IMPRENSA OFICIAL	1. Certificado Digital 2. Venda de livros	ATENDIMENTO 1. O cidadão poderá se encaminhar diretamente ao setor.	350	350
UNIDADE BANCÁRIA	1. Recebimento de taxas e tributos referentes aos serviços da Unidade	NA TRIAGEM 1. . Receber o cidadão e verificar se atende aos pré-requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1.Receber o cidadão, verificar qual o serviço e	250	400

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
		proceder conforme rotina própria AUTOATENDIMENTO 1.Totem para emissão de DUDA's2.Caixas Eletrônicos		
LIGHT	1.Emissão de 2ª via de conta 2.Alterações de nomes, endereços 3. Denúncias, informações gerais	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende aos pré requisitos para realizar o serviço e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Receber o cidadão, verificar qual o serviço e proceder conforme rotina própria AUTOATENDIMENTO 1.Totem para impressão de segunda via de contas	100	80
NUCLEO EMPRESARIAL – CBMERJ	1.Emissão de laudos de exigência pra abertura de empresas 2.Certificado de aprovação Taxas de incêndio 3. Orientação empresários	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	20	40
NÚCLEO EMPRESARIAL – IPEM	1.Orientação aos empresários 2.Serviços diversos	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e	60	120

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
		proceder conforme rotina própria.		
NÚCLEO EMPRESARIAL – JUCERJA	1.Registro de Contrato Social 2.Alteração Contratual Orientação aos empresários	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	250	80
NÚCLEO EMPRESARIAL – SEBRAE	1.Informações e orientações técnicas sobre abertura de empresas e elaboração de planos de negócios 2.Consultoria 3.Orientação aos empresários	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	50	40
NÚCLEO EMPRESARIAL – SEFAZ	1.Certificado de pagamento da GARE-DR 2.Certificado de pagamento da MILT IPVA /emissão de 2ª via 3.Emissão de certificado de pagamento 4.Requisição de isenções	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	350	150

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
	5.Orientação aos empresários			
OI	1.Emissão de 2ª via de conta 2.Alterações de nomes, endereços 3. Denúncias, informações gerais	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas eproceder conforme rotina própria.	100	0
PREFEITURA – RIO DE JANEIRO	1. SMF – Secretaria Municipal de Fazenda 2. PGM – Procuradoria Geral do Município 3. SMA – Secretaria Municipal de Administração 3. PREVI-RIO - Instituto de Previdência e Assistência do Município do RJ 4. SMTR – Secretaria Municipal de Transportes 5. SMU – Secretaria Municipal de Urbanismo 6. SEOP – Secretaria Especial de Ordem Pública	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas eproceder conforme rotina própria.	650	0

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
	7. SMH – Secretaria Municipal de Habitação 8. SMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social 9. SECT - Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia			
PREFEITURA – SÃO JOÃO DE MERITI	1. Secretaria de Fazenda 2. Secretaria de Promoção Social 3. JARI 3. Secretaria de Desenvolvimento Econômico 4. Secretaria de Iluminação, Meio Ambiente e Defesa Civil 5. Secretaria de Esportes, Cultura e Lazer 6. Secretaria de Saúde 7. Secretaria de Obras, Vigilância Sanitária e Urbanismo	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas eproceder conforme rotina própria.	0	600
PROCON	1.Orientações 2.Registro de reclamação vinculada à relação de consumo 3.Audiência de conciliação	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO	100	100

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
		1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.		
PRODERJ - CIC	1.Acesso gratuito à Internet	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1.Monitorar os sites acessados e orientações aos cidadãos	150	100
RIO PREVIDÊNCIA	1. Cadastro de pensão 2. Emissão de 2ª de contracheque 3. Ciência e carga de processos	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	50	50
SEASDH / CCDC	1.Isenção de pagamento de taxas para documentos	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	60	50
SEEDUC	1. Solicitação e emissão de certificados ENEN e ENCCEJA	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré -	150	200

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
	2. Escola extinta 3. Solicitação de matrícula	requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.		
SERASA	1.Cadastramento e atualização cadastral de pessoas físicas e jurídicas 2.Extrato de consulta sobre restrição de crédito 3.Orientação, regularização e baixa de anotações de restrição de crédito; 4. Orientação aos empresários.	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	350	250
SETRAB	1.Emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social 2. Requisição do seguro desemprego	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha. NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.	250	250
SETRANS	1. Solicitação de Vale Social 2. Renovação do Vale Social 3. Consulta a processos de solicitação	NA TRIAGEM 1. Receber o cidadão e verificar se atende os pré - requisitos para realizar o serviço, e fornecer a senha.	80	80

ÓRGÃOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (Atendimento Diário/Unidade)	
			Zona Oeste	Baixada Fluminense
		NO ATENDIMENTO 1. Obter os documentos, fazer as pesquisas e proceder conforme rotina própria.		
TOTAL GERAL			**8.000**	**8.000**

OBS 1: Não serão considerados atendimento para fins de faturamento, nem computados no quantitativo de atendimento diário e mensal para cálculo do valor do pagamento dos serviços prestados pela contratada, os procedimentos a seguir indicados para fins da Cláusula Nona:

a) Atividades e informações prestadas em balcões de triagem e na recepção das unidades

b) Serviços de copia, fotografia, estacionamento disponibilizados nas unidades;

OBS 2: Os procedimentos referentes a venda de produtos tais como: certificado digital, venda de livros, e outros, se houverem, serão computados mediante contabilização dos relatórios das notas fiscais emitidas.

OBS 3: Os procedimentos de auto atendimento realizados em totens, caixas eletrônicos, ou outros terminais, serão computados como atendimento por cada pessoa que passar pela catraca, exclusivamente para realizacao do servico, sendo a contratada responsável por este controle;

OBS 4: Os parceiros/procedimentos descritos são os atuais, podendo, ao longo do tempo surgir necessidade de alterá-los devido a novas exigências legais e/ou racionalização.

5. SELEÇÃO DE ÁREA PARA CADA UNIDADE

5.1. CRITÉRIOS DE LOCALIZAÇÃO

5.1.1. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Cada Unidade a ser implantada no Município deverá servir a uma população regional de no mínimo 1.000.000 hab. (Um milhão de habitantes).

5.1.2. LOCALIZAÇÃO NO MUNICÍPIO

A localização é um dos principais fatores de sucesso das centrais de atendimento ao cidadão. Dentro dos Municípios deverá localizar-se, obrigatoriamente, em relação:

- a situação

✓ ter potencial para atender as regiões vizinhas em desenvolvimento;

✓ ter boa visibilidade das vias principais de acesso até o local das Unidades, ou prever uma comunicação visual eficiente quando situado em edificação que abrigue diversos usos, tais como centros comerciais e edifícios comerciais.

✓ os locais onde serão implantadas as Unidades não poderão estar inseridos em ambiente degradado, constituindo fator de risco para conforto e segurança dos usuários e funcionários;

✓ não serão aceitas áreas sujeitas a deslizamentos de terras, inundações, próxima de lixões e outros elementos causadores de odores desagradáveis ou de ruídos excessivos.

- a acessibilidade as Unidades

✓ ter fácil acesso a toda a população da região onde se situam as Unidades;

✓ ser atendida no mínimo por 10 linhas de transporte público;

✓ as Unidades devem contar com estacionamento de veículos na própria edificação. O número mínimo de vagas deverá estar de acordo com as posturas municipais vigentes.

✓ o portão de acesso de público deverá ser afastado da calçada através da criação de bolsão com dimensões suficientes para proteger os usuários do movimento da rua, na entrada e saída das Unidades.

5.2. CONFIGURAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

O espaço físico do imóvel onde será instalada cada Unidade deve possuir características que garantam seu bom funcionamento. Relacionamos, a seguir, as principais recomendações a serem atendidas quando da escolha do imóvel:

5.2.1. TIPOS DE EDIFICAÇÃO

O imóvel oferecido para a instalação das Unidades poderá ser:

✓ uma edificação isolada, ou seja, imóvel com uso exclusivo para esta finalidade;

✓ uma área disponível em edificação que abrigue diversos usos, tais como centros e edifícios comerciais;

5.2.2. DIMENSIONAMENTO PARA CADA UNIDADE

As Unidades deverão ter área mínima de 4.500m² e máxima de 5.500m², observadas as seguintes ressalvas:

✓ nas Unidades instaladas em centros comerciais poderão ser descontadas deste mínimo as áreas que eventualmente possam estar fora da Unidade, conforme descrito no item 6.1. PROGRAMA ARQUITETÔNICO

✓ não estão computadas neste valor mínimo as áreas técnicas (subestação, casa de máquinas do ar condicionado, etc);

✓ serão admitidas edificações com mais de 5.500m² desde que a área excedente possa ser totalmente isolada através de fechamentos adequados (alvenaria, painéis de concreto, etc)

5.2.3. NÚMERO DE PAVIMENTOS

Tendo em vista a facilidade de acesso, circulação de público e de funcionários, as Unidades deverão ser implantadas obrigatoriamente em um único pavimento, observadas as seguintes recomendações:

✓ a área destinada ao atendimento de público deverá ser instalada, obrigatoriamente em um único pavimento;

✓ o setor administrativo deverá ser implantado em posição que lhe permita a maior visibilidade possível da Unidade e conte com acesso fácil até os diversos órgãos;

✓ as áreas técnicas (subestação, casa de máquinas do ar condicionado, etc.) poderão ser acomodadas em qualquer pavimento, desde que não prejudiquem o funcionamento das Unidades, não fiquem vulneráveis à entrada de pessoas estranhas aos serviços, não causem ruídos que perturbem o desenvolvimento das atividades e permitam manutenção a qualquer momento, sem comprometimento de outras atividades;

5.2.4. ACESSIBILIDADE AS UNIDADES

As Unidades deverão contar com rampas, escadas e elevadores que garantam o acesso da população, inclusive de pessoas portadoras de necessidades especiais a todos os ambientes, conforme legislação específica; excluídos dessa exigência os ambientes que integram as áreas técnicas citados no **item 5.2.3** – Sumário do Anexo I.

5.2.5. ACESSOS

Observar as seguintes recomendações:

✓ possibilitar local para carga e descarga de veículos (inclusive de carros-fortes);

✓ prever ao menos duas vagas para estacionamento de veículos de serviço;

✓ permitir por estes acessos o encaminhamento de cidadãos eventualmente detidos até a viatura policia, na impossibilidade de se criar acesso exclusivo para esse fim;

✓ as saídas de emergência deverão estar em conformidade com a legislação pertinente em vigência.

5.2.6. CARACTERÍSTICAS DO EDIFÍCIO

A edificação deverá garantir solidez estrutural, boa condição quanto ao conforto térmico e acústico, instalações adequadas de prevenção e combate a incêndio. A arquitetura do edifício deverá permitir ainda, a viabilização de alguns princípios e características importantes das Unidades: flexibilidade, continuidade e transparência das ações perante os cidadãos.

✓ FORMATO DA ÁREA: a edificação deverá contar com formato linear, aproveitável em qualquer trecho.

✓ MODULAÇÃO ESRUTURAL: o edifício deverá, constituir-se de um único espaço, concebido com um sistema estrutural adequado que possibilite a flexibilidade para as instalações.

✓ PÉ-DIREITO: o setor de atendimento ao público deverá ter pé-direito compatível com suas dimensões e com o grande volume de público que recebe. Assim, o pé-direito mínimo nessa área deverá ser de 4m e a altura livre mínima sob a face inferior das vigas ou sobre qualquer outro elemento construtivo, como exemplo: duto de ar condicionado, deverá ser de 3,20m; nos demais ambientes, deverão ser adotadas dimensões adequadas aos tipos de atividades ali desenvolvidas e de acordo com as posturas municipais.

✓ FECHAMENTOS: os elementos de delimitação dos diversos órgãos e da administração deverão permitir a máxima visualização possível da Unidade. Assim, sempre que possível deverão ser utilizadas divisórias baixas ou altas com vidro. Nas áreas de apoio (sanitários, vestiário, almoxarifados, etc.) poderão ser utilizados fechamentos com alvenaria. As paredes externas deverão ser em material que garanta segurança, conforto e estanqueidade aos ambientes.

✓ ILUMINAÇÃO NATURAL: ainda que o aproveitamento da iluminação natural seja bem-vindo deverão ser tomados cuidados especiais com a orientação e proteção das aberturas (janelas, sheds, etc), de maneira a evitar a incidência direta dos raios solares sobre os planos de trabalho e áreas de espera, bem como não sobrecarregar o sistema de ar condicionado.

✓ INSTALAÇÕES DE AR CONDICIONADO: as Unidades deverão contar com sistemas de ar condicionado de expansão direta ou indireta nas áreas de atendimento, administrativo e de apoio sendo sistema autônomo na Sala de Reunião (treinamento) e no Centro de Processamento de Dados – CPD (prever backup). Os sanitários, vestiários e a copa deverão contar com sistema de exaustão forçada, no caso de inexistência de ventilação natural. As diretrizes para implantação do sistema constam do **ITEM 6.3 – ANEXO I -** ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

✓ INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E DE LÓGICA: a distribuição dos cabos elétricos e lógicos até as mesas da área de atendimento deverá ser aérea, por meio de um sistema de grelhas que abrange todo o setor (**ANEXO 6.D do item 6.5. do Sumário do ANEXO I**.) e descendo através de eletrodutos até as canaletas existentes nas mesas e divisórias. No caso de Unidade instalada em edificação que abriga diversos usos, tais como shoppings centers e edifícios comerciais, suas instalações deverão ser independentes, de maneira a permitir a manutenção a qualquer momento. As diretrizes para as instalações elétricas encontram-se nas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

✓ INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS (ÁGUA E ESGOTO): deverão contemplar, prioritariamente, dois aspectos importantes: economia de água e o grande volume de pessoas que deverão transitar diariamente pelas Unidades.

✓ COBERTURA: a cobertura da edificação deverá receber especial atenção com relação a estanqueidade, solidez e capacidade de isolamento térmico.

✓ FORRO: o forro da edificação, quando existir, deverá atender de modo especial para a grande quantidade de elementos – grelhas, dutos de ar condicionado, painéis de comunicação visual, etc.

✓ ACABAMENTOS: os acabamentos a serem adotados deverão ser compatíveis com áreas de grande demanda de público e de fácil manutenção estando estes relacionados nas ESPECIFICAÇÕES TÉNICAS.

6. RECURSOS FÍSICOS PARA CADA UNIDADE

6.1. PROGRAMA ARQUITETÔNICO

O programa arquitetônico referente a cada Unidade é constituído por uma série de ambientes agrupados em 01 (um) grande conjunto funcional, contendo 02 (dois) subgrupos: **Áreas Administrativas e Áreas de Público.**

A) ÁREAS ADMINISTRATIVAS

1. Serviços Administrativos

1.1. Recepção: recepção, informação e direcionamento do público que deseja ser atendido.

1.2. Gerência / Secretaria: ambiente destinado aos profissionais da administração das Unidades, representantes da CONTRATADA e CONTRATANTE.

1.3. Auditório / Treinamento: ambiente destinado a grandes grupos de treinamento / sala de reuniões.

1.4. Reunião: ambiente destinado a reuniões de pequenos grupos.

1.5. Coordenação e Recursos Humanos/RH: ambiente destinado às atividades do coordenador e seus assistentes e aos funcionários de Recursos Humanos.

1.6. Sala de Gestão de Qualidade

1.7. Sala de Repouso: ambiente destinado ao repouso de usuário que eventualmente venha ser acometido de mal estar ou que se acidente nas Unidades, enquanto aguardam sua remoção.

2. Centro de Processamento de Dados

2.1. Sala dos servidores e telefonia: sala de comando do sistema de lógica (racks e servidores) e ainda da central de distribuição da rede de telefonia.

2.2. No-break: ambiente para a colocação dos no-breaks e conjunto de baterias do PABX.

2.3. Suporte de Informática: ambiente destinado à manutenção dos equipamentos de informática.

2.4. Salas Técnicas: salas de apoio do CPD para a colocação de racks, necessários sempre que a distância a ser percorrida pelo cabeamento, entre a sala dos servidores e o "site" for superior a 90 metros.

2.5. Sala para monitoramento via CFTV

3. Serviços Gerais

a. **Almoxarifado**: ambiente destinado à guarda de materiais de uso da Unidade e equipamentos de reserva.

b. **Manutenção predial**: ambiente destinado à realização de serviços de pequenos reparos no mobiliário, equipamentos e instalações prediais; guarda de ferramentas e de material de uso corrente.

3.3. Sala dos seguranças: ponto fixo de controle e fiscalização da Unidade, junto à entrada de serviço; troca de roupa, guarda de material dos seguranças e eventualmente poderá acomodar a central de CFTV.

3.4. Copa: ambiente para o preparo do café; equipamentos para esquentar as refeições dos funcionários.

3.5. Refeitório: ambiente para refeição ou lanche dos funcionários.

3.6. Depósito Geral: ambiente para a guarda de móveis e equipamentos de reserva.

3.7. Depósito de material de limpeza: ambiente para a guarda de material, produtos e equipamentos de limpeza da Unidade.

3.8. Depósito de lixo: ambiente reservado para a guarda do lixo até posterior retirada.

3.9. Sanitários / vestiários masculinos: higiene e guarda de objetos pessoais, para uso dos funcionários.

3.10. Sanitários / vestiários femininos: higiene e guarda de objetos pessoais, para uso dos funcionários

B) ÁREAS DE PÚBLICO

4. Serviços de Apoio ao Público

4.1. Recepção Geral / Exposições: área destinada a colocação de balcão de informações gerais, que comporte até 4 funcionários, em local de visibilidade imediata do(s) ponto(s) de acesso do público.

4.2. Sanitário masculino: higiene pessoal, para uso de público.

4.3.Sanitário feminino: higiene pessoal, para uso de público.

4.4. Fraldário: higiene pessoal, para uso de público.

5. Setor de Atendimento

Área destinada aos órgãos prestadores de serviços de forma presencial ou através do autoatendimento.

Ver ficha específica de cada órgão - ANEXO 6C do Sumário do ANEXO I para caracterização dos serviços prestados.

Poderá ocorrer a participação de outros órgãos/empresas cuja caracterização será fornecida posteriormente, conforme tabela de áreas **PROGRAMA ARQUITETÔNICO / ITEM 6.1**do sumário do ANEXO I.

6.2. DIRETRIZES PARA "LAY OUT"

6.2.1. DIRETRIZES GERAIS

Todos os ambientes das Unidades deverão possibilitar o acesso de pessoas portadoras de necessidades especiais;

6.2.2. DIRETRIZES ESPECÍFICAS DOS CONJUNTOS FUNCIONAIS E DOS PRINCIPAIS ÓRGÃOS DAS UNIDADES

Para melhor compreensão do funcionamento da Unidade apresentamos a seguir **FICHAS** onde estão descritas as especificidades de cada um dos principais conjuntos funcionais e órgãos que comporão as Unidades, na forma do **ANEXO 6C do Sumário do ANEXO I.**

Para melhor compreensão das fichas, seguem os significados de alguns termos utilizados:

Atendimento em linha de frente: atendimento feito na presença do cidadão, necessitando da interação entre ele e o atendente.

Serviços de retaguarda: serviços que não necessitam da presença do cidadão para serem feitos

Triagem: local onde é feita a triagem dos documentos apresentados pelo cidadão.

Retirada de documentos: local onde o cidadão irá retirar os documentos prontos emitidos pelas Unidades.

6.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Caberá ao contratado toda e qualquer responsabilidade pela solidez, conforto térmico, acústico e estanqueidade das instalações.

6.3.1. ARQUITETURA

ELEMENTOS ESTRUTURAIS

No caso de elementos aparentes os mesmos deverão possuir tratamentos (resinas, impermeabilizantes, etc.) que garantam boa aparência e facilitem a manutenção da edificação.

COBERTURA

Qualquer que seja a cobertura a ser utilizada deverá ser dada especial atenção à questão da estanqueidade, solidez, capacidade de isolamento térmico e do escoamento das águas pluviais,

sendo que, sempre que possível as descidas deverão ser externas à área das Unidades e prevendo-se formas de acesso para manutenção e circulação adequadas.

Observar a quantidade de elementos (grelhas, dutos de ar condicionado, painéis de comunicação visual, etc.) que poderão ser fixados nesta cobertura.

FORRO

A utilização ou não do forro deverá ser submetida ao Contratante para avaliação e concordância, e deverá atentar de modo especial para a grande quantidade de elementos (grelhas, dutos de ar condicionado, painéis de comunicação visual e etc.). Nos ambientes administrativos e de serviços gerais o uso ou não de forro dependerá das características da edificação. O CPD deverá ter forro.

FECHAMENTOS / VEDAÇÕES

O tipo de fechamento externo a ser utilizado fica a critério do licitante, devendo ser ressaltados o cuidado com a segurança patrimonial, estanqueidade, conforto térmico e acústico.

Internamente, nas áreas de serviço e áreas de apoio as vedações deverão ser feitas em alvenaria de blocos cerâmicos ou de concreto devidamente revestido com material apropriado.

REVESTIMENTOS DE PAREDES

As paredes internas, de modo geral, deverão receber pintura acrílica sobre revestimento liso adequado à alvenaria utilizada.

Nos sanitários/vestiários, refeitório, copa e depósito de lixo as paredes deverão estar revestidas de cerâmica branca.

ELEMENTOS DIVISÓRIOS

Nas áreas de atendimento de público, CPD e administração deverão ser utilizadas divisórias conforme especificações constantes do **item 7 – MOBILIÁRIO** e recomendações constantes das **FICHAS – item 6C** .

Piso

As áreas de atendimento ao público, acesso de funcionários, almoxarifado, manutenção predial e circulação de serviços - deverão ter piso vinílico em manta com classificação industrial (tipo Paviflor ou similar), korodur, granitina ou similar, em cores a ser definidas pelo Contratante.

Vidros

Os vidros que vierem a ser utilizados na edificação (fachadas, aberturas, etc.) deverão estar de acordo com as recomendações de segurança pertinentes quanto às suas características (laminados, temperados, etc.), sua espessura e sua fixação, devendo ainda ser tomados cuidados especiais com relação à estanqueidade.

Pintura

Deverá ser utilizada tinta acrílica, de 1ª qualidade, aplicada sobre as bases recomendadas pelos fabricantes e de acordo com as demais especificações. As cores a serem utilizadas deverão ser aprovadas pela Contratante.

Bancadas e Acessórios.

As louças, metais e acessórios deverão ser de 1ª qualidade.

Sanitários/Vestiários Dos Funcionários

- Válvula de descarga Hydra PRO ou similar;
- Acionador para mictório, tendo como referência “Decamatic” ou similar cód. 2570C, cromado;
- Chuveiro elétrico tendo como referência Lorenzetti Jet Master blindado ou similar;
- Porta rolos de papel higiênico plástico. Referência JOFEL ou similar.

Copa /Refeitório

- Bancada em granito tendo como referência cinza Mauá ou similar com cuba dupla em aço inox;
- Torneira de cozinha de mesa com restritor 8l pf.

Depósito de Material de Limpeza

- Tanque em louça,50x60cm;
- Torneira de parede.

Geral

- Sifões, registros, válvulas e engates deverão ser cromados;
- Bebedouros elétricos com válvula reguladora de pressão e tanque em aço inox, para capacidade de 40 litros;
- Espelho: ao longo dos lavatórios dos sanitários deverão ser instalados espelhos de cristal com espessura de 3mm, e altura de 90cm;
- Dispenser para papel higiênico e papel toalha;
- Saboneteira para 500 ml de sabonete líquido;
- Cabide para os boxes com acabamento cromado.

6.3.2. INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS:

As instalações hidráulicas deverão estar em conformidade com as normas pertinentes.

Deverá ser prevista uma reserva de consumo que abasteça as Unidades por até dois dias quando da interrupção de fornecimento pela concessionária e ainda deverá ser previsto ponto para alimentação externa (caminhão pipa).

A partir do registro geral, deverão ser previstos registros em cada um dos ramais de derivação para os pontos de consumo, de maneira a permitir eventuais manutenções e reparos de forma independente.

Todos os itens das instalações deverão se utilizar de elementos (torneiras, válvulas, etc.) que minimizem o consumo de água.

6.3.3. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Os materiais e equipamentos a serem utilizados deverão estar de acordo com as normas pertinentes, tais como as da **ABNT,** do IEC, assim como com as exigências constantes dos

manuais da concessionária de energia elétrica. Especial atenção deverá ser dada a NBR 5410 e NBR 13570 (Requisitos Especiais para Área de Afluência de Público).

Considerações gerais:

- **Identificação das instalações:** todas as instalações (tomadas, quadros, circuitos, etc.) deverão estar devidamente identificadas.

- **Cadastro das instalações:** deverá ser mantido nas Unidades um cadastro completo e atualizado das instalações.

- **Subestação:** prever proteções e manobras em média tensão, transformador a seco, quadro geral de baixa tensão (QGBT), constituído de disjuntor geral e disjuntores parciais de saída para cada circuito terminal do empreendimento; prever banco de capacitores (se necessário).

- **Estabilizadores e no-breaks:** os estabilizadores serão responsáveis pela alimentação de todos os equipamentos de informática das Unidades. Deverá ser prevista uma área técnica específica para sua instalação, evitando sua distribuição pelas Unidades e deverão ser utilizados estabilizadores trifásicos para a possibilidade de atender a futuras cargas trifásicas e um maior equilíbrio de fases; deverá ser previsto um no-break para atender o CPD, com autonomia mínima de 30 minutos.

- **Quadros terminais:** os cabos de Baixa Tensão originários do secundário do transformador deverão ser devidamente acondicionados em condutos apropriados até o QGBT. Todos os quadros do empreendimento deverão estar em conformidade com a norma NBR 6808/1993 (Conjuntos de Manobra e Controle de Baixa Tensão Montados em Fábrica - CMF - Especificação).

Os quadros terminais deverão estar localizados próximo aos centros de carga com suas necessidades, a saber: iluminações gerais, tomadas de uso gerais, tomadas de uso específicas, tomadas estabilizadas (mesas e estações de trabalho).

A tensão no secundário deverá ser de 220v trifásico.

- **Distribuição e alimentação:** para a alimentação da administração e das áreas de atendimento ao público deverão ser previstos, que a partir dos quadros terminais, os cabos lógicos e de energia correrão através de uma grelha aérea, descerão por eletrodutos galvanizados até alcançar as calhas das mesas e demais estações de trabalho. A referida grelha será composta por eletrocalhas tipo liso, com 30 cm de largura, em chapa de aço galvanizado, com tampa de pressão, sustentado por cabos de aço galvanizado e demais peças complementares que permitam a sua composição em várias direções. A grelha servirá ainda

para fixação das luminárias **(itens 6D e 6E do Sumário do ANEXO I).** A tensão nas tomadas que alimentarão as estações de trabalho deverá ser de 110 v.

- **Iluminação:** deverá ser garantido um nível de iluminação de 500 lux nas áreas de atendimento ao público, Administração, CPD e Circulações; nas demais áreas, garantir um mínimo de 300 lux no plano de trabalho. Visando economia de energia, nas áreas de circulação, deverão ser usados circuitos diferentes alternados.

- **Nas áreas de atendimento de público e administração** deverá ser utilizada uma malha de iluminação, a partir das grelhas anteriormente descritas. Nestas grelhas serão fixadas luminárias fluorescentes 2 x 32W completas, de sobrepor, para uso em grelha, com reator eletrônico e refletor espelhado. Tendo como Referência ITAIM ou similar.

- **Nas áreas de apoio** deverão ser utilizadas luminárias fluorescentes 2x32W, de sobrepor ou de embutir, de acordo com as necessidades do ambiente. Tendo como Referência ITAIM ou similar.

- **Para a iluminação de emergência** deverão ser utilizados blocos autônomos (tendo como referência Pial Legrand ou similar) e luminárias orientativas alimentadas por baterias recarregáveis, com duração mínima de uma hora.

- Todas as luminárias deverão ter reatores eletrônicos de alta potência e com alto rendimento.

- **Estimativa de Cargas**: para fins de dimensionamento das instalações elétricas deverão ser consideradas as cargas apontadas na tabela item**6F – do Sumário do Anexo I.**

Além das tomadas de uso geral e das tomadas específicas, considerar:

✓ Nas estações de trabalho: 3 tomadas estabilizadas e 1 não estabilizada;

✓ Nas mesas de trabalho (desconsiderar a mesa de apoio 60 x 80 cm): 2 tomadas estabilizadas e 1 não estabilizada;

✓ No balcão de atendimento BM1: 2 tomadas estabilizadas e 1 não estabilizada;

✓ Nos demais balcões: 3 tomadas estabilizadas e 1 não estabilizada.

✓ Considerar os seguintes fatores de utilização das instalações elétricas:

- instalações elétricas estabilizadas: 0,8;

- instalações elétricas não estabilizadas: 0,35.

6.3.4. SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO

O sistema de combate a incêndio deverá estar em conformidade com as exigências do Corpo de Bombeiros.

6.3.5. AR CONDICIONADO E EXAUSTÃO

Considerações Gerais

A escolha do sistema de ar condicionado a ser adotado fica a critério do projetista e das condições especificas da edificação. Deverão ser obedecidas as seguintes recomendações:

- Todos os ambientes das Unidades deverão ser climatizados, à exceção dos sanitários de público e de funcionários, vestiários e depósito de lixo, que contarão apenas com sistema de exaustão forçada;

- A temperatura das Unidades deverá ser mantida em 22ºC, admitindo-se variações de mais ou menos 2ºC. As áreas do CPD e salas técnicas deverão ser mantidas em 22ºC, admitindo-se, também, variações de mais ou menos 2ºC;

- Como base de cálculo do ar condicionado deverá ser considerado um público (funcionários, público atendido e seus acompanhantes) de aproximadamente 8.000 pessoas / dia;

- Para a determinação da vazão de ar externo a ser considerada deverão ser respeitados os valores estabelecidos na Portaria 3.523 do Ministério da Saúde e adotada uma simultaneidade de ocupação de 70%;

- O nível de ruído máximo de insuflamento deverá ser de 45 dB;

- No dimensionamento e balanceamento das instalações deverão ser observados os setores das Unidades com maior demanda de público, e que consequentemente geram áreas de maior carga térmica.

- Condicionadores: quando utilizado o sistema de expansão indireta os condicionadores deverão estar localizados em casa de máquinas apropriada, fora da área destinada as Unidades.

- Dutos: deverão ser utilizados dutos do tipo convencional no interior da casa de máquinas e nas áreas que receberão forro, e dutos aparentes, tendo como referência tipo “Giroval” ou similar nos demais ambientes. Toda a rede de dutos deverá possibilitar limpeza interna através de robôs.

- Quadro elétrico: deverá ser previsto controle a distância, na sala de manutenção;

- Bocas de ar: deverão ser utilizados difusores adequados para alta difusão de ar, com plenum metálico tendo como referência de fabricação TROX ou similar.

- Grelhas: com lâminas ajustáveis em alumínio, com dispositivo de regulagem de vazão tendo como referência de fabricação TROX ou similar, modelos AT/AG, AT/2 e AGS/T ou similar.

- Dampers: deverão ser em chapa de aço galvanizado, multipalhetas de lâminas opostas com alavanca de comando e quadrante de fixação com indicação "aberta" e "fechada" tendo como referência de fabricação TROX ou similar.

6.3.6. GERADOR

Deverá ser previsto um gerador de energia elétrica com autonomia de 3 a 4 horas de uso direto.

6.4. MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES PREDIAIS: DIRETRIZES GERAIS.

A manutenção predial é fator determinante para o bom desempenho das Unidades. Visa evitar ou corrigir deteriorações da edificação que possam comprometer o aspecto da edificação, o conforto e a segurança dos usuários, bem como evitar interrupções no funcionamento das Unidades ocasionada por problemas técnicos. Nas Unidades a manutenção será de total responsabilidade do contratado desta licitação, tanto no que diz respeito ao planejamento, como na execução e controle dos serviços. A CONTRATANTE poderá solicitar, a qualquer momento, os laudos (ar condicionado, qualidade da água, proteção e combate a incêndio, etc.) que julgar necessários para verificação de todos os aspectos relacionados ao conforto e segurança dos usuários; tais laudos deverão ser elaborados por empresas especializadas e / ou órgãos competentes.

As rotinas de manutenção deverão ser estabelecidas pelas normas pertinentes, assim como pelas recomendações dos fabricantes dos equipamentos a serem instalados.

Deverá ser mantido na Administração das Unidades um conjunto completo e atualizado dos Projetos (elétrica, hidráulica, ar condicionado, lógica, etc.) referentes à edificação, memoriais, manuais relativos aos equipamentos, laudos do corpo de bombeiros, etc., de forma a agilizar a consulta a estas informações.

Cabe destacar ainda a importância de contratar funcionários capacitados de acordo com a complexidade de cada atividade de manutenção, de maneira a não comprometer a segurança dos usuários e dos próprios funcionários. Relacionamos a seguir os principais aspectos que consideramos fundamentais para a boa manutenção da Unidade, não devendo a empresa vencedora se restringir a eles:

a. sistemas Elétricos: iluminação, alimentação de energia, etc.;

- atividades periódicas: troca de lâmpadas, verificação da iluminação de emergência, verificação dos quadros elétricos, estabilizadores e no breaks, etc.;
- atividades programadas: manutenção cabine de alta tensão, etc.

b. sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (pára-raios, etc.):

- atividades rotineiras: verificação das instalações, reparos quando necessário;
- atividade periódica: contratação de laudo anual;

c. sistemas hidro-sanitários (água fria, esgoto e rede de águas pluviais):

- atividades rotineiras: regulagem de torneiras, válvulas de descarga, bebedouros, etc.
- atividades periódicas: limpeza e desinfecção de reservatórios, reparos e regulagem das bombas, inspeção das conexões hidráulicas e limpeza de calhas e condutores.

d. civis: reparos de pinturas, coberturas, forros e divisórias, etc.;

e. sistemas de ar condicionado:

- atividades rotineiras: controle de temperatura, verificação dos equipamentos, etc.;
- atividades periódicas: limpeza / troca de filtros, aplicação dos produtos químicos indicados, elaboração de laudos de qualidade do ar , limpeza interna e externa dos filtros de acordo com a frequência e recomendações das normas pertinentes, etc.;

f. sistemas de detecção e combate a incêndio: operação, verificações, aplicação de testes e contratação de laudos, etc.;

g. sanitariedade e conforto: verificação da qualidade da água, desratização, dedetização, controle diário de temperatura, controle do nível de iluminação, etc.

6.5. ANEXOS

ANEXO 6A

		SETOR/AMBIENTE	ÁREA m²	Nº DA FICHA
ÁREAS ADMINISTRATIVAS	**1**	**SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**	**208,20**	FICHA 1
	1.1	SECRETARIA	12,51	
	1.2	GERÊNCIA	10,25	
	1.3	REUNIÃO	20,25	
	1.4	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	36,88	
	1.5	AUDITÓRIO	77,17	
	1.6	CIRCULAÇÃO	19,61	
	1.7	REPOUSO	12,22	
	1.8	SALA RH	19,31	
	2	**CPD**	**69,12**	FICHA 2
	2.1	SALA DOS SERVIDORES/ TELEFONIA/ CFTV/ SOM	31,98	
	2.2	NO BREAK	9,72	
	2.3	SUPORTE DE INFORMÁTICA	17,67	
	2.4	DEPÓSITO	6,50	
	2.5	CIRCULAÇÃO	3,25	
	3	**SERVIÇOS GERAIS**	**409,90**	FICHA 3
	3.1	ALMOXARIFADO	47,00	
	3.2	SALA DE MANUTENÇÃO PREDIAL	23,10	
	3.3	SALA DE SEGURANÇA	12,96	
	3.4	COPA	12,50	
	3.5	REFEITÓRIO	69,00	
	3.6	DEPÓSITO GERAL	18,90	
	3.7	DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA - DML	10,00	
	3.8	DEPÓSITO DE LIXO	11,44	
	3.9	SANITÁRIO/ VESTIÁRIO MASCULINO	52,72	
	3.10	SANITÁRIO/ VESTIÁRIO FEMININO	61,72	
	3.11	CIRCULAÇÃO	90,56	
SUBTOTAL DAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS			**687,22**	
DE PÚBLI	**4**	**SANITÁRIOS PÚBLICOS e FRALDÁRIO**	**83,36**	FICHA 4
	4.1	SANITÁRIO PÚBLICO MASCULINO	38,88	
	4.2	SANITÁRIO PÚBLICO FEMININO	39,64	
	4.3	FRALDÁRIO	4,84	

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

	5	**SETOR DE ATENDIMENTO**	**2.272,29**	
	5.1	DETRAN - Veículos	106,02	FICHA DE 5.1 A 5.29
	5.2	DETRAN - Habilitação	391,87	
ÁREAS DE PÚBLICO	5.3	DETRAN - DIC	415,68	FICHA DE 5.1 A 5.29
	5.4	PRODERJ - Centro de Internet Comunitária- CIC	46,48	
	5.5	PROCON	104,53	
	5.6	SETRANS	53,40	
	5.7	SETRAB	141,16	
	5.8	CORREIOS	86,71	
	5.9	SERASA	31,80	
	5.10	UNIDADE BANCÁRIA	58,00	
	5.11	SCPC/ CDL-RIO	33,80	
	5.12	CEDAE	22,54	
	5.13	Rio Previdência	38,77	
	5.14	CEF - Caixa Econômica Federal	88,67	
	5.15	SEBRAE, SEFAZ, CBMERJ e IPEM (Núcleo Empresarial)	60,42	
	5.16	JUCERJA (Núcleo Empresarial)	54,39	
	5.17	FETRANSPOR/ RIO CARD	54,07	
	5.18	CEG	26,64	
	5.19	CEHAB	26,28	
	5.20	LIGHT	25,20	
	5.21	SEEDUC	39,50	
	5.22	DPGE - Defensoria Pública	101,80	
	5.23	SEASDH /CCDC	24,28	
	5.24	Espaços Caixas Eletrônicos	40,75	
	5.25	PREFEITURA	70,72	
	5.26	COPIADORA e FOTO	14,57	
	5.27	LANCHONETE	24,30	
	5.28	IMPRENSA OFICIAL	63,30	
	5.29	CREA	26,64	
	5.30	Oi	26,64	
SUBTOTAL DAS ÁREAS DE PÚBLICO			**2.382,29**	

SUBTOTAL (áreas administrativas+áreas de público)	**3.069,51**
CIRCULAÇÃO (31,78% DA ÁREA TOTAL DA UNIDADE)	**1.430,49**
TOTAL DE ÁREAS DA UNIDADE	**4.500,00**

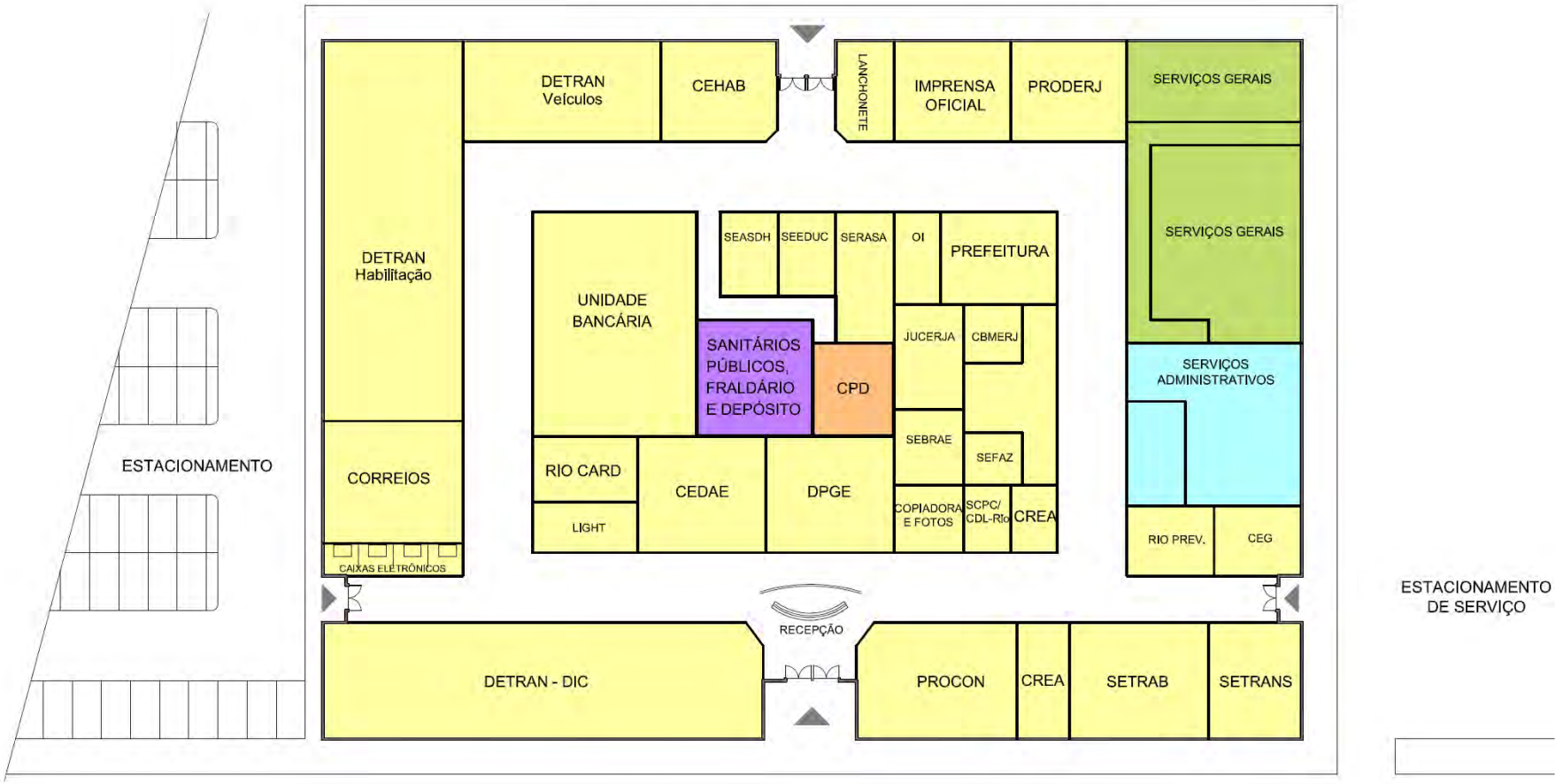
AS ÁREAS DESTINADAS AS SUBESTAÇÃO, SALA DE MÁQUINA DE AR CONDICIONADO E DEMAIS ÁREAS TÉCNICAS NÃO DEVERÃO SER COMPUTADAS NESTA TOTALIZAÇÃO

ANEXO 6B

PLANTA DE SETORIZAÇÃO PARA AS UNIDADES

ANEXO 6B

PLANTA DE SETORIZAÇÃO PARA CADA UNIDADE



LAYOUT

SEM ESCALA

ÁREA APROXIMADA: 4.500,00 m²

RIO POUPA TEMPO

Planta de Setorização Esquemática

DESENHO VÁLIDO PARA FINS DE ORIENTAÇÃO

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO 6 C

RIO POUPA TEMPO

FICHAS DE AMBIENTES E CONJUNTOS FUNCIONAIS

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

CARACTERIZAÇÃO:

Ambientes onde serão desenvolvidas as atividades referentes à administração das Unidades, sendo formada pelos ambientes:

Gerência: ambiente destinado aos gerentes das Unidades;

Sala de Reunião: ambiente destinado para reuniões de pequenos grupos e suporte das atividades dos funcionários de Recursos Humanos, representantes da CONTRATADA e CONTRATANTE;

Sala de Recepção/Secretária: recepção e espera do cidadão para atendimento junto a Administração; atividades de secretaria;

Sala do Administrativo;

Sala de Coordenação e Recursos Humanos: sala destinada às atividades do coordenador e seus assistentes – de Atendimento e de Recursos Internos e aos funcionários de Recursos Humanos.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

As salas dos Serviços Administrativos deverão ter fechamento através de divisórias mista com vidro ;

Prever pequena área de espera na Secretaria;

Prever acesso independente do restante da Administração para o ambiente do Auditório que deverá contar com forro e ar condicionado independentes;

AUDITÓRIO

CARACTERIZAÇÃO:

Ambiente onde são desenvolvidas as atividades de apoio ao funcionamento das Unidades, capacitação de funcionários, reuniões e outros eventos relacionados aos serviços prestados pelos órgãos parceiros;

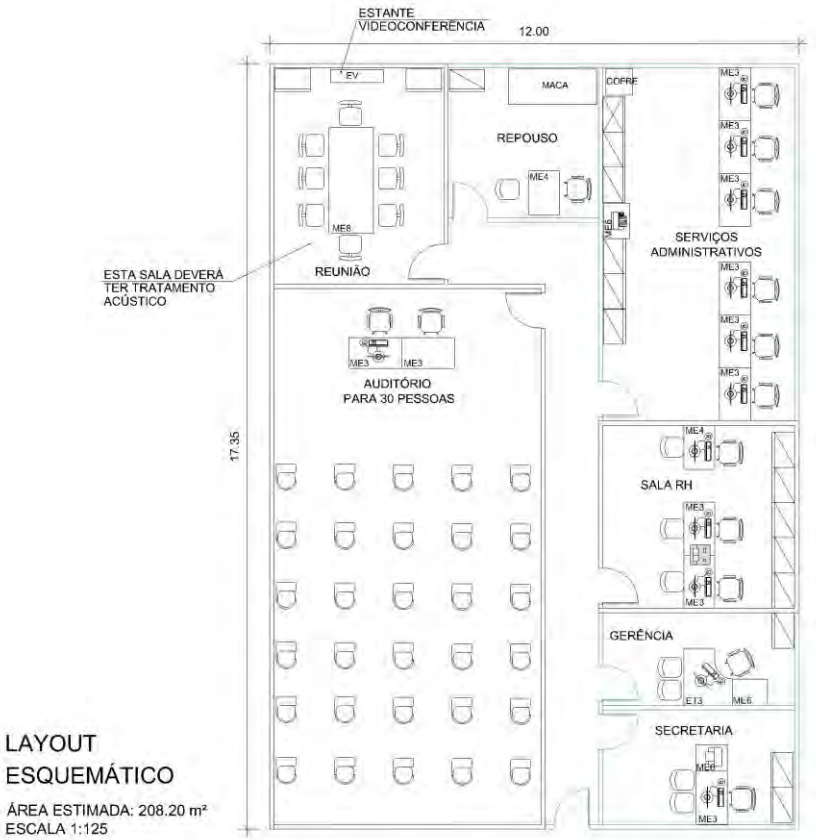
Ambiente para 40 pessoas contendo cadeiras com pranchetas, mesa e cadeira para palestrante, e demais equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

A circulação de serviços e funcionários deverá ser restrita, com controle do uso do espaço pela administração da Unidade;

Deverá contar com sistema de ar condicionado autônomo;

Os ambientes deverão ter forro e contar com iluminação artificial.



LAYOUT ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 208.20 m²
ESCALA 1:125

0 1 2 3 4 5

1/125

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,80m	

RIO POUPA TEMPO

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

FICHA 1.0

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS – CPD

CARACTERIZAÇÃO:

Ambiente onde são desenvolvidas as atividades de comando e manutenção do sistema lógico e de telefonia da Unidade, sendo formado por:

Sala dos servidores / Telefonia: sala de comando do sistema de lógica (racks e servidores) e central de distribuição da rede de telefonia;

Sala de monitoramento por Circuito Fechado de TV;

Suporte de Informática: destinado à manutenção de equipamentos de informática;

Salas técnicas: salas de apoio do CPD.

LOCALIZAÇÃO:

Ambiente de acesso restrito, preferencialmente pela circulação de serviços / funcionários.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

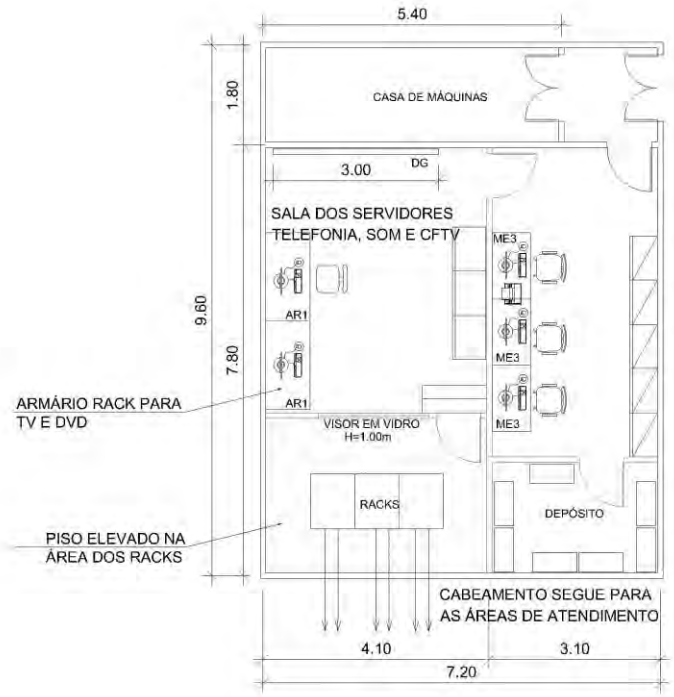
Entre a área de suporte de informática e área dos servidores/telefonia deverá ser utilizada divisórias altas com vidro; nos demais ambientes, alvenaria;

Todo o conjunto do CPD deverá receber piso de placas removíveis;

Deverá contar com sistema de ar condicionado autônomo e ter equipamento backup;

Os ambientes deverão ter forro e contar exclusivamente com iluminação artificial;

O painel DG / Distribuição Geral de Telefonia - painel de madeira de aproximadamente 300 x 250 cm – será fixado na parede, devendo ter acesso livre em toda a extensão; prever local para a central telefônica.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 69,12 m²
ESCALA 1:100

0 1 2 3 4 5

1/100

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

CPD

FICHA
2.0

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

SERVIÇOS GERAIS

CARACTERIZAÇÃO:

Ambiente onde são desenvolvidas as atividades de apoio ao funcionamento das Unidades e atividades de manutenção e limpeza do prédio:

Almoxarifado: destinado à guarda de materiais de uso da Unidade;

Copa: preparo do café para ser distribuído aos funcionários e equipamentos para esquentar as refeições dos funcionários e geladeiras;

Refeitório: ambiente com bancada, para refeição ou lanche rápido dos funcionários;

Sala dos Seguranças: ponto fixo de controle e fiscalização da Unidade, junto à entrada de serviço, troca de roupa, guarda de material dos seguranças;

Sala de Manutenção Predial: realização de pequenos serviços de reparo em mobiliário, equipamentos e instalações prediais, guarda de ferramentas e material de uso corrente;

Depósito Geral: guarda de móveis e equipamentos de reserva;

Depósito de Material de Limpeza: guarda de material, produtos e equipamentos de limpeza;

Sanitário / Vestiário Masculino e Feminino: higiene e guarda de objetos pessoais, para uso dos funcionários;

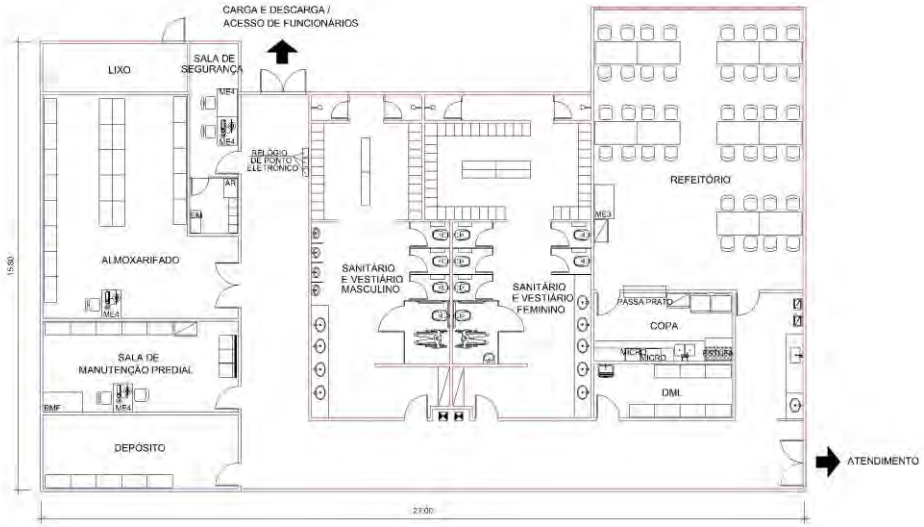
ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

A circulação de serviços e funcionários deverá ser restrita, deverá haver local para relógio de ponto, telefones públicos e bebedouros;

Os vestiários e sanitários de funcionários deverão contar com sistema de exaustão forçada;

A copa e o refeitório deverão contar com ar condicionado;

A copa é de uso restrito aos seus funcionários deverá ter bancada com pia dupla, geladeiras, micro-ondas, plano rebaixado para cafeteira e armários.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 426,60 m²

ESCALA 1:200

0 1 2 3 4 5

1/200

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m		

RIO POUPA TEMPO

Serviços Gerais

FICHA
3.0

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

SANITÁRIOS PÚBLICOS, FRALDÁRIO E DEPÓSITO DE MATERIAL DOS SANITÁRIOS

CARACTERIZAÇÃO:

Ambientes destinados à higiene pessoal do público.

LOCALIZAÇÃO:

No caso de implantação de Unidades em shoppings centers ou edifícios comerciais a Unidade pode prescindir desses ambientes, desde que estes ambientes estejam presentes nos estabelecimentos e que, o dimensionamento, a distância a ser percorrida e os horários de funcionamento estejam de acordo com as necessidades das Unidades, obedecida as legislações e normas pertinentes;

Prever depósito/ armário para guarda de material junto dos sanitários.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DOS AMBIENTES:

Obedecer ao dimensionamento previsto nas legislações e normas pertinentes;

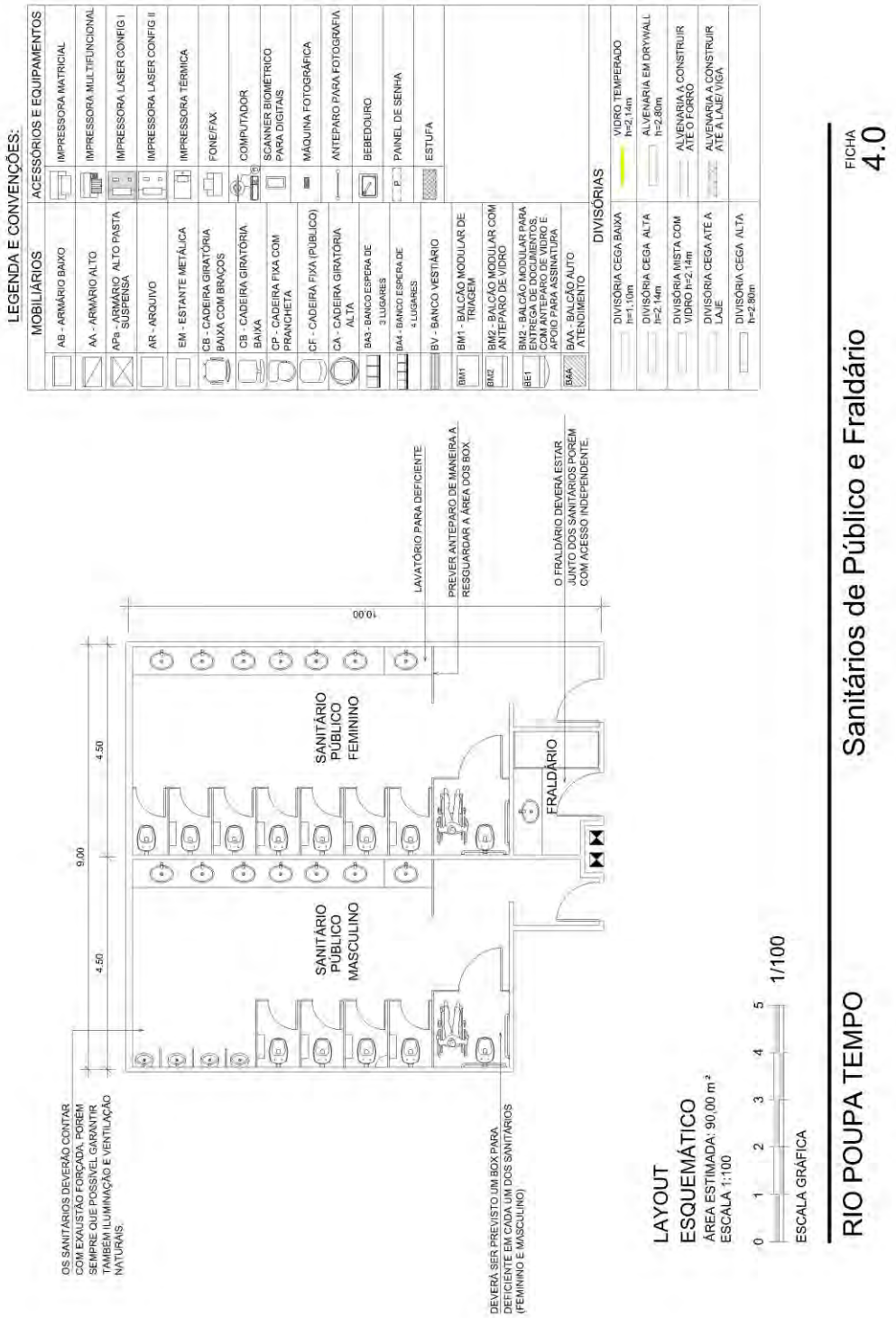
Manter box especial para pessoas portadoras de deficiência física em cada sanitário;

O piso e as paredes dos ambientes deverão ser revestidos com material impermeável e resistente a frequentes lavagens;

Os sanitários deverão contar com sistema de exaustão forçada;

Prever armário para guarda de material utilizado na limpeza dos sanitários;

Prever mola nas portas de acesso aos sanitários;


LEGENDA E CONVENÇÕES:
MOBILIÁRIOS
AB - ARMÁRIO BAIXO
AA - ARMÁRIO ALTO
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA
AR - ARQUIVO
EM - ESTANTE METÁLICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES
BV - BANCO VESTIÁRIO
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO
BE1 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO
ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
IMPRESSORA MATRICIAL
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
IMPRESSORA LASER CONFIG I
IMPRESSORA LASER CONFIG II
IMPRESSORA TÉRMICA
FONE/FAX
COMPUTADOR
SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
MÁQUINA FOTOGRÁFICA
ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BEBEDOURO
PAINEL DE SENHA
ESTUFA
DIVISÓRIAS
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,80m
VIDRO TEMPERADO h=2,14m
ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
OS SANITÁRIOS DEVERÃO CONTAR COM EXAUSTÃO FORÇADA, PORÉM SEMPRE QUE POSSÍVEL GARANTIR TAMBÉM ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO NATURAIS.
DEVERÁ SER PREVISTO UM BOX PARA DEFICIENTE EM CADA UM DOS SANITÁRIOS (FEMININO E MASCULINO)
SANITÁRIO PÚBLICO MASCULINO
SANITÁRIO PÚBLICO FEMININO
FRALDÁRIO
LAVATÓRIO PARA DEFICIENTE
PREVER ANTEPARO DE MANEIRA A RESGUARDAR A ÁREA DOS BOX
O FRALDÁRIO DEVERÁ ESTAR JUNTO DOS SANITÁRIOS PORÉM COM ACESSO INDEPENDENTE.
9,00
4,50
4,50
10,00
LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 90,00 m²
ESCALA 1:100
0 1 2 3 4 5
ESCALA GRÁFICA
1/100
RIO POUPA TEMPO
Sanitários de Público e Fraldário
FICHA
4.0

DETRAN - VEÍCULOS

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

2ª VIA CRV/CRLV;

Baixa de gravame;

Comunicação de venda;

Consulta de documentos / pontuação / processos / multas;

Impressão de multas;

Parcelamento de multas.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

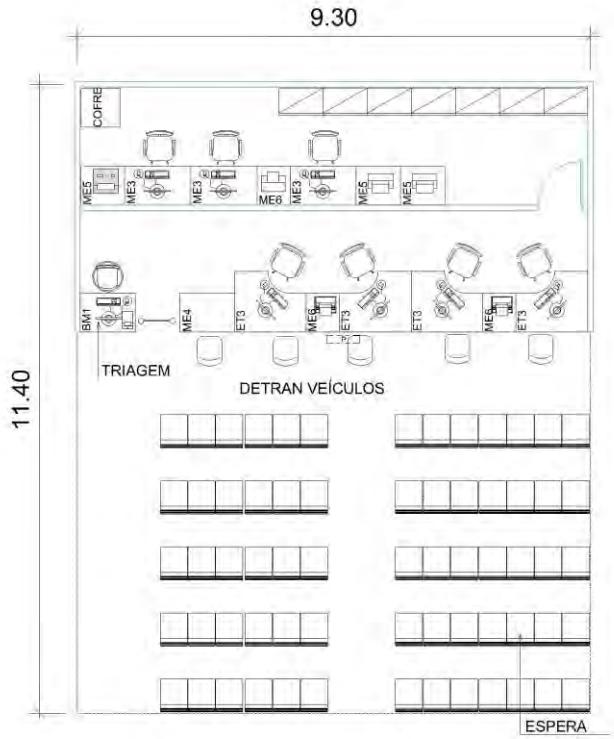
Atendimento é feito em mesas ou estações de trabalho posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;

Prever espera sentada;

Prever 01 (um) balcão para entrega de documentos;

Prever 01 (um) balcão para triagem;

Prever 01 (um) cofre;



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 106,02 m²

OBS: Na Unidade Baixada Fluminense o Detran Veículos deverá ser contemplado com 8 pontos de atendimentos e 2 balcões de triagem

ESCALA 1:100

0 1 2 3 4 5 1/100

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,80m	

RIO POUPA TEMPO

DETRAN - Veículos

FICHA
5.1

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

DETRAN – DIRETORIA DE HABILITAÇÃO

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Primeira Habilitação - Carteira Nacional de Habilitação - CNH;

Reabilitação de segunda permissão de dirigir para pessoa que tirou a primeira permissão e que cometeu infrações graves ou gravíssimas;

Troca da permissão por CNH;

Renovação - CNH;

Adição de categoria;

Mudança de categoria;

Renovação da 2ª via por necessidade de acerto nos dados biográficos;

Renovação de 2ª via quando a anterior estiver vencida ou preste a vencer (Renovação de exames clínicos ou psicotécnicos e prova eletrônica para avaliação).

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Atendimento e retirada de CNH: é feito em mesas ou estações de trabalho posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;

Prever espera sentada;

Prever 01 (um) balcão para entrega de documentos;

Prever 01 (um) balcão para triagem;

Prever 01 (um) cofre;

Na retaguarda, onde não é permitido o acesso do cidadão, são feitas as conferência dos dados e liberação para a emissão dos documentos. Essas atividades são feitas em mesas protegidas por divisórias baixas;

Emissão da CNH feita em retaguarda fechada por alvenaria e forro de laje ou grade de ferro (serviço terceirizado pelo Detran);

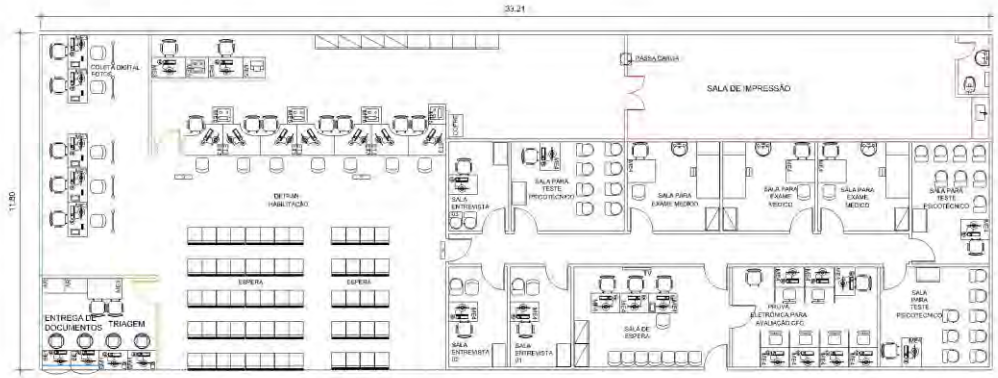
Exame médico: prever 3 (três) salas fechadas, com divisórias altas com dimensões mínimas exigidas por legislação específica: as salas deverão medir no mínimo 3,5 x 2,5m; prever lavatório;

Sala de avaliação psicológica / atendimento individual: prever 3 (três) salas fechadas, com divisórias altas e dotadas de forro, com metragem mínima de 6m² cada;

Sala de avaliação psicológica/atendimento coletivo: prever 3 (três) salas fechadas com divisórias altas e dotadas de forro, com metragem mínima de 13,0m²; prever 8 (oito) cadeiras com prancheta devidamente espaçadas, mesa e cadeira;

Sala de prova eletrônica: prever sala fechada com divisórias altas e dotadas de forro, com metragem mínima de 13,0m²; prever, por meio da colocação de divisórias baixas, no mínimo 6 (seis) baias com cadeira para desempenho da prova, além de mesa e cadeira para o fiscal;

Sala de espera da prova eletrônica: prever sala fechada com divisórias altas e dotadas de forro, com metragem mínima de 15,0m² com no mínimo 6 (seis) cadeiras.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 391,87 m²
ESCALA 1:200
OBS: Na unidade Baixada Fluminense o Detran Habilitação deverá ser contemplado com 6 pontos de atendimento

0 1 2 3 4 5 1/200
ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATE O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATE A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

DETRAN - Habilitação

FICHA
5.2

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

DETRAN - DIRETORIA DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL - DIC

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Emissão da carteira de identidade (1ª e 2ª vias);

Correção de dados;

Renovação da carteira de identidade com validade;

Declaração de extravio de carteira de identidade.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Em linha de frente, na presença do cidadão, são feitas as atividades;

Prever espera sentada;

Prever 02 (três) balcões para entrega de documentos;

Prever 03 (três) balcões para triagem, onde será emitida a senha ao cidadão, caso este tenha todos os requisitos de documentação cumpridos para o atendimento;

Cadastro para emissão de carteiras de identidade e recebimento de declaração de extravio de carteira de identidade bem como coletas de digitais serão realizados em mesas ou estações de trabalho com dimensões que permitam coleta de digitação e posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;

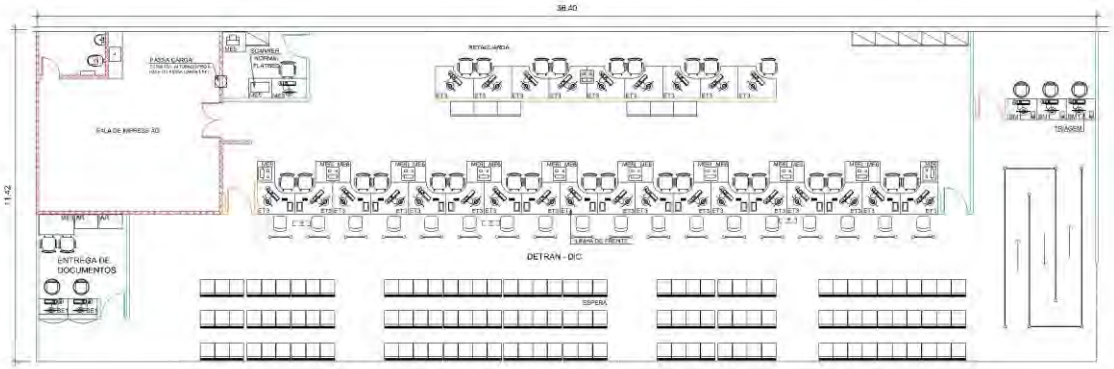
Retirada dos documentos emitidos pelo órgão, por parte do cidadão: é feita em balcões altos que está no ponto mais próximo à entrada / saída da Unidade, dentro do órgão.

Na retaguarda, onde não é permitido o acesso do cidadão, são feitas as seguintes atividades:

Conferência dos dados biográficos e biométricos e liberação para emissão dos documentos; essas atividades são feitas em mesas protegidas por divisórias baixas;

Impressão da carteira de identidade é realizada em retaguarda fechada por alvenaria e forro de laje ou grade de ferro (serviço terceirizado pelo Detran;

Prever 01 (um) cofre.



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m		

LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 415,65 m²
ESCALA 1:200
OBS: A Unidade Zona Oeste deverá ser contemplada com 20 pontos de atendimento

0 1 2 3 4 5
1/200

ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

DETRAN - Diretoria de Identificação Civil - DIC

FICHA
5.3

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

PRODERJ – CIC

CENTRO DE INTERNET COMUNITÁRIA

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS:

Acesso gratuito às páginas da Internet por um período de até 30 minutos / cidadão

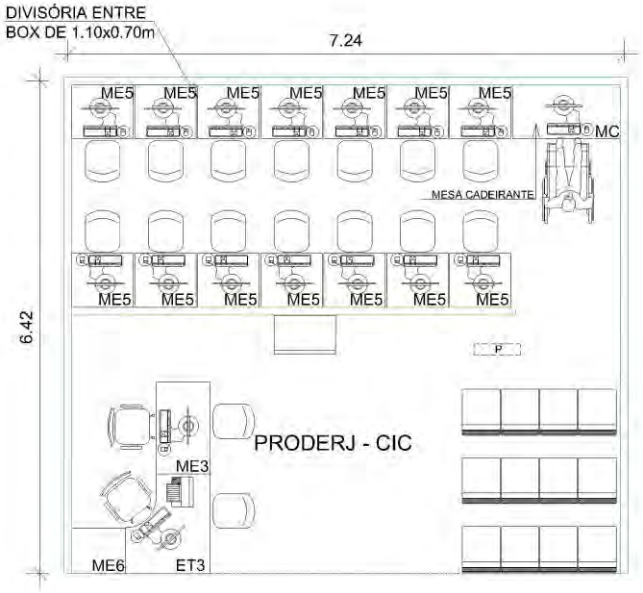
ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

As mesas de consulta deverão ser individualizadas, para garantir privacidade ao usuário.

A disposição das mesas de consulta deve ser tal que os monitores não fiquem expostos ao cidadãos que estão sentados na área de espera;

O supervisor deverá ter visibilidade geral das mesas de consulta.



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APs - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2.14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 46,48 m²
ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5
1/75
ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

PRODERJ - CIC - Centro de Integração do Cidadão

FICHA
5.4

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

PROCON

PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO E PROTEÇÃO AO CONSUMIDOR

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Acatamento a reclamações de consumidores.

Orientação sobre os direitos básicos do consumidor.

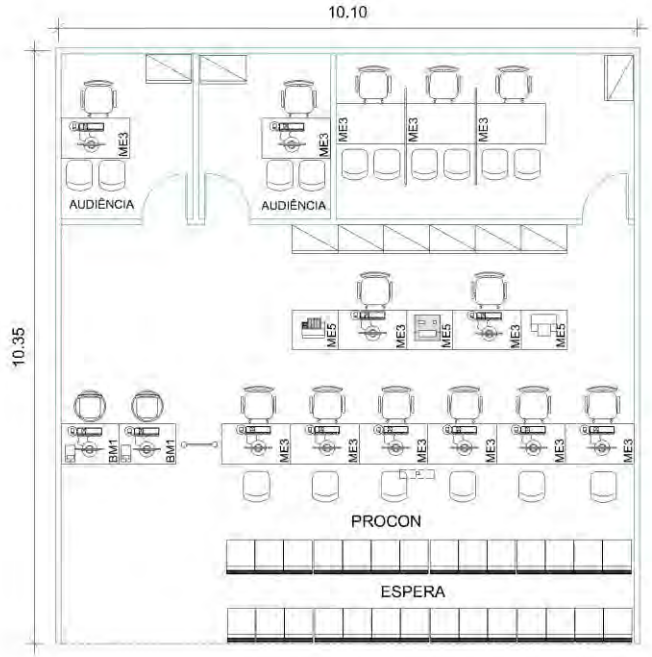
ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

As mesas de atendimento serão posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;

Prever 2 salas de audiência;

Prever espera sentada;

Recepção e triagem dos documentos trazidos, para verificar se o cidadão está apto a requerer a emissão do documento e entrega de senhas para aguardar atendimento.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 104,53m²
ESCALA 1:100
OBS: A Unidade da Zona Oeste deverá ser contemplada com 11 pontos de atendimento

0 1 2 3 4 5
1/100
ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

PROCON

FICHA
5.5

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

SETRANS / Vale Social

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Solicitação, Emissão e Renovação do VALE SOCIAL;

Recursos Administrativos de Indeferimento médico;

Recursos Administrativos de Indeferimento por trajeto;

Recursos Administrativos de aumento do nº de viagens (para doentes crônicos);

Recursos Administrativos de Alteração, Inclusão e Exclusão de Modal (para doentes crônicos);

Recurso de Inclusão de Acompanhante;

Recurso Administrativo de Emissão de 2ª via da carteira SETRANS.

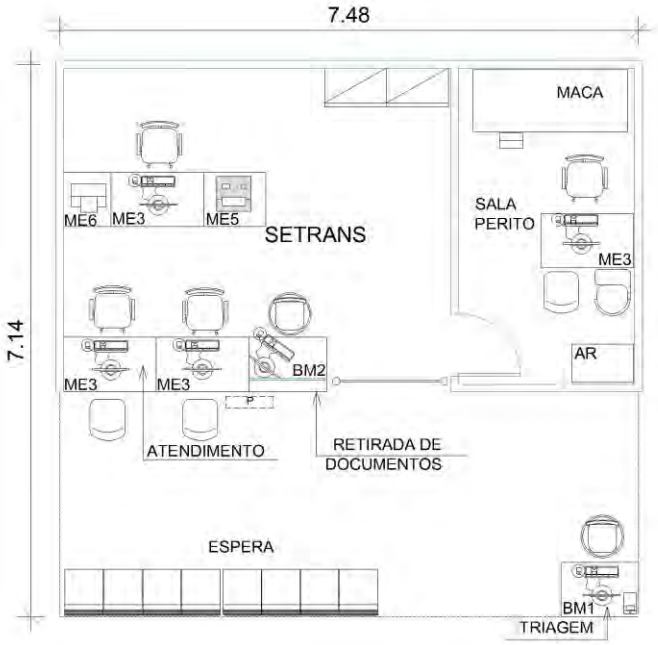
ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

As mesas de atendimento serão posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;

Prever espera sentada;

Recepção e triagem dos documentos trazidos, para verificar se o cidadão está apto a requerer a emissão do documento e entrega de senhas para aguardar atendimento; é feita na recepção da Unidade

Retirada de documento será realizada no mesmo local (mesa) do atendimento;



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 53,40 m²
ESCALA 1:75
OBS: A Unidade Zona Oeste deverá ser contemplada com mais 1 ponto de atendimento

0 1 2 3 4 5
ESCALA GRÁFICA 1/75

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

SETRANS FICHA 5.6

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

SETRAB - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E RENDA

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Emissão de carteira de trabalho e previdência social;

Requisição do seguro-desemprego.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

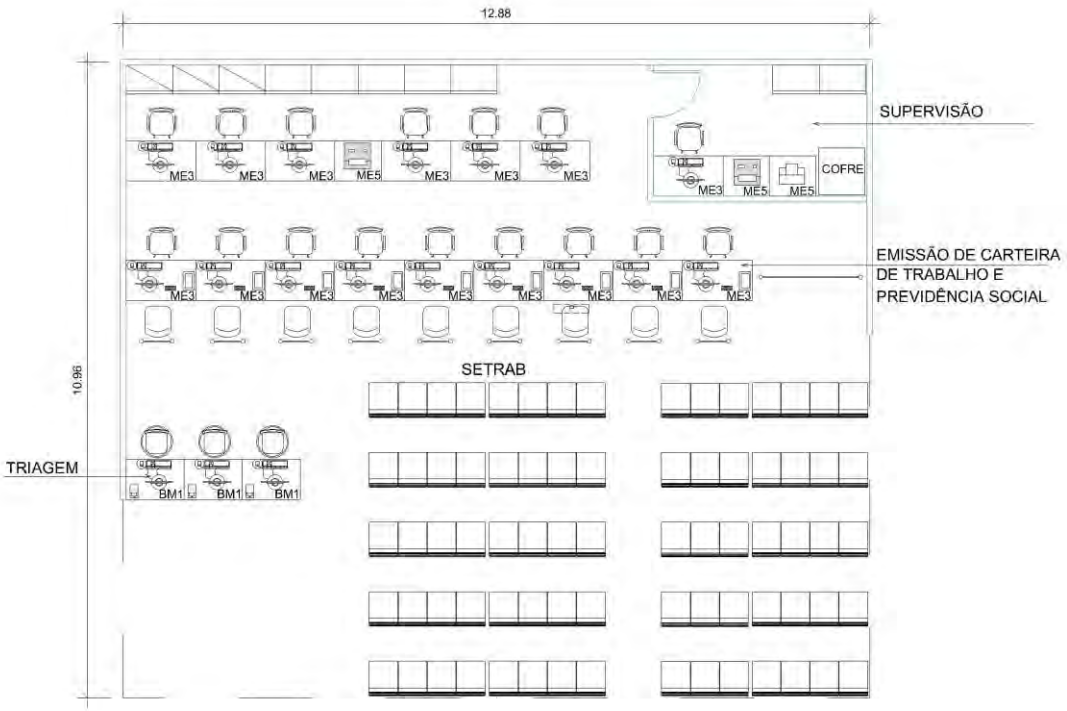
Praticamente todas as atividades são exercidas na linha de frente;

Prever espera sentada;

Prever 02 (dois) balcões de triagem dos documentos trazidos, para verificar se o cidadão está apto a realizar os serviços, e emissão de senha para aguardar o atendimento;

O Atendimento será feito em mesas posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;

Prever 01 (um) cofre.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 141,16 m²
ESCALA 1:100
OBS: A Unidade Zona Oeste deverá ser contemplada com 11 pontos de atendimentos

0 1 2 3 4 5

1/100

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2.14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

Secretaria do Trabalho - SETRAB

FICHA 5.7

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CORREIOS ECT

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Envio de telegramas, vale-postal e correspondência em geral;

Exporta fácil;

Postagem de carta comercial simples e registrada; não comercial simples e registrada; encomenda normal;

Solicitação de cartão de CPF;

Venda de selos e produtos.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

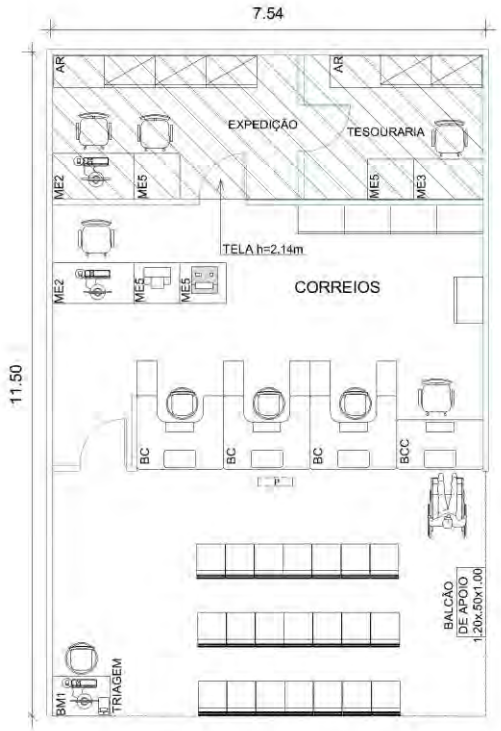
É formado por uma área de atendimento ao público e por uma retaguarda fechada por divisórias cegas;

Na área de atendimento estão dispostos os guichês, os balcões para preenchimento de formulários;

A retaguarda fechada é composta por uma tesouraria e por uma sala de expedição;

Acesso à tesouraria deverá se dar pela sala de expedição e as duas salas deverão ter fechamento com tela de arame no teto “Gradex” com uma altura mínima de pé direito de 2,14m;

Prever espera sentada.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 86,71 m²

ESCALA 1:100

0 1 2 3 4 5

1/100

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

CORREIOS

FICHA 5.8

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

SERASA EXPERIAN

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Serviço gratuito de orientação ao cidadão;

Alerta de documentos/cheques roubados e perdidos;

Consultas sobre restrição a crédito pessoas físicas e jurídicas;

Cadastro positivo;

Certificação Digital;

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

O Atendimento será feito em mesas posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;

As mesas de consulta deverão ser individualizadas, para garantir privacidade ao usuário.

LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 31,80 m²
ESCALA 1:75

OBS: A Unidade Zona Oeste deverá ser contemplada com 4 pontos de atendimento

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA BAA - BALCÃO ALTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,80m	

RIO POUPA TEMPO

SERASA

FICHA
5.9

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

UNIDADE BANCÁRIA

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Recebimento de taxas/emolumentos emitidas no RIO POUPA TEMPO

LOCALIZAÇÃO:

Em posição próxima ao DETRAN;

Garantir fácil acesso a partir do local de estacionamento do carro-forte, para possibilitar a carga e descarga de dinheiro em condições de segurança.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

É formado por uma área de atendimento ao público e por uma retaguarda fechada;

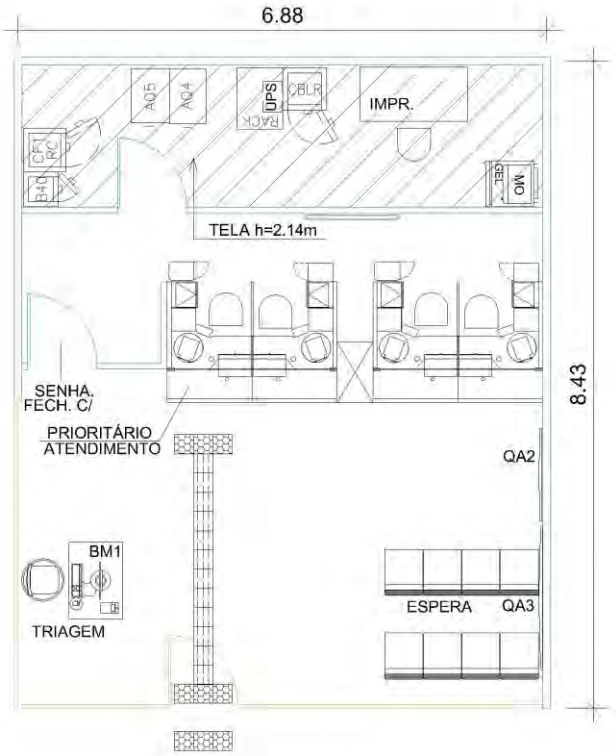
Na área de atendimento estão dispostos balcões para o atendimento ao público;

Prever espera sentada;

Por motivo de segurança a área será fechada por meio de divisórias de vidro para permitir visibilidade do espaço;

A sala de serviços de retaguarda e a tesouraria deverão receber divisórias cegas e deverão ter fechamento com tela de arame no teto “Gradex” com uma altura mínima de pé direito de 2.14m;

Recepção e triagem dos documentos trazidos para verificar se o cidadão está apto a receber o serviço, e entrega de senhas para aguardar atendimento, é feita em balcão alto. A posição do balcão deve estar no ponto mais próximo à entrada, dentro do órgão.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 58.00 m²

ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5

1/75

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

Unidade Bancária

FICHA 5.10

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

SCPC / CDL

SERVIÇO CENTRAL DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO

CLUBE DOS DIRETORES LOJISTAS

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Consultas cadastrais para avaliação e decisão de crédito;

Verificação de restrições de crédito;

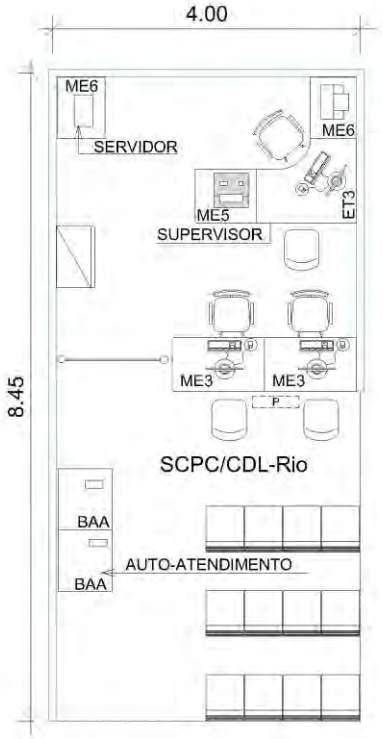
Certidão de Nada Consta.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

As mesas de consulta deverão ser individualizadas, para garantir privacidade ao usuário;

O Atendimento será feito em mesas posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 33,80 m²
ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5
1/75
ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,80m	

RIO POUPA TEMPO

SCPC/CDL - Rio

FICHA
5.11

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CEDAE

COMPANHIA ESTADUAL DE ÁGUAS E ESGOTOS

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS:

Emissão de 2ª via de conta;

Extrato da conta;

Alteração cadastral;

Remanejamento de Conta;

Denúncia;

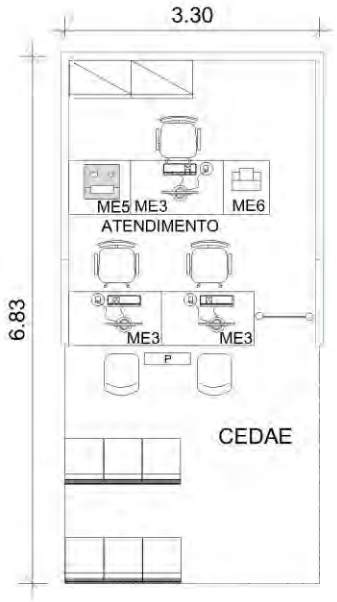
Solicitação de serviços.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

O Atendimento será feito em mesas posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente.

Balcão de triagem compartilhada com outro(os) órgãos para verificação dos documentos trazidos pelo cidadão, com vistas a considerar se o mesmo encontra-se apto a requerer o serviço, e posterior entrega de senhas para aguardar o atendimento.



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m		

LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 22.54m²
ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5
ESCALA GRÁFICA

1/75

RIO POUPA TEMPO

CEDAE

FICHA
5.12

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

RIO PREVIDÊNCIA

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Atendimento e orientação aos Servidores Públicos Estaduais;

Aposentadoria;

2ª via de Contra Cheque;

Auxílio Reclusão;

Declaração de dependentes / declaração para PASEP;

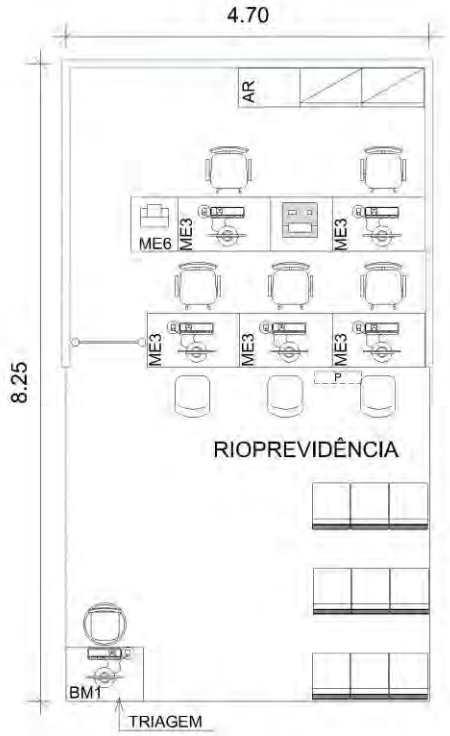
Habilitação e extinção de pensão.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

O Atendimento será feito em mesas posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;

Prever 01 (um) balcão de triagem dos documentos trazidos, para verificar se o cidadão está apto a realizar os serviços, e emissão de senha para aguardar o atendimento;

Prever scanner.



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2.14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

LAYOUT ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 38,77m²
ESCALA 1:75
OBS: A Unidade Zona Oeste deverá ser contemplada com 4 pontos de atendimento

0 1 2 3 4 5 1/75
ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

RIO PREVIDÊNCIA

FICHA 5.13

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

UNIDADE BANCÁRIA / CAIXA ECÔNOMICA FEDERAL - CEF

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Serviços do PIS e FGTS;

Programas Sociais;

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

É formado por uma área de atendimento ao público e por uma retaguarda fechada ;

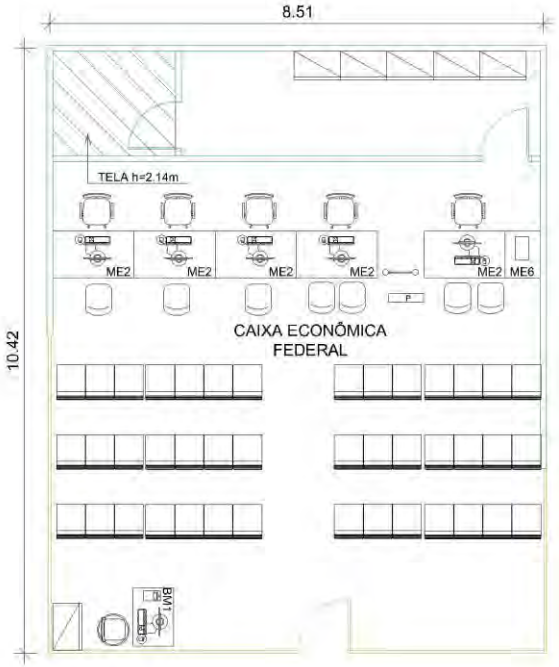
A área de atendimento está disponibilizada em mesas;

Prever espera sentada;

Por motivo de segurança a área será fechada por meio de divisórias de vidro para permitir visibilidade do espaço;

A sala de serviços de retaguarda deverá receber divisórias cegas e deverão ter fechamento com tela de arame no teto “Gradex” com uma altura mínima de pé direito de 2,14m;

Recepção e triagem dos documentos trazidos para verificar se o cidadão está apto a receber o serviço, e entrega de senhas para aguardar atendimento, é feita em balcão alto. A posição do balcão deve estar no ponto mais próximo à entrada, dentro do órgão.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 88,67m²
ESCALA 1:100

OBS: A Unidade Zona Oeste será contemplada com 6 pontos de atendimento

0 1 2 3 4 5 1/100

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

CEF - Caixa Econômica Federal

FICHA
5.14

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

NÚCLEO EMPRESARIAL

SEFAZ

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Atendimento e orientações quanto ao pagamento de IPVA e ICMS;

Registro no cadastro de contribuintes do ICMS – DOCAD;

DECLAN – Declaração Anual para o IPM;

GIA – ICMS – Registro de Apuração do ICMS;

ECF – Equipamento de Automação Comercial – Controle de Natureza Fiscal.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

As mesas de consulta deverão ser individualizadas a fim de garantir privacidade ao usuário.

SEBRAE

SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Atendimento e orientações técnicas quanto à abertura de empresas e elaboração de planos de negócios;

Serviços Comerciais;

Consultoria.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

As mesas de consulta deverão ser individualizadas, a fim de garantir privacidade ao usuário.

CBMERJ

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Emissão de laudos de exigência para abertura de empresas;

Emissão de documento para arrecadação de emolumentos;

Emissão do Certificado de Aprovação;

Consulta sobre Segurança contra Incêndio e Pânico;

Serviços referentes à taxa de Incêndio.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

IPEM

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Recebimento e registro de Documentos;

Geração de Auto de Infração;

Emissão de 2ª via de Documentos;

Agendamento de Serviços;

Registro de Pedido de Prazos;

Demonstrativo de Serviços;

Levantamento de Débito;

Emissão de Nada Consta e ou Registro de Atendimento;

Geração de Parcelamento de Débito;

Registro de empresa de sistema de GNV;

Apresentação de Ações Corretivas.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

As mesas de consulta deverão ser individualizadas, a fim de garantir privacidade ao usuário.

JUCERJA

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Atendimento e orientações quanto a registro de contrato social e alteração contratual;

Andamento de processos;

Atas;

Busca Prévia;

Solicitação de Alvará de Localização

Certidões;

CNPJ;

Inscrição Estadual;

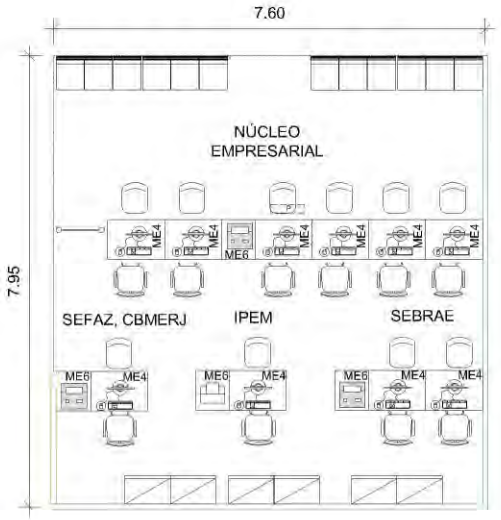
Situação Cadastral de ME e EPP.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

As mesas de consulta deverão ser individualizadas, a fim de garantir privacidade ao usuário.

A sala do Julgador não pode ter acesso ao usuário.



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,80m	

LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 60,42 m²
ESCALA 1:100

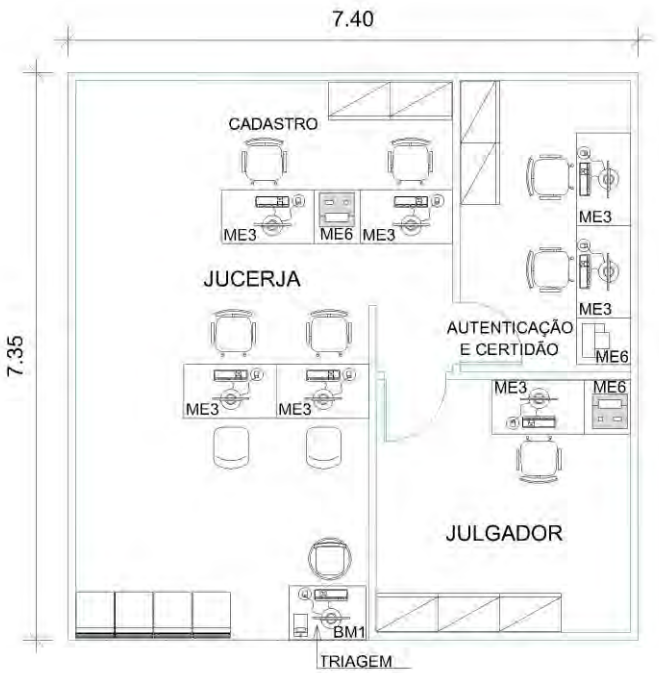
0 1 2 3 4 5 1/100
ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

SEBRAE,CBMERJ, IPEM, SEFAZ
Núcleo Empresarial

FICHA
5.15

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços



LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 54,39 m²
ESCALA 1:100

0 1 2 3 4 5
1/75
ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

JUCERJA - Núcleo Empresarial

FICHA
5.16

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

FETRANSPOR / RIOCARD

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Recarga de cartões;

Tratamento de cartões com defeitos;

Consulta Saldos;

Venda de cartões (pessoa física);

Gratuidade (Cadastro);

Estorno e Ressarcimento (Pessoa Jurídica);

Informações Gerais.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

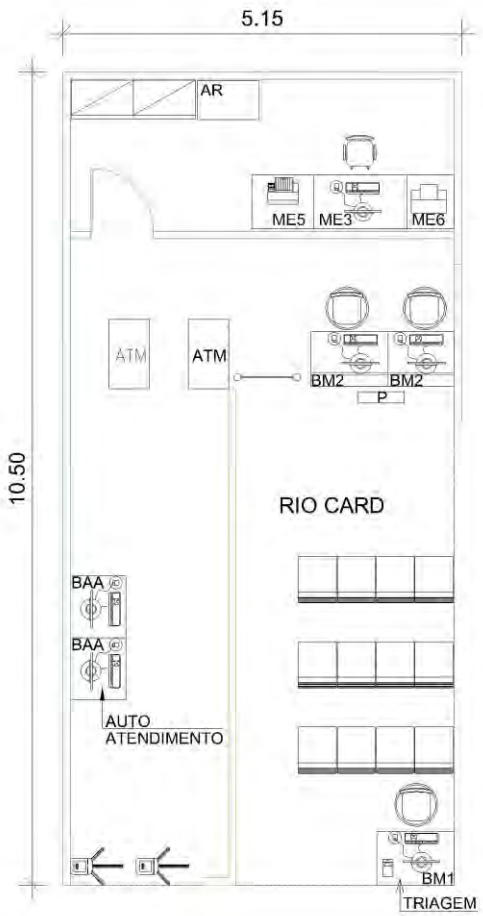
Prever local para cofre;

Prever retaguarda com divisória cega de 2,14m de altura;

Prever 02 (dois) balcões de triagem de documentos, para verificar se o cidadão está apto a requerer o serviço, e entrega de senhas para aguardar o atendimento;

Prever espaço com boa visibilidade para totem de autoatendimento.

Prever 02 (duas) catracas para controle de acesso.



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

LAYOUT ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 54,07 m²
ESCALA 1:100
OBS: A Unidade da Zona Oeste deverá ser contemplada com mais 3 pontos de atendimento em mesa ME3

0 1 2 3 4 5

ESCALA GRÁFICA

1/75

RIO POUPA TEMPO

FETRANSPORT/ RIO CARD

FICHA
5.17

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CEG RIO - GÁS NATURAL FENOSA BRASIL

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Emissão de 2ª via de Conta;

Assistência Técnica;

Autorização de Débito Automático;

Manutenção Periódica;

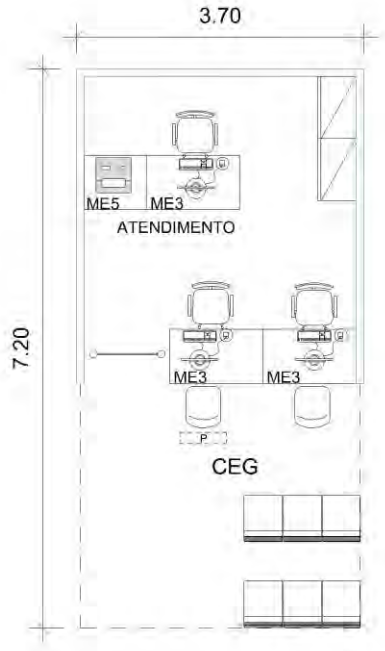
Solicitação de Gás;

Transferência de Titularidade;

Parcelamento de Faturas.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada com no mínimo 2 (dois) bancos;



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,80m		

LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 26,64 m²
ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5
1/75
ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

CEG

FICHA
5.18

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CEHAB

COMPANHIA ESTADUAL DE HABITACAO DO RIO DE JANEIRO

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Informações relativas à aquisição da casa própria;

Cadastro de demanda Habitacional, Financeiro e Imobiliário;

Segunda via de carnê de prestação;

Informações sobre débitos de prestação;

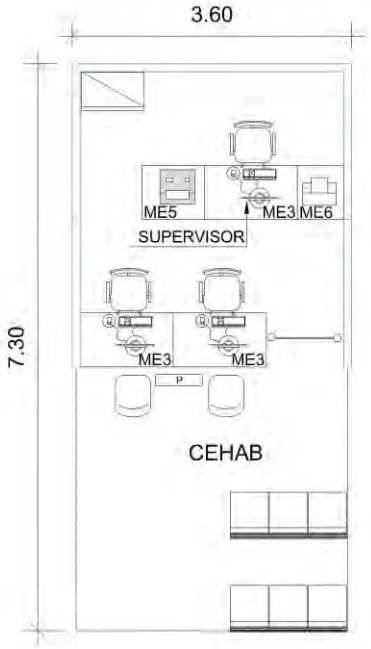
Atendimento ao mutuário notificado extrajudicialmente;

Atualização de dados cadastrais;

Consultas (Tramitação de Processos, Protocolo da CEHAB, Débito e Situação Cadastral).

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m		

LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 26,28 m²
ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5 1/75
ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

CEHAB

FICHA
5.19

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

LIGHT

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Abertura de Contrato;

Alteração de Data de Vencimento;

Entrega de Conta em Endereço Especial;

Parcelamento de Débitos;

Religação após corte;

Relocação de Medidor;

Variação de Tensão no Fornecimento;

Encerramento de Contrato;

Ligação Nova;

Autorização de Débito Automático;

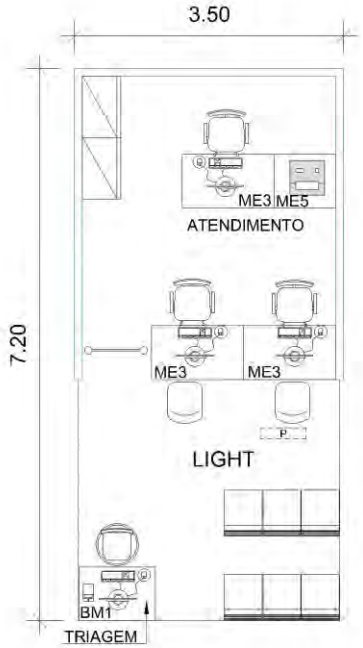
Notas de Reclamação.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

As mesas de atendimento deverão ser individualizadas, para garantir privacidade ao usuário.

Balcão de triagem compartilhada com outro(os) órgãos para verificação dos documentos trazidos pelo cidadão, com vistas a considerar se o mesmo encontra-se apto a requerer o serviço, e posterior entrega de senhas para aguardar o atendimento.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 25,20 m²
ESCALA 1:75

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,80m	

RIO POUPA TEMPO

LIGHT

FICHA
5.20

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

SEEDUC - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Polo da Pré-Matrícula;

Emissão de Certificados;

Situação do Aluno;

Solicitação de Matrícula para jovens e adultos;

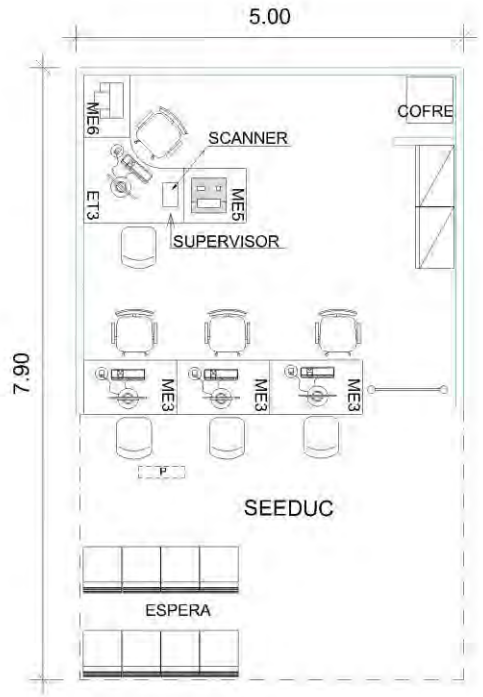
Transferências de Escolas;

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

As mesas de consulta deverão ser individualizadas, a fim de garantir privacidade ao usuário;

Recepção e triagem dos documentos trazidos, para verificar se o cidadão está apto a requerer a emissão do documento e entrega de senhas para aguardar atendimento; é feita na recepção da Unidade;

Prever cofre e scanner.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 39,50 m²
ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5 1/75
ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m		

RIO POUPA TEMPO

SEEDUC

FICHA
5.21

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Assistência e aconselhamento jurídico Integral gratuito ao cidadão;

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

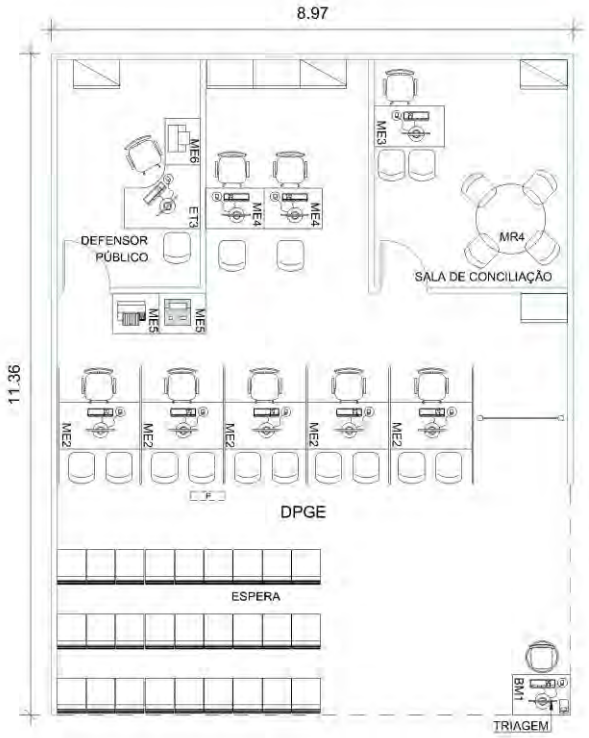
As mesas de consulta deverão ser individualizadas, com baias baixas para garantir privacidade ao usuário;

Prever 01 (uma) sala para os Defensores Públicos;

Prever 02 (dois) pontos de retaguarda;

Prever 01 (uma) sala para Conciliação;

Prever 01 (um) balcão de triagem dos documentos trazidos, para verificar se o cidadão está apto a requerer o serviço, e entrega de senhas para aguardar o atendimento. O balcão (alto) deverá estar no ponto mais próximo à entrada do setor.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 101,80 m²
ESCALA 1:100

OBS: A Unidade Zona Oeste deverá ser contemplada com
8 pontos de atendimento, 2 triagens e
2 salas para defensor público

0 1 2 3 4 5

1/100

ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m		

RIO POUPA TEMPO

DPGE

FICHA
5.22

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

SEASDH / CCDC

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONILIZADOS:

Isenções para 2ª via de Certidões;

Isenções de Registro tardio para menores de 12 anos;

Averbação em Certidões;

Isenções para reconhecimento de Paternidade;

Declaração de Hiposuficiência;

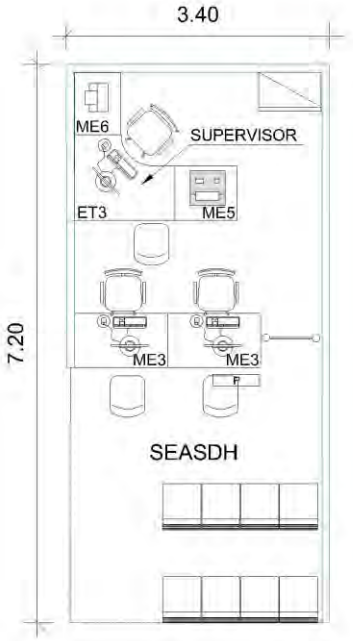
Isenção para Celebração de Casamento.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

As mesas de consulta deverão ser individualizadas, para garantir privacidade ao usuário.

Prever 01 (um) balcão de triagem dos documentos trazidos, para verificar se o cidadão está apto a realizar os serviços, e emissão de senha para aguardar o atendimento;

Prever espera sentada.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 24,48 m²
ESCALA 1:75

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

SEASDH

FICHA
5.23

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ESPAÇO CAIXAS ELETRÔNICOS

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Saques

Depósitos;

Emissão de extratos;

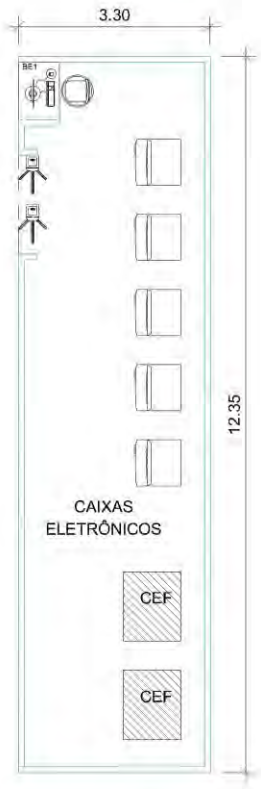
Pagamentos de contas;

Emissão de cheques avulsos;

LOCALIZAÇÃO:

Prever espaço com boa visibilidade;

Prever 02 (duas) catracas para controle de acesso.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 40,75 m²
ESCALA 1:100

0 1 2 3 4 5 1/100
ESCALA GRÁFICA

LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BE1 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2.14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

RIO POUPA TEMPO

ESPAÇOS CAIXAS ELETRÔNICOS

FICHA
5.24

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

PREFEITURA (RIO DE JANEIRO / SÃO JOÃO DE MERITI)

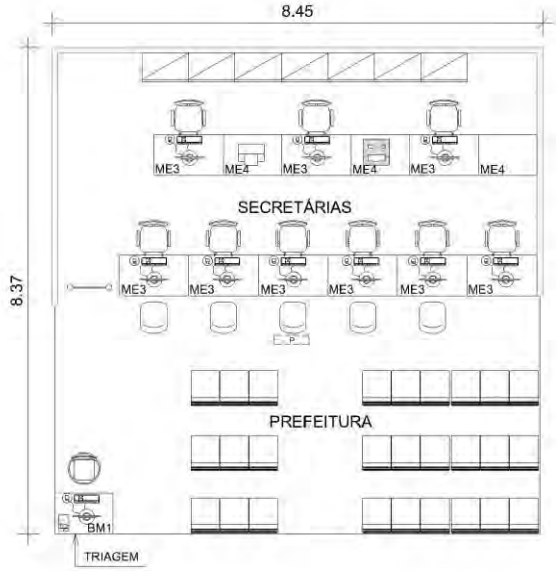
PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Serviços inerentes as Secretarias das Prefeituras Municipais (Secretarias a designar)

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espera sentada;

O Atendimento será feito em mesas posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m		

LAYOUT ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 70,72 m²
ESCALA 1:100
OBS: A Unidade da Zona Oeste deverá ser contemplado com 21 pontos de atendimento e 2 balcões de triagem

0 1 2 3 4 5

1/100

ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

PREFEITURA

FICHA
5.25

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ESPAÇO FOTO / COPIADORA

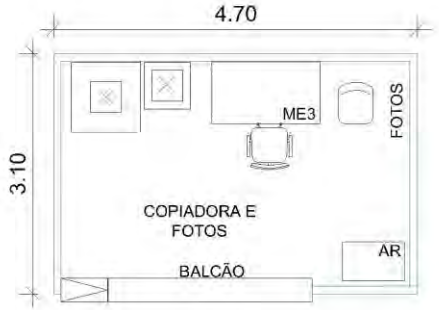
CARACTERIZAÇÃO:

Ambientes onde são desenvolvidas as atividades de apoio ao funcionamento das Unidades,

Ambientes munidos de mobiliário no mesmo padrão da Unidade, equipamentos fotográficos e xerográficos necessários para atender os cidadãos, de acordo com a demanda dos órgãos parceiros.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

A circulação de serviços e funcionários deverá ser restrita, com controle do uso do espaço pela administração da Unidade.



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m		

LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 14,57 m²
ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5 1/75
ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

COPIADORA/ FOTOS

FICHA
5.26

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

LANCHONETE

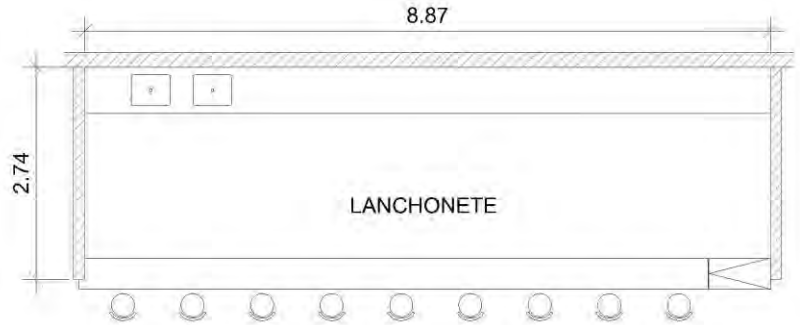
CARACTERIZAÇÃO:

Ambientes onde são comercializados lanches rápidos, bebidas;

Ambientes munidos de mobiliário e equipamentos necessários para atender os cidadãos.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

A circulação de serviços e funcionários deverá ser restrita, com controle do uso do espaço pela administração da Unidade.



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m		VIDRO TEMPERADO h=2.14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m		

LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 24,30 m²
ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5 1/75
ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

LANCHONETE

FICHA
5.27

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO

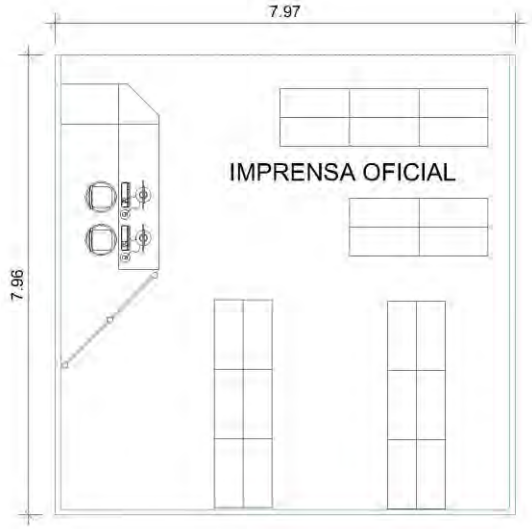
PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Venda de livros;

Certificação Digital.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

Prever espaço para a disposição de estantes mostruário para os livros que serão expostos;



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1.10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2.80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 63.60 m²
ESCALA 1:100

0 1 2 3 4 5

1/100

ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

IMPRENSA OFICIAL

FICHA
5.28

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CREA

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

Emissão de guias de pagamento;

Entrega de carteiras do Conselho;

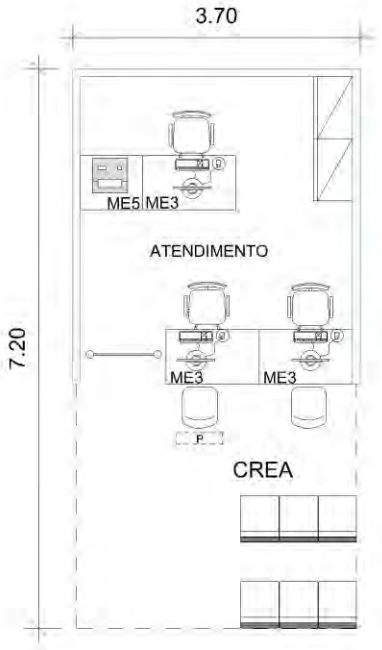
Protocolo de requerimentos.

ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

As mesas de atendimento serão posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;

Prever espera sentada;

Recepção e triagem dos documentos trazidos, para verificar se o cidadão está apto a requerer a emissão do documento e entrega de senhas para aguardar atendimento.



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS		ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS	
	AB - ARMÁRIO BAIXO		IMPRESSORA MATRICIAL
	AA - ARMÁRIO ALTO		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
	APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA		IMPRESSORA LASER CONFIG I
	AR - ARQUIVO		IMPRESSORA LASER CONFIG II
	EM - ESTANTE METÁLICA		IMPRESSORA TÉRMICA
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS		FONE/FAX
	CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA		COMPUTADOR
	CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA		SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
	CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)		MÁQUINA FOTOGRÁFICA
	CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA		ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
	BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES		BEBEDOURO
	BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	P	PAINEL DE SENHA
	BV - BANCO VESTIÁRIO		ESTUFA
BM1	BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM		
BM2	BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO		
BE1	BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA		
BAA	BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO		

DIVISÓRIAS			
	DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m		VIDRO TEMPERADO h=2,14m
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,14m		ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
	DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2,14m		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
	DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE		ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
	DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2,80m		

LAYOUT
ESQUEMÁTICO
ÁREA ESTIMADA: 26,64 m²
ESCALA 1:75

0 1 2 3 4 5
1/75
ESCALA GRÁFICA

RIO POUPA TEMPO

CREA

FICHA
5.29

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

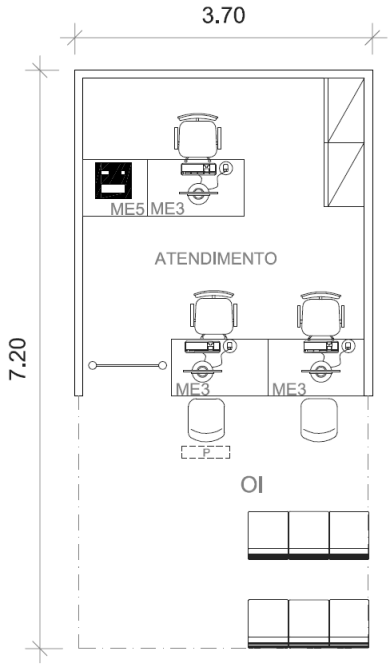
OI -

PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS:

- Alterações de cadastro, endereço, nº de terminal, serviços, vencimento;
- Bloqueio / desbloqueio / Cancelamento de terminal; / Desligamento temporário;
- Contestação de débito;
- Emissão de 2ª via de conta;
- Extrato do mês vigente;
- Parcelamento de débito;
- Solicitação reparo;
- Transferência de titularidade.

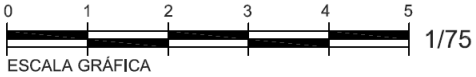
ORGANIZAÇÃO ESPACIAL DO AMBIENTE:

- As mesas de atendimento serão posicionadas de forma a permitir a colocação de cadeiras para o cidadão à sua frente;
- Prever espera sentada;
- Prever 01 (um) balcão de triagem dos documentos trazidos, para verificar se o cidadão está apto a realizar os serviços, e emissão de senha para aguardar o atendimento.



LAYOUT
ESQUEMÁTICO

ÁREA ESTIMADA: 26,64 m²
ESCALA 1:75



LEGENDA E CONVENÇÕES:

MOBILIÁRIOS	ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS
AB - ARMÁRIO BAIXO	IMPRESSORA MATRICIAL
AA - ARMÁRIO ALTO	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
APa - ARMÁRIO ALTO PASTA SUSPENSA	IMPRESSORA LASER CONFIG I
AR - ARQUIVO	IMPRESSORA LASER CONFIG II
EM - ESTANTE METÁLICA	IMPRESSORA TÉRMICA
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇOS	FONE/FAX
CB - CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA	COMPUTADOR
CP - CADEIRA FIXA COM PRANCHETA	SCANNER BIOMÉTRICO PARA DIGITAIS
CF - CADEIRA FIXA (PÚBLICO)	MÁQUINA FOTOGRÁFICA
CA - CADEIRA GIRATÓRIA ALTA	ANTEPARO PARA FOTOGRAFIA
BA3 - BANCO ESPERA DE 3 LUGARES	BEBEDOURO
BA4 - BANCO ESPERA DE 4 LUGARES	PAINEL DE SENHA
BV - BANCO VESTIÁRIO	ESTUFA
BM1 - BALCÃO MODULAR DE TRIAGEM	
BM2 - BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO	
BM2 - BALCÃO MODULAR PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, COM ANTEPARO DE VIDRO E APOIO PARA ASSINATURA	
BAA - BALCÃO AUTO ATENDIMENTO	

DIVISÓRIAS	
DIVISÓRIA CEGA BAIXA h=1,10m	VIDRO TEMPERADO h=2,14m
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.14m	ALVENARIA EM DRYWALL h=2,80m
DIVISÓRIA MISTA COM VIDRO h=2.14m	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ O FORRO
DIVISÓRIA CEGA ATÉ A LAJE	ALVENARIA A CONSTRUIR ATÉ A LAJE/ VIGA
DIVISÓRIA CEGA ALTA h=2.80m	

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

RIO POUPA TEMPO

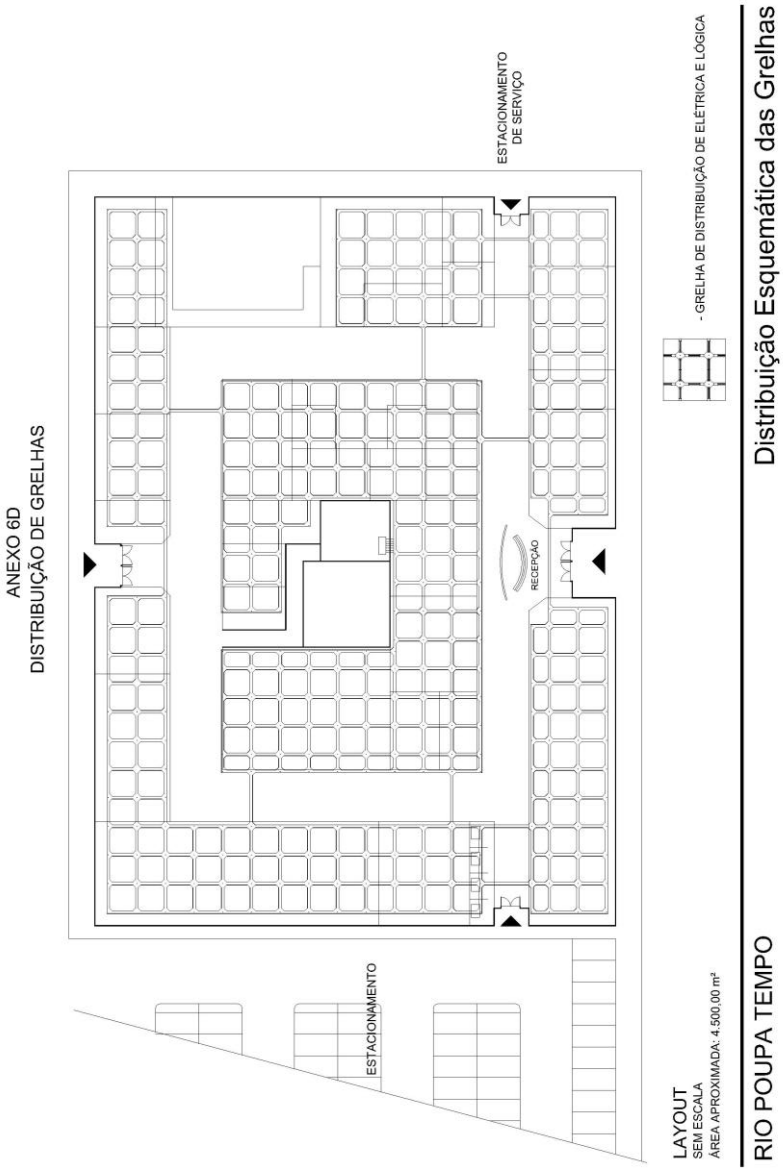
OI

FICHA
5.30

ANEXO 6D

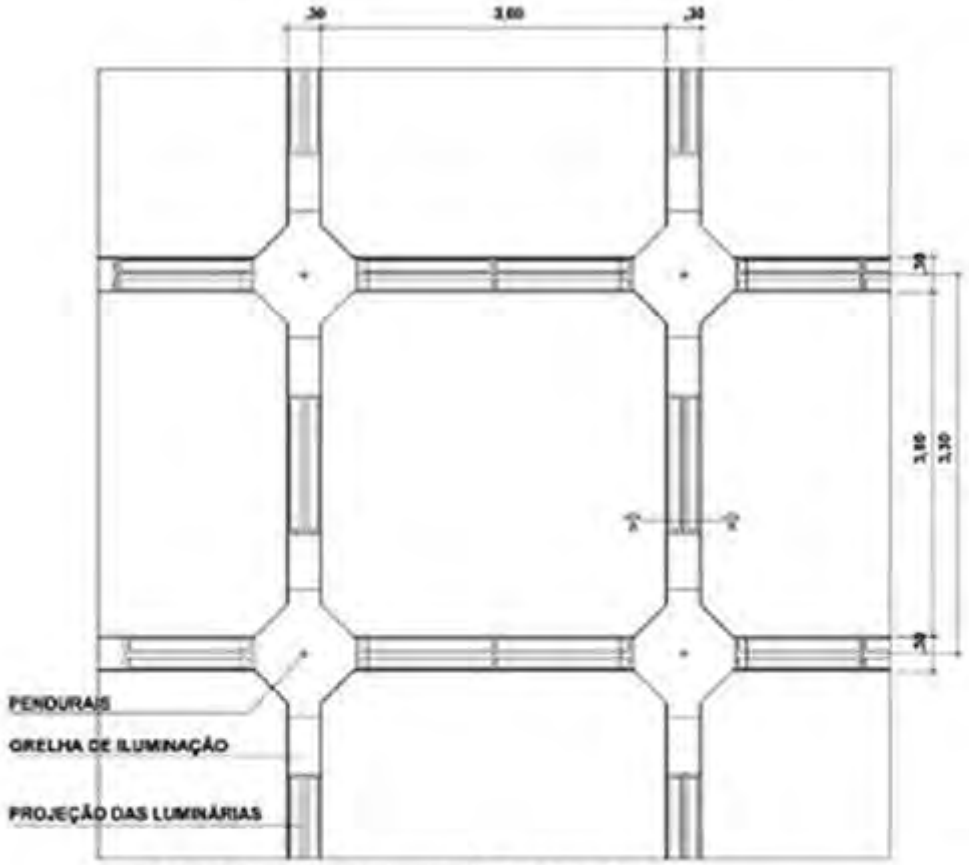
DISTRIBUIÇÃO DAS GRELHAS DE ILUMINAÇÃO E DE LÓGICA / MODELO DE RFERÊNCIA

(Planta Esquemática)


ANEXO 6D
DISTRIBUIÇÃO DE GRELHAS
ESTACIONAMENTO
DE SERVIÇO
RECEPÇÃO
ESTACIONAMENTO
- GRELHA DE DISTRIBUIÇÃO DE ELÉTRICA E LÓGICA
LAYOUT
SEM ESCALA
ÁREA APROXIMADA: 4.500,00 m²
RIO POUPA TEMPO
Distribuição Esquemática das Grelhas

ANEXO 6 E

DETALHE DAS GRELHAS



PLANTA DA GRELHA DE ILUMINAÇÃO - MÓDULO 3.30m

DETALHE DA GRELHA - CORTE AA

ANEXO 6F

REFERÊNCIAS PARA ESTIMATIVA DE CARGA ELÉTRICA PARA CADA UNIDADE

	EQUIPAMENTO / INSTALAÇÃO	POTÊNCIA DA TOMADA	POTÊNCIA P/ PONTO (W)	TENSÃO	QUANT. DE PONTOS	POTÊNCIA TOTAL (KW)
EQUIPAMENTOS	Estações de Trabalho c/ 3 tomadas estabilizadas e 1 tomada comum.	1000 W	250	110 VOLTS	876	219,0
	Mesas de Trabalho c/ 2 tomadas estabilizadas e 1 tomada comum.	1000 W	250	110 VOLTS		
	Balcões de Atendimento c/ 2 tomadas estabilizadas e 1 tomada comum.	1000 W	250	110 VOLTS		
	Balcões de Triagem c/ 3 tomadas estabilizadas e 1 tomada comum.	1000 W	250	110 VOLTS		
	Balcões de Entrega de Documentos c/ 2 tomadas estabilizadas e 1 tomada comum.	1000 W	250	110 VOLTS		
	Impressoras Laser c/ 1 tomada comum.	5000 W	250	110 VOLTS	84	21,0
	Switches	1000 W	1000	110 VOLTS	15	15,0
	Roteador	1000 W	1000	110 VOLTS	4	4,0
	Totem	1000 W	1000	110 e/ou 220 VOLTS	0	0,0
	Cofre c/ 1 tomada estabilizada e 1	1000W	250	110 VOLTS	5	1,3

	tomada comum					
	Fone/Fax c/ 1 tomada comum	1000W	250	110 VOLTS	11	2,8
	Maq. Xerox	5000 W	5000	220 VOLTS	04	2,0
	Maq. Fotográfica c/ 2 tomadas estabilizadas e 1 tomada comum.	1000 W	250	110 VOLTS	17	4,25
REFEITÓRIO	Cafeteira		6000	220 VOLTS	01	6,00
	Freezer	1000 W	330	110 VOLTS	01	0,3
	Geladeira	1000 W	120	110 VOLTS	02	2,0
	Micro-ondas	1400 W	1400	110 VOLTS	03	4,2
	Tomadas cozinha	1000 W	600	110 VOLTS	04	2,4
MANUTENÇÃO PREDIAL	Moto esmeril	5000 W	1000	220 VOLTS	1	1,0
	Tomadas de apoio	5000 W	600	220 VOLTS	6	3,60
	Tomadas de apoio	1000 W	600	110 VOLTS	4	2,40
	Tomadas de apoio	5000 W	600	220 VOLTS	1	0,60
DIVERSOS	Bebedouro	1000 W	400	220 VOLTS	2	2,4
	Tomada fraldário/ banheiros/depósitos	1000 W	250	110 VOLTS	10	2,5
	Chuveiros elétricos	4500 W	4500	220 VOLTS	4	18,0
	LCD´s	1000 W	250	110 VOLTS	26	6,5
	Tomada de apoio	1000 W	1000	220 VOLTS	16	16,0
SALA V / Detran DIC SALA DE IMPRESSÃO / Habilitação	2 Quadros		100 amperes c/ 22 circuitos cada	11 circuitos c/ 110 V	2	4,4
				11 circuitos c/ 220 V		

COPIADORA / FOTO	Copiadora	5000W	1230 W	120 V	2	2,5
	Foto	1000W	65 W	220 V	1	0,1
		250W	154 W	220 V	1	0,2

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO 6G
TIPOLOGIA DOS PISOS

7. MOBILIÁRIO PARA CADA UNIDADE

7.1. DIMENSIONAMENTO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE

A quantificação do mobiliário necessário para a implantação das Unidades foi feita com base nos desenhos constantes das fichas – **ANEXO 6C** e em estimativas feitas para as unidades de dimensionamento semelhante, ***e não inclui estimativa de reserva técnica***.

O layout específico elaborado para cada Unidade poderá sofrer alterações em relação a essa estimativa, uma vez que deverá se adaptar às condições da edificação.

MOBILIÁRIO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
ARMÁRIOS	AA	Armário alto 800 x 500 x 1600 mm(h)	Pç	119
	AR	Arquivo para documentos 500 x 1230 x 710mm	Pç	14
	APa	Armário alto para pastas suspensas 800x500x1600mm	Pç	6
	AB	Armário baixo 800 x 500 x 730 mm(h)	Pç	61
ESTAÇÕES	ET2	Estação de trabalho (1400 x 800) x (1200 x 600) x 730 mm (h)	Pç	8
	ET3	Estação de trabalho (1300 x 700) x (1200 x 600) x 730 mm (h)	Pç	25

MOBILIÁRIO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
MESAS	ME2	Mesa de trabalho 1400 x 800 x 730 mm	Pç	31
	ME3	Mesa de trabalho 1200 x 700 x 730 mm	Pç	101
	ME4	Mesa de trabalho 1000 x 800 x 730 mm	Pç	70
	ME5	Mesa de apoio 800x700x730mm	Pç	52
	ME6	Mesa de apoio 800x600x730mm	Pç	49
	MC1	Mesa de cadeirante 1200x700x850mm(h)	Pç	2
	ME8	Mesa para refeitório 1500 x 800 x 730 mm	Pç	10
	MR4	Mesa de reunião d=1200x730mm(h)	Pç	1
	MRR8	Mesa de reunião retangular 2400x1000x730mm(h)	Pç	1
CADEIRAS	CB1	Cadeira giratória baixa com rodízios	Pç	35
	CA	Cadeira giratória alta	Pç	38
	CB	Cadeira giratória baixa com braço	Pç	246
	CO	Cadeira sobrepeso	Pç	6
	CR	Cadeira para refeitório	Pç	48
	CP	Cadeira fixa com prancheta	Pç	43
	CF	Cadeira fixa	Pç	191
APARADORES	AG	Aparadores em granito	Pç	3

MOBILIÁRIO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
RACK	CPD	Rack vertical para CPD 2400 x 800 x 2060 mm	Pç	1
BANCOS	BA3	Banco de espera com 3 lugares (longarinas)	Pç	86
	BA4	Banco de espera com 4 lugares (longarinas)	Pç	126
	BV	Banco de vestiário em madeira	Pç	4
BALCÕES/ ESTANTES/ GUARDA-ROUPAS	BC	Balcão dos Correios	Pç	3
	BCC	Balcão dos Correios Cadeirantes	Pç	1
	BC1	Balcão do Fetranspor	Pç	3
	BM1	Balcão modular de triagem	Pç	29
	BM2	Balcão modular com anteparo de vidro	Pç	2
	BE1	Balcão modular para entrega de documentos	Pç	4
	BP	Balcão principal	Pç	1
	BR1	Balcão de retirada de documentos	Pç	1
	BAA	Balcão autoatendimento	Pç	3
	EM	Estante metálica desmontável	Pç	53
	EV	Estante Vídeo Conferência	Pç	1
	GR	Guarda-roupa de aço um módulo c/ 4 portas	Pç	66
	BT	Bancada de trabalho para manutenção predial	Pç	1

MOBILIÁRIO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
LIXEIRAS	CLP	Cesto de lixo para papel / área de trabalho	Pç	284
	CLL	Cesto de Lixo para lavatório dos sanitários	Pç	12
	CLB	Cesto de lixo / Box Sanitário	Pç	23
	LPF	Lixeira com pedal Fraldário	Pç	1
	LA1	Lixeira de Aço Polido de Piso	Pç	9
ACESSÓRIOS	UN	Pedestal para fila com fita retrátil	Pç	80
	AF	Anteparo para fundo de foto	Pç	30
	CM	Caixa de Manifestação em acrílico	Pç	4
	PC	Passa-carga	Pç	2
	PF	Porta folder em acrílico	Pç	2
	CZ	Cinzeiro de piso	Pç	1
	MA	Maca de exame	Pç	5
	ES	Escadinha de dois degraus	Pç	5
	BB	Bebedouro de pressão	Pç	5
	RG	Relógio de parede	Pç	1
DIVISÓRIAS	DV7	Divisória baixa cega altura 1100 x 900mm	m²	35,00
	DV4	Divisória alta cega altura 2140 x 0,900mm	m²	327,00

MOBILIÁRIO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
	DV5	Divisória alta mista altura 2140 x 900mm	m²	84,00
	PD1	Porta de divisória cega altura 2100mm	Pç	35,00
	PD2	Porta de divisória cega dupla altura 2100mm	Pç	4,00

7.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A fim de que seja possível intercambiar o mobiliário entre as Unidades bem como para atender às necessidades específicas, os móveis das mesmas são padronizados quanto ao desenho, cor e material.

Foi criada uma família de móveis com dimensões que permitem sua perfeita justaposição e atendem às diversas situações de utilização e espaço. Quando da elaboração do layout o projetista deverá ater-se a essa família, cujas especificações constam do **ANEXO 7A – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO MOBILIÁRIO.**

7.3. ANEXO 7A

MOBILIÁRIO

Especificações Técnicas

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ARMÁRIO ALTO 800 x 500 x 1600 mm (h) – AA

Descrição: Armário de madeira com dimensões 800 x 500 x 1600 mm (h) com 2 portas de abrir, revestido com laminado melamínico, dotado de 3 prateleiras removíveis.

Componentes:

- Tampo superior em madeira aglomerada de alta densidade com 25mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8mm de espessura na face superior e inferior, com acabamento post-forming boleado a 180º na parte frontal.
- Referência: Formiline, Lamicom, Laminação ou similar
- Cor: Cinza claro
- Os demais topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5mm de espessura colada com adesivo "hot melting", na mesma cor e tonalidade do laminado melamínico.
- Corpo, portas e prateleiras em laminado melamínico de baixa pressão com 18mm de espessura, na mesma cor do laminado melamínico do tampo. Todos os topos visíveis deverão ser encabeçados com fita de polietileno. As laterais do corpo deverão ter furação a cada 3cm para regulagem das prateleiras.
- Dobradiças metálicas, em número de 3 em cada porta, permitindo abertura de 180º.
- Fechadura com sistema de travamento simultâneo a cada 2 portas.
- Ponteiras de nylon dotadas de dispositivo para nivelamento, para apoio no piso.
- Puxadores de metálicos.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ARMÁRIO ALTO PARA PASTAS SUSPENSAS 800 x 500 x 1600m (h) – AP

Descrição: Armário de madeira com dimensões 800 x 500 x 1600 mm (h) com 2 portas de abrir, revestido com laminado melamínico, dotado de 1 prateleira removível e 3 suportes para pastas suspensas.

Componentes:

- Tampo superior em madeira aglomerada de alta densidade com 25mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8mm de espessura na face superior e inferior, com acabamento post-forming boleado a 180o na parte frontal.
- Referência de cor: Cinza claro – acabamento texturizado / Formiline ou similar.
- Os demais topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5mm de espessura colada com adesivo “hot melting”, na mesma cor e tonalidade do laminado melamínico.
- Corpo, portas e prateleiras em laminado melamínico de baixa pressão com 18 mm de espessura, na mesma cor do laminado melamínico do tampo. Todos os topos visíveis deverão ser encabeçados com fita de polietileno. As laterais do corpo deverão ter furação a cada 3 cm para regulagem das prateleiras.
- Suportes para pastas suspensas em aço fixadas às laterais do armário, dotados de corrediças telescópicas.
- Dobradiças metálicas, em número de 3 em cada porta, devendo permitir abertura de 180º.
- Fechaduras com sistema de travamento simultâneo a cada 2 portas.
- Ponteiras de nylon dotadas de dispositivo para nivelamento, p/ apoio no piso.
- Puxadores de metálicos.

ARMÁRIO BAIXO 800 x 500 x 730 mm (h) – AB

Descrição: Armário de madeira com dimensões 800 x 500 x 730 mm (h) com 2 portas de abrir, revestido com laminado melamínico, dotado de 1 prateleira removível.

Componentes:

- Tampo superior em madeira aglomerada de alta densidade com 25mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8mm de espessura na face superior e inferior, com acabamento post-forming boleado a 180ona parte frontal.
- Referência: Formiline, Lamicom, Laminação ou similar.
- Cor: Cinza claro
- Os demais topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5mm de espessura colada com adesivo “hot melting”, na mesma cor e tonalidade do laminado melamínico.
- Corpo, portas e prateleiras em laminado melamínico de baixa pressão com 18mm de espessura, na mesma cor do laminado melamínico do tampo. Todos os topos visíveis deverão ser encabeçados com fita de polietileno. As laterais do corpo deverão ter furação a cada 3cm para regulagem das prateleiras.
- Dobradiças metálicas, em número de 2 em cada porta, permitindo abertura de 180º.
- Fechadura com sistema de travamento simultâneo a cada 2 portas.
- Ponteiras de nylon dotadas de dispositivo para nivelamento, para apoio no piso.
- Puxadores de metálicos.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ESTAÇÃO DE TRABALHO (1300x700) x (1100x600) x730mm (h) - ET3

Descrição: Mesa com curvatura ergonométrica com dimensões (1300 x 700) x (1100 x 600) x 730 mm (h), com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica, dotada de painéis frontais onde serão fixadas duas calhas para passagem de fiação e gaveta tipo porta-objeto.

A estrutura dos pés deve ser composta por eixos verticais e hastes horizontais em balanço,de modo que as peças verticais e os painéis frontais estejam a 250 mm do lado do tampo com 1400mm e a 50 mm do lado do tampo com 1200 mm, permitindo a livre movimentação do usuário da mesa, bem como o conforto necessário às pessoas que estiverem sentadas no lado oposto.

A estrutura e os painéis frontais devem permitir a justaposição de mesas com perfeita continuidade das calhas, que serão fixadas aos painéis tanto no lado de comprimento1200 mm como no lado com 1300 mm.

As mesas serão fixadas umas às outras, de modo a garantir a estabilidade do conjunto.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8 mm de espessura na face superior, e lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de selador para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira e lisura ao tato.

- Referência: Formiline, Lamicom, Laminação ou similar

- Cor: Cinza claro

- O tampo deverá ser dotado de três aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.

- O topo, ao longo do lado com a curvatura, deverá ser encabeçado com perfil cheio de PVC, boleado a 180°, encaixado e colado ao aglomerado. Nos demais lados, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5mm de espessura, colada com adesivo " hot melting". Os encabeçamentos deverão ser da mesma cor do laminado melamínico.

- Painel frontal em laminado melamínico de baixa pressão, com 18 mm de espessura, na mesma cor do tampo. Os painéis frontais deverão encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 250mm do piso.

- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.

- Calhas em chapa de aço n.º 20 (0,95mm), dimensões 100 x 75 mm, com aberturas previstas para 3 tomadas de elétrica em uma das calhas e 3 tomadas de lógica/telefonia na outra, em cada lado do tampo.

- Emendas de calhas: peças em chapa de aço nº 20 (0,95mm), para esconder o cabeamento no trecho entre duas mesas justapostas, permitindo o apoio contínuo do cabeamento.

- Estrutura: em tubos de aço com espessura mínima de 1,5mm de espessura, tratamento anti-ferrugem e acabamento de pintura com tinta a pó eletrostática, na cor cinza platina semi-fosca texturizada. Os apoios no piso deverão ser através de ponteiras de nylon, dotados de dispositivo para nivelamento.

- Peça frontal em chapa de aço nº20 (0,95mm), para esconder o cabeamento no trecho entre duas mesas justapostas, observadas pelo lado frontal das mesas.

- Gaveta: rasa, tipo porta-objeto, moldada em polietileno, deslizando sobre perfis metálicos fixados no tampo.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MESA DE TRABALHO 1200 x 700 x 730mm – ME3

Descrição: Mesa com dimensões 1200 x 700 x 730 mm (h), com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica, dotada de painel frontal onde serão fixadas duas calhas para passagem de fiação.

A estrutura dos pés deve ser composta por eixos verticais e hastes horizontais em balanço, de modo que as peças verticais e o painel frontal estejam a 250 mm, aproximadamente, de um dos lados do tampo, permitindo a livre movimentação do usuário da mesa, bem como o conforto necessário às pessoas que estiverem sentadas no lado oposto.

A estrutura e o painel frontal devem permitir, quando justapostas, perfeita continuidade das calhas que serão fixadas ao painel frontal.

As mesas serão fixadas umas às outras, de modo a garantir a estabilidade do conjunto.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8 mm de espessura na face superior, e lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de selador para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira e lisura ao tato.

- Referência: Formiline, Mirage, Office & Cia ou similar.

- Cor: Cinza claro

- O tampo deverá ser dotado de duas aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.

- O topo, em um dos lados do tampo com 1200 mm, junto ao usuário da mesa, deverá ser encabeçado com perfil cheio de PVC, boleado a 180o, encaixado e colado ao aglomerado. Nos demais lados do tampo, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5 mm de espessura, colada com adesivo " hot melting". Os encabeçamentos deverão ser da mesma cor do laminado melamínico.

- Painel frontal em laminado melamínico de baixa pressão, com 18 mm de espessura, na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 250 mm do piso.

- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.

- Calhas em chapa de aço n.º 20 (0,95 mm), dimensões 100 x 75 mm, com aberturas previstas para 4 tomadas de elétrica em uma das calhas e 2 tomadas de lógica/telefonia na outra.

- Emendas de calhas: peças em chapa de aço nº20 (0,95 mm), sobrepostas à duas calhas de mesas justapostas, permitindo o apoio contínuo do cabeamento.

- Estrutura: em tubos de aço com espessura mínima de 1,5 mm de espessura, tratamento anti-ferrugem e acabamento de pintura com tinta a pó eletrostática, na cor cinza platina semi-fosca texturizada. Os apoios no piso deverão ser através de ponteiras de nylon, dotados de dispositivo para nivelamento.

- Peça frontal em chapa de aço nº20 (0,95 mm), para esconder o cabeamento no trecho entre duas mesas justapostas, observadas pelo lado frontal das mesas.

- Gaveta: rasa, tipo porta-objeto, moldada em polietileno, deslizando sobre perfis metálicos fixados no tampo.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MESA DE TRABALHO 1000 x 700 x 730 mm – ME4

Descrição: Mesa com dimensões 1000 x 700 x 730 mm (h), com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica, dotada de painel frontal onde serão fixadas duas calhas para passagem de fiação.

A estrutura dos pés deve ser composta por eixos verticais e hastes horizontais em balanço, de modo que as peças verticais e o painel frontal estejam a 250 mm, aproximadamente, de um dos lados do tampo, permitindo a livre movimentação do usuário da mesa, bem como o conforto necessário às pessoas que estiverem sentadas no lado oposto.

A estrutura e o painel frontal devem permitir, quando justapostas, perfeita continuidade das calhas que serão fixadas ao painel frontal.

As mesas serão fixadas umas às outras, de modo a garantir a estabilidade do conjunto.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8 mm de espessura na face superior, e lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de selador para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira e lisura ao tato.

- Referência: Formiline, Mirage, Office & Cia ou similar.

- Cor: Cinza claro

- O tampo deverá ser dotado de duas aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.

- O topo, em um dos lados do tampo com 1000 mm, junto ao usuário da mesa, deverá ser encabeçado com perfil cheio de PVC, boleado a 180o, encaixado e colado ao aglomerado.

- Nos demais lados do tampo, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5 mm de espessura, colada com adesivo " hot melting". Os encabeçamentos deverão ser da mesma cor do laminado melamínico.

- Painel frontal em laminado melamínico de baixa pressão, com 18 mm de espessura, na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 250 mm do piso.

- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.

- Calhas em chapa de aço n.º 20 (0,95 mm), dimensões 100 x 75 mm, com aberturas previstas para 4 tomadas de elétrica em uma das calhas e 2 tomadas de lógica/telefonia na outra.

- Emendas de calhas: peças em chapa de aço nº20 (0,95 mm), sobrepostas à duas calhas de mesas justapostas, permitindo o apoio contínuo do cabeamento.

- Estrutura: em tubos de aço com espessura mínima de 1,5 mm de espessura, tratamento anti-ferrugem e acabamento de pintura com tinta a pó eletrostática, na cor cinza platina semi-fosca texturizada. Os apoios no piso deverão ser através de ponteiras de nylon, dotados de dispositivo para nivelamento.

- Peça frontal em chapa de aço nº20 (0,95 mm), para esconder o cabeamento no trecho entre duas mesas justapostas, observadas pelo lado frontal das mesas.

- Gaveta: rasa, tipo porta-objeto, moldada em polietileno, deslizando sobre perfis metálicos fixados no tampo.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MESA DE APOIO 800 x 700 x 730 mm – ME5

Descrição: Mesa com dimensões 800 x 700 x 730 mm (h), com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica, dotada de painel frontal onde serão fixadas duas calhas para passagem de fiação.

A estrutura dos pés deve ser composta por eixos verticais e hastes horizontais em balanço, de modo que as peças verticais e o painel frontal estejam a 250 mm de um dos lados do tampo, permitindo a livre movimentação do usuário da mesa, bem como o conforto necessário às pessoas que estiverem sentadas no lado oposto.

A estrutura e o painel frontal devem permitir, quando justapostas, perfeita continuidade das calhas que serão fixadas ao painel frontal.

As mesas serão fixadas umas às outras, de modo a garantir a estabilidade do conjunto.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8 mm de espessura na face superior, e lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de selador para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira e lisura ao tato.

- Referência: Formiline, Mirage, Office & Cia ou similar.

- Cor: Cinza claro

- O tampo deverá ser dotado de duas aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.

- O topo, em um dos lados do tampo com 800 mm, junto ao usuário da mesa, deverá ser encabeçado com perfil cheio de PVC, boleado a 180o , encaixado e colado ao aglomerado.

- Nos demais lados do tampo, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de poliestireno de 1,5 mm de espessura, colada com adesivo "hot melting". Os encabeçamentos deverão ser da mesma cor do laminado melamínico.

- Painel frontal em laminado melamínico de baixa pressão, com 18 mm de espessura, na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 250 mm do piso.

- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.

- Calhas em chapa de aço n.º 20 (0,95 mm), dimensões 100 x 75 mm, com aberturas previstas para 2 tomadas de elétrica em uma das calhas e 2 tomadas de lógica/telefonia na outra.

- Emendas de calhas: peças em chapa de aço nº20 (0,95 mm), sobrepostas à duas calhas de mesas justapostas, permitindo o apoio contínuo do cabeamento.

- Estrutura: em tubos de aço com espessura mínima de 1,5 mm de espessura, tratamento anti-ferrugem e acabamento de pintura com tinta a pó eletrostática, na cor cinza platina semi-fosca texturizada. O apoio no piso deverá ser através de ponteiras de nylon, dotado de dispositivo para nivelamento.

- Peça frontal em chapa de aço nº20 (0,95 mm), para esconder o cabeamento no trecho entre duas mesas justapostas, observado pelo lado frontal das mesas.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MESA DE APOIO 700 x 600 x 730mm – ME6

Descrição: Mesa com dimensões 700 x 600 x 730 mm (h), com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica, dotada de painel frontal onde serão fixadas duas calhas para passagem de fiação.

A estrutura dos pés deve ser composta por eixos verticais e hastes horizontais em balanço, de modo que as peças verticais e o painel frontal estejam a 50 mm de um dos lados do tampo com comprimento 700 mm, permitindo a livre movimentação do usuário da mesa, bem como o conforto necessário às pessoas que estiverem sentadas no lado oposto.

A estrutura e o painel frontal devem permitir, quando justapostas, perfeita continuidade das calhas que serão fixadas ao painel frontal.

As mesas serão fixadas umas às outras, de modo a garantir a estabilidade do conjunto.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8 mm de espessura na face superior, e lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de selador para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira e lisura ao tato.
- Referência: Formiline, Mirage, Office & Cia ou similar.
- Cor: Cinza claro
- O tampo deverá ser dotado de duas aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.

- O topo, em um dos lados do tampo com 800mm, deverá ser encabeçado com perfil cheio de PVC, boleado a 180o , encaixado e colado ao aglomerado. Nos demais lados do tampo, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5mm de espessura, colada com adesivo " hot melting". Os encabeçamentos deverão ser da mesma cor do laminado melamínico.

- Painel frontal em laminado melamínico de baixa pressão, com 18 mm de espessura, na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar no tampo e ficar a aproximadamente 250 mm do piso.

- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.

- Calhas em chapa de aço n.º 20 (0,95 mm), dimensões 100 x 75 mm, com aberturas previstas para 2 tomadas de elétrica em uma das calhas e 2 tomadas de lógica/telefonia na outra.

- Emendas de calhas: peças em chapa de aço nº20 (0,95 mm), sobrepostas à duas calhas de mesas justapostas, permitindo o apoio contínuo do cabeamento.

- Estrutura: em tubos de aço com espessura mínima de 1,5 mm de espessura, tratamento anti-ferrugem e acabamento de pintura com tinta a pó eletrostática, na cor cinza platina semi-fosca texturizada. Os apoios no piso deverão ser através de ponteiras de nylon, dotados de dispositivo para nivelamento.

- Peça frontal em chapa de aço nº20 (0,95 mm), para esconder o cabeamento no trecho entre duas mesas justapostas, observadas pelo lado frontal das mesas.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MESA DE APOIO 600 x 700 x 730mm – ME6A

Descrição: Mesa com dimensões 600 x 700 x 730 mm (h), com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica, dotada de painel frontal onde serão fixadas duas calhas para passagem de fiação.

A estrutura dos pés deve ser composta por eixos verticais e hastes horizontais em balanço, de modo que as peças verticais e o painel frontal estejam a 50 mm de um dos lados do tampo com comprimento 600 mm, permitindo a livre movimentação do usuário da mesa, bem como o conforto necessário às pessoas que estiverem sentadas no lado oposto.

A estrutura e o painel frontal devem permitir, quando justapostas, perfeita continuidade das calhas que serão fixadas ao painel frontal.

As mesas serão fixadas umas às outras, de modo a garantir a estabilidade do conjunto.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8 mm de espessura na face superior, e lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de selador para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira e lisura ao tato.
- Referência: Formiline, Mirage, Office & Cia ou similar.
- Cor: Cinza claro
- O tampo deverá ser dotado de duas aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.

- O topo, em um dos lados do tampo com 600mm, deverá ser encabeçado com perfil cheio de PVC, boleado a 180o , encaixado e colado ao aglomerado. Nos demais lados do tampo, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5mm de espessura, colada com adesivo " hot melting". Os encabeçamentos deverão ser da mesma cor do laminado melamínico.

- Painel frontal em laminado melamínico de baixa pressão, com 18 mm de espessura, na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar no tampo e ficar a aproximadamente 250 mm do piso.

- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.

- Calhas em chapa de aço n.º 20 (0,95 mm), dimensões 60 x 75 mm, com aberturas previstas para 4 tomadas de elétrica em uma das calhas e 2 tomadas de lógica/telefonia na outra.

- Emendas de calhas: peças em chapa de aço nº20 (0,95 mm), sobrepostas à duas calhas de mesas justapostas, permitindo o apoio contínuo do cabeamento.

- Estrutura: em tubos de aço com espessura mínima de 1,5 mm de espessura, tratamento anti-ferrugem e acabamento de pintura com tinta a pó eletrostática, na cor cinza platina semi-fosca texturizada. Os apoios no piso deverão ser através de ponteiras de nylon, dotados de dispositivo para nivelamento.

- Peça frontal em chapa de aço nº20 (0,95 mm), para esconder o cabeamento no trecho entre duas mesas justapostas, observadas pelo lado frontal das mesas.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MESA PARA CADEIRANTE 1200 x 700 x 850mm – MC1

Descrição: Mesa com dimensões 1200 x 700 x 850 mm (h), com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica, dotada de painel frontal onde serão fixadas duas calhas para passagem de fiação.

A estrutura dos pés deve ser composta por eixos verticais e hastes horizontais em balanço, de modo que as peças verticais e o painel frontal estejam a 250 mm, aproximadamente, de um dos lados do tampo, permitindo a livre movimentação do usuário da mesa, bem como o conforto necessário às pessoas que estiverem sentadas no lado oposto.

A estrutura e o painel frontal devem permitir, quando justapostas, perfeita continuidade das calhas que serão fixadas ao painel frontal.

As mesas serão fixadas umas às outras, de modo a garantir a estabilidade do conjunto.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada com 25 mm de espessura revestido com laminado melamínico de baixa pressão de 0,8 mm de espessura na face superior e inferior, e lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de selador para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira.
- Referência: Formiline, Mirage, Office & Cia ou similar.
- Cor: Cinza claro ou areia.

- O tampo deverá ser dotado de duas aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.

- O topo, em um dos lados do tampo com 1200 mm, junto ao usuário da mesa, deverá ser encabeçado com perfil cheio de PVC, boleado a 180o, encaixado e colado ao aglomerado. Nos demais lados do tampo, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5 mm de espessura, colada com adesivo " hot melting". Os encabeçamentos deverão ser da mesma cor do laminado melamínico.

- Painel frontal em laminado melamínico de baixa pressão, com 18 mm de espessura, na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 250 mm do piso.

- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.

- Calhas em chapa de aço n.º 20 (0,95 mm), dimensões 60 x 75 mm, com aberturas previstas para 4 tomadas de elétrica em uma das calhas e 2 tomadas de lógica/telefonia na outra.

- Emendas de calhas: peças em chapa de aço nº20 (0,95 mm), sobrepostas à duas calhas de mesas justapostas, permitindo o apoio contínuo do cabeamento.

- Estrutura: em tubos de aço com espessura mínima de 1,5 mm de espessura, tratamento anti-ferrugem e acabamento de pintura com tinta a pó eletrostática, na cor cinza platina semi-fosca texturizada. Os apoios no piso deverão ser através de ponteiras de nylon, dotados de dispositivo para nivelamento.

- Peça frontal em chapa de aço nº20 (0,95 mm), para esconder o cabeamento no trecho entre duas mesas justapostas, observadas pelo lado frontal das mesas.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ARQUIVO PARA DOCUMENTOS 500x1230x710mm

Descrição: Fichário de aço 5x8 com gavetas e fechadura simultânea, com sistema telescópico para a abertura de gavetas.

Componentes:

- Confeccionado em chapa 24 (0,60mm), com puxadores cinza. Recomendado para fichas 5x8". Pintado em estufa.
- Dimensões: 1,23m x 0,50cm x 0,71cm (LxAxP)
- Referência: Smartflex ou similar.
- Cor: Cinza claro

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MESA PARA REFEITÓRIO 1200 x 800 x 730 mm (h) - ME8

Descrição: Mesa para refeitório com dimensões 1200 x 800 x 730 mm de altura, com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8 mm de espessura na face superior, com acabamento post-forming boleado a 180º nos lados maiores e revestido com lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de seladora para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira e lisura ao tato.

- Referência: Formiline, Mirage, Office & Cia ou similar.

- Cor: Cinza claro

- Nas menores dimensões, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de poliestireno de 1,5 mm de espessura, colados com adesivo “hot melting”, da mesma cor do laminado melamínico.

- Estrutura: em tubos de aço 1010/1020, secção retangular de 20mmx40mm espessura de chapa 1,5 mm (chapa 16).

- Suportes de fixação do tampo em chapa de aço 1010/1020 de 1,9 mm de espessura (chapa 14), estampados, com dimensões 35 mm x 25 mm, soldados à estrutura.

- Partes metálicas com acabamento anti-ferruginoso e pintura em tinta a pó “híbrida”, eletrostática, cor cinza platina semi- fosca texturizada.

- Fechamento de topo em aço 1010/1020 de 1,5 mm de espessura (chapa 16) soldado em todo o perímetro (juntas esmerilhadas), ou ponteiras em polipropileno 100% injetadas, fixadas à estrutura por meio de encaixe na mesma cor e tonalidade da tinta de acabamento.

- Sapatas em polipropileno 100%, injetadas, na mesma cor e tonalidade da tinta de acabamento, fixadas à estrutura através de encaixe.

- Parafusos de fixação do tampo, auto-atarrachantes de 3/16” x ¾”, zincados.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MESA DE REUNIÃO d= 1200 x 730 mm (h) - MR4

Descrição: Mesa para reuniões com diâmetro de 1200 x 730 mm de altura, com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8mm de espessura na face superior, e lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de selador para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira e lisura ao tato.

- Referência: Formiline, Mirage, Office & Cia ou similar.

- Cor: Cinza claro

- O topo deverá ser encabeçado com perfil cheio de PVC, boleado a 180o, encaixado e colado ao aglomerado, da mesma cor do laminado melamínico.

- Estrutura: pés com formato de estrela com no mínimo 5 pontas em chapa de aço com espessura mínima de 1,5 mm de espessura, tratamento anti-ferrugem e acabamento de pintura com tinta a pó eletrostática, na cor cinza platina semi-fosca texturizada. O apoio no piso deverá ser através de ponteiras de nylon, dotado de dispositivo para nivelamento.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MESA DE REUNIÃO RETANGULAR 2250 x 1000 x 730 mm (h) – MRR8

Descrição: Mesa retangular para reuniões para 8 pessoas, com dimensões 2250 x 1000 x 730 mm de altura, com tampo de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura metálica.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8 mm de espessura na face superior, com acabamento post-forming boleado a 180º nos lados maiores e revestido com lâmina de madeira de 0,7 mm com aplicação de selador para madeira seguida de verniz nitrocelulose ou poliuretano na face inferior, ou acabamento equivalente em relação à proteção a madeira e lisura ao tato.

- Referência: Formiline, Mirage, Office & Cia ou similar.

- Cor:Cinza claro

- Nas menores dimensões, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de poliestireno de 1,5 mm de espessura, colada com adesivo “hot melting”, da mesma cor do laminado melamínico.

- Painel frontal em laminado melamínico de baixa pressão, com 18mm de espessura, na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 250 mm do piso.

- Estrutura: em tubos de aço com espessura mínima de 1,5 mm de espessura, tratamento anti-ferrugem e acabamento de pintura com tinta a pó eletrostática, na cor cinza platina semi-fosca texturizada. O apoio no piso deverá ser através de ponteiras de nylon, dotado de dispositivo para nivelamento.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

RACK VERTICAL PARA CPD 2400 x 800 x 2060 – CPD

Descrição: mobiliário vertical específico para CPD com estrutura e partes metálicas com pintura epóxi texturizada na cor cinza claro e tampo e prateleiras revestidas com laminado melamínico texturizado na cor cinza claro. É formado por 2 módulos justapostos de 1,20 m de largura e 2,06 m de altura.

O conjunto dos 2 módulos é constituído das seguintes peças

- Referencia: Estações de Trabalho ELICON da ELLAN ou similar
- cod 4.203.162.2 Elemento lateral de extremidade H2060 mm - 2 un
- cod 4.203.152.2 Elemento lateral de ligação H2060mm - 1 un
- cod 4.202.105.1 Tampo ajustável na altura e deslizante P800 x L1200 mm -2 un
- cod 4.208.025.1 Prateleira fixa superior sistêmica P500 x L1200 mm - 2 un
- cod 4.208.017.1 Prateleira fixa superior padrão P400 x L1200 mm - 2 un
- cod 4.208.151.1 Tira da borda para prateleira padrão L1200 mm - 2 un
- cod 4.208.061.2 Bandeja extraível contínua para teclado L1200 mm - 2 un
- cod 4.208.065.2 Prateleira extraível para CPU P600 x L1200 mm - 1 un
- cód 91.16.106 Calha de 6 tomadas P+T Alumínio anodizado - 3 un

CADEIRA GIRATÓRIA ALTA – CA

Descrição:
Encosto: com estrutura em polipropileno injetado estrutural. Espuma injetada em poliuretano flexível com densidade mínima de 40 kg/m3 e espessura mínima de 40 mm e com apoio para o dorso lombar. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do PVC nas bordas. Suporte do encosto com regulagem de altura automática (sem botões) com curso mínimo de de 65 mm em no mínimo 07 estágios fabricado em chapa de aço estampada com acabamento em polipropileno. Dimensões do encosto: Largura mínima de 380 mm. Extensão vertical mínima de 350mm.
Assento: interno em madeira compensada multi-lâminas com no mínimo 10mm de espessura. Espuma injetada em poliuretano flexível com densidade mínima de 40 kg/m3 e espessura mínima de 40 mm. Capa de proteção e acabamento injetada sob o assento em polipropileno texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do PVC nas bordas. Dimensões do assento: Profundidade mínima de 450mm. Largura mínima de 450mm. Mecanismo: encosto com inclinação regulável com +13° para frente e -19° para trás, podendo ser bloqueado em qualquer posição e também ser utilizado com livre flutuação. O travamento é através de alavanca posicionada embaixo do assento.
Coluna: deverá possuir regulagem da altura do assento através de cartuchos de ar comprimido (gás) com variação mínima do curso em 90mm, sendo utilizado a coluna classe 4 que deverá estar em conformidade com a norma DIN 4550. Capa telescópica, injetada em polipropileno texturizado na cor preto. Base: com 5 patas, fabricada em aço tubular com deslizadores.

Acabamento em pintura eletrostática em epóxi. Capa protetora em polipropileno injetado texturizado. Deverá possuir anel apóia pés com regulagem de altura. Pintura: Todas as partes metálicas são com com acabamento em pintura eletrostática em epoxi pó cor preto com pré tratamento antiferruginoso (fosfatizado).
Revestimento: As almofadas do assento e encosto deverão ser revestidas em vinil com espessura minima de 1,00mm na **cor preta.**

Deverá apresentar: 1) ABNT - NBR 13962:2006 - **Laudo** de classificação, segurança e usabilidade, caracterização dimensional, ensaios de estabilidade, resistência e durabilidade na cadeira. Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE). 2) ABNT - NBR 9178:2003 - Ensaio de determinação das características de queima da espuma flexivel de poliuretano . Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE). 3) ABNT - NBR 8537: 2003 - Ensaio de determinação da densidade da espuma de poliuretano . Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE). 4) NR 17 - Laudo comprovando que o material ofertado está em conformidade com os parâmetros exigidos na NR 17 . Este laudo deverá ser assinado por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho. 5) SELO FSC – Certifica do comprovando a utilização de madeira de reflorestamento na confecção dos produtos

Referências: FLEXFORM - linha CALL CENTER,ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM RODÍZIOS – CB

CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS:

Encosto: com estrutura em polipropileno injetado estrutural. Espuma injetada em poliuretano flexível com densidade mínima de 40 kg/m3 e espessura mínima de 40 mm e com apoio para o dorso lombar. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do PVC nas bordas. Suporte do encosto com regulagem de altura automática (sem botões) com curso mínimo de de 65 mm em no mínimo 07 estágios fabricado em chapa de aço estampada com acabamento em polipropileno. Dimensões do encosto: Largura mínima de 380 mm. Extensão vertical mínima de 350mm.

Assento: interno em madeira compensada multi-lâminas com no mínimo 10mm de espessura. Espuma injetada em poliuretano flexível com densidade mínima de 40 kg/m3 e espessura mínima de 40 mm. Capa de proteção e acabamento injetada sob o assento em polipropileno texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do PVC nas bordas. Dimensões do assento: Profundidade mínima de 410mm. Largura mínima de 430mm. Mecanismo: encosto com inclinação regulável com +13° para frente e -19° para trás, podendo ser bloqueado em qualquer posição e também ser utilizado com livre flutuação. O travamento é através de alavanca posicionada embaixo do assento. Coluna: deverá possuir regulagem da altura do assento através de cartuchos de ar comprimido (gás) com variação mínima do curso em 130mm, sendo utilizado a coluna classe 4 que deverá estar em conformidade com a norma DIN 4550. Capa telescópica, injetada em polipropileno texturizado na cor preto.

Base: com 5 patas, fabricada em aço tubular. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi. Capa protetora em polipropileno injetado texturizado. Rodízios duplos injetadas em nylon 6 com diâmetro de 11 mm. Pintura: Todas as partes metálicas são com com acabamento em pintura eletrostática em epoxi pó cor preto com pré tratamento antiferruginoso (fosfatizado).

Braços: injetado em polipropileno texturizado. Suporte do apóia-braço regulável, injetado em termoplástico composto texturizado e alma de aço estrutural. Regulagem vertical com no mínimo 7 estágios e curso minimo de 50 mm.

Dimensões do apóia abraços: comprimento mínimo de 250mm e largura mínima de 80mm.

Revestimento: As almofadas do assento e encosto deverão ser revestidas com vinil com 1mm de expessura na **cor preta**.

Deverá apresentar: 1) ABNT - NBR 13962:2006 - Laudode classificação, segurança e usabilidade, caracterização dimensional, ensaios de estabilidade, resistência e durabilidade na cadeira. Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE).

2) ABNT - NBR 9178:2003 - Ensaio de determinação das características de queima da espuma flexivel de poliuretano . Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE).

3) ABNT - NBR 8537: 2003 - Ensaio de determinação da densidade da espuma de poliuretano . Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE).

4) NR 17 - Laudo comprovando que o material ofertado está em conformidade com os parâmetros exigidos na NR 17 . Este laudo deverá ser assinado por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho.

5) SELO FSC – Certifica do comprovando a utilização de madeira de reflorestamento na confecção dos produtos.

Referências:

FLEXFORM linha CALL CENTER,ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CADEIRA GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇO PARA SUPORTE DE PESO EXTRA – CO

Encosto:
Compensado multilaminado 20mm de espessura;
Espuma expandida/laminada com 60 mm de espessura média e densidade de 33kg/m3;
Revestimento em capa telescópica, injetada em polipropileno texturizado na cor preta;
Mola suporte em aço com 76,20mm de largura, espessura 3,35mm;

Assento:
Compensado multilaminado 20mm de espessura.
Espuma expandida/laminada com 60 mm de espessura média e densidade de 33kg/m3
Revestimento em capa telescópica, injetada em polipropileno texturizado na cor preto.

Base:
Base giratória desmontável com aranha estampada e cromada de 5 hastes de aço com pino do rodízio soldado na extremidade da haste, evitando que se soltem, com anel de reforço e apoiada sobre 5 rodízios de duplo giro com 50 mm de diâmetro em nylon com capa, semiesfera plástica injetada junto a estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em nylon;
Coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, com rolamento axial giro, esferas e arruelas de aço temperado de alta resistência, sistema de regulagem da altura da cadeira com mola a gás reforçada por tubo duplo;
Telescópico injetado em prolipropileno texturizado, dividido em 3 partes encaixadas, usado para proteger a coluna.

Braços:

Apoia braços SL, em polipropileno copolímero injetado, com alma de aço SAE 1020 pintada, regulagem de altura com botão, totalizando 7 posições e 85 mm de curso. Chapa para fixação no assento com 2 furos oblongos, permitindo regulagem horizontal por manípulo.

Acabamento:

Componentes metálicos internos do mecanismo preparados através de processo de zincagem;

Acabamento em pintura a pó do tipo híbridacom camada de 60 mícrons e cura em estufa à 200ºC na **cor preta**.

Dimensões: Altura (1030mm) x Largura (700mm) x profundidade (500mm)

Carga de até 150 Kg

Deverá apresentar: 1) ABNT - NBR 13962:2006 - Laudode classificação, segurança e usabilidade, caracterização dimensional, ensaios de estabilidade, resistência e durabilidade na cadeira. Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE).

2) ABNT - NBR 9178:2003 - Ensaio de determinação das características de queima da espuma flexivel de poliuretano . Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE).

3) ABNT - NBR 8537: 2003 - Ensaio de determinação da densidade da espuma de poliuretano . Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE).

4) NR 17 - Laudo comprovando que o material ofertado está em conformidade com os parâmetros exigidos na NR 17 . Este laudo deverá ser assinado por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho.

5) SELO FSC – Certifica do comprovando a utilização de madeira de reflorestamento na confecção dos produtos.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CADEIRA FIXA COM PRANCHETA – CP

Descrição: Cadeira com prancheta regulável na cor cinza claro, fixado em um suporte de aço na cor cinza claro.

- Assento e encosto em polipropileno anatomicamente moldado, na cor **azul royal**.
- Estrutura com pés em tubo de aço soldado na cor cinza claro.

Referências:

Desk ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CADEIRA FIXA - CF

Descrição:
Encosto: com estrutura em polipropileno injetado estrutural. Espuma injetada em poliuretano flexível com densidade mínima de 45 kg/m3 e espessura mínima de 40 mm e com apoio para o dorso lombar. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do PVC nas bordas. Suporte do encosto em chapa de aço estampada. Dimensões do encosto: Largura mínima de 400 mm. Altura mínima de 360mm.
Assento: interno em madeira compensada multi-lâminas com no mínimo 10mm de espessura. Espuma injetada em poliuretano flexível com densidade mínima de 50 kg/m3 e espessura mínima de 50 mm. Capa de proteção e acabamento injetada sob o assento em polipropileno texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do PVC nas bordas. Dimensões do assento: Profundidade mínima de 460mm. Largura mínima de 470mm.
Base: em forma de "S" em estrutura fixa contínua tubo de aço curvado soldada por sistema MIG. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi. Sapatas injetadas em polipropileno.
Pintura: Todas as partes metálicas são com com acabamento em pintura eletrostática em epoxi pó cor preto com pré tratamento antiferruginoso (fosfatizado).
Revestimento: As almofadas do assento e encosto deverão ser revestidas com vinil com 1mm de espessura na **cor preta**.

Deverá apresentar: 1) ABNT - NBR 13962:2006 - **Laudo** de classificação, segurança e usabilidade, caracterização dimensional, ensaios de estabilidade, resistência e durabilidade na cadeira. Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE).
2) ABNT - NBR 9178:2003 - Ensaio de determinação das características de queima da espuma flexivel de poliuretano . Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE).
3) ABNT - NBR 8537: 2003 - Ensaio de determinação da densidade da espuma de poliuretano . Este ensaio deverá ser feito por laboratório acreditado pelo INMETRO (RBLE).

4) NR 17 - Laudo comprovando que o material ofertado está em conformidade com os parâmetros exigidos na NR 17 . Este laudo deverá ser assinado por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho.
5) SELO FSC – Certifica do comprovando a utilização de madeira de reflorestamento na confecção dos produtos.
Referência: FEXFORM, ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CADEIRA REFEITORIO - CR

Descrição: Cadeira empilhável, sem braços, de múltiplo uso, assento e encosto em polipropileno anatomicamente moldado, com acabamento na cor AZUL ROYAL

Estrutura com quatro pés em tubo de aço soldado na cor cinza metálico.

Pintura eletrostática na cor cinza metálico.

Referências:

Multiflex ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BANCO DE ESPERA - LONGARINA 03 E 04 LUGARES -

BA2 (Longarina de 3 lugares) e BA3 (Longarina de 4 lugares)

Descrição:

- Longarina em aço 03/04 lugares composta de assentos geminados, assento e encosto em chapa única de aço apoiados em base fixa trapezoidal, com dimensões 688 mm profundidade e 547 mm largura do assento 547 mm

- Assento e encosto moldadas anatomicamente, perfuradas, laminado a frio com espessura mínima de 3,75 mm, moldado anatomicamente e formando uma estrutura rígida e estável com capacidade de não atingir fadiga do material em uso normal e oferecer conforto ergonômico, NR 17, com medidas distância entre usuários (de eixo a eixo do assento) 580mm,inclinação do encosto (em relação a uma linha perpendicular ao solo) 10º , inclinação do assento (em relação ao solo) 4º raio da borda frontal do assento 25mm, altura do piso ao final do encosto 820 mm, altura do piso ao final do assento 440 mm, profundidade 688 mm, largura do assento 547 mm, profundidade funcional do assento 477 mm. São fixados a estrutura por meio de quatro rebites em aço inoxidável sendo dois em cada longarina. O apoio para os braços das extremidades deverá ter formato contínuo, sem abas ou saliências, com a mesma estrutura e acabamento da base.

- Bases fixas (inicial/terminal) são apoiadas sobre longarinas tubulares de aço ABNT 1010 / 1020 com diâmetro de 38,10 mm e parede de 3,25 mm de espessura e do tipo trapezoidal em alumínio fundido com dimensões que proporcionem uma distância de 30 mm entre um encosto

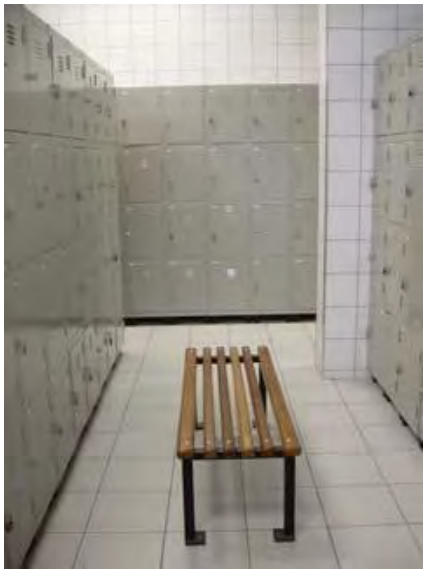
e outro, quando dispostas opostamente a outra. Sapatas niveladoras em polipropileno que permitem ajuste de regulagem.

- Todos os componentes metálicos receberão pintura epóxi-pó na cor cinza clara, aplicada por deposição eletrostática com secagem em estufa a 240º C sobre superfície fosfatizada (fosfato de zinco). Espessura de proteção mínima de 60 micra, conferindo as superfícies metálicas resistência à abrasão, choque, impacto e interpéries. Todas as soldas deverão assegurar a completa fusão com o metal base, e todas as junções soldadas sujeitas a tensões de trabalho críticas, deverão ser submetidas a ensaios por métodos não destrutivos aprovados conforme as normas ABNT.

Referência: Giroflex – modelo T5S10; Probjeto k4000 ou similar.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BANCO DE VESTIÁRIO EM MADEIRA – BV



Descrição: banco de vestiário com 1,20 m de comprimento, estrutura em perfis de ferro tratados e pintados com tinta esmalte preto fosco e assento de caibros de madeira ipê, tratados e envernizados na cor natural.

Os pés deverão ser revestidos com borracha colada para proteção do piso.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

DIVISÓRIA ALTA CEGA / h= 2140 mm – DV4

Descrição: Painéis divisórios cegos compostos de placas duplas de laminado melamínico de baixa pressão com 15 mm de espessura, painel com 90 mm de espessura e 2140 mm de altura.

- Referência: Formiline, Divilux, Mirage ou similar
- Cor: Cinza claro ou areia
- Painéis porta de abrir com quadro de madeira maciça, miolo tipo colméia de papelão usinado e contra placas de chapa dura revestidas com laminado melamínico de alta pressão.
- Referência de cor: Cinza claro – acabamento texturizado / Formiline ou similar
- Estrutura composta por montantes e travessas em tubos e perfis de aço em chapa 14 (1,98 mm), montada sobre guias metálicas ou de madeira, de piso e teto, e elementos de caixilharia em perfis de alumínio extrudado. Prever a estabilidade do conjunto, considerando que os painéis não atingem o teto e os ambientes não possuem forros.
- Rodapés metálicos com tampas, devendo permitir a passagem de fiação independente para elétrica e informática e previsão de tomadas – 1 ponto para lógica, 1 ponto para telefonia e 3 para elétrica- para cada posto de trabalho, conforme projeto de layout em anexo.
- Os condutos e porta-tomadas deverão ser em perfis de alumínio extrudado, enquanto que a tampa do conduto deverá ser em chapa de aço nº 20 (0,95 mm) e 100 mm de altura.
- A estrutura em aço deverá receber tratamento anti-ferruginoso e pintura com tinta a pó eletrostática na cor cinza platina.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

DIVISÓRIA ALTA MISTA / h= 2140 mm – DV5

Descrição: Painéis divisórios com 2140 mm de altura e 90 mm de espessura, compostos de placas duplas de laminado melamínico de baixa pressão com 15 mm de espessura até a altura de 1100 mm e vidro simples, temperado, # 6 mm acima dessa altura.

Referência: Formiline, Divilux, Mirage ou similar

Cor: Cinza claro

- Estrutura composta por montantes e travessas em tubos e perfis de aço em chapa 14 (1,98 mm), montada sobre guias metálicas ou de madeira, de piso e teto, e elementos de caixilharia em perfis de alumínio extrudado. Prever a estabilidade do conjunto, considerando que os painéis não atingem o teto e os ambientes não possuem forro.

- Rodapés metálicos com tampas, devendo permitir a passagem de fiação independente para elétrica e informática e previsão de tomadas – 1 ponto para lógica, 1 ponto para telefonia e 3 para elétrica- para cada posto de trabalho, conforme projeto de layout em anexo.

- Os condutos e porta-tomadas deverão ser em perfis de alumínio extrudado, enquanto que a tampa do conduto deverá ser em chapa de aço nº 20 (0,95 mm) e 100 mm de altura.

- A estrutura em aço deverá receber tratamento anti-ferruginoso e pintura com tinta a pó eletrostática na cor cinza platina.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

DIVISÓRIA BAIXA CEGA / h= 1100 mm – DV7

Descrição: Painéis divisórios cegos compostos de placas duplas de laminado melamínico de baixa pressão com 15 mm de espessura, painel com 90 mm de espessura e 1100 mm de altura.

Referência: Formiline, Divilux, Mirage ou similar

Cor: Cinza claro

Estrutura composta por montantes e travessas em tubos e perfis de aço em chapa 14 (1,98 mm), montada sobre guias metálicas ou de madeira, de piso e teto, e elementos de caixilharia em perfis de alumínio extrudado. Prever a estabilidade do conjunto, considerando que os painéis não atingem o teto e os ambientes não possuem forros.

- Rodapés metálicos com tampas, devendo permitir a passagem de fiação independente para elétrica e informática e previsão de tomadas – 1 ponto para lógica, 1 ponto para telefonia e 3 para elétrica- para cada posto de trabalho, conforme projeto de layout em anexo.

- Os condutos e porta-tomadas deverão ser em perfis de alumínio extrudado, enquanto que a tampa do conduto deverá ser em chapa de aço nº 20 (0,95 mm) e 100 mm de altura.

- A estrutura em aço deverá receber tratamento anti-ferruginoso e pintura com tinta a pó eletrostática na cor cinza platina.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

DIVISÓRIA ALTA CEGA / h= 2800 mm – DV9

Descrição: Painéis divisórios cegos compostos de placas duplas de laminado melamínico de baixa pressão com 15 mm de espessura, painel com 90 mm de espessura e 3000 mm de altura.

Referência: Formiline, Divilux, Mirage ou similar

Cor: Cinza claro

- Painéis porta de abrir com quadro de madeira maciça, miolo tipo colméia de papelão usinado e contra placas de chapa dura revestidas com laminado melamínico de alta pressão.
- Referência de cor: L 139 Platina – acabamento texturizado / Formiline ou similar
- Estrutura composta por montantes e travessas em tubos e perfis de aço em chapa 14 (1,98 mm), montada sobre guias metálicas ou de madeira, de piso e teto, e elementos de caixilharia em perfis de alumínio extrudado. Prever a estabilidade do conjunto, considerando que os painéis não atingem o teto.
- Rodapés metálicos com tampas, devendo permitir a passagem de fiação independente para elétrica e informática e previsão de tomadas – 1 ponto para lógica, 1 ponto para telefonia e 3 para elétrica, para cada posto de trabalho, conforme projeto de layout em anexo.
- Os condutos e portas-tomadas deverão ser em perfis de alumínio extrudado, enquanto que a tampa do conduto deverá ser em chapa de aço nº 20 (0,95 mm) e 100 mm de altura.
- A estrutura em aço deverá receber tratamento anti-ferruginoso e pintura com tinta a pó eletrostática na cor cinza platina.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

PORTA DE DIVISÓRIA CEGA (h= 2100 mm) - PD1

Descrição: Painéis de divisórias cegas compostas de placa de laminado melamínico de baixa pressão com 2100 mm de altura.

- Referência: Formiline, Divilux, Mirage ou similar
- Cor: Cinza claro
- Painéis porta de abrir com quadro de madeira maciça, miolo tipo colméia de papelão usinado e contra placas de chapa dura revestidas com laminado melamínico de alta pressão.
- Estrutura composta por montantes e travessas em tubos e perfis de aço em chapa 14 (1,98mm), montada sobre guias metálicas ou de madeira, de piso e teto, e elementos de caixilharia em perfis de alumínio estruturado. Prever a estabilidade do conjunto, considerando que os painéis não atingem o teto e os ambientes não possuem forros.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

PORTA DE DIVISÓRIA CEGA / h= 1100 mm - PD1A

Descrição: Painéis de divisórias cegas compostas de placa de laminado melamínico de baixa pressão com 1100 mm de altura.

- Referência: Formiline, Mirage ou similar

- Cor: Cinza claro ou areia

- Painéis porta de abrir com quadro de madeira maciça, miolo tipo colméia de papelão usinado e contraplacas de chapa dura revestidas com laminado melamínico de alta pressão.

- Estrutura composta por montantes e travessas em tubos e perfis de aço em chapa 14 (1,98mm), montada sobre guias metálicas de piso e elementos de caixilharia em perfis de aço. Prever a estabilidade do conjunto, considerando que os painéis não atingem o teto e os ambientes não possuem forros.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

PORTA DE DIVISÓRIA CEGA DUPLA (h= 2140 mm) – PD2

Descrição: Painéis duplos de divisórias cegas compostas de placas de laminado melamínico de baixa pressão com 2140 mm de altura.

- Referência: Formiline, Divilux, Mirage ou similar
- Cor: Cinza claro
- Painéis porta de abrir com quadro de madeira maciça, miolo tipo colméia de papelão usinado e contra placas de chapa dura revestidas com laminado melamínico de alta pressão.
- Estrutura composta por montantes e travessas em tubos e perfis de aço em chapa 14 (1,98mm), montada sobre guias metálicas ou de madeira, de piso e teto, e elementos de caixilharia em perfis de alumínio extrudado. Prever a estabilidade do conjunto, considerando que os painéis não atingem o teto e os ambientes não possuem forros.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BALCÃO DE INFORMAÇÕES GERAIS - BI1

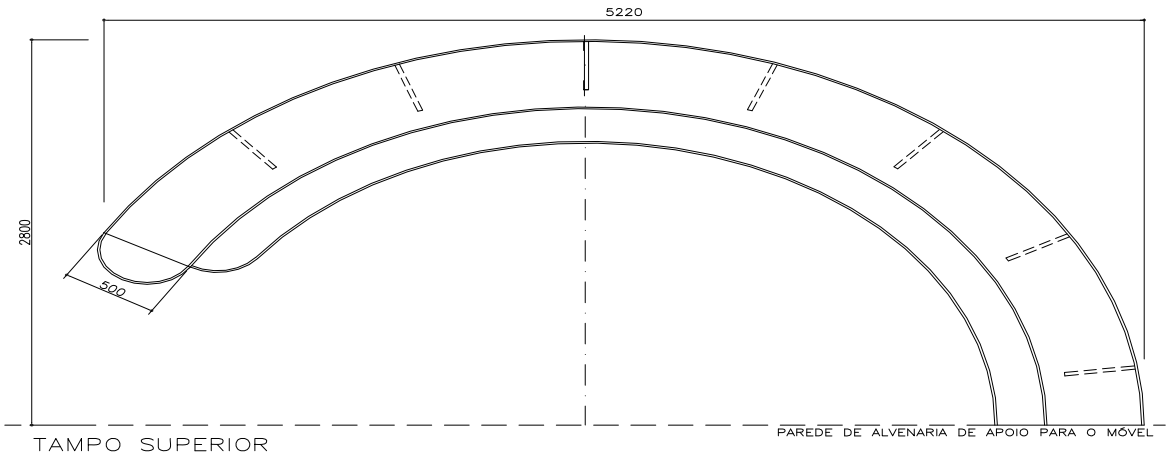
Descrição: balcão de madeira revestido com laminado melamínico acabamento texturizado.

- Referência: Formiline, Lamicom, Laminação ou similar
- Cor: Cinza claro

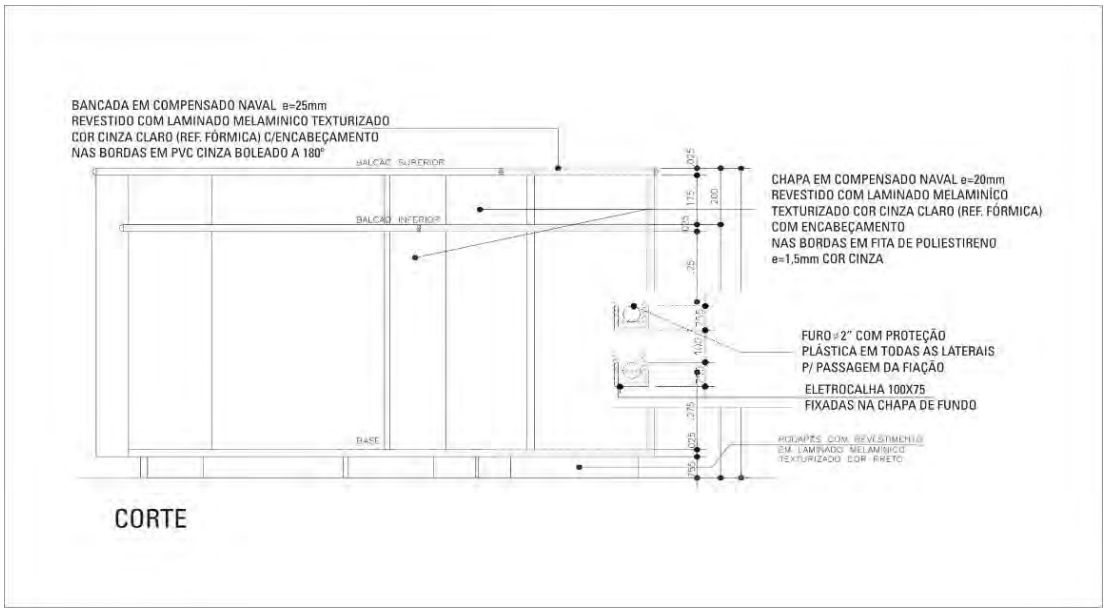
Componentes:

Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8mm de espessura na face superior e laminado melamínico de baixa pressão na face inferior.

Painel frontal em aglomerado com 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 250mm do piso.



PAREDE DE ALVENARIA OU DIVISÓRIA ALTA

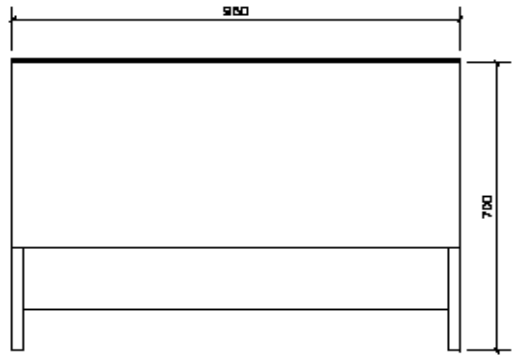

BANCADA EM COMPENSADO NAVAL e=25mm
REVESTIDO COM LAMINADO MELAMINICO TEXTURIZADO
COR CINZA CLARO (REF. FÓRMICA) C/ENCABEÇAMENTO
NAS BORDAS EM PVC CINZA BOLEADO A 180°
BALCÃO SUPERIOR
BALCÃO INFERIOR
BASE
CHAPA EM COMPENSADO NAVAL e=20mm
REVESTIDO COM LAMINADO MELAMINÍCO
TEXTURIZADO COR CINZA CLARO (REF. FÓRMICA)
COM ENCABEÇAMENTO
NAS BORDAS EM FITA DE POLIESTIRENO
e=1,5mm COR CINZA
FURO ø2" COM PROTEÇÃO
PLÁSTICA EM TODAS AS LATERAIS
P/ PASSAGEM DA FIAÇÃO
ELETROCALHA 100X75
FIXADAS NA CHAPA DE FUNDO
CORTE

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BALCÃO MODULAR – BM1

Descrição: balcão de madeira revestido com laminado melamínico acabamento texturizado.

- Referência: Formiline, Lamicom, Laminação ou similar
- Cor: Cinza claro



PLANTA BALCÃO SUPERIOR

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BALCÃO MODULAR COM ANTEPARO DE VIDRO – BM2

Descrição: Balcão de madeira revestido com laminado melamínico acabamento texturizado.

- Referência: Formiline, Lamicom, Laminação ou similar
- Cor: Cinza claro

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8mm de espessura na face superior e laminado melamínico de baixa pressão na face inferior.
- O tampo deverá ser dotado de duas aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.
- Painel frontal em aglomerado com 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 250mm do piso.
- Prever gaveta com chave e divisão para cédulas.
- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

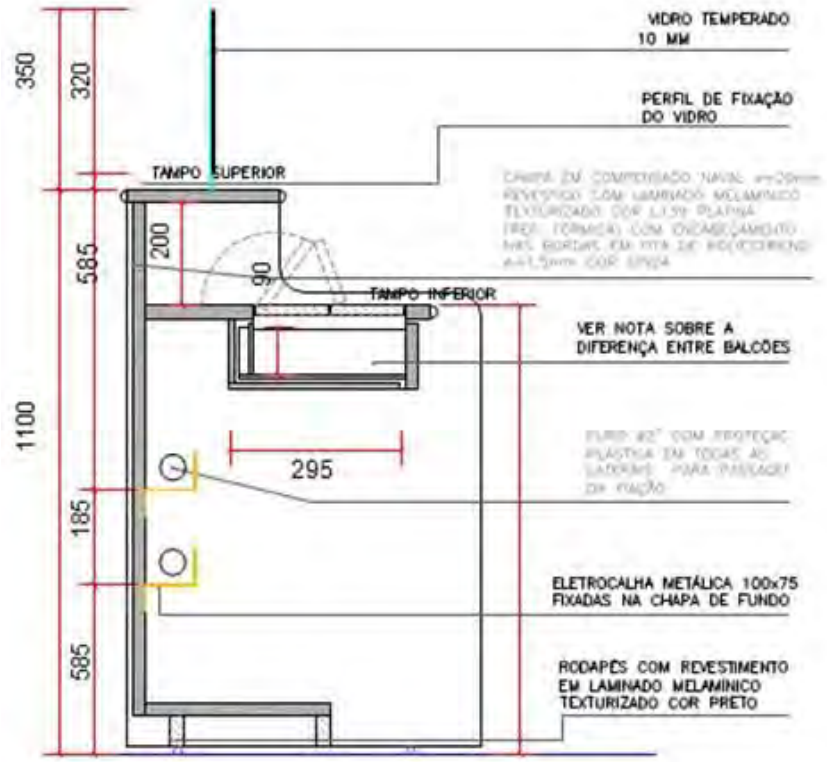
BALCÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS - BE1

Descrição: balcão de madeira revestido com laminado melamínico acabamento texturizado.

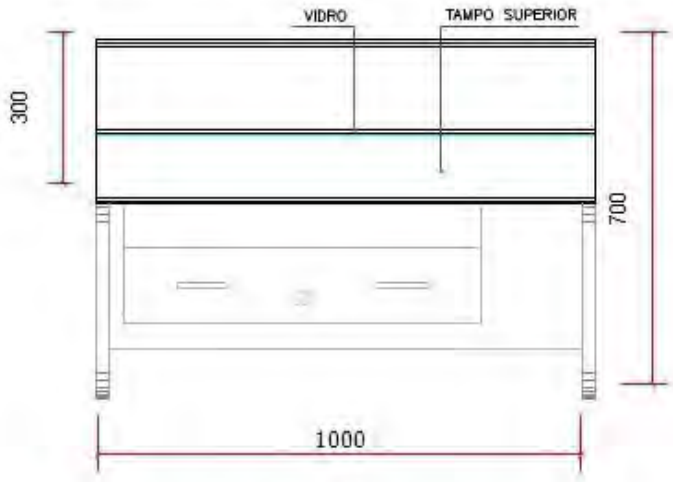
- Referência: Formiline, Lamicom, Laminação ou similar
- Cor: Cinza claro

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8mm de espessura na face superior e laminado melamínico de baixa pressão na face inferior.
- Acabamento texturizado
- O tampo deverá ser dotado de duas aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.
- Painel frontal em aglomerado com 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 250mm do piso.
- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.



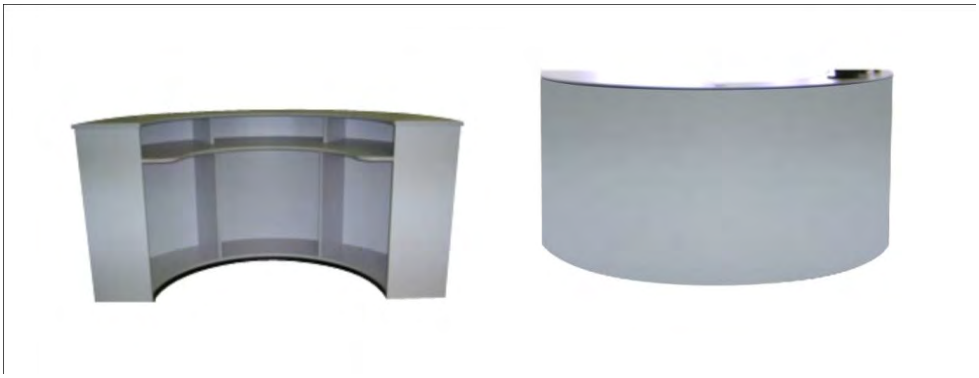
CORTE TRANSVERSAL



PLANTA BALCÃO SUPERIOR

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BALCÃO PRINCIPAL - BP

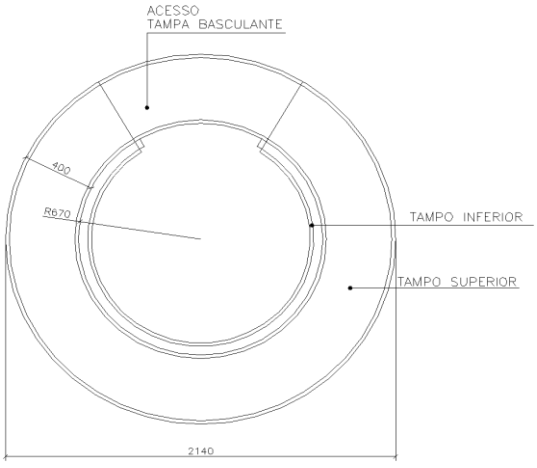


Descrição: balcão de madeira revestido com laminado melamínico acabamento texturizado.

- Cor: Cinza claro.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada com 25mm de espessura revestido com laminado melamínico de baixa pressão de 0,8mm de espessura na face superior e inferior.
- Acabamento texturizado.
- O tampo deverá ser dotado de duas aberturas para passagem de cabos, arrematadas com peças de nylon injetado.
- Painel frontal em aglomerado com 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 75mm do piso.
- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BALCÃO AUTO ATENDIMENTO – BAA

Descrição: Balcão com dimensões 2400 x 600 x 1100mm (h), com tampo e portas de madeira revestido com laminado melamínico montado sobre estrutura de madeira, dotada de painel frontal onde serão fixadas duas calhas para passagem de fiação e 06 portas em madeira BP de 25mm com puxadores e chaves.

Estrutura, portas e painel frontal em madeira aglomerada, revestido com laminado melamínico de baixa pressão na mesma cor do tampo.

Componentes:

- Tampo em madeira aglomerada de alta densidade com 25mm de espessura revestido com laminado melamínico de alta pressão de 0,8mm de espessura na face superior e laminado melamínico de baixa pressão na face inferior.
- Referência de cor: L 139 Platina – acabamento texturizado / Formiline ou similar.
- O topo, em um dos lados do tampo com 2400mm, junto ao usuário do balcão, deverá ser encabeçado com perfil cheio de PVC, boleado a 180º , encaixado e colado ao aglomerado. Nos demais lados do tampo, os topos deverão ser encabeçados com fita de bordo de polietileno de 1,5mm de espessura, colada com adesivo “ hot melting”. Os encabeçamentos deverão ser da mesma cor do laminado melamínico.
- Painel frontal em aglomerado com 18 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão na mesma cor do tampo. O painel frontal deverá encostar-se ao tampo e ficar a aproximadamente 535mm do piso.
- Prever buchas metálicas para fixação de parafusos nas peças de aglomerado.

- Calhas em chapa de aço n.º 20 (0,95mm), dimensões 70x75mm, com aberturas previstas para 4 tomadas de elétrica em uma das calhas e 4 tomadas de lógica/telefonia na outra com furação universal.

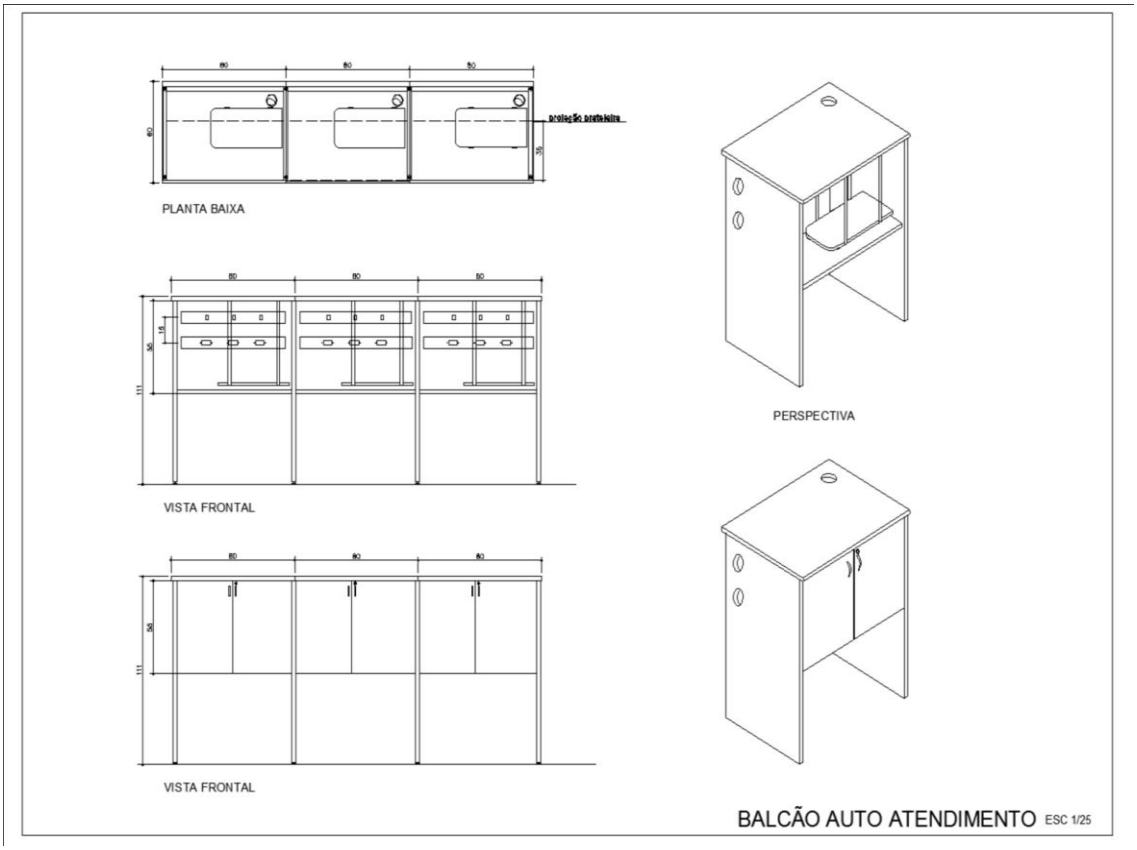
- Emendas de calhas: peças em chapa de aço nº20 (0,95mm), sobrepostas à duas calhas de mesas justapostas, permitindo o apoio contínuo do cabeamento.

- Estrutura: em aglomerado com 25 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão na mesma cor do tampo.

- Portas: em madeira aglomerada de alta densidade com 18mm de espessura revestido com laminado melamínico de baixa pressão, na mesma cor do laminado melamínico do tampo. Todos os topos visíveis deverão ser encabeçados com fita de polietileno

- Dobradiças metálicas, em número de 2 em cada porta, devendo permitir abertura de 180º.

- Fechadura com sistema de travamento simultâneo a cada 2 portas. Puxadores de metálicos.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BANCADA DE TRABALHO PARA MANUTENÇÃO PREDIAL - BT

Descrição: bancada industrial leve de aço, com tampo de madeira, gaveteiro, fundo de aço reforçado funcionando como prateleira e travessa estabilizadora funcionando como retentor de objetos. As partes em aço deverão receber tratamento anti-ferruginoso e pintura esmalte sintético com secagem em estufa de alta temperatura.

Referência:

- Fiel, Securit ou similar
- modelo M4
- dimensão de cada módulo 1200 x 800 x 900 mm

APARADOR EM GRANITO – AG

Descrição: aparador em granito cinza andorinha, polido, dimensões 2,00 x 0,35 x 1,00 m.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

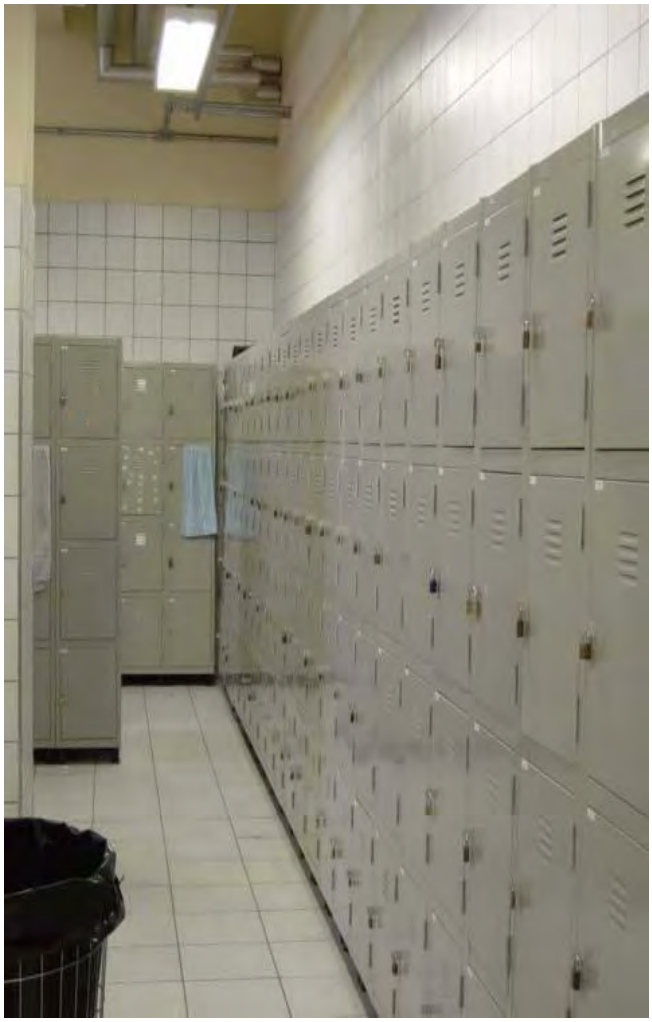
ESTANTE METÁLICA DESMONTÁVEL - EM

Descrição: estante em aço desmontável recebendo fosfatização, antioxidação e pintura esmalte sintético com secagem em estufa de alta temperatura, cor cinza, composta por cantoneiras perfuradas com abas iguais de 38 mm e # 2 mm, com 6 prateleiras de 440 mm de profundidade para carga até 150 kg, reforço lateral e de fundo

Referências:

- Fiel, Pandin, Securit ou similar
- Dimensões 945 x 445 x 980 mm cantoneira C 198
- Prateleira PCP 150
- Reforço XL 44
- Modelo CHF 197

GUARDA-ROUPAS DE AÇO – GR

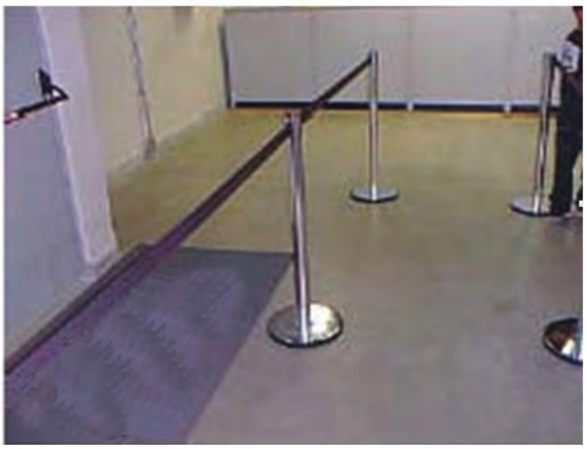


Descrição: guarda-roupas de aço com 4 módulos, recebendo fosfatização, antioxidação e pintura esmalte sintético com secagem em estufa de alta temperatura, cor cinza, fechamento com dispositivo para cadeado.

Referências:

- Fiel, Pandin ou Similar.

UNIFILAS – UM



Descrição: sistema retrátil para orientação do fluxo de pessoas; pedestal composto por uma base em ferro laminado envolvido por um anel protetor de borracha, corpo tubular em alumínio com acabamento em cromo, fita na cor preta.

Referência:

- Instafix ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANTEPARO PARA FUNDO DE FOTO – AF

Descrição: Tela branca da cor em 90 cm de largura e com barra ajustável, com suporte na cor preta. A tela deve ser colocada na barra vertical.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CAIXA DE MANIFESTAÇÃO EM ACRILÍCO – CM

Descrição: Caixa em acrílico na cor cristal com abertura na tampa com alça para cadeado para inserir sugestões no tamanho de 20x20x50 cm - Largura, profundidade e altura.

PORTA FOLDERS – PF

Descrição: Porta folders em aramado, dimensões (aproximada) 300 x 300 x 400mm,cor branco.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CINZEIRO DE PISO – CZ

Descrição: Cinzeiro de piso com estrutura cilíndrica totalmente fechada em aço inoxidável 30cm x 70cm, dotado de recipiente interno removível. A abertura do aro superior deverá ser de 25cm.

Referência: Artplan Acessórios para Escritório ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BEBEDOURO – BB

Descrição: Bebedouros elétricos com válvula reguladora de pressão e tanque em aço inox com capacidade de 40 lts., para água gelada ou natura.

- Modelo conjugado. Revestimento em inox.
- Capacidade de refrigeração de 4l / h

Referências:

- Belliere, Begel, IBB ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

COFRE DE CHÃO 500 x 450 x 1200 (h) mm - CC

Descrição: cofre de chão revestido em aço com segredo e fechadura de segurança, com 01 prateleira e 01 gaveta.

Dimensões:

- externas: largura: 500 mm / profundidade: 450 mm / altura: 1200 mm
- internas: largura: 380 mm / profundidade: 340 m / altura: 970 mm
- peso: 300 quilos
- acabamento: estrutura metálica na cor cinza

Referências:

- CR 120 da Remas, I-2 da D´Estok ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CAFETEIRA INDUSTRIAL – CF

Descrição: cafeteira industrial, em aço inox, com capacidade para 60 litros de café;

- Dimensões (aprox.): largura: 800 mm / altura: 750 mm / profundidade: 350 mm
- potência: 6500 W
- tensão elétrica: 220 volts

Referências:

- Consercaf ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MICROONDAS - MO

Descrição: microondas com capacidade de 30 litros, relógio, teclas pré-programadas, timer, seletor eletrônico, potência 900 w e voltagem 110 w.

Referência: Brastemp, Eletrolux, Panasonic ou similar.

TELEVISOR DE LCD 42” - TV42

Referência: Sony, Panasonic, Samsung ou similar.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

DVD PLAYER - DP

Funções:

- Reproduz DVD, DVD-R, DVD-RW, CD, CD-R, CD-RW, MP3, WMA e JPEG
- Digital Photo Viewer - visualiza fotos em JPEG
- Controle remoto luminoso
- Menu em português
- ZOOM - ampliação de imagens
- Câmera lenta e avanço / retrocesso rápidos
- Saída de vídeo componentes
- Saída de S-Vídeo
- Saída digital coaxial
- Compatível com Dolby Digital e DTS

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

PROJETOR MULTIMÍDIA – PM

Características Mínimas:

a) Tipo de mesa

b) Tecnologia de exibição de imagem LCD ou DLP.

c) Luminosidade mínima de 1.600ANSI Lumens.

d) Correção Trapezóide vertical mínima de 15 graus.

e) Zoom Manual / Digital.

f) Lâmpadas com vida útil mínima de 3.000horas.

g) Controle Remoto sem fio.

h) Operação "page up/down" de PowerPoint utilizando o controle remoto fornecido.

i) Sistema de Cores compatíveis no mínimo com NTSC, PAL, PAL-M, PAL-N e SECAM.

j) Resolução Real de Imagem Projetada mínima suportada de 800 x 600.

k) Resolução compatível com VGA, SVGA, XGA.

l) Entradas USB,S-Vídeo,RCA,RGB.

m) Inversão de imagem para montagem do projetor no teto.

n) Tensão bivolt.

o) Deverão ser fornecidos todos os cabos e acessórios necessários para o transporte, instalação e funcionamento do projetor.

p) Garantia mínima de 12 meses.

q) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

Referência: Sony, Epson, Panasonic ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MACA PARA EXAME - MA

Descrição: maca com estrutura em tubos de aço de 1 ¼" esmaltada cor branca, com ponteiras de PVC, leito estofado revestido de napa lavável, cor preta, cabeceira móvel, dimensões 1800x600x800 mm

Referência:

- MARCMIL ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ESCADINHA DE 02 DEGRAUS - ES

Descrição: escada com 02 degraus, em estrutura tubular esmaltada com ponteiras de PVC, piso revestido de borracha com bordas de alumínio polido.

Referência:MARCMIL ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

QUADRO BRANCO MAGNÉTICO - QM

Descrição: Quadro magnético 1500 x 900 mm branco com moldura em alumínio de 12 mm para fixação em parede.

LIXEIRA DE AÇO POLIDO DE PISO – LA1

Descrição: lixeira em aço polido com diâmetro de 45 cm e altura de 90 cm capacidade de 140 litros, Com boca basculante.

Referências : Lixeiras SP ou similar

LIXEIRA COM PEDAL FRALDARIO - LPF

Descrição: Lixeira retangular em polipropilena, cor branca, com pedal e tampa abre e fecha, capacidade de 50 litros ideal para resíduos infectantes. Medidas aproximadas 44 x 35 x 72 cm. Possui símbolo infectante.

Referência: Marfinite, Plaf ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

TELA PARA PROJEÇÃO – TP

Descrição: Tela de projeção retrátil de acionamento manual, medindo 1,80 m x 1,80 m em tecido Matte White

Referência: "Optoma Tecnology" ou similar.

CARRO HIDRÁULICO – CH

Descrição: Carro hidráulico 2.000 Kg – modelo Byg num. 685 ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CADEIRA DE RODA – CRO

Descrição: Cadeira de roda em aço com pintura epóxi na cor vinho, dobrável em duplo “X”.

- Apoio para braços.
- Apoio para pés removível.
- Aro de propulsão cromado
- Acento reforçado com tiras especiais.
- Almofadas em espuma para usuário de até 160 Kg.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

RELÓGIO DE PAREDE – RG

Descrição: Relógio de parede com mecanismo a quartzo de alta precisão, disposto em caixa de aço pintado na cor branca, fundo branco, diâmetro 45 cm, números em algarismo arábicos. Funcionamento com pilha comum para 1 ano.

Referências: Dimep, Herweg ou similar

GELADEIRA DUPLEX - GD

Descrição: geladeira duplex, frost free, cor branca, com capacidade acima de 400 litros e voltagem 110 w.

Referências: Brastemp, Eletrolux ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CESTO DE LIXO PARA PAPEL - ÁREA DE TRABALHO – CLP

Descrição: cesto de papel cilíndrico para área de trabalho, em polipropileno cor branca, capacidade 13L, dimensões Ø 230 mm x 300 mm de altura

Referência:

- Marfinite ou similar
- H 30

CESTO DE LIXO PARA BOX SANITÁRIO - CLB

Descrição: fabricado com arame de aço e acabamento com pintura epóxi anti-corrosão, dimensões Ø 285 mm x 360 mm de altura

Referência:

- Lalekla ou similar
- modelo 45204

LIXEIRA COM PEDAL, 100 LITROS – LP

Descrição: Cesto de lixo para copa, em polipropileno, cor branca ou cinza claro, capacidade para 100 litros, com estrutura em aro de ferro e medidas 850 X 600 mm, em aço inox com capacidade para 10 litros.

Referência: Lixeiras SP ou similar

CARRINHO DE LIXO, 240 LITROS - CLX

Descrição: Cesto de lixo para transporte de lixo, em polipropileno de alta densidade, cor azul, capacidade para 240 litros, com rodas de borracha maciça e medidas (aprox.) de 750 X 1000 x 600 mm (L x A x P).

Referência: Lar Plástico ou similar

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ESTUFA INDUSTRIAL A VAPOR – 48 MARMITAS

Descrição: Estufa marmiteiro em aço inox com capacidade para 48 marmitas. 4 prateleiras removíveis em alumínio. Sistema de fechamento na porta e revestimento através de manta AC, garantindo a preservação da temperatura. Termostato regulável.

Dados Técnicos: 750x.600x770, monofásica, 1500w.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CATRACA CONTROLE DE ACESSO

Descrição: Catraca para o controle de acesso com sistema de braço vai-e-vem permitindoo controle de usuários.

- Movimento horizontal do braço, permitindo a passagem de cadeiras de rodas ou carrinhos de bebê;
- Software de configuração e Gerenciador;
- Função de contador através do software Gerenciador;
- Capacidade de armazenamento de registros;
- Comunicação RS232, RS485 e TCP/IP;

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

FECHADURAS BIOMÉTRICAS

Descrição: Fechadura biométrica para controle de acesso em áreas restritas

Características:

- Abertura: Por biometria e senha
- Fixação: Sobrepor
- Espessura da Porta (mm): 30mm até 50 mm
- Capacidade de Gerenciamento de usuários;
- Código de Acesso: Combinação de 6 à 8 dígitos

8. COMUNICAÇÃO VISUAL PARA AS UNIDADES

8.1. DIMENSIONAMENTO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE

A quantificação das placas de Comunicação Visual necessárias para a implantação de cada Unidade foi elaborada com base em estimativas feitas para este edital, e não inclui estimativa de reserva técnica.

A Licitante deverá apresentar o estudo preliminar de Sistema de Sinalização, com as localizações do conjunto de placas que constituem o **ANEXO 8A, do item 8.2**.

CÓDIGO	PRODUTO	MEDIDAS (mm)	QTDE.
P01	Totem de Entrada - 02 vistas	6000 x 2000	01
P02	Totem de Entrada - 03 vistas	6000 x 2000	01
P03	Totem Diretório com Mapa	2200 x 2400	01
P04	Placa Perpendicular Localizador de Entrada	600 x 850	01
P05	Placa Institucional	1500 x 1500	02
P06	Letreiro de Fachada	3500 x 4700	01
P06.1	Letreiro de Fachada	2400 x 10800	01
P06.2	Letreiro de Fachada	2400 x 11500	01
P07	Placa Aérea Direcional	620 x 2300	08
P08	Placa Aérea Localizada de Órgão	400 x 1600	33
P09	Placa Localizada de Sanitários	400 x 300	10
P10	Placa Perpendicular de Sanitários	420 x 280	02
P11	Placa Aérea Localizada de Informações	400 x 1600	01
P12	Balcão de Informações Gerais	8000 x 3200	01
P12A	Balcão de Informações Gerais	3950 x 400	01
P12B	Balcão de Informações Gerais	2700 x 400	01
P13	Adesivo (Balcão de Recepção)	150	50
P14	Placa Aérea - Corredor Sanitário	400 x 900	06

CÓDIGO	PRODUTO	MEDIDAS (mm)	QTDE.
P15	Tótem Informativo Temporário	1800 x 900	01
P16	Placa Aérea Localizada de Triagem	400 x 900	12
P17	Identificação de Mesa	1000 x 100	180
P18	Placa Localizada de Salas	275 x 300	35
P19	Placa de Serviço	110 x 220	25
P20	Placa de Pictograma de Incêndio	400 x 300	20
P21	Placa de saida de Emergência - Escape	400 x 900	06
P22	Totem de Sugestões	2200 x 600	01
P23	Placa Proibido Fumar	200 x 200	10
P24	Placa Proibido Fumar e Fotografar	200 x 200	08
P25	Totem Black-Light de 2 vistas	6000 x 2000	01
P26	Totem Black-Light de 3 vistas	6000 x 2000	01

8.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A fim de garantir uma identidade visual para as Unidades e um sistema de comunicação claro e acessível para os diversos tipos de público, adotamos um padrão de comunicação visual para as Unidades.

Apresentamos no **ANEXO 8A** um conjunto de placas que, genericamente, constituem a família de signos necessários para identificar uma Unidade. O projetista poderá eliminar alguns elementos ou criar outros com as mesmas características, de acordo com as necessidades específicas das Unidades, mediante aprovação da Contratante.

Ressaltamos que as placas de Sinalização Externas bem como as placas de acessos e das áreas de recepções terão que ter as logomarcas do GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO e SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, ENERGIA, INDÚSTRIA E SERVIÇOS.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

8.3 - ANEXO 8A

COMUNICAÇÃO VISUAL

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

RIO POUPA TEMPO

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO
PROGRAMAÇÃO VISUAL

Marcas

RIO POUPA TEMPO

GOVERNO DO Rio de Janeiro

SOMANDO FORÇAS

GOVERNO DO Rio de Janeiro

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, ENERGIA, INDÚSTRIA E SERVIÇOS

Cores das marcas

Tintas	Pantone
Pintura	Aplicada em cabine de pintura pressurizada industrial, com pós secagem em estufa à aproximadamente 75°C.
Impressões	Silkscreen (Filme e Tela) ou Scoht Print conforme o projeto.

Pantone: 293C

Pantone: 272C

Pantone: 278C

Pantone: 118C

Pantone: 348C

Branco Base

Pantone: COOL GREY 9

Pantone: BLACK C

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO
PROGRAMAÇÃO VISUAL

Cores dos Equipamentos

Cores dos Equipamentos

Relacionamos abaixo as cores que serão utilizadas na pintura dos equipamentos e orientações técnicas para o resultado esperado na produção dos mesmos.

Tinta	Automotiva
Pintura	Aplicada em cabine de pintura pressurizada industrial, com pós secagem em estufa à aproximadamente 75°C.
Impressões	Silkscreen (Filme e Tela) ou Scoht Print conforme o projeto.

Azul Bahamas 85
FORD

Azul Ultramarinho 69 GM
(marca RIO POUPA TEMPO)

Caju 74 GM

Verde Místico 73
Wolkswagem

Vermelho Ibérico 76
Wolkswagem

Vermelho Fórmula 74 GM
(marca RIO POUPA TEMPO)

Branco Base

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

P01 - Tótem de Entrada 2 vistas

FORMATO	6000 mm x 2000 mm
MATERIAL	Tótem estruturado internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço carbono de 1,5 mm de espessura. Marca em block letter de acrílico branco com 40mm de profundidade. Iluminação na parte interna posterior da marca.
COR	Acabamento em pintura automotiva e adesivos em impressão digital.
FIXAÇÃO	Por sapatas de concreto.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

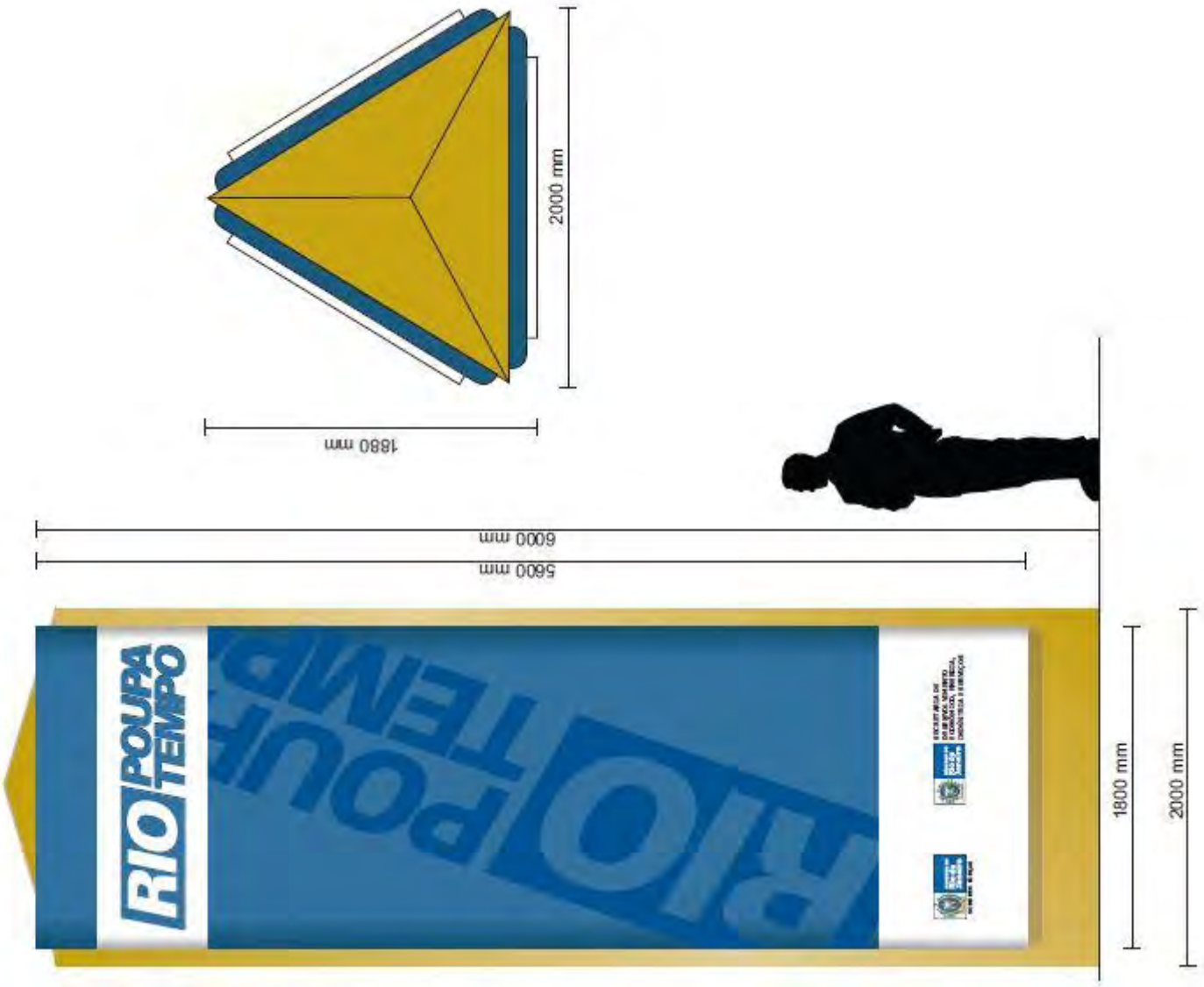
Letras em block letter de chapa de aço carbono de 1 mm de espessura e com 40mm de profundidade.
Acabamento em pintura automotiva.
Tótem estruturado internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço carbono de 1,5 mm de espessura.
Acabamento em pintura automotiva.
Adesivos em impressão digital.
200 mm
400 mm
6000 mm
5600 mm
5950 mm
RIO POUPA TEMPO
200 mm
400 mm
1800 mm
2000 mm

P02 - Tótem de Entrada 3 vistas

FORMATO	6000 mm x 2000 mm
MATERIAL	Tótem com 03 faces estruturado internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço carbono de 1,5 mm de espessura. Marca em block letter de acrílico branco com 40mm de profundidade. Iluminação na parte interna posterior da marca.
COR	Acabamento em pintura automotiva e adesivos em recorte eletrônico e impressão digital.
FIXAÇÃO	Por sapatas de concreto.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços



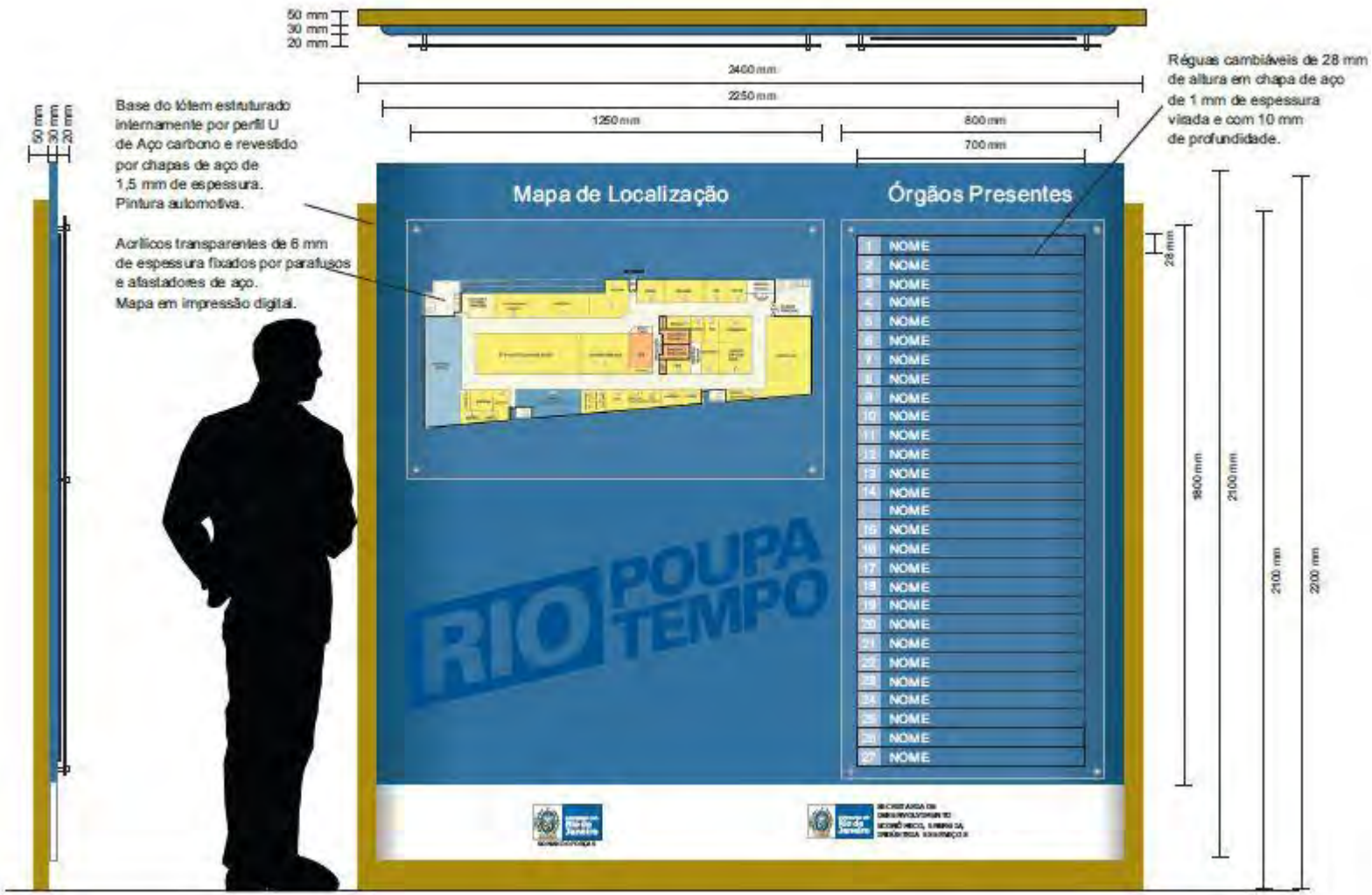
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P03 - Tótem Diretório com Mapa

FORMATO	2200 mm x 2400 mm
MATERIAL	Tótem estruturado internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço carbono de 1,5 mm de espessura. Réguas cambiáveis de chapa de aço de 1mm de espessura, viradas e com 10 mm de profundidade. Acrílico transparente de 6 mm de espessura fixado por parafusos e afastadores de aço. Mapa em impressão digital.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	No piso e parede por buchas e parafusos.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

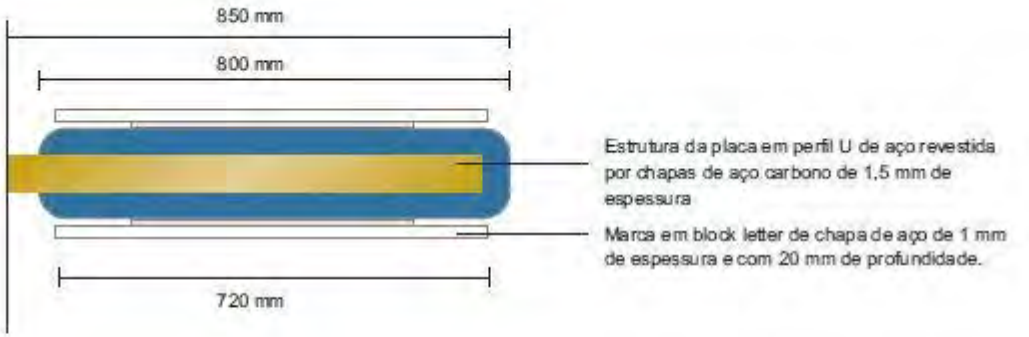


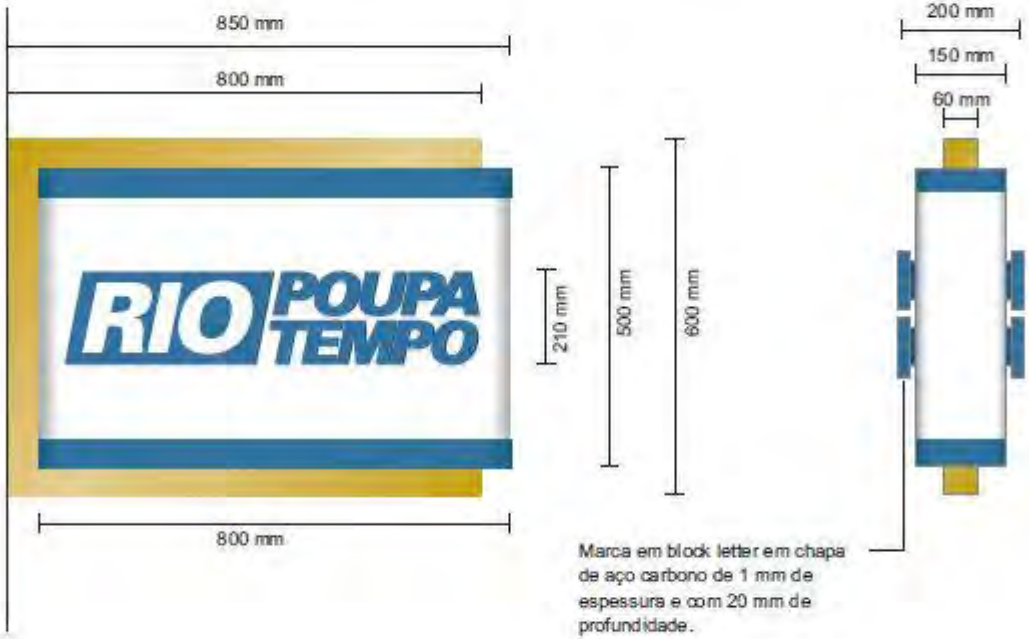
P04 - Placa Perpendicular Localizada de Entrada

FORMATO	600 mm x 850 mm
MATERIAL	Placa estruturado internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço carbono de 1,5 mm de espessura. Marca em block letter de chapa de aço de 1 mm de espessura e com 20 mm de profundidade.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Por buchas e parafusos em parede de alvenaria existente.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços


850 mm
800 mm
720 mm
Estrutura da placa em perfil U de aço revestida por chapas de aço carbono de 1,5 mm de espessura
Marca em block letter de chapa de aço de 1 mm de espessura e com 20 mm de profundidade.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P05 - Placa Institucional

FORMATO	1500 mm x 1500 mm
MATERIAL	Placa estruturada internamente por perfil quadrado de aço carbono revestido por chapa de aço galvanizado de 1,5mm. Logomarcas em adesivo com impressão digital de alta definição.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Por buchas e parafusos em parede de alvenaria existente.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

Estrutura em perfil quadrado de aço carbono revestido por chapa de aço galvanizado de 1,5mm virada e com 10mm de profundidade. Logomarcas em adesivo com impressão digital de alta definição.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P06 - Letreiro de Fachada
Dimensões estimadas

FORMATO	3500mm x 4700 mm 2400mm x 10800mm 2400mm x 11500mm
MATERIAL	Logomarca recortada e montada em chapa de aço galvanizado #18 com estruturada internamente com cantoneiras em aço carbono 1". Todas as peças deverão receber tratamento anticorrosivo.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Por buchas e parafusos em parede de alvenaria existente.

GOVERNO DO Rio de Janeiro
SOMANDO FORÇAS

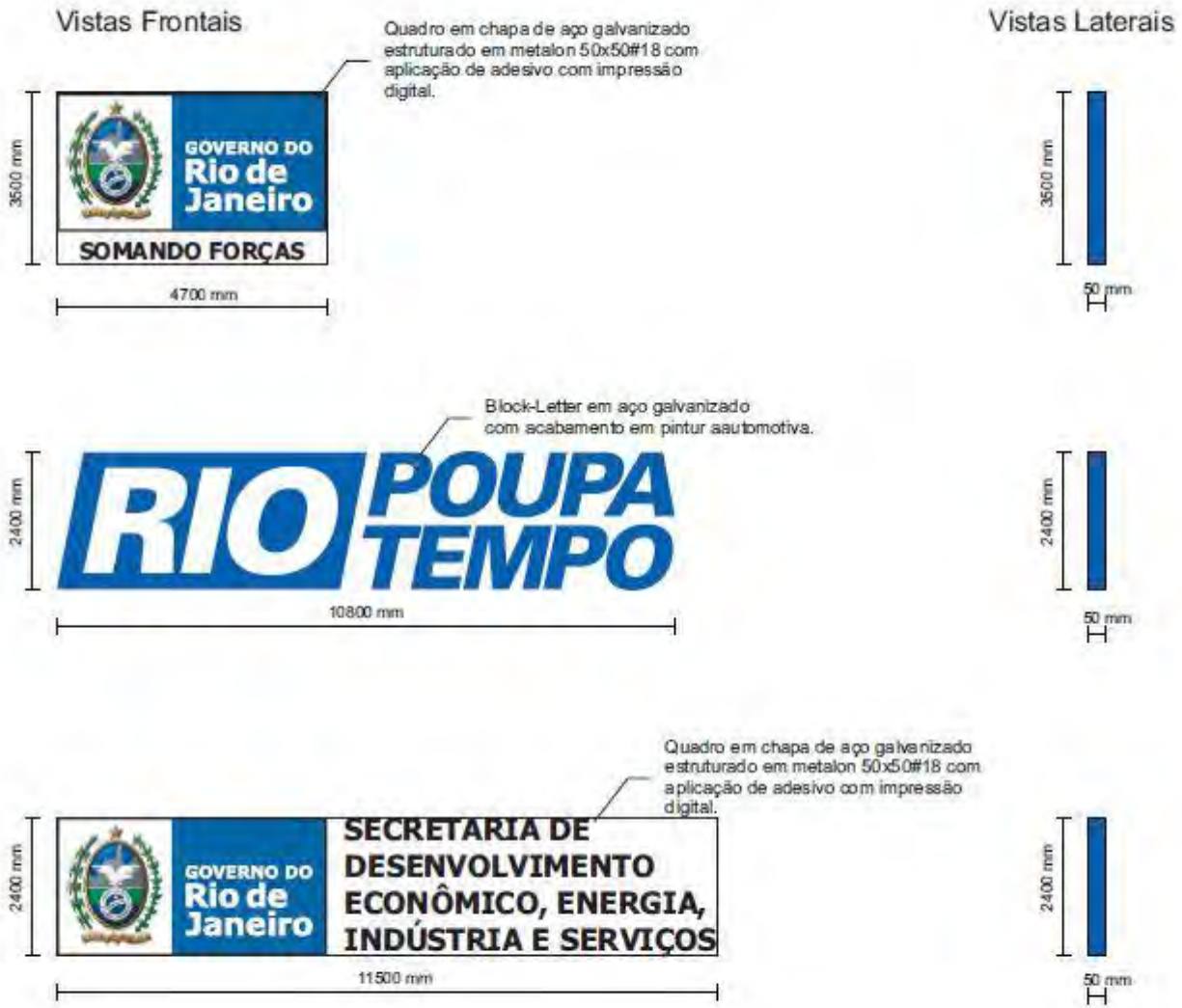
RIO POUPA TEMPO

GOVERNO DO Rio de Janeiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, ENERGIA, INDÚSTRIA E SERVIÇOS

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

Vistas Frontais

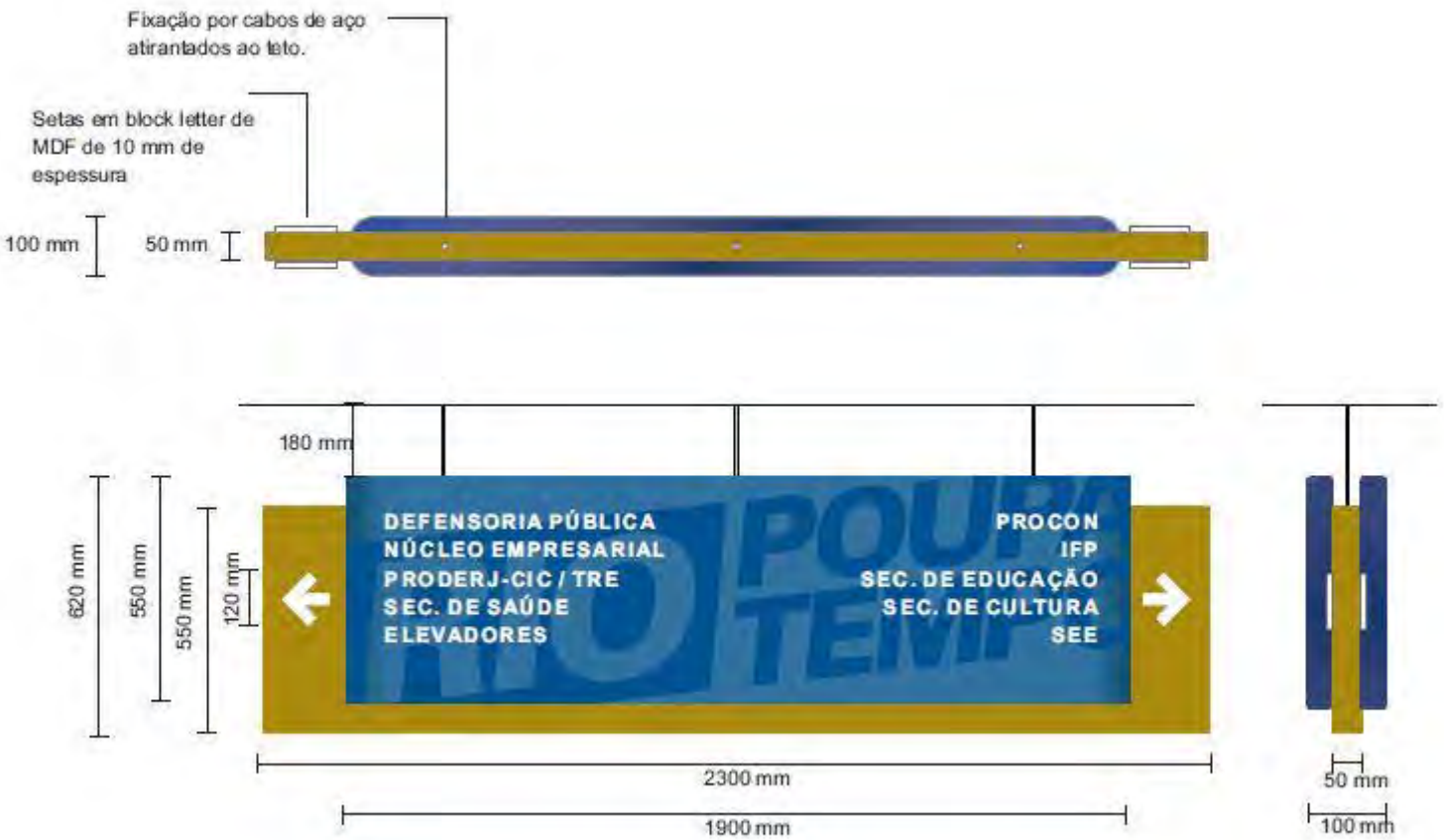
Vistas Laterais

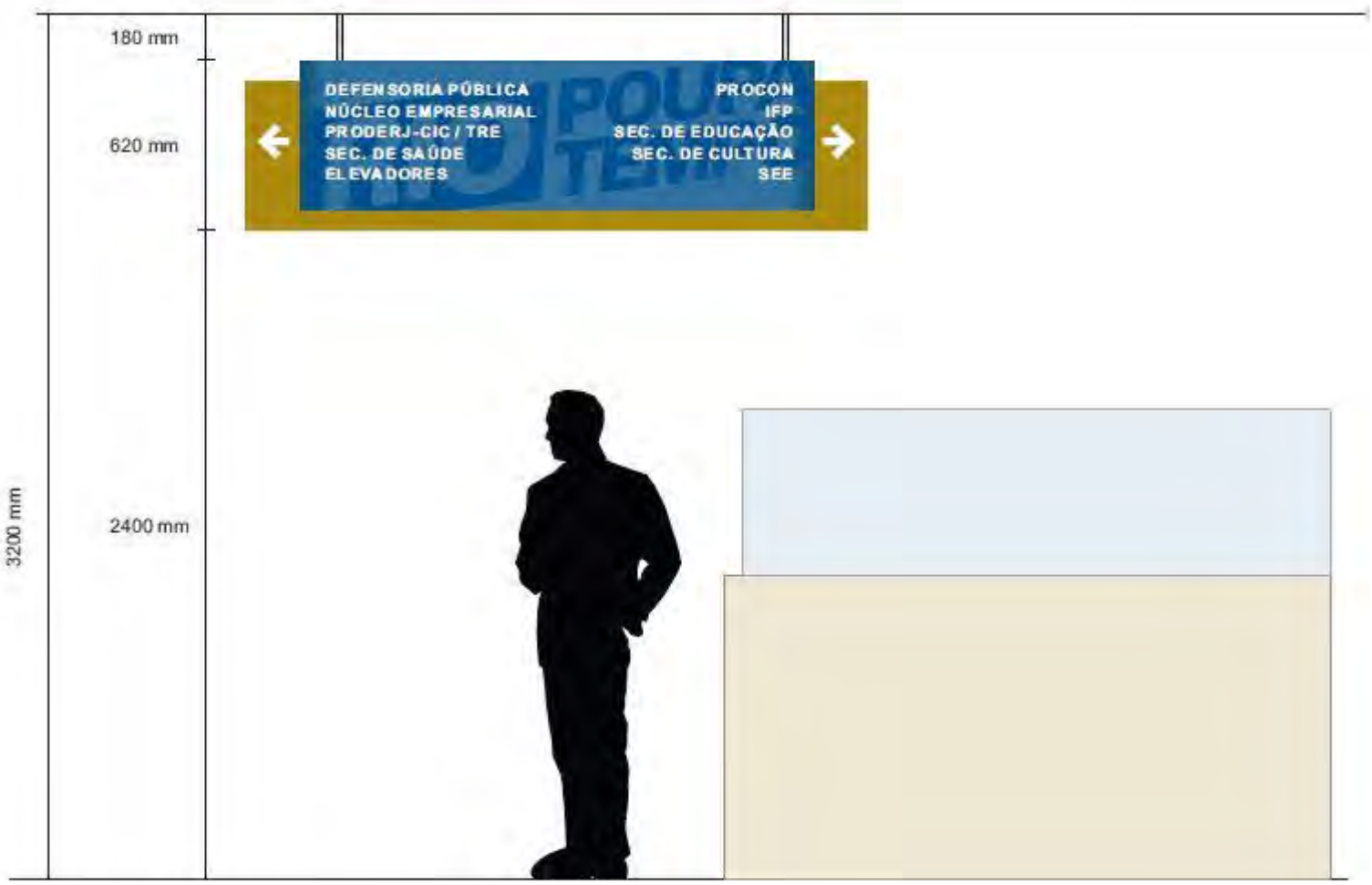

Quadro em chapa de aço galvanizado estruturado em metalon 50x50#18 com aplicação de adesivo com impressão digital.
3500 mm
GOVERNO DO
Rio de Janeiro
SOMANDO FORÇAS
4700 mm
50 mm
Block-Letter em aço galvanizado com acabamento em pintur aautomotiva.
2400 mm
RIO POUPA TEMPO
10800 mm
50 mm
Quadro em chapa de aço galvanizado estruturado em metalon 50x50#18 com aplicação de adesivo com impressão digital.
2400 mm
GOVERNO DO
Rio de Janeiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, ENERGIA, INDÚSTRIA E SERVIÇOS
11500 mm
50 mm

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P07 - Placa Aérea Direcional

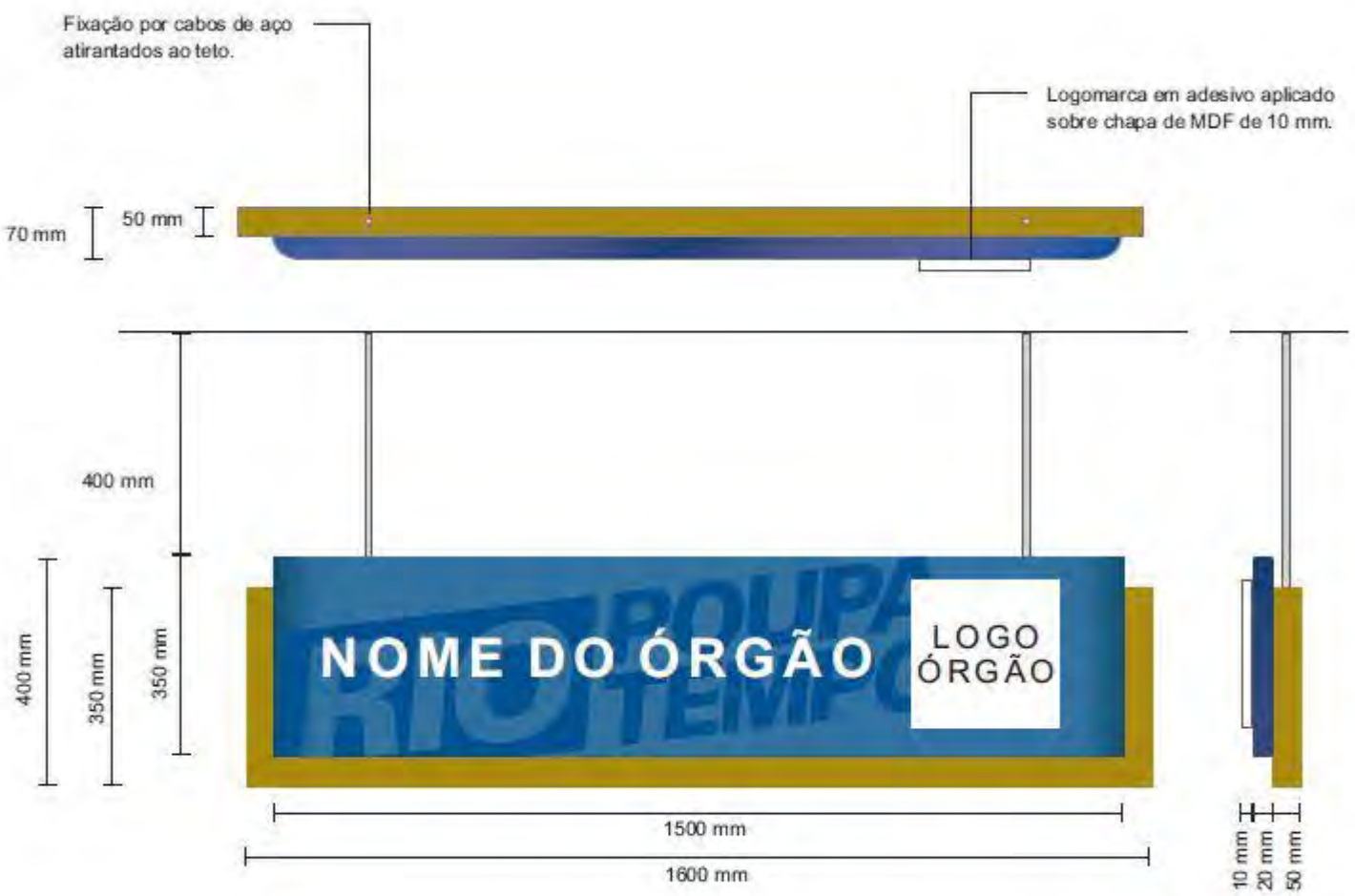
FORMATO	620 mm x 2300 mm
MATERIAL	Placa aérea estruturada internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço de 1,5 mm de espessura. Setas em block letter de MDF de 10 mm de espessura.
COR	Acabamento em pintura automotiva e adesivos em recorte eletrônico.
FIXAÇÃO	Cabos de aço atirantados ao teto.

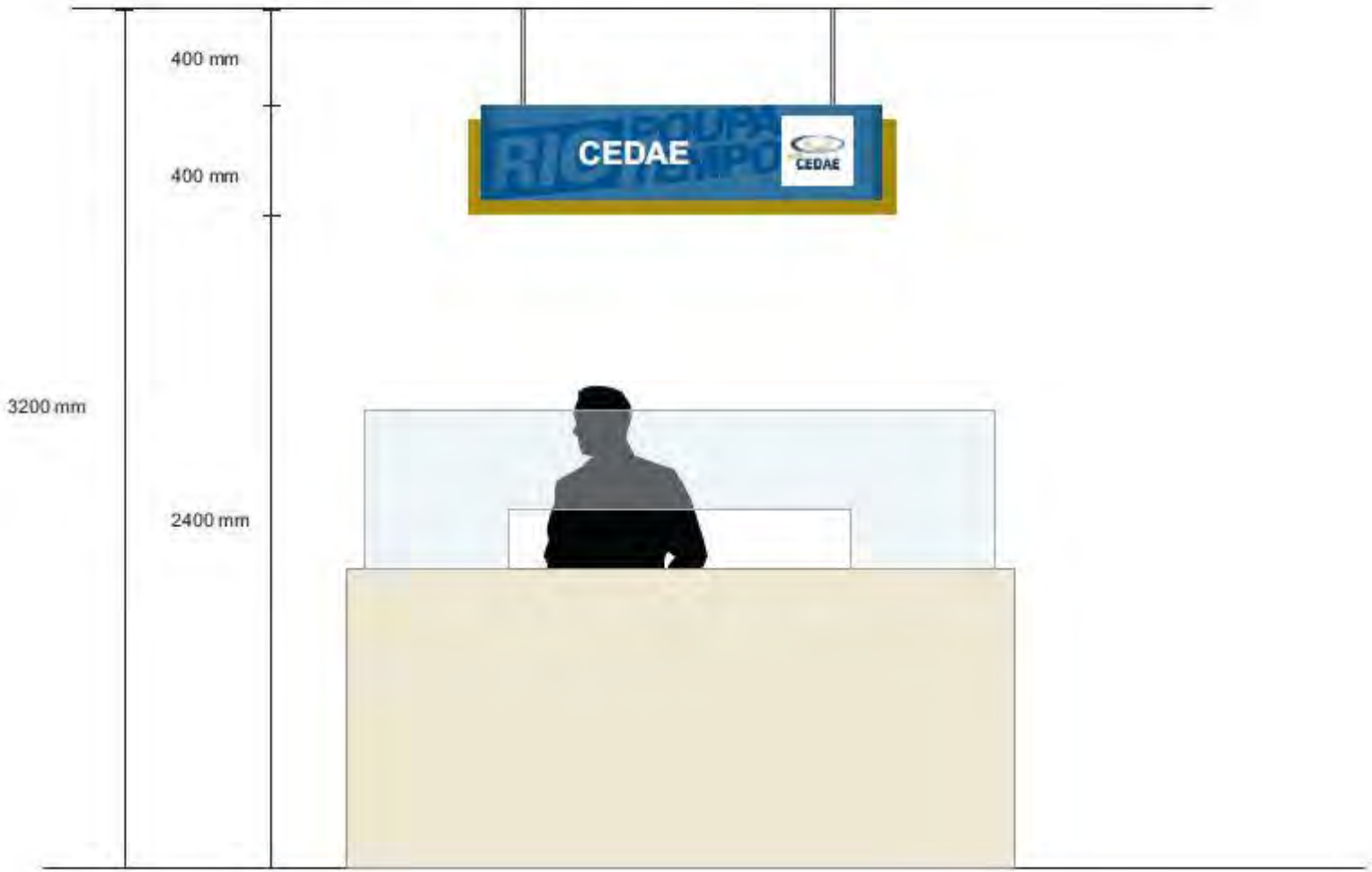

Fixação por cabos de aço atirantados ao teto.
Setas em block letter de MDF de 10 mm de espessura
100 mm
50 mm
180 mm
620 mm
550 mm
550 mm
120 mm
DEFENSORIA PÚBLICA
NÚCLEO EMPRESARIAL
PRODERJ-CIC / TRE
SEC. DE SAÚDE
ELEVADORES
PROCON
IFP
SEC. DE EDUCAÇÃO
SEC. DE CULTURA
SEE
2300 mm
1900 mm
50 mm
100 mm


180 mm
620 mm
2400 mm
3200 mm
DEFENSORIA PÚBLICA
NÚCLEO EMPRESARIAL
PRODERJ-CIC / TRE
SEC. DE SAÚDE
ELEVADORES
PROCON
IFP
SEC. DE EDUCAÇÃO
SEC. DE CULTURA
SEE

P08 - Placa Aérea Localizada de Orgãos

FORMATO	400 mm x 1600 mm
MATERIAL	Placa aérea estruturada internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço de 1,5 mm de espessura. Logomarca em adesivo aplicado sobre MDF 10 mm.
COR	Acabamento em pintura automotiva e adesivos em vinil de recorte eletrônico.
FIXAÇÃO	Cabos de aço atirantados ao teto.

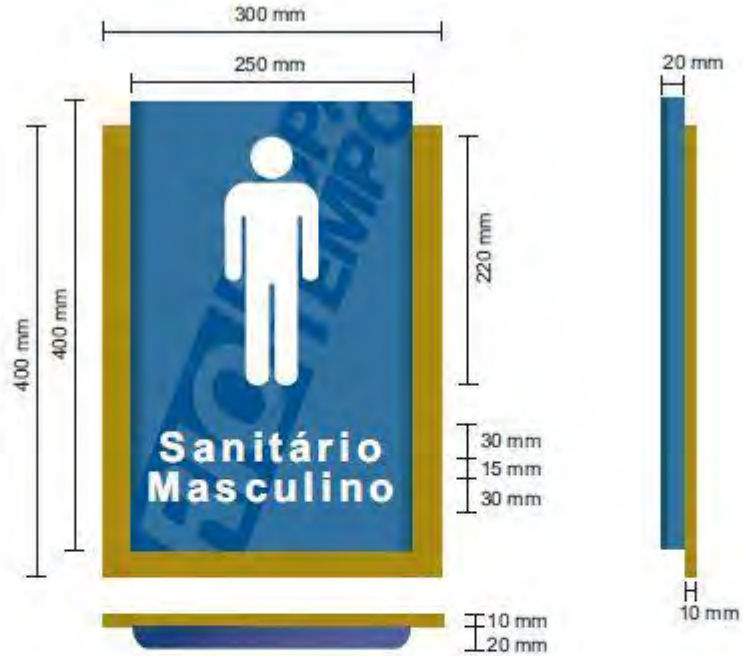

Fixação por cabos de aço atirantados ao teto.
Logomarca em adesivo aplicado sobre chapa de MDF de 10 mm.
70 mm
50 mm
400 mm
400 mm
350 mm
350 mm
NOME DO ÓRGÃO
LOGO ÓRGÃO
1500 mm
1600 mm
10 mm
20 mm
50 mm


400 mm
400 mm
3200 mm
2400 mm
CEDAE
CEDAE

P09 - Placa Localizada de Sanitários

FORMATO	400 mm x 300 mm
MATERIAL	Placa em chapa de aço de 1,5 mm de espessura virada tipo tampa com 10 mm de profundidade e placa de aço de 1,5 mm de espessura calandrada com 20 mm de profundidade.
COR	Acabamento em pintura automotiva e aplicação de vinil de recorte eletrônico.
FIXAÇÃO	Buchas e parafusos em parede existente.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços



P09 A P09 B P09 C P09 D

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

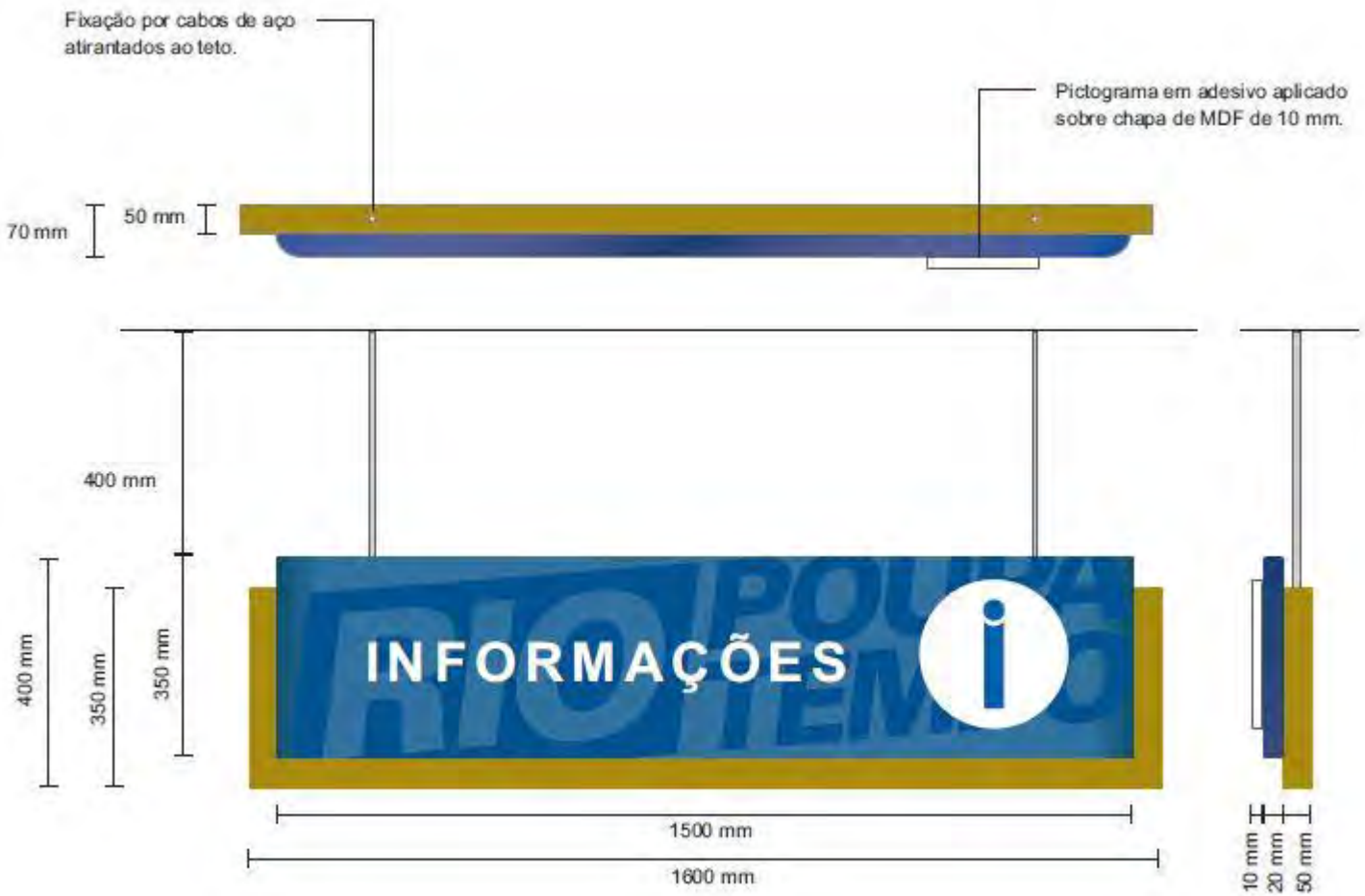
P10 - Placa Perpendicular de Sanitários

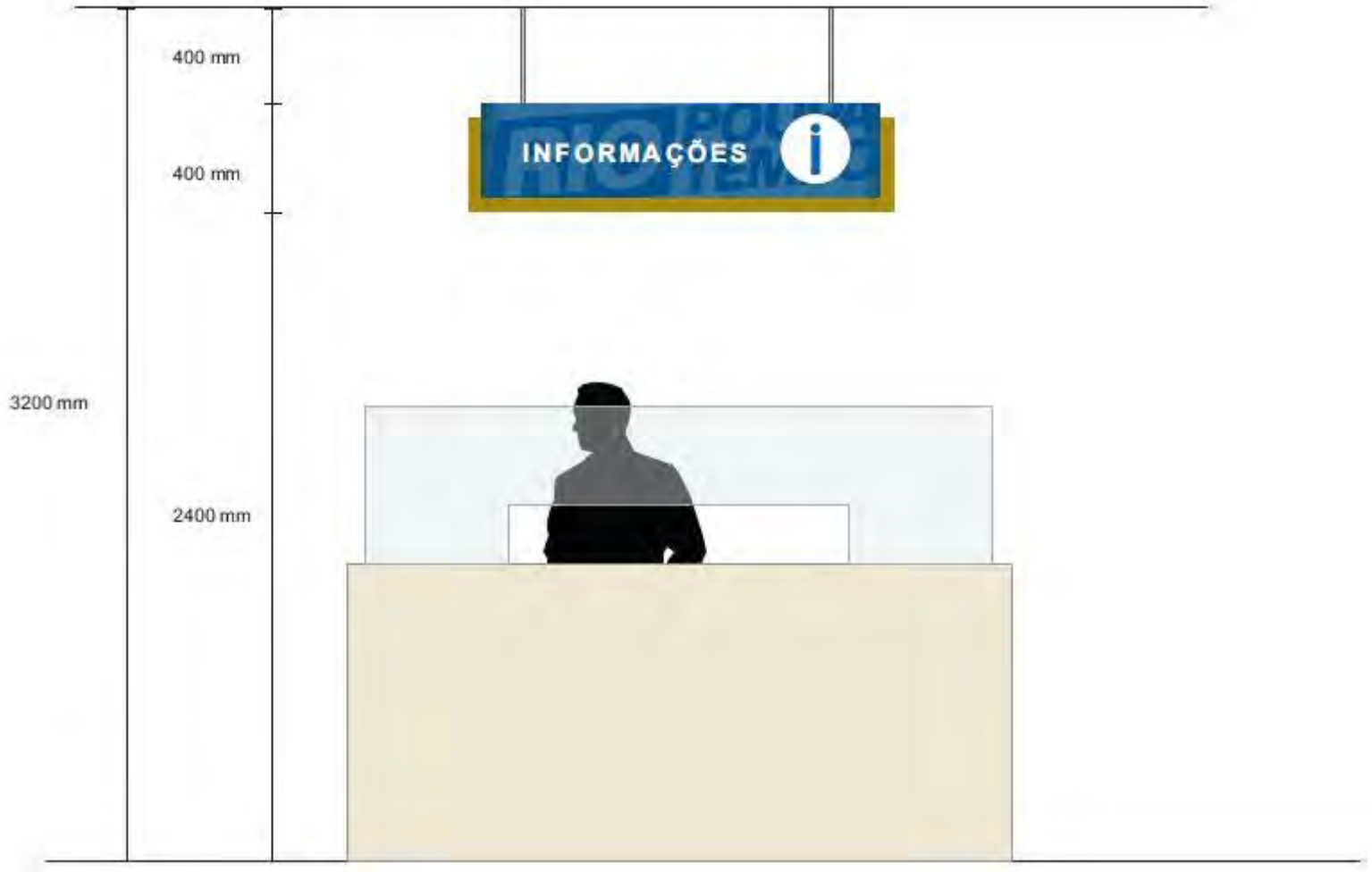
FORMATO	420 mm x 280 mm
MATERIAL	Placa frente e vreso em chapa de aço de 1,5mm de espessura virada tipo tampa com 10mm de profundidade e placa de aço de 1,5mm de espessura calandrada com 20 mm de profundidade.
COR	Acabamento em pintura automotiva e aplicação de vinil de recorte eletrônico.
FIXAÇÃO	Buchas e parafusos em parede existente.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

P11 - Placa Aérea Localizada de Informações

FORMATO	400 mm x 1600 mm
MATERIAL	Placa aérea estruturada internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço de 1,5 mm de espessura. Pictograma em adesivo aplicado sobre MDF 10 mm.
COR	Acabamento em pintura automotiva e adesivos em vinil de recorte eletrônico.
FIXAÇÃO	Cabos de aço atirantados ao teto.


Fixação por cabos de aço atirantados ao teto.
Pictograma em adesivo aplicado sobre chapa de MDF de 10 mm.
70 mm
50 mm
400 mm
400 mm
350 mm
350 mm
INFORMAÇÕES
1500 mm
1600 mm
10 mm
20 mm
50 mm


400 mm
400 mm
3200 mm
2400 mm
INFORMAÇÕES

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P12 - Balcão de Informações Gerais

FORMATOS	P12 - Painel de fundo - 8000 x 3200mm; P12A - Letreiro painel - 3950 x 400mm; P12B - Adesivo de balcão - 2700 x 400mm
MATERIAL	Painel de fundo modulado com quadros de metalon 30x30#18, com vedação frontal em chapas de aço galvanizado viradas com acabamento em pintura automotiva. Logomarcas de painel confeccionados em chapa de aço galvanizado 1,5mm e 40mm de espessura lateral com acabamento em pintura automotiva e aplicação de adesivo com impressão digital. Adesivos de balcão em vinil de recorte eletrônico e adesivo com impressão digital.
COR	Acabamento em pintura automotiva e adesivos em vinil de recorte eletrônico e adesivos com impressão digital..
FIXAÇÃO	Buchas e parafusos em parede existente.

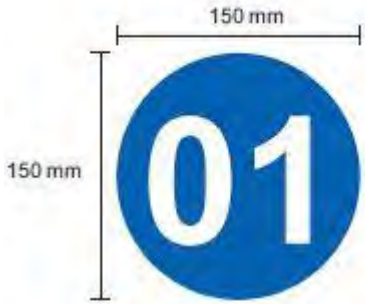
PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

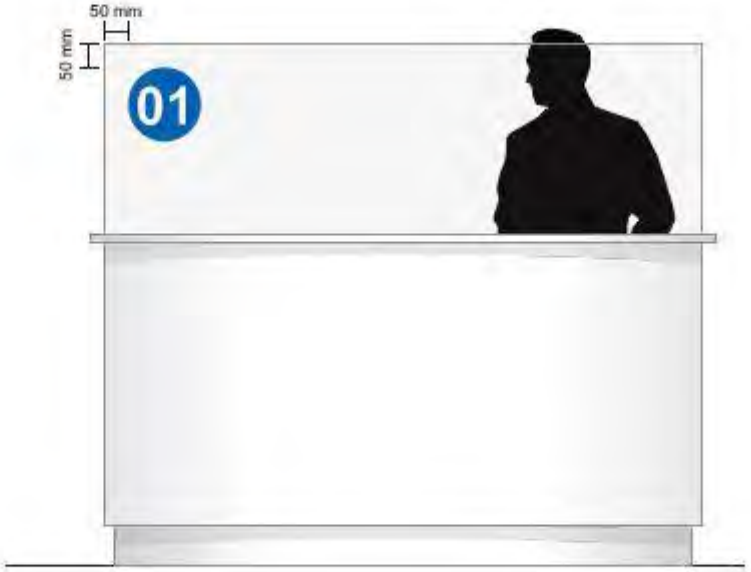
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P13 - Adesivo de Balcão

FORMATO	150mm
MATERIAL	Vinil adesivo recortado em plotter.
COR	Azul Médio
FIXAÇÃO	Nos vidros dos balcões existentes.

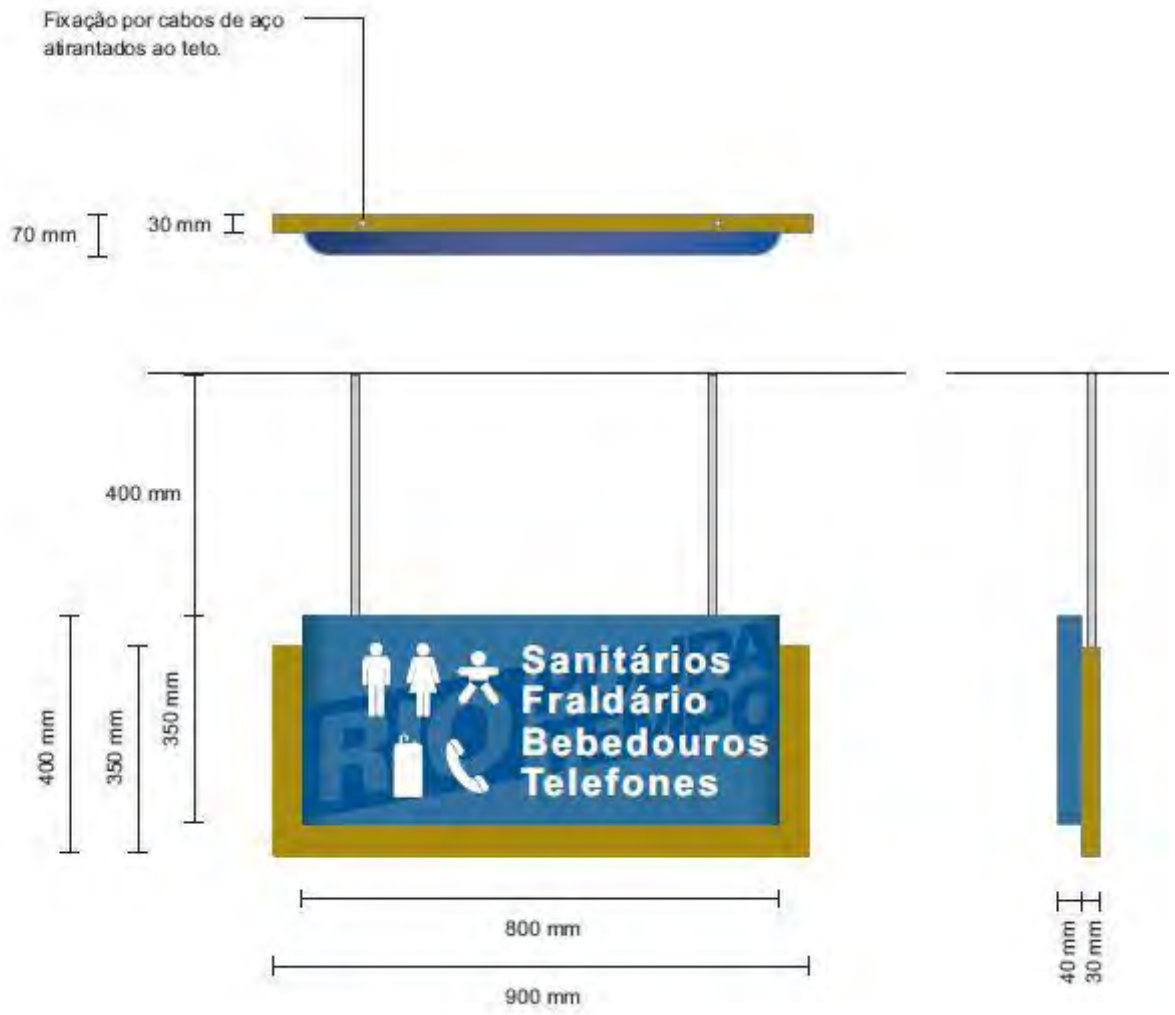
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

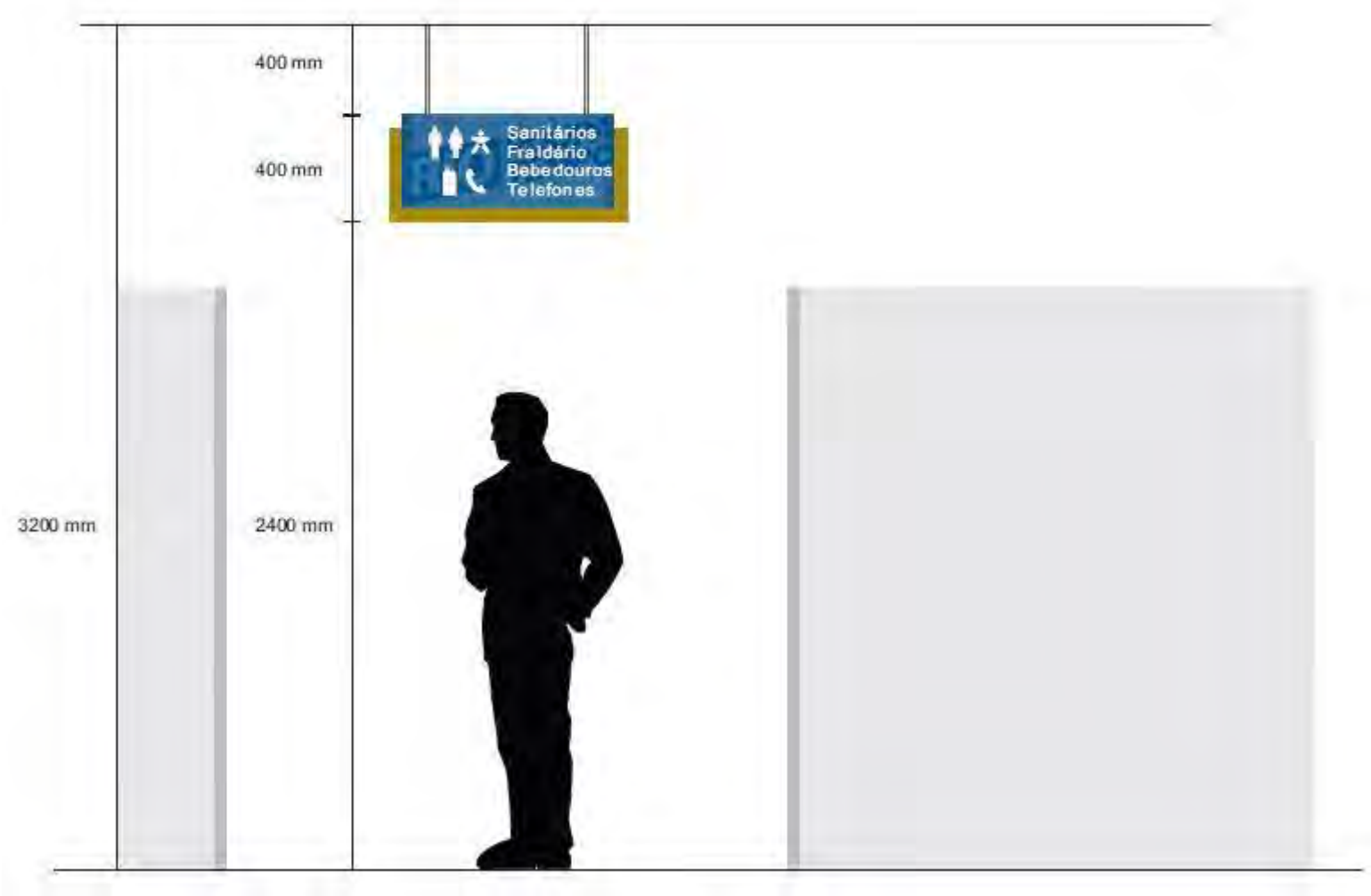




P14 - Placa Aérea - Corredor Sanitários

FORMATO	400 mm x 900 mm
MATERIAL	Placa aérea estruturada internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço de 1,5 mm de espessura. Textos e pictogramas em adesivo com impressão digital.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Cabos de aço atirantados ao teto.


Fixação por cabos de aço
atirantados ao teto.
70 mm
30 mm
400 mm
400 mm
350 mm
350 mm
Sanitários
Fraldário
Bebedouros
Telefones
800 mm
900 mm
40 mm
30 mm

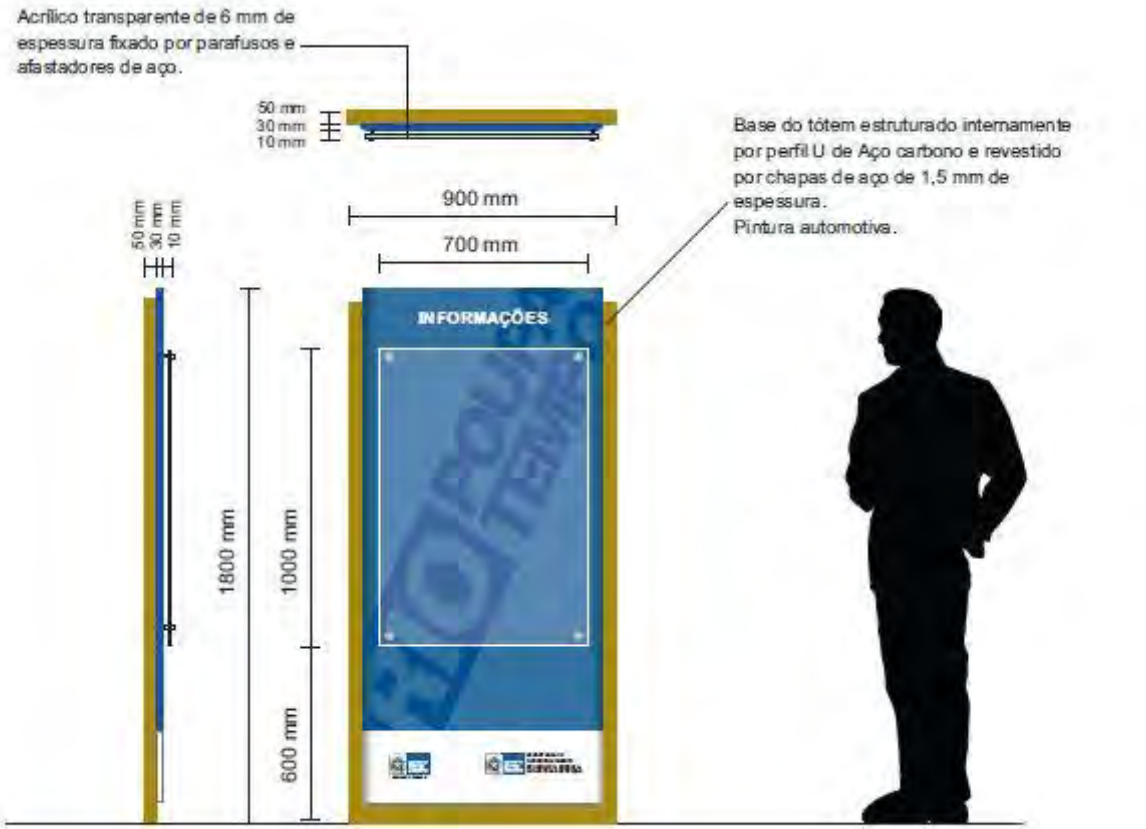

400 mm
400 mm
Sanitários
Fraldário
Bebedouros
Telefones
3200 mm
2400 mm

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P15 - Tótem Informativo Temporário

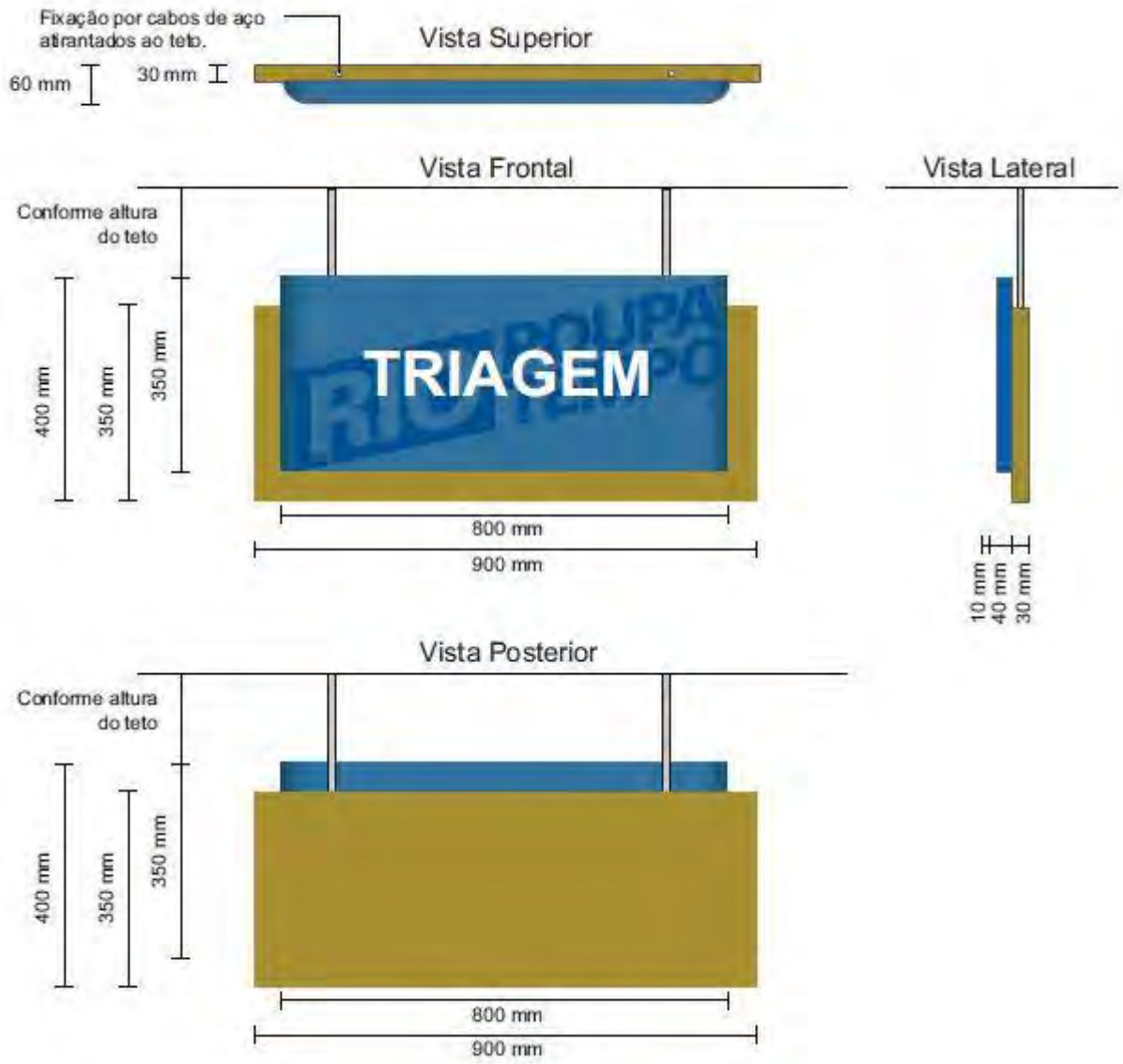
FORMATO	1800 mm x 900 mm
MATERIAL	Tótem estruturado internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço carbono de 1,5 mm de espessura. Acrílico tranparente de 6 mm de espessura fixado por parafusos e afastadores de aço.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	No chão por buchas e parafusos.

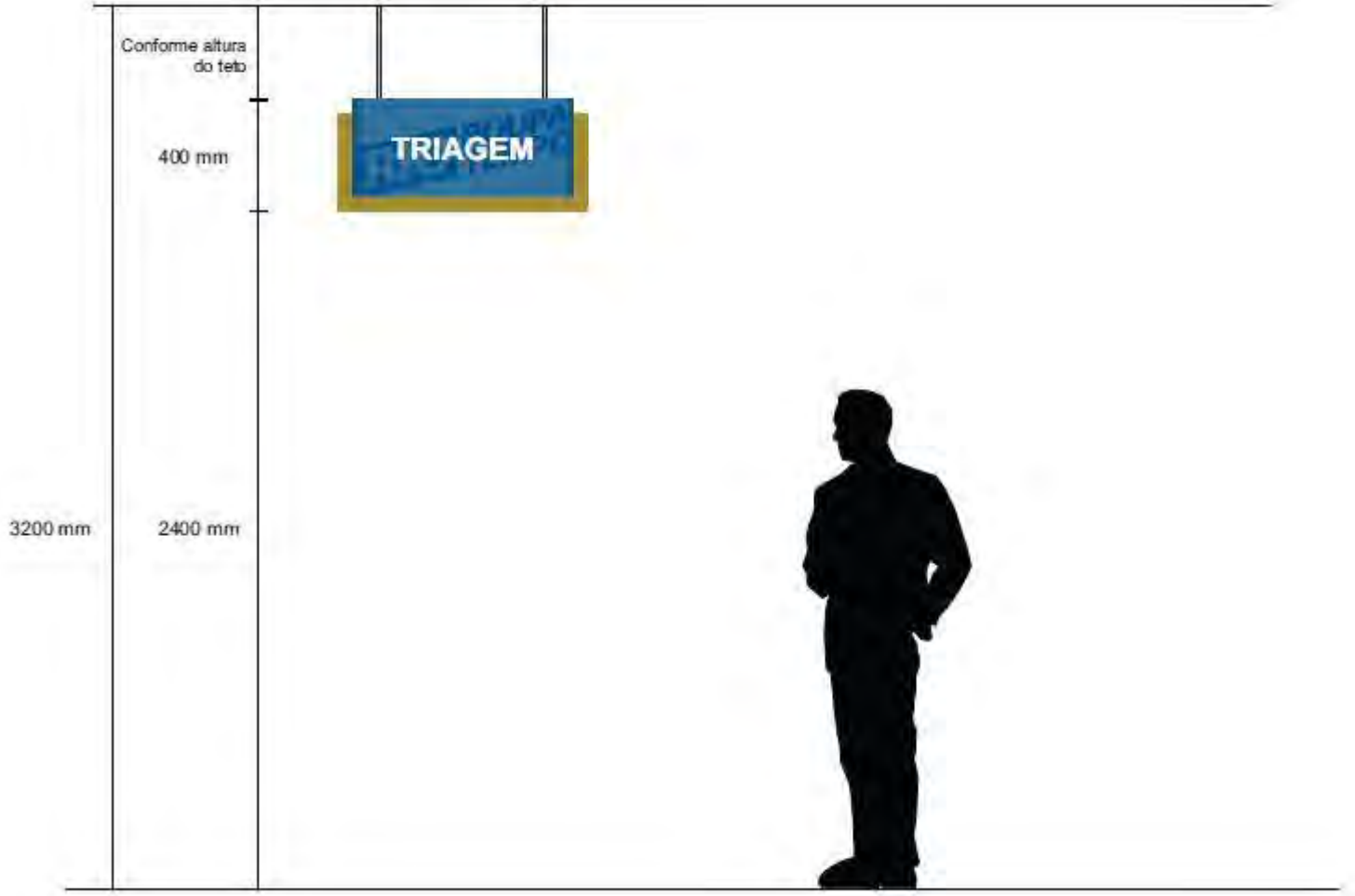
PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO


Acrílico transparente de 6 mm de espessura fixado por parafusos e afastadores de aço.
50 mm
30 mm
10 mm
Base do tótem estruturado internamente por perfil U de Aço carbono e revestido por chapas de aço de 1,5 mm de espessura.
Pintura automotiva.
900 mm
700 mm
INFORMAÇÕES
1800 mm
1000 mm
600 mm

P16 - Placa Aérea Localizada de Triagem

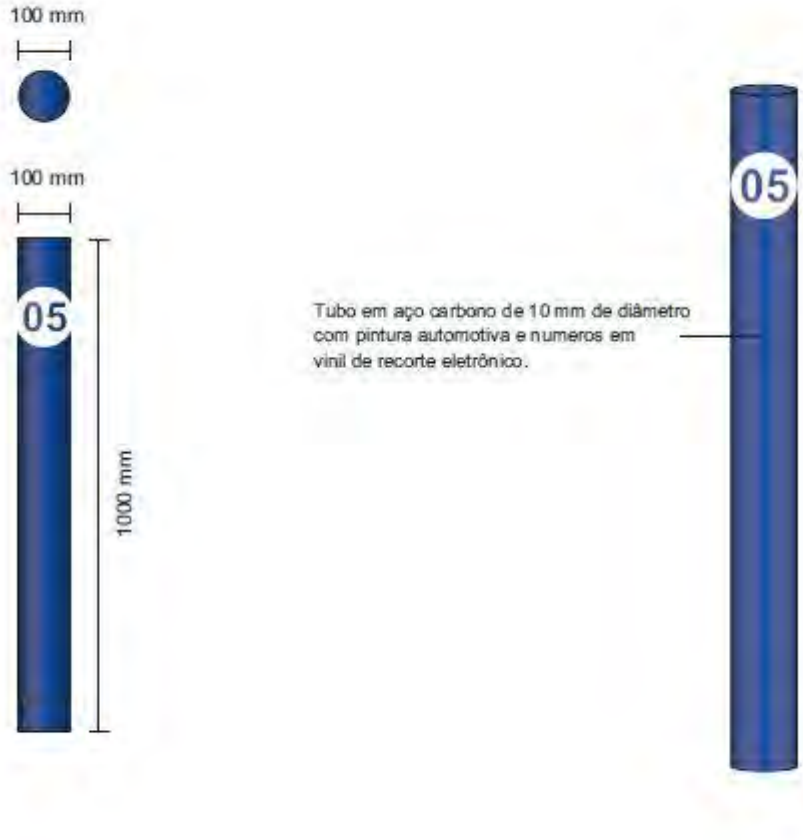
FORMATO	400 mm x 900 mm
MATERIAL	Placa aérea estruturada internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço de 1,5mm de espessura. Placa de aço de 1,5mm de espessura calandrada com fechamento superior e inferior com 30mm de espessura. Texto em vinil de recorte eletrônico.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Cabos de aço atirantados ao teto.

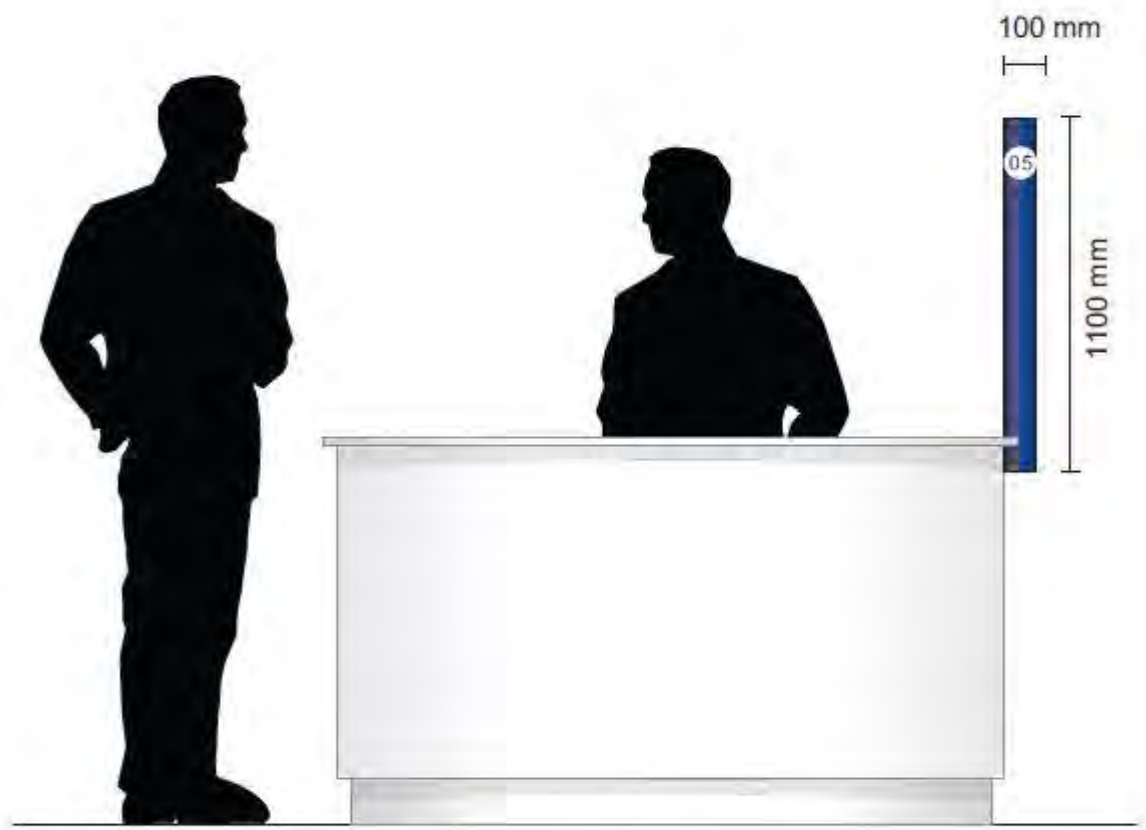

Fixação por cabos de aço atirantados ao teto.
Vista Superior
60 mm
30 mm
Vista Frontal
Vista Lateral
Conforme altura do teto
400 mm
350 mm
350 mm
TRIAGEM
800 mm
900 mm
10 mm
40 mm
30 mm
Vista Posterior
Conforme altura do teto
400 mm
350 mm
350 mm
800 mm
900 mm


Conforme altura do teto
400 mm
TRIAGEM
3200 mm
2400 mm

P17 - Identificação de Mesa

FORMATO	1000 mm x 100 mm
MATERIAL e	Tubo de alumínio de 100 mm de diâmetro com 1000 mm de comprimento.
COR	Acabamento em pintura automotiva e adesivo de recorte eletrônico.
FIXAÇÃO	Parafusos.


100 mm
100 mm
05
1000 mm
05
Tubo em aço carbono de 10 mm de diâmetro
com pintura automotiva e numeros em
vinil de recorte eletrônico.

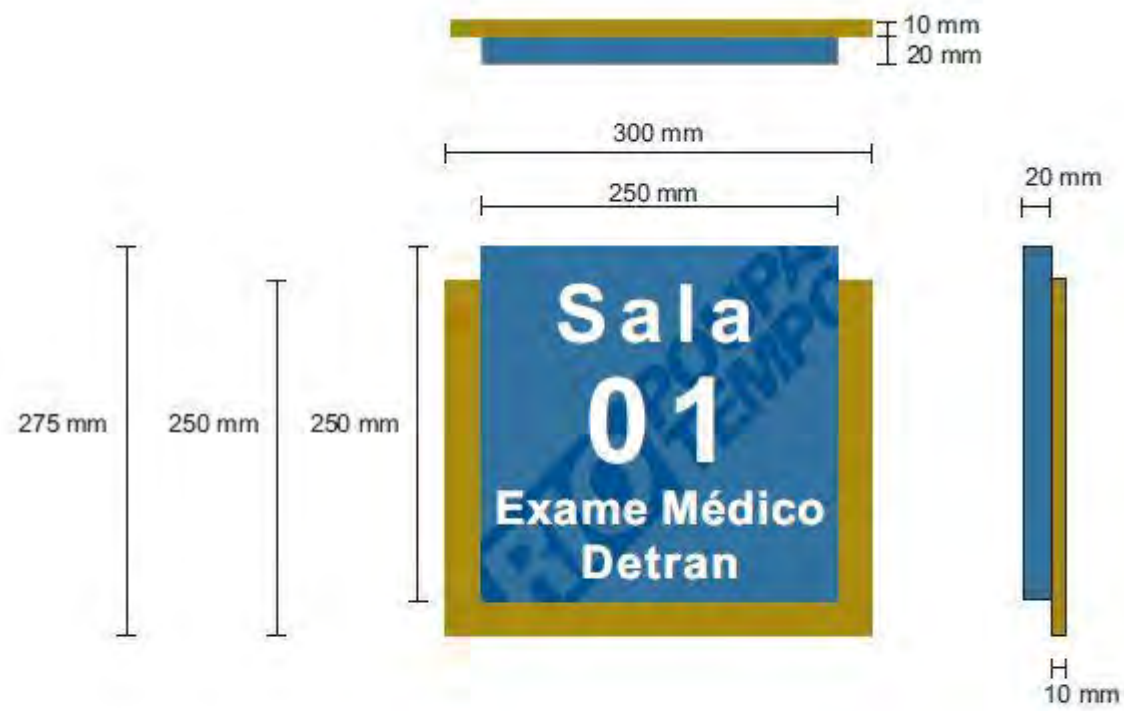

100 mm
05
1100 mm

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P18 - Placa Localizada de Salas

FORMATO	275 mm x 300 mm
MATERIAL	Placa em chapa de aço de 1,5 mm de espessura virada tipo tampa com 10 mm de profundidade e placa de aço de 1,5 mm de espessura calandrada com 20 mm de profundidade. Textos vinil de recorte eletrônico.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Buchas e parafusos em parede existente.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO


10 mm
20 mm
300 mm
250 mm
20 mm
275 mm
250 mm
250 mm
Sala
01
Exame Médico
Detran
10 mm

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

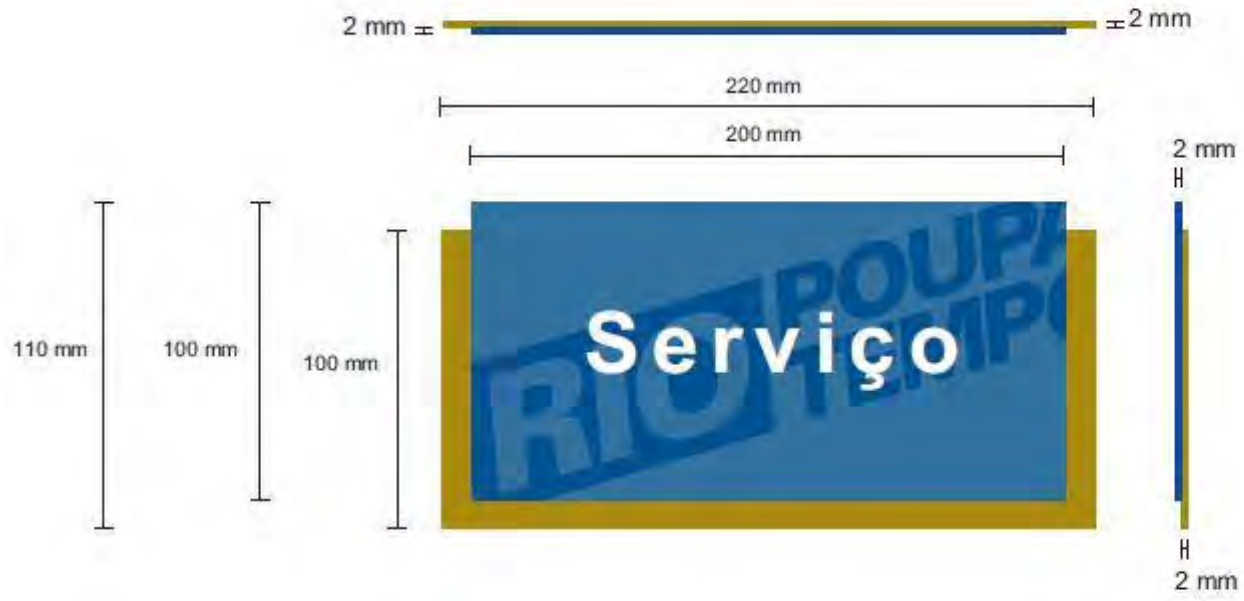
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P19 - Placa de Serviço

FORMATO	110 mm x 220 mm
MATERIAL	Placa em chapas de aço de 2 mm de espessura sobrepostas.
COR	Acabamento em pintura automotiva e textos em vinil de recorte eletrônico.
FIXAÇÃO	Fita dupla face.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

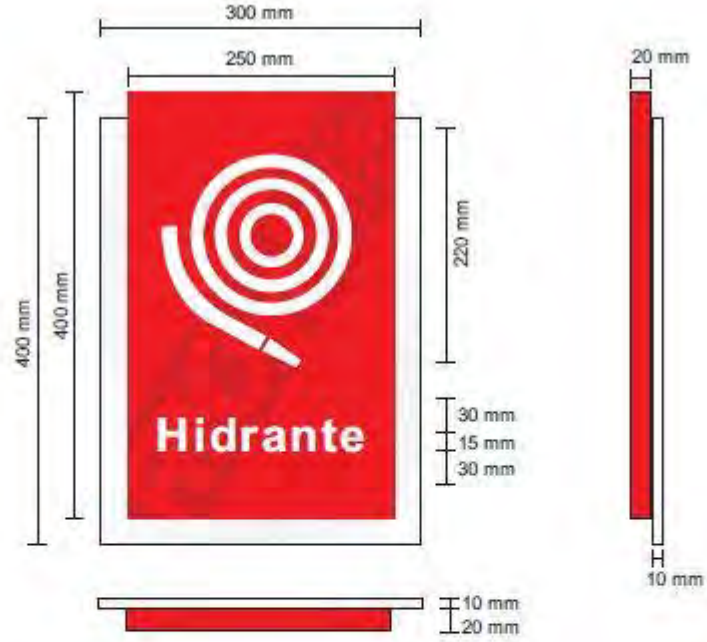


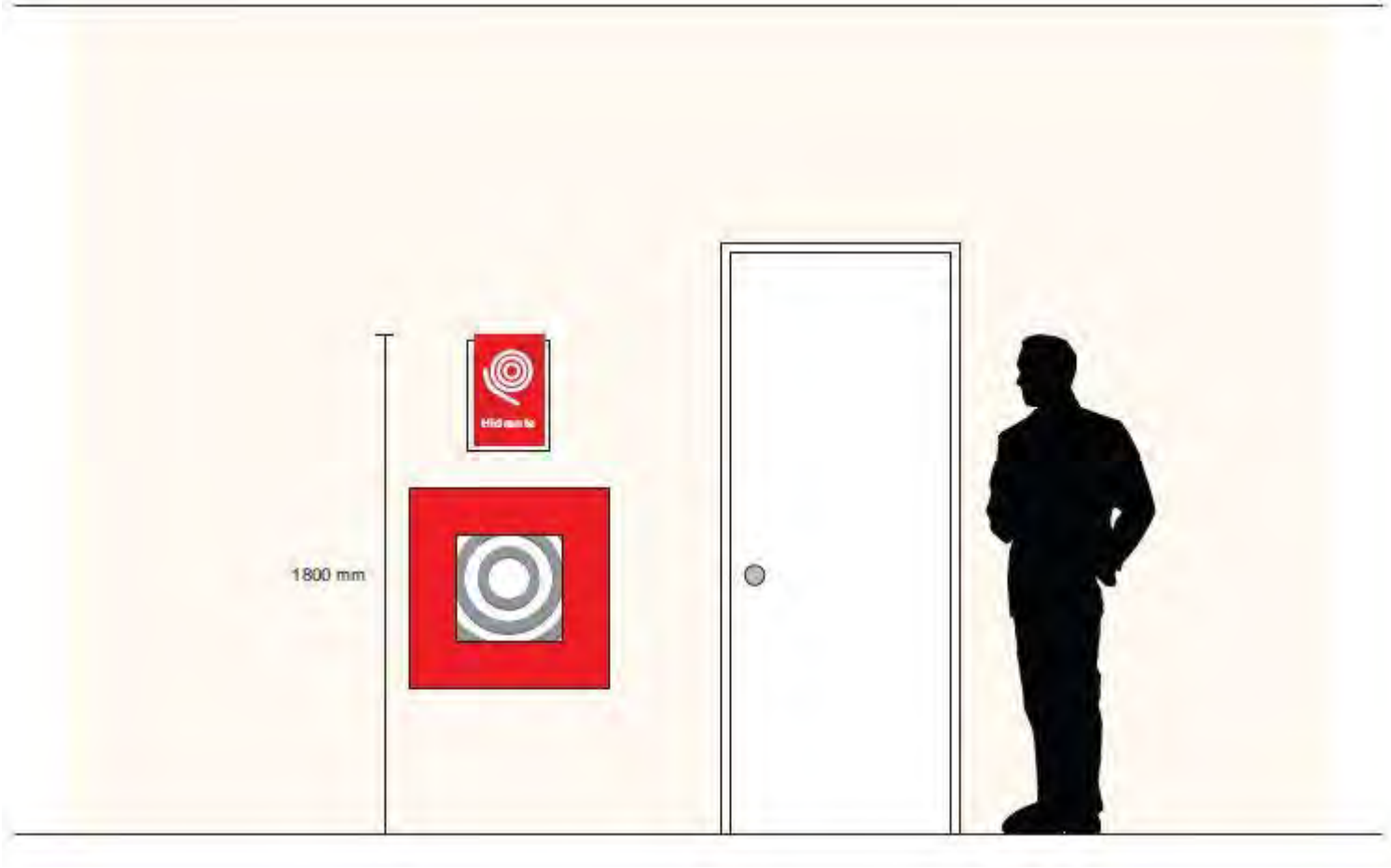
1800 mm

P20 - Placa de Pictograma de Incêndio

FORMATO	400 mm x 300 mm
MATERIAL	Placa em chapa de aço de 1,5 mm de espessura virada tipo tampa com 10 mm de profundidade e placa de aço de 1,5 mm de espessura calandrada com 20 mm de profundidade. Pictograma vinil de recorte eletrônico.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO existente.	Buchas e parafusos em parede

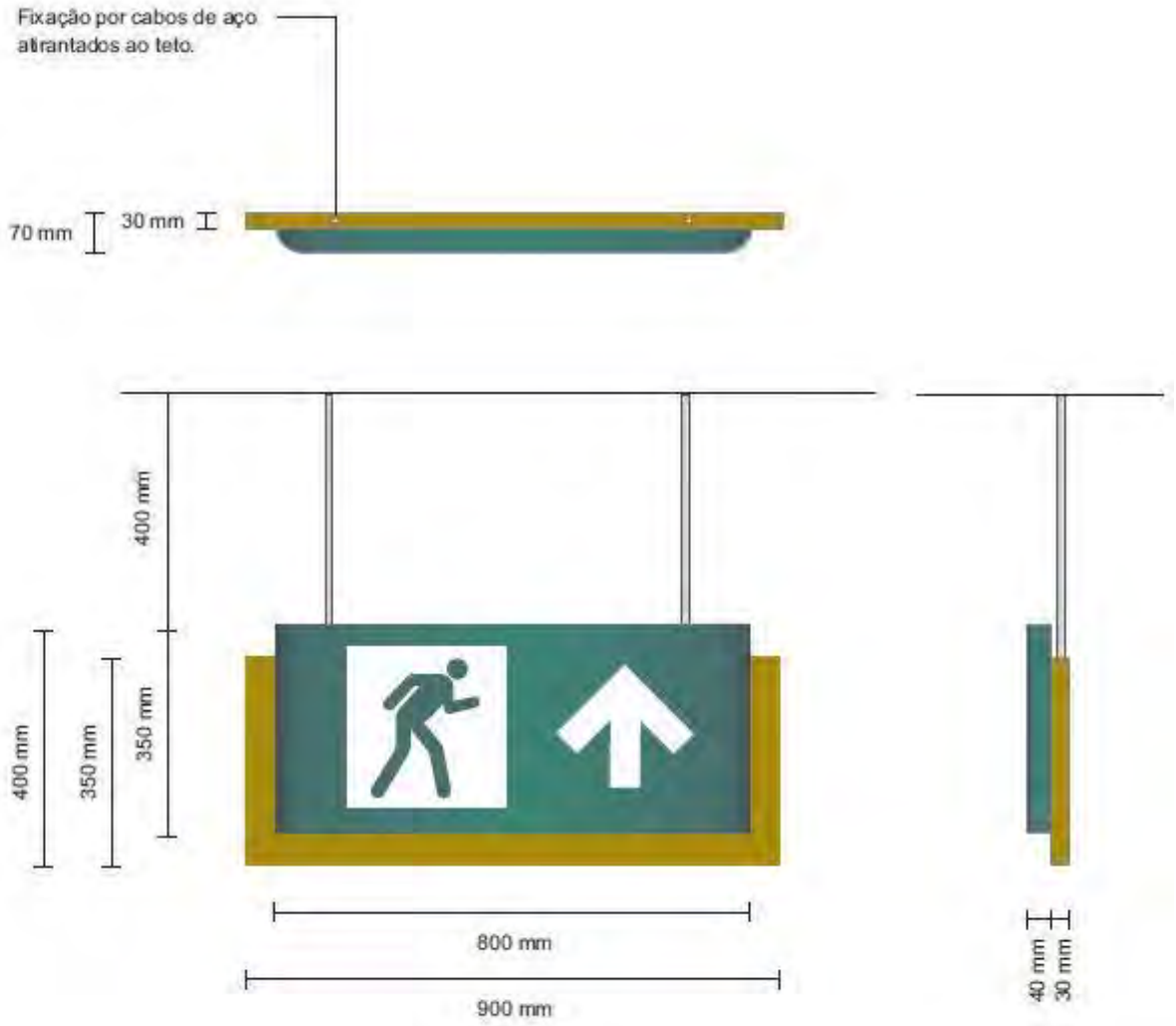
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

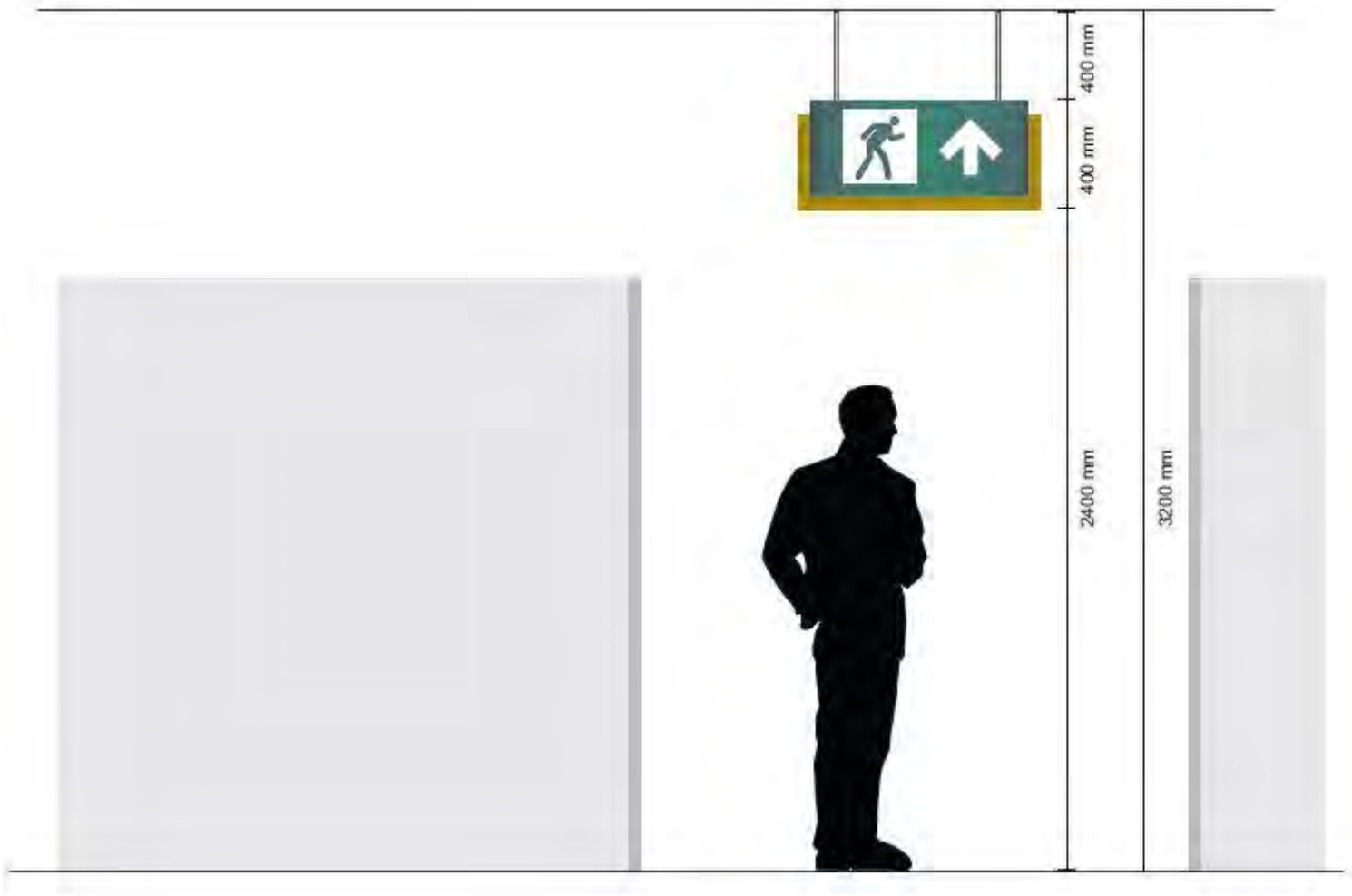



1800 mm

P21 - Placa de Saída de Emergência-Escape

FORMATO	400 mm x 900 mm
MATERIAL	Placa aérea estruturada internamente por perfil U de aço carbono e revestido por chapas de aço de 1,5mm de espessura. Pictograma e setas em vinil de recorte eletrônico fotoluminescente.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Cabos de aço atirantados ao teto.


Fixação por cabos de aço
atirantados ao teto.
70 mm
30 mm
400 mm
400 mm
350 mm
350 mm
800 mm
900 mm
40 mm
30 mm

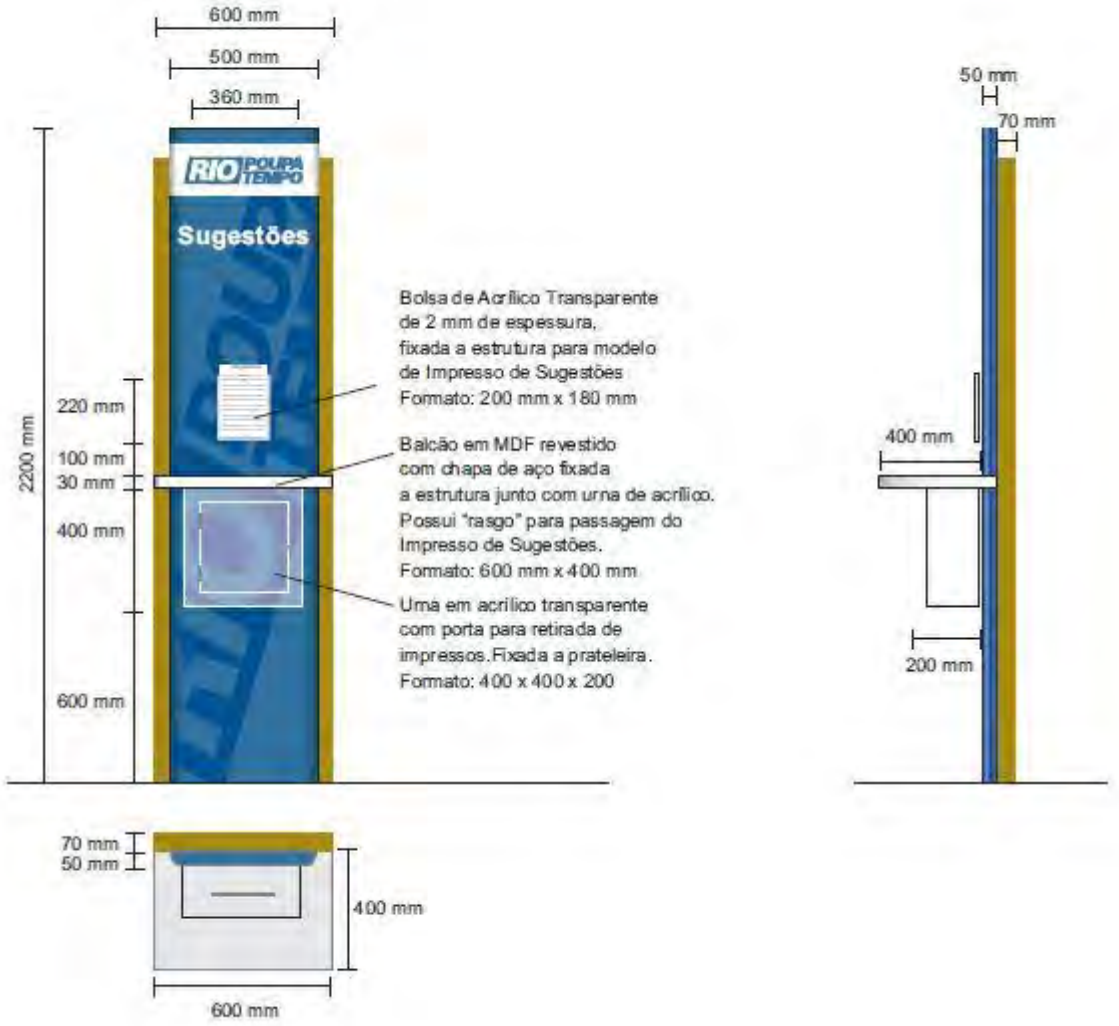

400 mm
400 mm
2400 mm
3200 mm

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P22 - Tótem de Sugestões

FORMATO	2200 mm x 600 mm
MATERIAL	Tótem estruturado internamente por perfil U de aço e revestido por chapas de aço carbono de 1,5 mm de espessura. Caixas em acrílico transparente de 6 mm de espessura. Apoio em chapa de mdf revestida por chapa de aço de 1 mm de espessura.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	No chão por buchas e parafusos.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

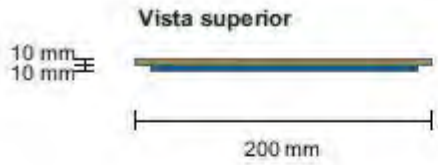

600 mm
500 mm
360 mm
RIO POUPA TEMPO
Sugestões
2200 mm
220 mm
100 mm
30 mm
400 mm
600 mm
Bolsa de Acrílico Transparente
de 2 mm de espessura,
fixada a estrutura para modelo
de Impresso de Sugestões
Formato: 200 mm x 180 mm
Balcão em MDF revestido
com chapa de aço fixada
a estrutura junto com urna de acrílico.
Possui "rasgo" para passagem do
Impresso de Sugestões.
Formato: 600 mm x 400 mm
Urna em acrílico transparente
com porta para retirada de
impressos. Fixada a prateleira.
Formato: 400 x 400 x 200
70 mm
50 mm
400 mm
600 mm
50 mm
70 mm
400 mm
200 mm

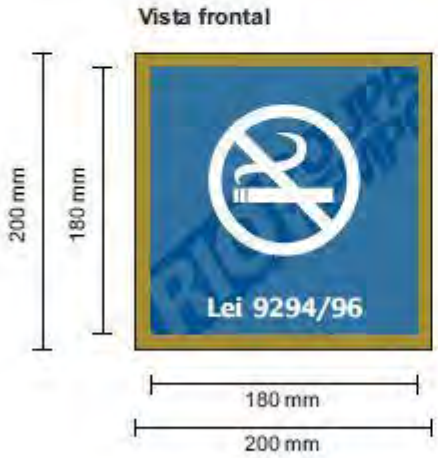
Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P23 - Placa Proibido Fumar

FORMATO	200mm X 200mm
MATERIAL	Placa em chapa de aço galvanizado 20 virada com 10mm de profundidade e placa de aço galvanizado 20 virada com 10mm de profundidade sobreposta Pictograma e texto em vinil de recorte eletrônico.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Sistema buchas / parafusos.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO


Vista superior
10 mm
10 mm
200 mm


Vista frontal
200 mm
180 mm
Lei 9294/96
180 mm
200 mm

Vista lateral
10 mm
10 mm

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P24 - Placa Proibido Filmar e Fotografar

FORMATO	200mm X 200mm
MATERIAL	Placa em chapa de aço galvanizado 20 virada com 10mm de profundidade e placa de aço galvanizado 20 virada com 10mm de profundidade sobreposta. Pictograma e texto em vinil de recorte eletrônico.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Sistema buchas / parafusos.

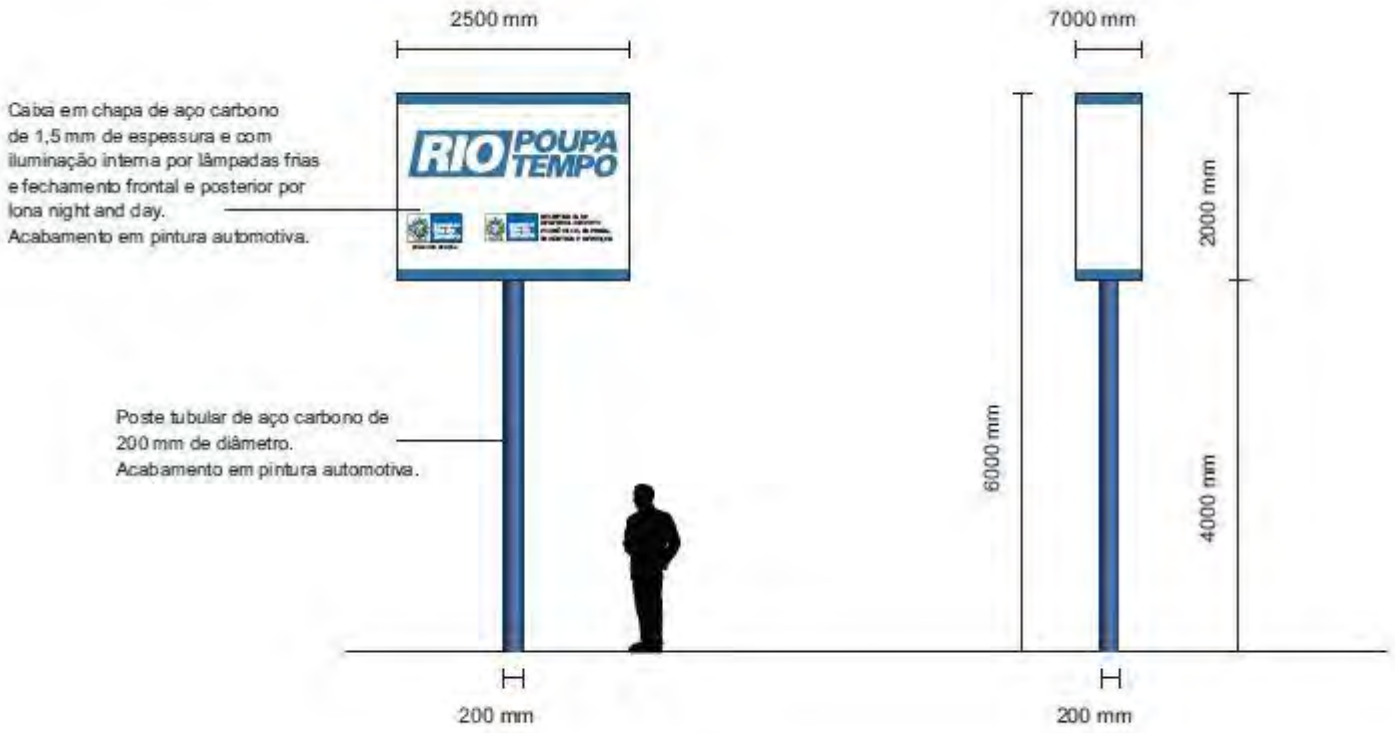
PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

P25 - Tótem Back-Light de 2 vistas

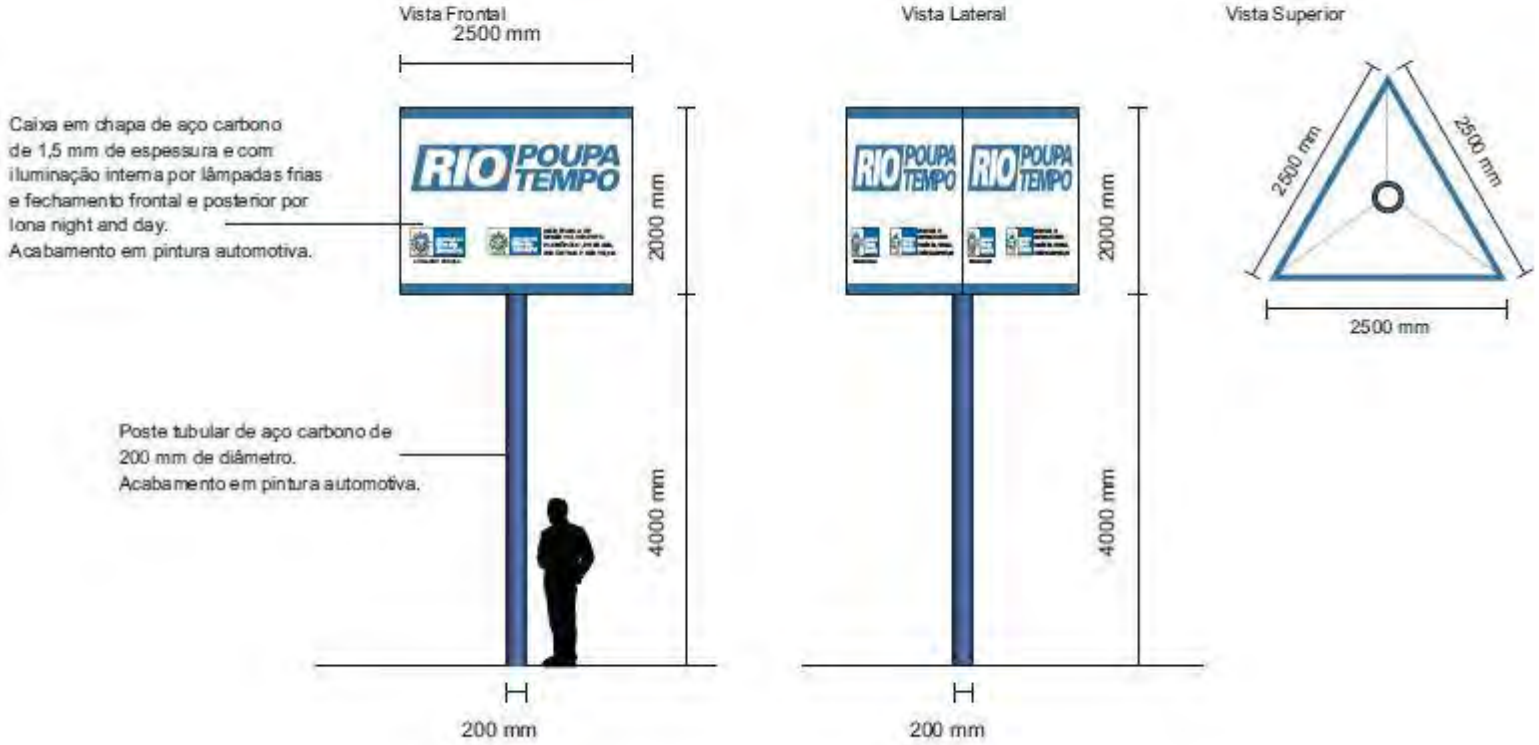
FORMATO	6000 mm x 2000 mm
MATERIAL	Tótem com poste de aço carbono de 20 mm de diâmetro e com caixa em chapa de aço de 1,5 mm de espessura com iluminação interna e fechamento por lonas night and day nas 2 faces. Impressão digital de alta qualidade nas lonas.
COR	Acabamento em pintura automotiva
FIXAÇÃO	Por sapatas de concreto.

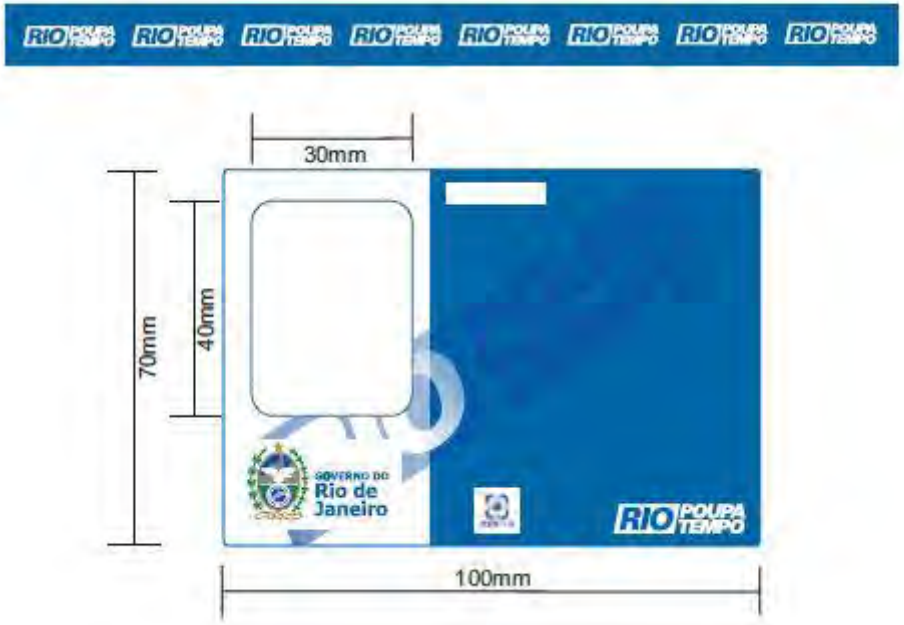
PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO


2500 mm
7000 mm
Caixa em chapa de aço carbono de 1,5 mm de espessura e com iluminação interna por lâmpadas frias e fechamento frontal e posterior por lona night and day.
Acabamento em pintura automotiva.
RIO POUPA TEMPO
2000 mm
Poste tubular de aço carbono de 200 mm de diâmetro.
Acabamento em pintura automotiva.
6000 mm
4000 mm
200 mm
200 mm

P26 - Tótem Back-Light de 3 vistas

FORMATO	6000 mm x 2000 mm
MATERIAL	Tótem com poste de aço carbono de 200 mm de diâmetro e com caixa em chapa de aço de 1,5 mm de espessura com iluminação interna e fechamento por lonas night and day nas 3 faces. Impressão digital de alta qualidade nas lonas.
COR	Acabamento em pintura automotiva.
FIXAÇÃO	Por sapatas de concreto.


Vista Frontal
2500 mm
Caixa em chapa de aço carbono de 1,5 mm de espessura e com iluminação interna por lâmpadas frias e fechamento frontal e posterior por lona night and day.
Acabamento em pintura automotiva.
RIO POUPA TEMPO
2000 mm
Poste tubular de aço carbono de 200 mm de diâmetro.
Acabamento em pintura automotiva.
4000 mm
200 mm
Vista Lateral
RIO POUPA TEMPO
RIO POUPA TEMPO
2000 mm
4000 mm
200 mm
Vista Superior
2500 mm
2500 mm
2500 mm



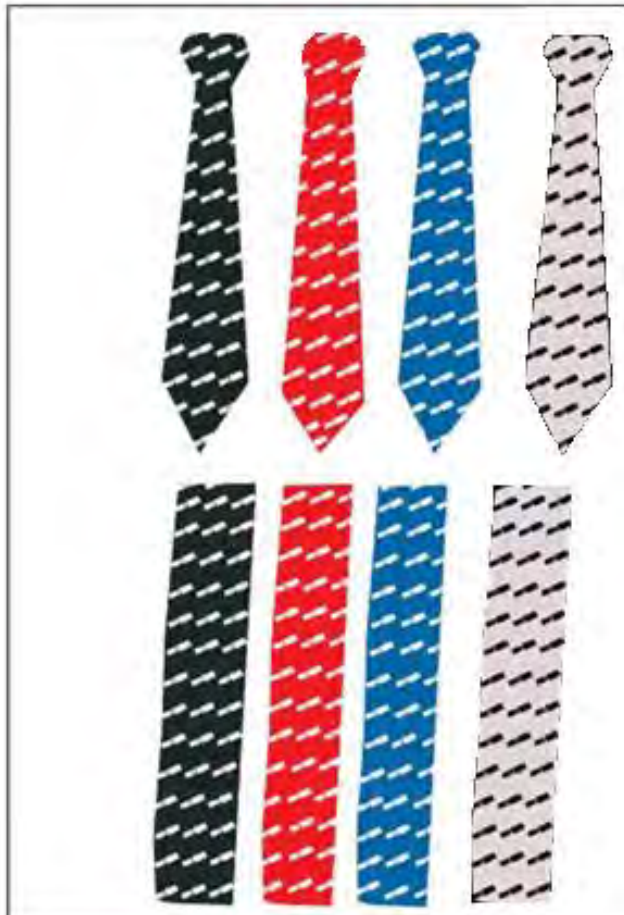
P27 - Cordão e Crachá de Identificação

FORMATO 100mm X 70mm

MATERIAL
- Tamanho do crachá: 85x60mm;
- O nome do integrante da equipe será escrito em letra maiúscula na Fonte Arial, em negrito na cor preta e tamanho 18. Uma linha preta será colocada abaixo do nome do integrante da equipe;
- A atividade como exemplo de "ATENDIMENTO" será escrita em letra maiúscula na Fonte Arial, cor vermelha, tamanho 12;
- O nome e a atividade devem estar distantes da margem esquerda entre 6 e 7mm;
- O espaço reservado para a foto é de 25x32mm e estará à 5mm da margem direita e à 7mm da margem inferior;
- O logotipo do Governo do Estado estará alinhado com a parte inferior da foto.
- Os logotipos das empresas parceiras variam um pouco nos tamanhos e nas distâncias das margens, devido ao fato de que eles devem ser 50% (cinqüenta por cento) menores que o logotipo do Governo do Estado do Rio de Janeiro e não apresentam os mesmos tamanhos. A cor do plástico será branca;
- Acessório: cordão de crachá.

COR Impressão 4/0.

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL
RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO



P40 - Lenços e Gravatas

-**Gravatas** - Microfibra com aplicação de silk em branco com a logo RIO POUPA TEMPO.

Cores: Cinza, Verde, Vermelho e Azul
Cinza: Administração
Verde: Gestores
Vermelho: Orientadores
Azul: Atendentes

-**Lenços** - Microfibra com aplicação de silk em branco com a logo RIO POUPA TEMPO.

Cores: Cinza, Verde, Vermelho e Azul
Cinza: Administração
Verde: Gestores
Vermelho: Orientadores
Azul: Atendentes

PROJETO DE PROGRAMAÇÃO VISUAL

RIO POUPA TEMPO - RIO DE JANEIRO

UNIDADES BAIXADA FLUMINENSE E ZONA OESTE

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

BLAZER - GOLA TIPO "V"

ESPECIFICAÇÕES:

Tecido: Santista Attivitá / Tafetá; Cor: B97 (azul escuro); Composição: 100% Poliéster

Construção: Tela; Largura: 1,50m; Peso: 190 g/m2

ESPECIFICAÇÕES DO BORDADO:

Posição: Peito esquerdo Dimensões (LxA) – Logo: 8cm x 1,7cm - Pacht : 9cm x 2,5 cm

DETALHES DO MODELO:

- Blazer feminino no tecido Santista Attivitá cor B97 (azul escuro); Decote "V", sem gola; Forro em tecido tafetá preto; Abertura frontal com fechamento através de 03 botões/ caseados; Recortes frontais nas laterais partindo da cava e pences iniciando na barra, finalizando na altura do peito, pespontados; Sem bolso; Manga longa em folha superior e inferior do tipo alfaiataria com 03 botões; Parte traseira com costura central e recortes laterais partindo da cava pespontados.

- Patch bordado medindo 9 cm x 2,5 cm (logo RIO POUPA TEMPO – medindo 8cm x 1,7 cm)

COSTURA / PONTOS CRÍTICOS:

- Costura em máquina reta 1 agulha para fixações e pespontos.

- Caseado reto de 24mm de comprimento.

- Aplicação de overloque nas partes desfiantes do tecido.

PONTOS POR CENTÍMETRO:

3,5 a 4,0 em todas as costuras

AVIAMENTO:

- Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, caseado e pregar botões.

- Linha 120 e filamento para o overlock.

- Linha 50 Pes/Alg. para pespontos.

- Forro para tecido tafetá na cor preto.

- Entretela preta.

- Botão perolizado nº 28 na cor da peça

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS													
ITENS	NUMERAÇÃO	**34**	**36**	**38**	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**50**	**52**	**54**	**56**
	TOLERÂNCIAS		**PP**		**P**		**M**		**G**		**GG**		**EG**
Busto	De -1 a +1	43	45	47	49	51	53	55	57	59	61	63	65
Costas	De -1 a +1	35,5	37	38,5	40	41,5	43	44,5	46	47,5	49	50,5	52
Mangas	De -1 a +1	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	66	66
Contorno da cava	De -1 a +1	22	23	23,5	24	24,5	25,5	26	26,5	27	27,5	28	29
Comprimento	De -1 a +1	52	53,5	55	56,5	58	59,5	61	62,5	64	65,5	67	68,5
Quadril	De -1 a +1	43	45	47	49	51	53	55	57	59	61	63	65

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CALÇA FEMININA SOCIAL

ESPECIFICAÇÕES:

Tecido: Santista Attivitá; Cor: B97 (azul escuro); Composição: 100% Poliéster

Construção: Tela; Largura: 1,50m; Peso: 190 g/m2

DETALHES DO MODELO:

- Calça social feminina; Tecido Santista Attivitá, cor B97 (azul escuro); Cós anatômico entretelado sem passantes com fechamento através de 02 botões/caseados; Braguilha com zíper de nylon; 02 bolsos frontais com vivo; Parte traseira com 02 pences, sem bolso; Sem logomarca.

COSTURA / PONTOS CRÍTICOS:

- Costura em máquina reta 1 agulha para colocação de cós.

- Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e fechamento das ilhargas, entrepernas e ganchos (costuras abertas).

- Máquina reta 1 agulha para fixação do zíper, pences, vista e pespontos.

- Interlock bitola mínima 7mm para fechamento dos forros dos bolsos.

- Caseado reto de 12mm.

- Overloque nas partes desfiantes do tecido.

PONTOS POR CENTÍMETRO:

3,5 a 4,0 em todas as costuras

AVIAMENTO:

- Linha 820 Pes./Alg. ou 100% Poliéster na cor do tecido para as costuras de fechamento, fixação, pespontos caseado e pregar botão.

- Linha 120 e filamento para o overlock.

- Ziper de nylon.

- Botão de massa de 14mm (4 furos) na cor do tecido.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS													
ITENS	NUMERAÇÃO	**34**	**36**	**38**	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**50**	**52**	**54**	**56**
	TOLERÂNCIAS		**PP**		**P**		**M**		**G**		**GG**		**EG**
Cintura	De -1 a +1	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56
Quadril	De -1 a +1	44,5	46,5	48,5	50,5	52,5	54,5	56,5	58,5	60,5	62,5	64,5	66,5
Coxa	De -1 a +1	27,5	28,5	29,5	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	35,5	36,5	37,5	38,5
Gancho dianteiro	De -0,5 a +0,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	21,5	22	22,5	23	23,5
Gancho traseiro	De -0,5 a +0,5	30	30,5	31	31,5	32	32,5	33	33,5	34	34,5	35	35,5
Entrepernas sem barra	De -1,5 a +1,5	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
Ilhargas s/cós e s/barra	De -1,5 a +1,5	106,5	107	107,5	108	108,5	109	109,5	110	110,5	111	111,5	112
Joelho	De -0,5 a +0,5	21	21,5	22,5	23	24	24,5	25,5	26	26,5	27,5	28	28,5
Barra da calça	De -0,5 a +0,5	21,5	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27

SAIA SOCIAL

ESPECIFICAÇÕES:

Tecido: Santista Attivitá; Cor: B97 (azul escuro); Composição: 100% Poliéster

Construção: Tela; Largura: 1,50m; Peso: 190 g/m2

DETALHES DO MODELO:

Saia social; Tecido Santista Attivitá, cor B97 (azul escuro); Cós anatômico entretelado com aproximadamente 05cm de largura com fechamento na parte traseira através de 01 botão/caseado; Zíper invisível de nylon centralizado; Parte traseira com 01 pence em cada lado e abertura inferior barra pronta; Sem logomarca.

COSTURA / PONTOS CRÍTICOS:

- Fixação do cós em máquina reta 1 agulha.

- Fechamento das ilhargas e união dos tecidos em máquina reta 1 agulha.

- Máquina reta 1 agulha para fixação do zíper, pences, barras, pregar botão e nesga.

- Overloque nas partes desfiantes do tecido.

PONTOS POR CENTÍMETRO:

3,5 a 4,0 em todas as costuras

AVIAMENTO:

- Linha 80 Pes./Alg. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixações e pespontos, caseado e pregar botões.

- Linha 120 e filamento para o overlock.

- Botão perolizado 4 furos, tamanho 18 na cor do tecido.

- Ziper de nylon na cor do tecido.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS													
ITENS	NUMERAÇÃO	**34**	**36**	**38**	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**50**	**52**	**54**	**56**
	TOLERÂNCIAS		**PP**		**P**		**M**		**G**		**GG**		**EG**
Cintura c/ cós	De -1 a +1	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56
Quadril s/pregas	De -1 a +1	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
Ilhargas s/cós c/barra	De -1 a +1	54	54,5	55	55,5	56	56,5	57	57,5	58	58,5	59	59

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CAMISA FEMININA MC (MANGA CURTA)

ESPECIFICAÇÕES:

Tecido: Santanense UNIcomfort Flex; Cor 6401 (branco);

Composição: 98% Algodão 02% Elastano; Construção: Tela; Largura: 1,55m; Peso: 155 g/m2

ESPECIFICAÇÕES DO BORDADO:

Posição: Peito esquerdo Dimensões (LxA) – Logo: 8cm x 1,7cm

DETALHES DO MODELO:

- Camisa social feminina no tecido Santanense UNIcomfort Flex; Cor 6401 (branco); Gola tipo social com 01 botão aparente/caseado no pé da gola; Abertura frontal com fechamento através 06 botões/caseados, vista aparente; Mangas curtas; 02 pences frontais e 02 pences traseiras; Costas folha única; Bainha arredondada.

-Bordado no lado esquerdo do peito (logo RIO POUPA TEMPO - medindo 8cm x 1,7cm)

COSTURA / PONTOS CRÍTICOS:

- Em máquina de interlock bitola mínima 7mm para fechamento de ombros e mangas (fixação), pespontado com máquina de 1 agulha, ou fechamento com máquina de costura francesa.

- Em máquina de interlock bitola mínima 7mm para fechamento de ilhargas e mangas.

- Em máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista e bainhas.

- Caseado reto de 16mm de comprimento.

- Aplicação de overloque nas partes desfiantes do tecido.

PONTOS POR CENTÍMETRO:

3,5 a 4,0 em todas as costuras

AVIAMENTO:

- Linha 120 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações e pespontos, caseado e pregar botões;

- Linha 120 e filamento para o overlock.

- Botão perolizado de 04 furos tamanho 18 transparente.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS													
ITENS	NUMERAÇÃO	**1**		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**	
	TOLERÂNCIAS	**40/42– PP**		**44/46- P**		**48/50- M**		**52/54- G**		**56/58- GG**		**60/62- EG**	
Busto	De -1 a +1	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Costas	De -1 a +1	35,5	37	38,5	40	41,5	43	44,5	46	47,5	49	50,5	52
Manga curta	De -1 a +1	17	17,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	21,5	22	22,5
Contorno da cava	De -1 a +1	20	20,5	21	21,5	22	22,5	23,5	24	24,5	25	26	26,5
Comprimento	De -1 a +1	57	58,5	60	61,5	63	64,5	66	67,5	69	70,5	72	73,5

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CAMISA FEMININA ML (MANGA LONGA)

ESPECIFICAÇÕES:

Tecido: Santanense UNIcomfort Flex; Cor 6401 (branco);

Composição: 98% Algodão 02% Elastano; Construção: Tela; Largura: 1,55m; Peso: 155 g/m2

ESPECIFICAÇÕES DO BORDADO:

Posição: Peito esquerdo Dimensões (LxA) – Logo: 8cm x 1,7cm

DETALHES DO MODELO:

- Camisa social feminina no tecido Santanense UNIcomfort Flex; Cor 6401 (branco); Gola tipo social com 01 botão aparente/caseado no pé da gola; Abertura frontal com fechamento através 06 botões/caseados, vista aparente; Mangas longas com punho social fechado por 01 botão/caseado; 02 pences frontais e 02 pences traseiras; Costas folha única; Bainha arredondada.

- Bordado no lado esquerdo do peito (logo RIO POUPA TEMPO - medindo 8cm x 1,7cm)

COSTURA / PONTOS CRÍTICOS:

- Em máquina de interlock bitola mínima 7mm para fechamento de ombros e mangas (fixação), pespontado com máquina de 1 agulha, ou fechamento com máquina de costura francesa.

- Em máquina de interlock bitola mínima 7mm para fechamento de ilhargas e mangas.

- Em máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, vista e bainhas.

- Caseado reto de 16mm de comprimento.

- Aplicação de overloque nas partes desfiantes do tecido.

PONTOS POR CENTÍMETRO:

3,5 a 4,0 em todas as costuras

AVIAMENTO:

- Linha 120 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações e pespontos, caseado e pregar botões;

- Linha 120 e filamento para o overlock.

- Botão perolizado de 04 furos tamanho 18 transparente.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS													
ITENS	NUMERAÇÃO	**1**		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**	
	TOLERÂNCIAS	**40/42– PP**		**44/46- P**		**48/50- M**		**52/54- G**		**56/58- GG**		**60/62- EG**	
Busto	De -1 a +1	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Costas	De -1 a +1	35,5	37	38,5	40	41,5	43	44,5	46	47,5	49	50,5	52
Manga longa	De -1 a +1	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	67	67
Contorno da cava	De -1 a +1	20	20,5	21	21,5	22	22,5	23,5	24	24,5	25	26	26,5
Comprimento	De -1 a +1	57	58,5	60	61,5	63	64,5	66	67,5	69	70,5	72	73,5

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

PALETÓ / 3 BOTÕES

Especificações:
Tipo - Patch Bordado
Posição - Peito esquerdo
Dimensão (LxA) - Logo - 8cm x 1,7cm Pacht - 9cm x 2,5cm
RIO POUPA TEMPO
bolso interno direito com 2 vivos e dois botões reservas
bolso interno esquerdo com 2 vivos
vista do bolso inferior frontal com portinhola aberta

[ESPECIFICAÇÕES:

Tecido: Santista Attivitá; Cor: B97 (azul escuro); Composição: 100% Poliéster

Construção: Tela; Largura: 1,50m; Peso: 190 g/m2

ESPECIFICAÇÕES DO BORDADO:

Tipo: Patch bordado Posição: Peito esquerdo

Dimensões (LxA) – Logo: 8cm x 1,7cm - Pacht: 9cm x 2,5 cm

DETALHES DO MODELO:

- Paletó no tecido Santista Attivitá cor B97 (azul escuro); Gola tipo paletó com 01 caseado no lado esquerdo; Abertura frontal com fechamento através de 03 botões/caseados no sentido horizontal; Forro em tecido 100% poliéster preto; Mangas longas com recortes e abertura falsa e 03 botões; 03 bolsos frontais embutidos, sendo 01 superior inclinado com vivo de 03cm e 02 inferiores com 02 vivos e portinhola inserida sob o vivo superior; 02 bolsos internos embutidos na parte frontal/superior, sendo lado direito com dois vivos e 02 botões reservas (de 20mm e 14mm) e bolso esquerdo com dois vivos e etiqueta; Frente com pinchais e fiancos; Costas recorte central e laterias, sem abertura final.

- Patch bordado medindo 9cm x 2,5cm (logo RIO POUPA TEMPO – medindo 8cm x 1,7 cm)

COSTURA / PONTOS CRÍTICOS:

- Costura em máquina reta 1 agulha para fixações e pespontos.

- Overlock nas partes desfiantes do tecido.

- Caseado reto de 24mm para a frente.

- Termocolagem das entretelas em maquinário adequado.

- Passadoria específica para o produto.

PONTOS POR CENTÍMETRO:

3,5 a 4,0 em todas as costuras

AVIAMENTO:

- Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixações e

pespontos, caseado e pregar botões.

- Linha 120 e filamento para o overlock.

- Botão em massa 04 furos de 20mm para a frente e bolso interno e de 14 mm para os punhos e bolso interno da cor do tecido.

- Entretela e enchimentos apropriado.

- Forro para tecido 100% Poliéster preto.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS												
ITENS	NUMERAÇÃO	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**50**	**52**	**54**	**56**	**58**	**60**	**62**
	TOLERÂNCIAS		**PP**		**P**		**M**		**G**		**GG**		**EG**
Tórax	De -1 a +1	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74
Costas	De -1 a +1	45,5	47	48,5	50	51,5	53	54,5	56	57,5	59	60,5	62
Mangas	De -1 a +1	58	59	60	61	62	63	64	65	65	66	66	66
Contorno da cava	De -1 a +1	26	26,5	27	27,5	28,5	29	29,5	30,5	31	31,5	32,5	33
Comprimento	De -1 a +1	67,5	69	70,5	72	73,5	75	76,5	78	79,5	79,5	79,5	79,5

CALÇA MASCULINA SOCIAL

ESPECIFICAÇÕES:

Tecido: Santista Attivitá; Cor: B97 (azul escuro); Composição: 100% Poliéster

Construção: Tela; Largura: 1,50m; Peso: 190 g/m2

DETALHES DO MODELO:

- Calça Social masculina; Tecido Santista Attivitá, cor B97 (azul escuro), com forro interno preto; Cós fixo com 06 passantes, fechamento através de 01 fecho de metal; Braguilha embutida com zíper de nylon; 02 bolsos frontais embutidos com abertura oblíqua; 02 bolsos traseiros embutidos com vivo fechado por 01 botão/caseado; Parte traseira com 02 pences (sendo 01 em cada lado) acima dos bolsos traseiros; Barra overlocada; Sem logo.

COSTURA / PONTOS CRÍTICOS:

- Máquina reta 1 agulha ponto fixo para colocação de cós, zíper, vivos dos bolsos, pences, braguilha e pespontos.

- Máquina reta 1 agulha ponto fixo ou ponto corrente 1 agulha para fechamento das ilhargas, entrepernas e ganchos dianteiro e gancho traseiro com sobra de 03 cm de tecido em cada lado na altura do cós (todas as costuras abertas com as bordas overlocadas).

- Máquina interloque bitola mínima 10mm para fechamento dos forros dos bolsos.

- Traveques nas extremidades dos bolsos, acabamentos da braguilha e na junção dos ganchos.

- Máquina colarete 2 agulhas com aparelho para os passadores.

- Caseado reto de 12mm.

- Overloque nas partes desfiantes do tecido.

PONTOS POR CENTÍMETRO:

3,5 a 4,0 em todas as costuras

AVIAMENTO:

- Linha 820 Pes./Alg. ou 100% Poliéster na cor do tecido para as costuras de fechamento, fixação, pespontos caseado e pregar botão.

- Linha 120 e filamento para o overlock.

- Ziper de nylon na cor do tecido.

- Botão de massa de 14mm (4 furos) na cor do tecido.

- Fecho de metal

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CALÇA MASCULINA SOCIAL (cont.)

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS

ITENS	NUMERAÇÃO	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56
	TOLERÂNCIAS		PP		P		M		G		GG		EG
Cintura	De -1 a +1	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
Quadril	De -1 a +1	47	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69
Coxa	De -1 a +1	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Gancho dianteiro	De -0,5 a +0,5	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5
Gancho traseiro	De -0,5 a +0,5	34	34,5	35	35,5	36	36,5	37	37,5	38	38,5	39	39,5
Entrepernas c/barra	De -1,5 a +1,5	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Ilhargas s/cós	De -1,5 a +1,5	104,5	105	105,5	106	106,5	107	107,5	108	108,5	109	109,5	110
Joelho	De -0,5 a +0,5	23	23,5	23,5	25	26	26,5	27	27,5	28,5	29,5	30	30,5
Barra da calça	De -0,5 a +0,5	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	28	28,5	29

CAMISA MASCULINA MC (MANGA CURTA)

ESPECIFICAÇÕES:

Tecido: Santanense UNIoffice Camisaria; Cor 3001 (branco);

Composição: 62% Algodão 38% Poliéster; Construção: Sarja 2x1; Largura: 1,60m; Peso: 163 g/m2

ESPECIFICAÇÕES DO BORDADO:

Posição: Centro do bolso, peito esquerdo Dimensões (LxA) – Logo: 8cm x 1,7cm

DETALHES DO MODELO:

- Camisa Social masculina no tecido Santanense UNIoffice Camisaria; Cor 3001 (branco); Gola tipo social com 02 botões na gola e 01 botão/caseado no pé da gola; Abertura frontal com fechamento através 06 botões/caseados, vista aparente; 01 Bolso superior chapado com 05 cantos; Mangas curtas; Costas com pala dupla e prega central; Bainha arredondada.

- Bordado no bolso esquerdo do peito (logo RIO POUPA TEMPO - medindo 8cm x 1,7cm)

COSTURA / PONTOS CRÍTICOS:

- Em máquina de interlock bitola mínima 7mm para fechamento de ombros e mangas.

- Em máquina reta 1 agulha ponto fixo, para fixação e pesponto da gola, carcela, vista bainhas (bolso e barra)

- Em máquina reta 2 agulhas paralelas para pesponto das cavas, fixação do bolso.

- Travetes nas extremidades da boca do bolso.

- Overlock nas partes desfiantes do tecido.

PONTOS POR CENTÍMETRO:

3,5 a 3,5 em todas as costuras

AVIAMENTO:

- Linha 120 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações e pespontos, caseado e pregar botões;

- Linha 120 e filamento para o overlock.

- Botão perolizado de 04 furos tamanho 18 transparente.

- Botão perolizado de 04 furos tamanho 16 transparente.

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS													
ITENS	NUMERAÇÃO	**1**		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**	
	TOLERÂNCIAS	**40/42– PP**		**44/46- P**		**48/50- M**		**52/54- G**		**56/58- GG**		**60/62- EG**	
Colarinho	De -0,5 a +0,5	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Tórax	De -1 a +1	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72
Costas	De -1 a +1	42,5	44	45,5	47	48,5	50	51,5	53	54,5	56	57,5	59
Manga curta	De -1 a +1	21,5	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	27,5	28
Contorno da cava	De -1 a +1	25	25,5	26	26,5	27	28	28	29	30	30,5	31	32

			5	5	5	5	5	
Comprimento	De -1 a +1	64,5 66	67,5 69	70,5 72	73,5 75	76,5 78	79,5 81	

CAMISA MASCULINA ML (MANGA LONGA)

ESPECIFICAÇÕES:

Tecido: Santanense UNIoffice Camisaria; Cor 3001 (branco);

Composição: 62% Algodão 38% Poliéster; Construção: Sarja 2x1; Largura: 1,60m; Peso: 163 g/m2

ESPECIFICAÇÕES DO BORDADO:

Posição: Centro do bolso, peito esquerdo Dimensões (LxA) – Logo: 8cm x 1,7cm

DETALHES DO MODELO:

- Camisa Social masculina no tecido Santanense UNIoffice Camisaria; Cor 3001 (branco); Gola tipo social com 02 botões na gola e 01 botão/caseado no pé da gola; Abertura frontal com fechamento através 06 botões/caseados, vista aparente; 01 Bolso superior chapado com 05 cantos; Mangas longas com punho social fechado por 01 botão/caseado; Costas com pala dupla e prega central; Bainha arredondada.

- Bordado no bolso esquerdo do peito (logo RIO POUPA TEMPO - medindo 8cm x 1,7cm)

COSTURA / PONTOS CRÍTICOS:

- Em máquina de interlock bitola mínima 7mm para fechamento das laterias, ombros e mangas.

- Em máquina reta 1 agulha ponto fixo, para fixação e pesponto da gola, carcela, vista, bainhas (bolso e barra)

- Em máquina reta 2 agulhas paralelas para pesponto das cavas, fixação do bolso.

- Travetes nas extremidades da boca do bolso.

- Overlock nas partes desfiantes do tecido.

- Caseado reto de 16mm e 14mm

PONTOS POR CENTÍMETRO:

3,5 a 3,5 em todas as costuras

AVIAMENTO:

- Linha 120 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamento, fixações e pespontos, caseado e pregar botões;

- Linha 120 e filamento para o overlock.

- Botão perolizado de 04 furos tamanho 18 transparente.

- Botão perolizado de 04 furos tamanho 16 transparente.

CAMISA MASCULINA ML (MANGA LONGA) (cont.)

TABELA DE MEDIDAS PARA PEÇAS PRONTAS							
ITENS	NUMERAÇÃO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	TOLERÂNCIAS	**40/42 – PP**	**44/46-P**	**48/50-M**	**52/54-G**	**56/58-GG**	**60/62-EG**
Colarinho	De -0,5 a +0,5	36 37	38 39	40 41	42 43	44 45	46 47
Tórax	De -1 a +1	50 52	54 56	58 60	62 64	66 68	70 72
Costas	De -1 a +1	42,5 44	45,5 47	48,5 50	51,5 53	54,5 56	57,5 59
Manga longa com punho	De -1 a +1	59 60	61 62	63 64	65 66	67 67	67 67
Contorno da cava	De -1 a +1	25 25,	26 26,	27 28,	28 29,	30 30,	31 32,

		5	5	5	5	5	5
Comprimento	De -1 a +1	64,5 66	67,5 69	70,5 72	73,5 75	76,5 78	79,5 81

9. TELEINFORMÁTICA

9.1. DIMENSIONAMENTO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE

As planilhas a seguir apresentadas indicam a quantidade de recursos de informática necessários para cada um dos órgãos integrantes das Unidades.

As quantidades indicadas entre colchetes serão fornecidas pelos próprios órgãos, enquanto que as demais deverão ser disponibilizadas pela CONTRATADA.

TIPO	DESCRIÇÃO	QTDE.
COMPUTADOR	**Grupo Estações de Trabalho**	
Configuração I	Processador Core i3, 3.06 GHz, 2GB RAM, 1 HD 320GB, Monitor LCD 17”, mouse, teclado ABNT2, Interface de Rede 10/100 Mbps, Windows 7 com down grade para XP	186
Configuração II	Processador Core i3, 3.06 GHz, 2GB RAM, 1 HD 320GB, Monitor LCD 17”, mouse, teclado ABNT2, Interface de Rede 10/100 Mbps, placa de video externa 512 MB, Windows 7 com down grade para XP	35
COMPUTADOR	**Grupo Servidores de Rede**	

TIPO	DESCRIÇÃO	QTDE.
Configuração I	Processador Intel Xeon Quad Core X3450 2.66GHz 8MB Cache FSB 2.5Gt/sec, Placa Mãe Intel Server S3420GPLC, Memória Server 10GB Kingston DDR3, 2X HD SATA 1TB Seagate Barracuda, Controladora Raid 0,1,5,10, DVD-RW, 2x Rede Gigabit, Fonte Real 500W, Gabinte Rack 2U 19" com dupla ventilação	6
HARDWARE REDE DADOS	**Grupo Rede**	
SWITCH CONF. I	Switch Concentrador Layer 2, 3 e 4, Capacidade de comutação de 17 Mbps 24 portas 10/100/1000 Base T 04 Slots de expansão para 10 Gigabit Ethernet	2
SWITCH CONF. II	Switch Workgroup Layer 2, com 48 portas 10/100/1000 Base T RJ45 e 04 Slots de expansão para 10 Gigabit Ethernet	16
FAX/FONE	**Grupo Fax / Fone**	
APARELHO FAX/FONE	Central telefônica para 40 ramais	1
	Aparelhos telefônicos	21
	Aparelhos de fax/ fone laser	20
COMPUTADOR	**Grupo Totem Multimídia**	

TIPO	DESCRIÇÃO	QTDE.
Configuração I	• Processador Core i3, 3.06 GHz, 2GB RAM, 1 HD 320GB, Monitor LCD 17", mouse, teclado ABNT2, Interface de Rede 10/100 Mbps, Windows 7 com downgrade para X • Monitor "TOUCH SCREEN" • Teclado alfanumérico externo ao Totem • Impressora laser interna, monocromática, 20 ppm, resolução 600 X 600 dpi	1
EQUIPAMENTOS e MATERIAIS	**DIVERSOS**	
	Alicate de Climpar	1
	Aspirador de pó - Manutenção preventiva	1
	Cabo Empilhamento	1
	Caixa de Cabo UTP CAT-6 (300 metros)	3
	Catraca de acesso	4
	Compressor de Ar - Informática	1
	Conector RJ-45 Fêmea	300
	Conector RJ-45 Macho	500
	Console Switch KVM e Cabos	1
	Decaptador de Cabos	1
	Fechadura Biométrica (CPD)	1
	Fita Backup LTO 3	22
	Fluke Network	1

TIPO	DESCRIÇÃO	QTDE.
	Gravador Externo de CD e DVD R/RW	2
	Mala de Ferramentas	1
	Multímetro	1
	Patch panel 48 portas	14
	Rack 19" 24U	5
	Rack 19" 40U	3
	Suporte de CPU sob o tampo da mesa	220
	Testador de Cabos UTP CAT-6	1
	Unidade de Fita Backup LTO 3	1
	Voice Panel 50 portas	5
IMPRESSORAS	**Grupo Impressoras**	
Laser		
Configuração I	Laser, Monocromática, 20 ppm, resolução 1200 X 1200 dpi, interface de rede 10/100Mbps, com gerenciamento remoto, 32MB	26
Configuração II (DUPLEX)	Laser, Colorida, 27 ppm, resolução 1200 X 1200 dpi, 32 MB, impressão frente e verso, interface de rede 10/100 Mbps	18
Jato de Tinta	Jato de Tinta, colorida com velocidade de impressão, em preto e cor de 16 ppm, resolução de 1200 X 1200 dpi em preto ou em cor de 64 MB	1

TIPO	DESCRIÇÃO	QTDE.
Multifuncional	Multifuncional, 45 ppm, resolução de impressão de 1200 X 1200 dpi, resolução de digitalização de 600 X 600 dpi, 256 MB de RAM, velocidade de transmissão do fax mínima de 33,6 Kbps, interface de rede 10/100Mbps	3
Matricial	Matricial, 300cps, 132col	2
	Grupo Scanners, Câmeras e Projetor	
PROJETOR	Projetor Multimídia	1
	Tela de projeção com acionamento manual	1
SCANNERS	Scanner Departamental – ALTA VELOCIDADE (modo duplex, velocidade de escaneamento mono de 25 ppm simplex, ADF com capacidade de 50 folhas)	1
	Scanner de Produção	2
	Scanner biométrico com Área de captura: 40mm x 38mm; Velocidade de captura: 15 quadros por segundo; Resolução de 500 dpi +/- 1%; Linearidade menor que 1 pixel; Conexão USB 2.0; Digitalização em 8 bits de cinza (256 tons de cinza); Compatível com Windows XP ou superior	20
	Scanner biométrico, Interface USB (Suprema BioMini-SFR400 ou Similar)	12
PAD ASSINATURA	Coletor de assinatura digital USB (Topaz-T-S751 ou Similar)	12
CÂMERA	Webcam (A4 TECH-PK-635 ou Similar)	12
	Câmera fotográfica digital com resolução mínima de 10.0mega pixels, zoom óptico de 3X, memória de, no mínimo, 16Mb, flash inteligente, redutor de olhos vermelhos, saida de audio e video NTSC/PAL (homologada pelo DETRAN)	21
	Tripé para câmera fotográfica digital	21

TIPO	DESCRIÇÃO	QTDE.
	Grupo Software	
SISTEMAS OPERACIONAIS e GERAIS	MS Windows 2008 Server	6
	MS Windows 2008 Professional	214
	MS Office 2010 Standard	206
	MS Office 2010 Professional	1
	SQL SERVER com 5 CLIENT	1
	Software Módulo de Supervisão	11
	COREL DRAW 11	1
	Software Terminal de Avaliação	31
	Gerenciamento e Help-Desk	1
	Call Windows Server	214
ANTI-VÍRUS	**Grupo Anti-Vírus**	
	Software de Antivírus for Windows XP	226
BACK-UP	**Grupo Back-up**	
	Software Backup para Servidor de Rede	1

TIPO	DESCRIÇÃO	QTDE.
SISTEMA PARA CFTV	Entradas com conectores padrão, chaveamento de impedância de entrada, alarme de perda de sinal de vídeo (vídeo loss alarm) com indicação audível (tipo bip) e externa (tipo contato seco ou tensão), permitir a criação “listas de gravação” onde serão definidos quais canais de entradas serão gravados, permitir a ativação de detecção de movimentos individualmente para cada canal de entrada de vídeo, permitir que sejam criadas zonas específicas de detecção de movimentação em cada imagem dos canais de entrada, adequando-se ao Projeto Arquitetônico com 4.500m2	1
SISTEMA DE SOM	Sistema de som, capaz de orientar aos cidadãos e empresários, dos serviços em situações eventuais e contingências. Sua capacidade deverá permitir um controle setorizado, administrado via sala de CPD, obedecendo e adequando-se ao Projeto Arquitetônico com 4.500m2.	1
	Microfone de mesa	1
	Aparelho de som portátil	1

9.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA CADA UNIDADE – ANEXOS

9.2.1. Todos os itens que compõe as especificações técnicas abaixo, são utilizados como referência de performance podendo ser apresentadas configurações similares e que garantam a prestação dos serviços nos níveis desejados.

ANEXOS	ITEM
A	DESCRITIVO PARA O PROJETO FÍSICO DO CABEAMENTO ESTRUTURADO, COM ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO
B	PROJETO TÉCNICO DE REDE PARA O POSTO
C	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE ESTABILIZADORES E NO BREAKS
D	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE SISTEMA TELEFÔNICO – PABX
E	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE EQUIPAMENTOS DE REDE
F	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE MICROCOMPUTADORES E SERVIDORES
G	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE IMPRESSORAS JATO DE TINTA, LASER MONO E MATRICIAL
H	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE SCANNER DE MESA COLORIDO E SCANNER DE ALTA VELOCIDADE
I	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE APARELHO DE FAX/FONE LASER
J	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE TOTEM MULTIMÍDIA
K	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE GRAVADOR DE CD e DVD R/RW
L	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE TESTADOR DE CABOS UTP CAT-6

A. DESCRITIVO PARA O PROJETO FÍSICO DO CABEAMENTO ESTRUTURADO, COM ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO

Objetivo

Este descritivo tem por objetivo propor o modelo de infraestrutura lógica a ser adotada nos locais de instalação das Unidades. A comunicação de dados local (LAN) e voz (PABX), deverá ser otimizada pela solução, permitindo flexibilidade na disponibilização de estações e ramais em todos os locais da unidade. Para isso deverá ser utilizada uma infraestrutura mínima de cabeamento estruturado (UTP - Unshielded Twisted Pair categoria 6), conforme padrões normatizados.

Introdução

O sistema de cabeamento estruturado deverá ser instalado para freqüências de até 350 Mhz, em todos os seus segmentos, sem a necessidade do uso de equipamentos eletrônicos de tratamento de sinal, para comprimentos totais inferiores ou iguais a 90 metros de acordo com as normas ANSI/TIA-568-C.2.

Deverão ser executados todos os serviços constantes do relatório e conforme especificações anexas, considerando os ajustes necessários de projeto, incluindo levantamento, medições e ensaios necessários para as interligações e correto funcionamento.

A empresa responsável pela execução deverá estar aparelhada com ferramentas, equipamentos e instrumentos de medição necessários à obra, bem como manter pessoal habilitado e em número suficiente para a perfeita execução dos serviços, inclusive as medições e testes para a certificação dentro dos prazos estabelecidos.

Descrição do projeto

Deverá ser implantado um sistema de cabeamento estruturado para atender a todos os ambientes de cada unidade e mantendo os segmentos com no máximo 90 metros. Para isso o cabeamento poderá ser dividido em duas ou mais alas, de forma a manter o cabeamento dentro das normas. Os cabos deverão ser distribuídos em primeiros segmentos para toda a unidade, chegando em Caixas de Distribuição CD (racks de parede) e saindo destas por um segundo segmento até as mesas/mobiliários, isso para garantir alterações de Lay-out nas pontas.

- **Cabeamento primário :** Serão os cabos que farão o primeiro segmento saindo dos racks: Cabos diretos do rack CPD para atender Servidores (CPD), suporte de informática e telefonia; cabos saindo do CPD para caixas de parede (racks).

- **Cabeamento secundário:** Serão os cabos que sairão das caixas de distribuição CD (racks de parede) e seguirão até as mesas e pontos nas paredes, sendo conectorizados em tomadas RJ45, com suporte e espelho para furação 4 X 2 existentes nas mesas e caixas de superfície nas paredes.

- **Cabeamento complementar 1:**

Deverá ser feito também um cabeamento local para atender as necessidades dos Bancos com cabos saindo de um rack local e conectorizados em tomadas RJ 45, com suporte e espelho para furação 4 X 2 existentes no mobiliário e caixas de superfície nas paredes, de modo a atender ao layout interno de cada unidade.

Todo esse cabeamento resultará em pontos conectorizados em tomadas RJ 45 instaladas nas quantidades de 1-2-1 alternando em cada mesa, salvo situações especiais.

- **Cabeamento complementar 2:**

Deverá ser feito também para atender ao Sistema de Gerenciamento de Filas, nas condições necessárias para o perfeito funcionamento da solução proposta.

Para centralizar toda essa distribuição deverão ser instalados racks, no CPD, nas áreas dos Bancos e nas paredes, que facilitarão na distribuição dos cabos. Nestes racks os cabos UTP estarão conectorizados, em patch panels fixados aos mesmos, sendo que alguns patch panels deverão ser exclusivos para receber os cabos telefônicos CI 50 distribuídos pelo DG de telefonia.

Todos os cabos, deverão sair dos racks, subindo e seguindo por encaminhamentos horizontais até atingir as grelhas aéreas de distribuição, que atenderão a cada área das unidades, dessas grelhas os cabos seguem pelo caminho mais curto para as caixas de distribuição CD (racks 12 u de parede) que deverão estar distribuídas de modo a atender todos os órgãos. Das caixas de distribuição CD (racks 12 u de parede) os cabos devem subir novamente para a grelha e seguem até os pontos de descidas (que devem ser indicados em planta) nos ambientes de atendimento. Nesses pontos devem descer através de dutos que interligarão a grelha aérea com o mobiliário. As tubulações de entrada e saída dos CDs (racks 12u de parede) e as descidas nas mesas deverão ser dimensionadas, obedecendo a tabela de capacidade de eletrodutos para cabos UTP do anexo. Nas caixas de distribuição CD (racks 12u de parede) os cabos que chegam e saem deverão ser conectorizados em patch panels, sendo separados em chegada e saída, que serão interligados através de patch cords para atender as necessidades de cada área. Sempre que possível, deverão existir pontos reservas que não seguirão para mesas e portanto não serão interligados.

No mobiliário (mesas ou balcões), os cabos deverão ser conectorizados em tomadas RJ45, com suporte e espelho para furação 4 X 2 existentes nas eletrocalhas sob o mesmo, conforme indicações e legendas a serem feitas em planta.

Os cabos que saem do CPD seguirão conforme descritoanteriormente, visando sempre a menor distância e de modo a alcançar as mesas e os mobiliários dos órgãos, dentro da medida padrão de 90 metros.

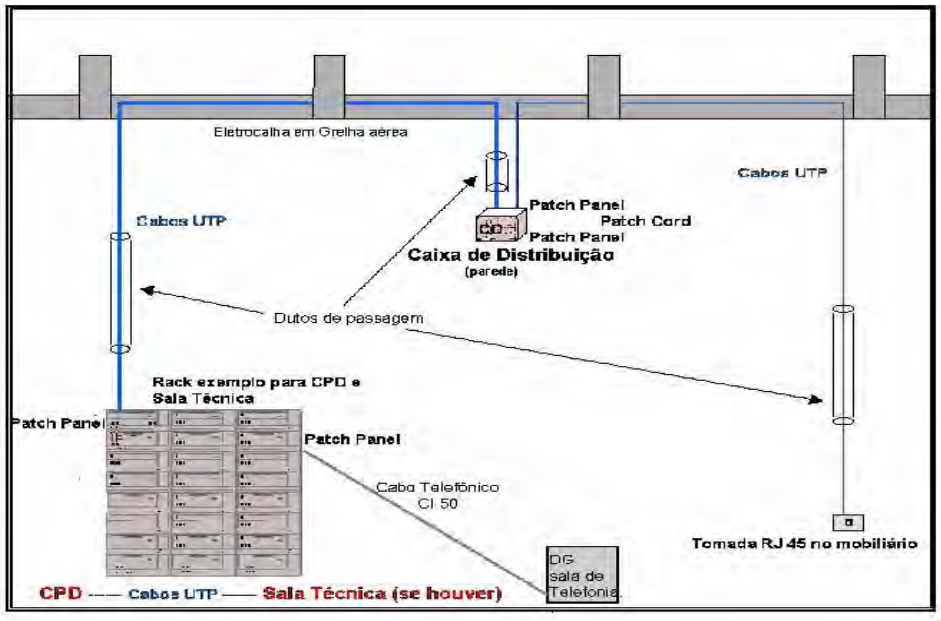
No cabeamento complementar que atenderá ao Banco, deverá ser feito a distribuição de cabos interligados a patch panels em rack local, conforme indicação a ser feita em planta e atendendo todas as características descritas anteriormente, exceto a numeração que deverá ser individual. Neste rack deverá existir também, cabos ligados nas primeiras portas, seguindo até a caixa de distribuição CD e desta interligada por patch cord ao cabeamento estruturado chegando ao CPD para distribuição de ramais telefônicos.

A implantação deve prever futuras expansões e mobilidade de equipamentos e recursos de comunicação, que viabilizem o acesso aos órgãos envolvidos no local.

Para o cabeamento do Sistema de Gerenciamento de Filas a Contratada deverá prever todos os recursos necessários ao perfeito funcionamento da solução proposta.

Visão lógica da distribuição do cabeamento estruturado

(exemplo)



Descrição das Instalações

Todas as passagens e lançamentos deverão ser feitas em infraestrutura a ser executada, com grelha aérea, eletrocalhas e dutos, dimensionados dentro das normas.

Na sala designada CPD deverão ser instalados racks onde serão fixados patch panels e nestes deverão ser conectorizados os cabos UTP que atendam a esta área, e o cabo telefônico CI50 vindo do DG e destinado à distribuição dos ramais através do cabeamento estruturado. Dos racks do CPD deverão partir todos cabos UTP, para interligação com Backbone, para atender necessidades de pontos internos, para interligar com o Banco, terminando todos conectorizados em patch panels, que distribuirão através de interligação patch cord, os cabos UTP até as mesas dos diversos órgão.

Dos racks deverão partir cabos diretos para as caixas de distribuição CD (racks 12u de parede) terminando conectorizados em patch panels, que distribuirão através de interligação patch cord, os cabos UTP até as mesas dos diversos órgãos.

Nas caixas de distribuição CD (racks 12u de parede) os cabos que saem, deverão estar conectorizados em patch panels subindo para a grelha aérea e seguindo para as descidas que chegam nos mobiliários onde deverão ser distribuídos e conectorizados em tomadas RJ45 com suporte e espelho para a furação 4 X 2 existente. O número de cabos que chegam as caixas de distribuição CD, podem não ser o mesmo dos que seguem para as mesas, ficando assim pontos de reserva para futuras ampliações.

Nos mobiliários os cabos deverão ser distribuídos por eletrocalhas exclusivas para lógica, fixadas sob os móveis, onde existirão aberturas 4 X 2 para fixação de suporte e espelho com tomadas RJ45. Deverão ser conectorizadas de acordo com indicações e legendas a serem feitas em planta.

No Banco os cabos deverão ser conectorizados em patch panels instalados no rack 24U local e seguir para os dutos de subida, alcançando a grelha aérea e descendo nos pontos a serem definidos em planta, sendo conectorizados em tomadas RJ45 nas mesas e demais mobiliários deste órgão. Nos patch panels alocados no rack do Banco, teremos conectorizados nas primeiras portas do 1º patch panel, cabos que deverão ser lançados até a caixa de distribuição CD correspondente à área, e através do cabeamento estruturado alcançar o CPD. Nas portas restantes deverão ser conectorizados os cabos dos pontos locais. O rack, para acomodar os equipamentos e os patch panels, deverá ser modelo pequeno 24 u.

Para o cabeamento do Sistema de Gerenciamento de Filas, os segmentos de cada órgão, deverão seguir as indicações que deverão constar em plantas, devendo indicar o atendimento a todos os recursos (painéis, teclados, máquinas de senha, microcomputadores, impressoras, etc.) utilizados em cada órgão, seguindo-se as mesmas diretrizes de encaminhamento, distribuição e conectorização, compatível com a solução adotada e nas quantidades necessárias.

Todos cabos deverão ser lançados juntamente com a infraestrutura a ser instalada durante as obras civil/elétrica e que deverá ser de uso exclusivo para os cabeamentos (Lógica e Telefonia). Os cabos telefônicos CI 50 deverão ser passados e conectorizados em suas pontas conforme indicações do sistema telefônico.

As dimensões das eletrocalhas e tubulações de passagem que interligarão os locais, deverão permitir a passagem dos cabos UTP com folga para a movimentação necessária para o lançamento.

Todos os segmentos lógicos deverão ser no mínimo feitos com cabos de par trançado não blindado de 4 pares (UTP) categoria 6, outlets, patch panels e conectorização RJ45, e traseira IDC segundo o padrão TIA/EIA-568-B.

Identificação de Painéis e Pontos de Rede

Para que a rede seja estruturada é necessário também identificá-la de um modo claro, prático e compreensível. A seguir apresenta-se um descritivo para a identificação dos pontos de lógica a serem instalados, com notações, que poderão ser alteradas desde que atendam as características descritas.

Os racks e painéis de conectorização (patch panels) devem ser identificados como R1 a RX e P01 a Pxx respectivamente. A numeração deverá ser individual para CPD, seguindo do rack da esquerda para a direita e de cima para baixo no caso dos patch panels.

As tomadas lógicas (outlets) e portas de patch panel devem ser identificadas conforme tabela abaixo com identificação individual para cada saída RJ45.

Os cabos UTP (categoria 6), devem ser identificados, nas 02 (duas) pontas, por etiquetas específicas para cabeamento tipo auto-adesivas, conforme tabela abaixo.

As identificações devem ser conforme exemplos da tabela seguinte, ou conforme estabelecida na norma TIA/EIA-606.

TABELA 1 - IDENTIFICAÇÃO DAS TOMADAS LÓGICAS E CABOS UTP

TABELA (exemplo) DE IDENTIFICAÇÃO DAS TOMADAS LÓGICAS E CABOS UTP			
Rack ou Caixa Distrib. CD	**Patch Panel**	**IDENTIFICAÇÃO DE CABOS**(etiquetas auto-adesivas nas extremidades do cabos)	**IDENTIFICAÇÃO DE TOMADAS** (etiquetas nas tomadas RJ 45)

R ou **CD**	**P**xx	Sala-Rack Patch-Porta (de acordo com o lado)	Caixa Distrib. Patch-Porta **CD XX YY**
CD 1 **CD 2**	**P01** **P02**	**CD1 P0104** **CD2 P0201**	**CD1 P01 04** **CD2 P02 01**
R1	**P01**	**CPD R1 P0101**	**CPD R1 P0101**

Legenda:

CD - Caixa de Distribuição

CPD - Sala dos Servidores

P - Patch Panel e porta

R - Rack

OBS: As identificações do Banco, devem ser independentes pois é uma distribuição local, exceto os cabos vindos do cabeamento estruturado.

Recomendações de segurança para o Cabeamento

O comprimento máximo do cabo par trançado saindo do painel de distribuição até os outlets, não deverá ultrapassar 90 metros; um total de 10 metros de cabo é reservado para os cabos de ligação e jumper da área de trabalho e dos racks de telecomunicação (racks centrais).

Não ultrapassar a força de tração recomendada pelo fabricante na passagem dos cabos, evitando o rompimento da proteção ou mesmo dos pares.

Testes de Certificação

A entrega final do sistema de cabeamento estruturado deverá ser precedida pela execução de testes de campo, conforme descrito a seguir :

Identificação, Testes Físicos, Testes de Performance e Conformidade com Normas.

1. Identificação

• Identificação de cada ponto instalado que deverá ser feita com etiqueta própria para cabeamento (plastificada, autocolante).

2. Teste físico será executado para se verificar as seguintes condições :

- Inversão de Pares
- Curto-circuito
- Continuidade

3. Teste de performance será executado para verificar as seguintes grandezas:

- NPV - Velocidade Nominal de Propagação: velocidade com que um sinal viaja pelo cabo comparado à velocidade da luz (entre 60 e 90 %).
- WIRE MAP - representação gráfica de um cabo, mostrando aberturas , curto-circuito e falta de fio.
- NEXT (Near End Crosstalk) - interferência medida em fio vizinho no qual o sinal está sendo enviado.
- ATENUAÇÃO - perda de força de um sinal transmitido na viagem ao longo do cabo.
- COMPRIMENTO - distância de impedância compatível (curto-circuito aberto ou curtocircuito de alta resistência).
- ACR (Attenuation to Crosstalk Ratio) -indicação de como o maior sinal recebido é comparado ao barulho do mesmo par (NEXT).
- IMPEDÂNCIA - medida da oposição ao fluxo de corrente em um cabo.
- LOOP RESISTANCE - propriedade de um condutor que resiste ou se opõe ao fluxo de corrente em um circuito eletrônico.
- CAPACITÂNCIA -junção do campo elétrico de energia que pode ser guardado entre dois condutores numa dada voltagem.

O resultado destes testes deverá ser descrito em relatório de teste próprio, que deverá ser fornecido quando da conclusão das instalações.

4. A empresa executora do projeto deverá fornecer ao término das instalações o "As-Built" de todas as instalações.

Documentação da Rede – "AS-BUILT"

A documentação da rede é o conjunto de todas as documentações envolvidas no projeto, contendo todas as informações técnicas, e que possibilite a qualquer pessoa da área ter uma visão parcial ou total da rede instalada. Deverá ser entregue ao final das instalações, após testes e certificações, podendo ser em CD-ROM.

Reserva Técnica

Para poder atender alterações após a inauguração, deverá ser mantido como reserva técnica nas unidades os seguintes itens:

- 3 (três) CAIXAS DE CABO UTP (300 METROS);
- 500 (quinhentos) CONECTORES RJ-45 MACHO;
- 300 (cem) TOMADAS COM CONECTORES RJ-45 FEMEA (CONJUNTO COMPLETO).

Conclusão

A proposta de cabeamento apresentada neste relatório está baseada em premissas e normas que garantem expansões futuras e flexibilidade em alterações de lay-out em cada Unidade.

ANEXOS DO DESCRITIVO PARA O PROJETO FÍSICO DO CABEAMENTO ESTRUTURADO, COM ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO

TABELA DE CAPACIDADE DE ELETRODUTOS PARA CABOS UTP	
Quantidade de CABOS	**Diâmetro do eletroduto**
4	¾"
7	1"
12	1" ¼
16	1" ½
22	2"
36	2" ½
50	3"

Modelo de Plano de Face para os Racks do CPD

RACK 1	RACK 2
Patch Backbone	**Organizador**
Organizador	Patch Telefonia 1
SWITCH L3/4	**Organizador**
	Patch Telefonia 2
	Organizador
	Patch Telefonia 3
	Organizador
Patch Servidores CPD	Patch Telefonia 4
Organizador	**Organizador**
Patch para o CD 1	FECHAMENTO
Organizador	Patch para o CD 2
Patch para o CD 1	**Organizador**
Organizador	Patch para o CD 2
Patch para o CD 1	**Organizador**
Organizador	Patch para o CD 2
SWTCH L2	**Organizador**
BANDEJA	
Organizador	
SWTCH L2	
BANDEJA	BANDEJA
Organizador	
SWTCH L2	
BANDEJA	
Organizador	BANDEJA
BANDEJA	BANDEJA
BANDEJA	BANDEJA
BANDEJA	BANDEJA
FECHAMENTO	FECHAMENTO
FECHAMENTO	FECHAMENTO

OBS: Racks fixados entre si e laterais somente na parte de fora dos Racks 1 e 2.

Modelo de Plano de Face para os Racks de parede

RACK 12 u
Patch de entrada dos cabos
Organizador
Patch de entrada dos cabos
Organizador
Patch de entrada dos cabos
Organizador
Patch de saída dos cabos
Organizador
Patch de saída dos cabos
Organizador
Patch de saída dos cabos
Organizador

OBS:Rack de Parede (12 u) instalados dentro dos ambientes do posto, com cabos de entrada que vem do CPD cabos de saída para as mesas instaladas nas diversas lojas.

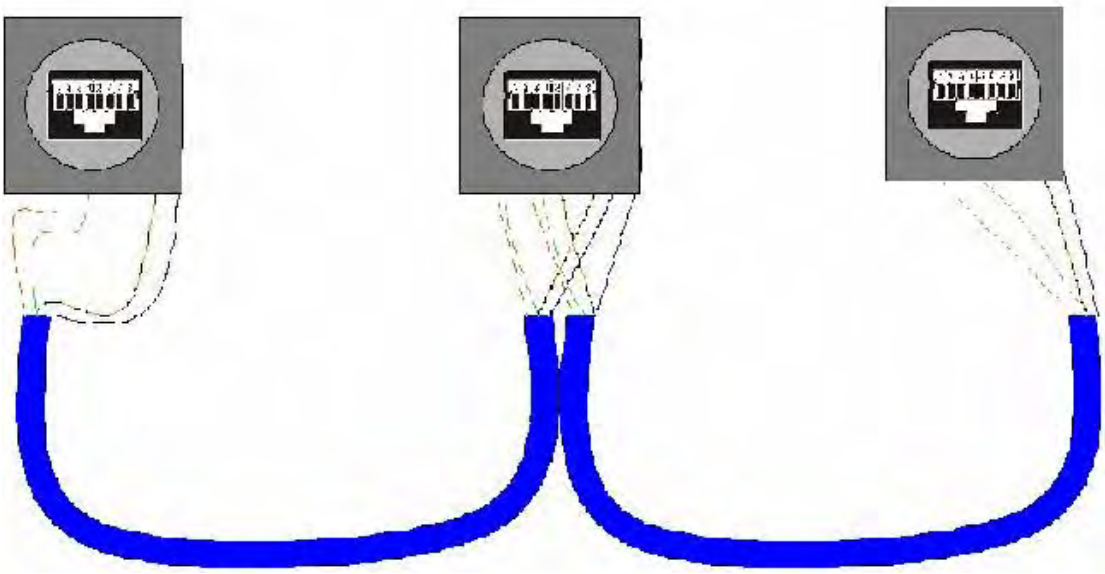
Modelo de Plano de Face para o Rack do Banco

RACK 24 u
Patch 08 cabos CD 2+ dist. local
Organizador
Patch distribuição cabos local
Organizador
BANDEJA
BANDEJA
BANDEJA
BANDEJA

OBS: Rack de 24u instalado dentro da área destinada ao Banco, com cabos que vem do Cabeamento estruturado e seguindo neste e no Patch, os cabos do cabeamento local da loja.

Cabeamento Local Especifico

Vista do conector Fêmea:



O diagrama acima representa o conector RJ-45 fêmea observado frontalmente a:

Conexão é feita pela traseira. Obs: Note que a contagem dos pinos é feita com o clip de fixação voltado para baixo.

Esquema para conexão dos fios:

Pino / Sinal	Cor	Pino / Sinal	Cor
1 (Aliment.)	Branco do Verde	5 (Data +)	Branco do Azul
2 (Aliment.)	Verde	6 (Data +)	Laranja
3 (Data -)	Branco do Laranja	7 (Aliment.)	Branco do Marrom
4 (Data -)	Azul	8 (Aliment.)	Marrom

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS

1. CABO UTP

1.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos, conforme projeto, metros de cabos idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

1.2. TIPO DE CABO

a) UTP (Unshielded Twisted Pair) Categoria 6 de 4 (quatro) pares de fios rígidos, para redes de 10, 100 e 1000 Mbps.

1.3. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

a) Revestimento externo em PVC retardante à chama na cor cinza (CMR);

b) Fios de, no mínimo, 0,52 mm de bitola (23 AWG) circular;

c) Em cumprimento aos requisitos da norma técnica TIA/EIA-568-B.

1.4. CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS

a) Certificado para Categoria 6 à freqüência de 100 MHz;

b) Atenuação máxima de 22 dB / 100 m à freqüência de 100 MHz;

c) Impedância característica nominal que não exceda a 100 ohm ± 15% às freqüências de 1 a 100 MHz;

d) Resistência elétrica máxima do condutor em corrente contínua de 94 ohm /kma 20 °C;

e) Capacitância mútua máxima de 56 nF / km;

f) Near End Crosstalk (NEXT) mínimo de 35 dB à freqüência de 100 MHz;

g) Power Sum Near End Crosstalk (PS-NEXT) mínimo de 32 dB à frequência de 100 MHz.

2. CORDÃO UTP

2.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos, de acordo com o projeto, cordões UTP de 1,5 (um e meio) metros cada, na cor azul, idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

b) Deverão ser fornecidos, de acordo com o projeto, cordões UTP de 3 (três) metros cada, na cor azul, idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

2.2. TIPO DE CORDÃO

a) Cordão UTP (Unshielded Twisted Pair) Categoria 6 de 4 (quatro) pares de fios não-rígidos, para redes de 10, 100 e 1000 Mbps, e confeccionados, testados e certificados em fábrica.

2.3. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

a) Revestimento externo em PVC retardante à chama na cor cinza;

b) Fios de, no mínimo, 0,52 mm de bitola (23 AWG) circular;

c) Conectores RJ-45 macho e capas moldadas antitorção nas duasextremidades;

d) Fiação direta (pino a pino);

e) Em cumprimento aos requisitos da norma técnica TIA/EIA-568-B.

2.4. CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS

a) Certificado para Categoria 6 à freqüência de 100 MHz;

b) Atenuação máxima de 26,5 dB / 100 m à freqüência de 100 MHz;

c) Impedância característica nominal que não exceda a 100 ohm ± 15% às freqüências de 1 a 100 MHz;

d) Resistência elétrica máxima do condutor em corrente contínua de 94 ohm /km a 20 °C;

e) Capacitância mútua máxima de 56 nF / km;

f) Near End Crosstalk (NEXT) mínimo de 35 dB à freqüência de 100 MHz;

g) Power Sum Near End Crosstalk (PS-NEXT) mínimo de 32 dB à freqüência de 100 MHz.

3. CORDÃO UTP "CROSS" (Patch Cable cross over)

3.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos, de acordo com o projeto, cordões UTP "CROSS" de 1,5 (um e meio) metros cada, idênticos, na cor cinza, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

3.2. TIPO DE CORDÃO

a) Cordão UTP (Unshielded Twisted Pair) "CROSS" (cross over) Categoria 6 de 4 (quatro) pares de fios não-rígidos, para redes de 10, 100 e 1000 Mbps, e confeccionados, testados e certificados em fábrica.

3.3. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

a) Revestimento externo em PVC retardante à chama na cor cinza;

b) Fios de, no mínimo, 0,52 mm de bitola (23 AWG) circular;

c) Conectores RJ-45 macho e capas moldadas antitorção nas duas extremidades;

d) 4 pares com pinagem cruzada;

e) Em cumprimento aos requisitos da norma técnica TIA/EIA-568-B.

3.4. CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS

a) Certificado para Categoria 6 à freqüência de 100 MHz;

b) Atenuação máxima de 26,5 dB / 100 m à freqüência de 100 MHz;

c) Impedância característica nominal que não exceda a 100 ohm ± 15% às freqüências de 1 a 100 MHz;

d) Resistência elétrica máxima do condutor em corrente contínua de 94 ohm /km a 20 °C;

e) Capacitância mútua máxima de 56 nF / km;

f) Near End Crosstalk (NEXT) mínimo de 35 dB à freqüência de 100 MHz;

g) Power Sum Near End Crosstalk (PS-NEXT) mínimo de 32 dB à freqüência de 100 MHz.

4. TOMADA RJ 45 FÊMEA PARA EMBUTIR

4.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos, de acordo com o projeto, caixas de superfície idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

4.2. TIPO DE TOMADA

a) Tomada para ponto de rede com conector RJ-45 fêmea de 8 fios e espelho para embutir em caixa 4X2, para suporte às aplicações Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet.

4.3. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) No mínimo, 01 (um) conector frontal de padrão RJ-45 fêmea, 8 fios, Categoria 6;

b)Deve ser adequado para ponto de rede RJ-45 fêmea, de 4 pares de fios UTP, categoria 6 a ser fixado em caixa padrão 4 X 2;

c)Repetitividade de encaixe do conector de, no mínimo, 500 (quinhentas) vezes;

d) Kit de fixação, contendo porcas, parafusos e arruelas apropriadas;

e) Espelho externo na cor bege;

f)Em cumprimento aos requisitos da norma técnica TIA/EIA-568-B.

5. TOMADA RJ 45 FÊMEA PARA EMBUTIR (PARA O SISTEMA DE FILAS)

5.1. Todas as tomadas do sistema de filas deverão seguir os padrões descritos para infraestrutura e serem compatíveis com o sistema proposto.

6. ESPELHO CEGO PARA TOMADA RJ 45

6.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos de acordo com o projeto espelhos cegos para caixas que não tenham tomada RJ 45, idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

6.2. TIPO DE ESPELHO

a) Deve ser adequado para fixação externa em caixa 4 X 2 de ponto de rede sem conector RJ-45 previstos para futura expansão.

b) Espelho externo na cor bege;

c) Deve ter Kit de fixação completo com conjunto de parafusos.

7. PATCH PANEL – 24 POSIÇÕES

7.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos conforme projeto, patch panels idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento na data de entrega da proposta.

7.2. TIPO DE PAINEL

a) Painel de distribuição para rack de 19 polegadas com 48 (quarenta e oito) conectores RJ-45 fêmea de 8 fios, compatível com Categoria 6 para suporte às aplicações Gigabit Ethernet.

7.3. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) Em cumprimento aos requisitos da norma técnica TIA/EIA-568-B;

b) Conectores frontais de padrão RJ-45 fêmea, 8 vias, em níquel ou prata com revestimento de ouro;

c) Terminais de conexão padrão 110 IDC, em bronze fosforizado, para condutores de 22 a 26 AWG;

d) Altura de 1 UA e adequado para fixação em rack de 19 polegadas, conforme os requisitos da norma TIA/EIA-310D;

e) Identificação traseira dos conectores de terminação de cabos em codificação de cores T568-A e T568-B na mesma peça;

f) Suporte traseiro ou sistema de fixação traseira dos cabos (cable tie);

g) Numeração seqüencial da esquerda para direita de 1 a 24 das portas RJ45;

h) O produto deve estar certificado pela Underwriters Laboratories (UL), categoria Communication Circuit Accessories;

i) Painel frontal construído em chapa de aço com proteção contra corrosão e pintura resistente a riscos;

j) Material termoplástico de alto impacto não propagador à chama;

k) Deverão ser fornecidas etiquetas de identificação e velcros para organização de cabos;

l) Deverá ser fornecido kit de fixação em rack, contendo porcas M5 com gaiola de aço, parafusos M5 × 15 mm Phillips niquelados e arruelas apropriadas.

8. GUIA DE CABOS

8.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos conforme projeto, guias de cabos idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

8.2. TIPO DE GUIA

a) Guia horizontal de 1 U (unidade de rack) fechado, para organização de cabos.

8.3. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) Altura de 1 UA e adequado para fixação em rack de 19 polegadas, conforme os requisitos da norma TIA/EIA-310D;

b) A estrutura deve ser em aço com acabamento em epoxi texturizado na cor preta;

c) Deverá ter Kit com conjunto de parafusos, arruelas e porcas para fixação em rack.

9. RACK FECHADO DE 12 U (para CD caixas de Distribuições nas paredes)

9.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos conforme projeto racks idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

9.2. TIPO DE RACK

a)Rack fechado de parede, com planos de fixação em aço para acessórios de rede.

9.3. DIMENSÕES E ESTRUTURA

a) Planos de fixação frontal e traseiro móveis, para acessórios de 19 polegadas de largura;

b) Altura interna de 12 U (unidade de rack);

c) Profundidade interna de 470 mm;

d)Estrutura básica em aço soldada com colunas teto e base.

9.4. FECHAMENTOS

a) Porta frontal em acrílico com fechadura e chave;

b) Estrutura traseira fechada com furação para fixação em parede através de parafusos e buchas;

c) Tampas laterais em chapas de aço com venezianas para ventilação;

d)Teto e base fechados e aberturas na parte superior e inferior para passagem de cabos;

e) Acabamento em pintura epóxi na cor bege.

9.5. ACESSÓRIOS (PARA CADA RACK)

a) 06 (seis) guias de cabo horizontal de 01 U (unidade de rack) fechado, com tampa removível;

b)Parafusos de cabeça sextavada com rosca soberba ¼" × 50, arruelas e buchas de expansão nylon S10 para fixação do rack na parede;

c) Conjunto de parafusos e porcas para fixação de acessórios de rede e guia de cabo em todas as posições existentes no rack;

d) Conjuntos de porca M5 com gaiola de aço, parafuso M5 × 15 mm Phillips niquelado e arruela, para a fixação de equipamentos de rede em todas as posições existentes no rack.

10. RACK FECHADO DE 24 U (para Banco)

10.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos conforme projeto racks idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

10.2. TIPO DE RACK

a)Rack fechado, com planos de fixação em aço para equipamentos e acessórios de rede.

10.3. DIMENSÕES E ESTRUTURA

a)Planos de fixação frontal e traseiro móveis, para equipamentos de 19 polegadas de largura;

b) Altura interna de 24 U (unidade de rack);

c)Profundidade interna mínima de 570 mm;

d)Estrutura básica em aço soldada com colunas teto e base.

10.4. FECHAMENTOS

a) Porta frontal em acrílico com fechadura e chave;

b) Estrutura traseira fechada com furação para fixação em parede através de

parafusos e buchas;

c)Tampas laterais em chapas de aço com venezianas para ventilação;

d) Teto e base fechados e aberturas na parte superior e inferior para passagem de Cabos;

e) Acabamento em pintura epóxi na cor bege.

10.5. ACESSÓRIOS (PARA CADA RACK)

a) 04 (quatro) bandejas fixas em aço, para fixação nos planos frontal e traseiro, com furos para ventilação e acabamento em epóxi texturizado;

b) 02 (duas) guias de cabo horizontal de 01 U (unidade de rack) fechado, com tampa removível;

c) 01 (uma) calha de 06 (seis) tomadas tipo 2P+T para equipamentos de rede. A calha deverá ser compatível para fixação no compartimento do rack;

d) Parafusos e porcas para fixação das bandejas fixas, calha de tomadas e guia de cabo em todas as posições existentes no rack;

e) Conjuntos de porca M5 com gaiola de aço, parafuso M5 × 15 mm Phillips niquelado e arruela, para a fixação de equipamentos de rede em todas as posições existentes no rack.

11. RACK FECHADO DE 40 U para CPD

11.1. QUANTIDADE

a) Deverão ser fornecidos conforme projeto racks idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

11.2. TIPO DE RACK

a) Rack fechado, com exaustor no teto e planos de fixação em aço para equipamentos e acessórios de rede.

11.3. DIMENSÕES E ESTRUTURA

a)Planos de fixação frontal e traseiro móveis, para equipamentos de 19 polegadas de largura;

b) Altura interna de 40 U (unidade de rack);

c)Profundidade interna mínima de 670 mm;

d)Estrutura básica em aço soldada com colunas teto e base;

e) Possibilitar a união de 2 (dois) ou mais racks idênticos, nas estruturas laterais.

11.4. FECHAMENTOS

a) Porta frontal em acrílico com maçaneta escamoteável, fechadura e chave;

b)Tampa traseira em chapa de aço com venezianas para ventilação, removível e fechamento através de mecanismo de encaixe manual

c)Tampas laterais em chapas de aço com venezianas para ventilação;

d)Base com pés niveladores;

e)Acabamento em pintura epóxi na cor bege.

11.5. TETO EXAUSTOR

a) Unidade de ventilação fixável em teto com, no mínimo, 4 (quatro) ventiladores e painel frontal de altura máxima de 01 U (unidade de rack), padrão 19" de largura – com chave liga / desliga, lâmpada piloto e alimentação 110 / 220 VAC.

11.6. ACESSÓRIOS (PARA CADA RACK)

a)04 (quatro) bandejas fixas em aço, para fixação nos planos frontal e traseiro, com furos para ventilação e acabamento em epóxi texturizado;

b)Guia vertical de cabos, do topo até a base, para passagem de cabos, sendo 2 (dois) na parte lateral frontal e 2 (dois) na parte lateral traseira;

c) 20 (vinte) guias de cabo horizontal de 01 U (unidade de rack) fechado, com tampa removível;

d) 02 (duas) calhas de 08 (oito) tomadas tipo 2P+T para equipamentos de rede. A calha deverá ser compatível para fixação no compartimento do rack;

e) 04 (quatro) guias de cabos verticais, do topo até a base, com furos para passagem de cabos (2 na parte lateral frontal e 2 na parte lateral traseira do rack);

f)05 (cinco) painéis de fechamento de 1 U por rack, para fechamento de espaços não utilizados

g) Conjunto de parafusos e porcas para fixação das bandejas fixas, calha de tomadas e guia de cabo em todas as posições existentes no rack;

h) Conjunto de porca M5 com gaiola de aço, parafuso M5 × 15 mm Phillips niquelado e arruela, para a fixação de equipamentos de rede em todas as posições existentes no rack.

SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO CABEAMENTO TELEFÔNICO

PROJETO DAS CAIXAS DE ENTRADA DA RUA AO DG

Deverá ser apresentado projeto das caixas de entrada com passagens separadas para Fibra Óptica e par metálico incluindo:

- Contratação do cabo de entrada com 200 pares e instalação no DG em blocos de engate rápido Tipo Krone similar ou compatível.

DISTRIBUIDOR GERAL (DG)

Deverão ser fornecidos os serviços e materiais necessários para a instalação do distribuidor geral (DG) incluindo:

- perfis, fixadores, ferragens e acessórios

- blocos de corte de engate rápido, tipo “Krone” ou similar e compatível para troncos – 30 (trinta) pares e para ramais -100 (cem) pares.

- blocos de corte de engate rápido, tipo “Krone” ou similar e compatível para 240 (duzentos e quarenta) pares de distribuição interna, com módulos protetores a fim de proteger os equipamentos contra descargas elétricas.

Deverão ser fornecidos ainda blocos de conexão de engate rápido, tipo “Krone” ou similar e compatível para 30 (trinta) pares, a instalar em caixas situadas fora da sala de telefonia (20 e 10 pares, respectivamente).

NOTA:

1) Nas quantidades de pares dos itens acima, estão incluídas expansões do sistema.
2) O cabo de entrada de 200 pares contratado com a companhia de telefonia local deverá ser instalado no DG em blocos de conexão ou comutação de engate rápido, tipo “Krone” ou similar e compatível.

Não aceitar blocos tipo BLI (bloco de ligação interna).

SERVIÇOS COMPLEMENTARES

CONEXÕES DO DISTRIBUIDOR GERAL

Deverão ser fornecidos cabos CI-50 e efetuadas as seguintes conexões:

- 100 (cem) pares, do distribuidor geral (DG) aos patch panel do rack de telefonia na sala do CPD;

Para a realização dessas conexões deverão ser utilizados cabos tipo CI-50 de 30 (trinta) pares no mínimo. Essas conexões destinam-se às ligações dos ramais do PABX, das linhas telefônicas diretas e circuitos de comunicação de dados.

Deverão, ainda, ser fornecidos cabos CI-50 e efetuadas as seguintes conexões:

- 30 (trinta) pares, do distribuidor geral (DG) aos engates rápidos da caixa de distribuição situada na área destinada à instalação de telefones públicos;

- 02 (dois) pares, do distribuidor geral (DG) a cada telefone público situado nas áreas de serviço;

- 10 (dez) pares, do distribuidor geral (DG) à área de até dois órgãos (reserva técnica).

Para a realização dessas conexões deverão ser utilizados cabos tipo CI-50.

B. PROJETO TÉCNICO DE REDE PARA AS UNIDADES

SUMÁRIO
OBJETIVO
DEFINIÇÕES
INTRODUÇÃO
DADOS GERAIS
DESCRIÇÃO DO PROJETO
CABEAMENTO DA REDE LOCAL
EQUIPAMENTOS DA REDE LOCAL
NÍVEIS DE SERVIÇO – SLA PARA SOLUÇÃO DE REDE
REDE REMOTA
VISÃO DE CONEXÃO PARA REDE WAN DO POSTO
VISÃO LÓGICA DE REDE NO POSTO
ESPECIFICAÇÕES RESUMIDAS DOS HARDWARES
SWITCH DE NÍVEIS 3 E 4 PARA BACKBONE
SWITCH WORKGROUP DE NÍVEL 2 PARA BORDAS
LINKS DE COMUNICAÇÃO
NECESSIDADES DE LINKS DE COMUNICAÇÃO
CONCLUSÃO

Objetivo

Este relatório tem por objetivo definir os recursos de hardware, para o projeto de rede a ser implantado nas Unidades do Rio Poupa Tempo, onde serão instalados diversos órgãos com prestação de vários serviços públicos.

Definições

Para a definição da proposta técnica, da plataforma de hardware e software para o Projeto Técnico de Rede da Unidade, deverão ser seguidos os padrões e as premissas tecnológicas abaixo:

- Topologia de rede Switch Fast Ethernet para os servidores e estações de trabalho;
- Conexão Ethernet Full Duplex entre o Switch e roteadores que conectam as lojas locais e suas respectivas bases remotas;
- Configuração de VLAN’s para isolar a rede de cada órgão;

- Conexão WAN através de canais virtuais em roteadores conectados a dois Links de comunicação de dados, cujos serviços estarão sendo fornecidos através do PRODERJ;
- Nas pontas remotas correspondentes as bases de dados dos órgãos existentes no posto, os Links serão compartilhados com os que já existem hoje para atender as necessidades atuais dos órgãos;
- Uso padronizado de protocolo TCP-IP.

Descrição do Projeto

Buscando atender às necessidades apresentadas e as premissas tecnológicas adotadas, propõe-se para a infraestrutura de comunicação de dados WAN, utilizar Links e Roteadores da rede a ser provida pelo PRODERJ. A proposta recomendada para a implantação de cada unidade é baseada na atual rede de dados utilizada pelos órgãos do Governo do Estado do Rio de Janeiro, visando manter a padronização e compartilhamento dos meios de comunicação de dados já existentes, com maior disponibilidade e viabilizando o aumento em caso de necessidades ou acréscimo de novos serviços, bem como na qualidade do serviço com baixo custo.

Cabeamento da Rede Local

Todo o cabeamento estruturado do posto deverá ser instalado conforme especificações do Descritivo de infraestrutura, com segmentos e pontos distribuídos nas mesas a partir da área definida como CPD, atendendo a todas as necessidades de rede para dados e voz.

Equipamentos de Rede Local

O backbone das unidades deverão ser formados por 02 (dois) Switch LAN Backbone nível 3 e 4, gerenciável com capacidade de comutação de 17 Mpps cada um, mínimo de 10 portas 10/100/1000TX e 02 Slots com interface GBIC para uplink, por Switch, possibilitando a implementação de VLAN's, priorização de tráfego aumentando a eficiência de roteamento e segurança na rede interna, sem necessidade de agentes externos. Para distribuição de borda deverão ser utilizados Switches LAN Workgroup gerenciáveis com 02 portas 10/100/1000BaseT para interligação com backbone e portas 10/100BaseTX e 24 portas 10/100Base Tx (par trançado) cada, totalizando no mínimo 240 portas para conexão de estações, todos instalados em racks. Os Switches Workgroup deverão estar conectados ao backbone através de cabos UTP do cabeamento estruturado a ser implantado no posto. Como reserva técnica deverá estar sendo previsto um Switch LAN Workgroup, que deverá ficar ativo no CPD para eventuais substituições em caso de falha. Todos esses equipamentos deverão ser instalados e configurados pela Contratada, para atender as necessidades do projeto. A Contratada deverá fornecer produtos que

garantam total compatibilidade e integração para a solução proposta. Os equipamentos deverão ser cobertos por contrato de manutenção ou por "spare parts" (backup) que cubram qualquer problema que possa ocorrer. Deverão ser atendidos por manutenção corretiva compreendendo ações necessárias para solução imediata nas ocorrências de problemas nos recursos de Rede em conformidade com o Acordo de Níveis de Serviço - SLA (Service Level Agreement), estabelecido abaixo.

Níveis de Serviço – SLA – para Solução de Rede

Os equipamentos de comunicação de dados a serem disponibilizados pela empresa que vier a ser Contratada deverão seguir as definições deste SLA (Service Level Agreement) para a garantia da qualidade dos serviços prestados, observando-se o seguinte:

a) disponibilidade mensal de 98,0% (noventa e oito por cento), devendo ser considerados todos os meios da solução de rede e o fornecimento dos equipamentos envolvidos na prestação dos serviços. Os itens referentes a gerenciamento, administração da rede e níveis de serviço para os link's de acesso do Proderj seguirão os padrões técnicos e comerciais do contrato 042/2004 (INFOVIA.rj) incluindo TR e seu requisitos complementares.

b) atendimento e solução no prazo máximo de 4 (quatro) horas a partir da análise e diagnóstico do problema;

c) substituição dos recursos de Rede – de borda (se necessário) nas ocorrências de problemas, no prazo máximo de 15 (quinze) minutos, a partir da conclusão do diagnóstico;

Deverá ser fornecido mensalmente, relatórios consolidados apresentando as ocorrências que por ventura venha a ocorrer, com dados sobre os tempos e soluções.

As eventuais indisponibilidades ou deficiências que provoquem prejuízo no atendimento, total ou parcial, estarão sujeitas às penalidades estabelecidas no contrato.

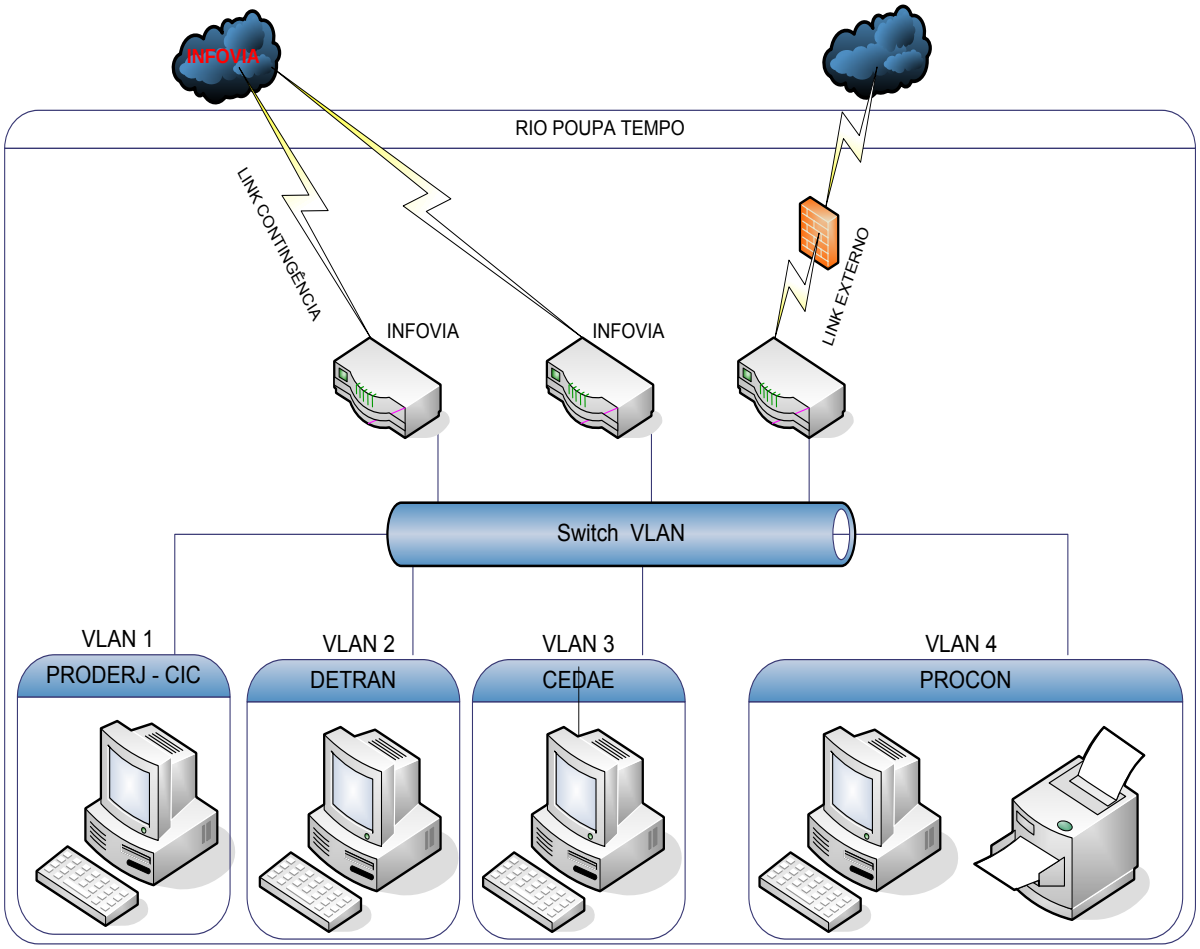
Rede Remota

Toda a solução de comunicação de dados, está baseada na atual Rede. É provida pelo PRODERJ, com isso, deverá ser contratado Links juntamente com os roteadores que deverão ser instalados e configurados de modo a prover balanceamento de carga na comunicação de dados. Os Links deverão ser de alta velocidade, trabalhando com alta disponibilidade e redundância. Para as bases dos órgãos que têm acesso remoto, estão sendo considerados os mesmos meios existentes para atender os outros pontos de

atendimento atualmente existentes. Todo roteamento será feito com recursos do Proderj, de modo que os órgãos que estão conectados na rede Infovia.RJ, tenham rotas para acessar suas bases de dados remotos.

A velocidade dos Links de comunicação bem como a capacidade de compartilhar os meios já existentes, foi dimensionada a partir de uma expectativa de demanda e durante os primeiros meses, deverão ser observados os relatórios da rede visando adequar, se necessário, o dimensionamento.

Visão Lógica de Rede das Unidades



Especificação Resumida dos Hardwares

A proposta apresentada implementa a infraestrutura de rede local necessária para a unidade, composta por switches backbone layer 3/4, switches workgroup, bem como

define os Links de comunicação de dados, conforme mostrado nos diagramas de conexão rede WAN para o posto.

SWITCH DE NÍVEIS 3 E 4 PARA BACKBONE	
Configuração	**Quantidade**
Switch Workgroup Layer 3 / 4 Capacidade de comutação de 17 Mpps 10 portas 10/100/1000TX 02 slots com interface GBIC	02
SWITCH WORKGROUP DE NIVEL 2 PARA BORDAS	
Configuração	**Quantidade**
Switch Workgroup com 24 portas 10/100BaseTx RJ45 e 2 porta 10/100/1000BaseT	16

Links de Comunicação

NECESSIDADES DE LINKS DE COMUNICAÇÃO				
LOCAL	**Quantidade**	**Velocidade do Circuito**	**PROPOSTA**	**OBS.**
CADA UNIDADE	02	10 Mbps	**Fornecido pelo PRODERJ**	
CADA UNIDADE	02	10 Mbps	**Fornecido pela CONTRATADA**	
Links para Órgãos			**Compartilhar existentes**	
OBS.:				

Conclusão

A proposta de equipamentos apresentada neste projeto está baseada em uma topologia de rede com possibilidade de gerenciamento, alta disponibilidade e redundância dos equipamentos de rede local.

A rede de comunicação WAN esta baseada no conceito em uso pelo PRODERJ, sendo que para as bases de dados remotas deverão ser compartilhando os Links já existentes.

O Proderj deverá monitorar os link´s de comunicação de dados de cada órgão conectado a Infovia conforme os padrões técnicos e comerciais do contrato 042/2004 (INFOVIA.rj) incluindo TR e seu requisitos complementares. . Para garantir os níveis de SLA (Service Level Agreement) os equipamentos de rede deverão ser alimentados por circuitos de energia estabilizada e com No-Break.

Os links de comunicação fornecidos pelo PRODERJ serão de uso exclusivo dos órgãos/parceiros do Estado presentes nas Unidades.

C. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE ESTABILIZADORES E NO BREAKS

1. ESTABILIZADORES:

1.1. Estabilizadores (5 / 10 / 15 / 20 / 25 / 30 KVA)

Tensão de Entrada: 220 V

Tensão de Saída: 127 V Com By-Pass Integrado (Manual ou Automático)

Prever, neste item, a instalação e fornecimento estabilizadores conforme características a seguir:

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DOS ESTABILIZADORES:

Potências	5 / 10 / 15 / 20 / 25 / 30 KVA	
Fator de Potência	0.8	
Entrada	Tensão	220 V
	Freqüência	60Hz +/- 0,5 %
	Variação máxima	±15%
	Configuração	Bifásica – F,F,T
Saída	Tensão	110 V
	Configuração	Trifásico – F, N, T

	Regulação estática	± 3% (típica)
	Regulação dinâmica	5,0% p/ degrau de carga de 100%
	Fator de crista	3:1
	Freqüência	60Hz ± 5%
	Comutação	por Triac's
	Distorção Harmônica	nula (não introduz)
	Isolador	Possuir trafo isolador com blindagem eletrostática
	Rendimento Global	92%
	Tempo de resposta	<50 milisegundos
Situação Anormal de Carga		de 0% a 25% por 10 minutos de 25% a 50% por 1 minuto de 50% a 100% por 10 segundos acima de 100% por 240ms
Condições	Temperatura	0° a 40° C
Ambientais	Umidade	0% a 95% sem condensação

Alarmes e Controles	sobretensão na saída(5% acima da tensão nominal)
Led vermelho	
Led verde	tensão de saída normal
Led vermelho	subtensão na saída (5% abaixo da tensão nominal)
alarme sonoro	quando houver desligamento por:
	tensão de saída alta ou baixa
	sobrecorrente
	sobretemperatura

Display – LCD	tensão e corrente de entrada tensão e corrente de saída freqüência de entrada potência de saída (Kva) data, hora e temperatura interna liga/desliga liga/desliga bypass rearme automático s/n bypass a/m (automático ou manual) modelo e n° de série

2. DESCRIÇÃO DE FUNCIONAMENTO

2.1. Circuito de Estabilização da Tensão de Saída

No processo de compensação das variações de tensão da rede AC, a ser estabilizada, deve ser empregado o uso de um conjunto formado por 10 transformadores isoladores em cada fase, cujos secundários estão ligados em série com a fase da rede AC da entrada.

O referido conjunto deve ser o único responsável pela adição na subtensão ou subtração na sobre-tensão da rede AC na fase que será estabilizada. Os seus primários devem ser comutados através de chaves estáticas (Triac's), colocando-os em fase ou em oposição de fase. O comando destas chaves estáticas é microprocessado e opto-isolado.

2.2. Circuitos Eletrônicos

Deve ser composto de uma placa microprocessada e mais uma placa de acionamento dos TAPE’s para cada fase.

A placa microprocessada deve utilizar microcontroladores da linha PIC, RTC (real time clock), interface serial, circuito de acionamento de contatoras, sensor de temperatura, condicionadores de sinais analógicos, alarme sonoro, LED’s indicadores, as teclas e o display.

A placa de acionamentos deve conter as chaves estáticas que comutam os TAPE’s e o circuito de disparo destas totalmente opto-isolado.

2.3. Proteção da Tensão de Entrada

A proteção da tensão de entrada deve desativar o acionamento, manual, remoto ou automático da contatora de entrada caso ocorra queda de uma das fases ou ainda quando ocorrer uma subtensão ou sobretensão na entrada da rede, sendo estes valores limites estipulados em relação a uma porcentagem da tensão de entrada.

2.4. Rearme Automático

O sistema de rearme automático deve religar o estabilizador após a ocorrência de uma anormalidade na tensão de entrada do estabilizador no instante em que a mesma voltar para dentro dos limites de tensão de estabilização e, portanto, todas as três fases estiverem presentes.

O rearme automático deve ser habilitado ou desabilitado pelo painel de comando ou remotamente com um PC. Para habilitar ou desabilitar, deve estar disponível na página "rearme" do painel, pressionando qualquer tecla várias vezes até que ela apareça, e então pressione ambas as teclas juntas para trocar entre (sim) ou (não).

O rearme automático deve atuar no máximo 4 vezes em um intervalo de 20 segundos, após isso ele ficará desabilitado. Após rearmar, decorridos 20 segundos sem novo rearme, o número de tentativas deve ser renovado.

2.5. Proteção da Tensão de Saída

A proteção da tensão de saída deve abrir a contatora de entrada caso ocorra queda de uma das fases ou ainda quando ocorrer uma subtensão ou sobretensão, sendo estes valores limites estipulados em relação a uma porcentagem da tensão de saída (normalmente ± 10%). Antes disso deve haver uma sinalização nos LED's do painel quando se esgotarem os TAPE's a serem somados (subtensão) ou subtraídos (sobretensão). Desta forma o usuário estará ciente de que o estabilizador está operando em condições críticas e pode vir a desligar-se automaticamente a qualquer momento. Neste caso, ao desligar-se não deve haver rearme automático, mesmo estando habilitado, ao menos que o microprocessador detecte também que rede de entrada tenha saído da faixa.

2.6. Proteção de Sobrecarga

Ao detectar sobre corrente, os microprocessadores devem verificar em que faixa se enquadra, gravar o evento e começar a soar "beeps" com freqüência proporcional à intensidade para que o usuário tenha conhecimento.

Ainda existem fusíveis de ação retardada do tipo NH ou DIAZED, para aumentar a segurança.

2.7. By-pass

A contatora de Bypass deve oferecer a possibilidade de transferir diretamente a rede de entrada para o equipamento consumidor, condição esta necessária quando ocorre uma falha no estabilizador. Desta forma, mesmo que o estabilizador esteja inoperante, o usuário continuará recebendo energia da rede elétrica.

O bypass poderá ser ativado manualmente a qualquer hora, não importando as condições de entrada. Na opção de bypass automático ele irá atuar quando houver qualquer problema com a tensão de saída. No caso do rearme automático também estar habilitado à prioridade será para o rearme. Para ligar ou desligar o bypass deve-se proceder de maneira semelhante à descrita no rearme, na página "bypass manual" para (ligar) ou (desligar), pressionando as duas teclas simultaneamente. E para selecionar automático ou manual a página "bypass" alterna as opções "(manual)" e "(automático)".

3. PROTEÇÕES:

- Proteção digital por sub e sobretensão na entrada ajustável, inibição do ligamento da contatora de entrada;
- Proteção digital por sub e sobretensão na saída ajustável e com desligamento automático;
- Proteção digital contra sobrecarga na saída;
- Fusíveis ou disjuntor termomagnético para curto circuito;
- Proteção contra surto de tensões, através de supressor X2.

4. PAINEL E COMANDO LOCAL:

O painel deve ser composto por um display de cristal líquido de duas linhas por vinte colunas, em língua portuguesa, duas teclas tácteis e três LED's.

O display deve possuir páginas que podem ser trocadas em ordem crescente ou decrescente, dependendo da tecla pressionada. As páginas são rotativas, ou seja, acima da última retorna para a primeira e abaixo da primeira retorna para a última. Algumas páginas devem permitir comando que é acionado, pressionando-se as duas teclas ao mesmo tempo.

4.1. Deve possuir display (LCD) no painel do equipamento, com as seguintes medições:

tensão de entrada	corrente de entrada
tensão de saída	corrente de saída

potência de saída	freqüência da rede
temperatura	data e hora
rearme	bypass
modelo	n° de série

4.2. Deve possui Leds indicadores para:

As seguintes indicações devem ser visualizadas no painel frontal do estabilizador:

- Sobretensão na saída
- Subtensão na saída
- Tensão de saída normal

4.3. Deve possuir no painel os seguintes Comandos:

- “Liga/Desliga”;
- ligar/desligar Bypass ;
- seleção de Bypass automático ou manual;
- seleção de rearme automático sim ou não;
- Cada um destes comandos deve possuir uma página específica:

4.4. Liga/desliga o estabilizador

Percorrer as páginas com uma das teclas até “pressione ↑ e ↓ para (des)ligar”. Pressionando-se ambas as teclas ao mesmo tempo, o estado de ligado ou desligado deve ser trocado.

4.5. Liga/desliga o bypass

Percorrer as páginas com uma das teclas até “bypass manual (ligado ou desligado)”. Pressionando-se ambas as teclas ao mesmo tempo, o estado de (ligado) ou (desligado) deve ser trocado.

4.6. Seleção de Bypass automático ou manual

Percorrer as páginas com uma das teclas até “bypass (automático ou manual)”. Pressionando-se ambas as teclas ao mesmo tempo, o estado de (automático) ou (manual) deve trocado.

4.7. Seleção de rearme automático sim ou não

Percorrer as páginas com uma das teclas até “rearme (sim ou não)”. Pressionando-se ambas as teclas ao mesmo tempo, o estado de (sim) ou (não) deve trocado.

5. LEITURAS NO DISPLAY:

5.1. Tensões e Correntes de entrada e saída:

Todas estas variáveis devem ser medidas por conversores analógicos/digitais e apresentadas no display em quatro páginas.

5.2. Potência de saída:

O valor apresentado deve ser o resultado da multiplicação da tensão de saída pela corrente de saída, deve estar disponível além da potência total a potência por fase.

5.3. Frequencímetro de entrada:

A medição da freqüência de entrada também deve ser feita digitalmente, onde mede - se o período da rede e calcula a freqüência.

5.4. Termômetro digital:

A medição da temperatura interna do gabinete deve ser feita através de um sensor ligado a um canal analógico do microprocessador.

5.5. Relógio e Data:

A placa principal deve possuir um RTC (Real Time Clock) utilizado para o registro dos eventos. Esta informação deve estar disponível em uma das páginas do display.

6. SOFTWARE E COMANDOS REMOTOS

Através de um software de supervisão para PC, deve ser possível executar os comandos acima remotamente interligando o estabilizador com um cabo serial RS –232.

6.1. Os seguintes sinais devem estar disponíveis pelo canal serial :

- variáveis de supervisão:

tensão de entrada — corrente de entrada

tensão de saída — corrente de saída

temperatura interna do equipamento — data e hora

valor da proteção de sobretemperatura

liga/desliga remoto

- valores da tensão de saída p/ desligamento por sobre ou subtensão

  bypass: liga/desliga remoto

- variáveis de calibração:

  tensão de entrada — corrente de entrada

tensão de saída — corrente de saída

data e hora — modelo

potência nominal — número de série

- proteção de sobretemperatura

rearme automático - sim/não

bypass - sim/não

bypass - automático/manual

6.2. Eventos (capacidade p/ 1000 eventos):

- energização do equipamento (ligado na rede)
- todos comandos locais
- todos comandos remotos
- todas as proteções

- todas as sinalizações
- limpeza do buffer
- calibrações de modelo ou número de série
- calibrações de parâmetros
- calibrações de relógio ou data

6.3. Conteúdo das Páginas:

- Apresentação;
- Rearme automático sim ou não;
- Bypass automático ou manual;
- Ligar ou desligar bypass;
- Ligar ou desligar o estabilizador;
- Tensões de entrada das três fases;
- Tensões de saída das três fases;
- Correntes de entrada das três fases;
- Correntes de saída das três fases;
- Potência de saída por fase e total;
- Data, hora, estado de operação e temperatura interna;
- Modelo, freqüência, n° de série e potência.

Obs.: ao energizar a entrada do estabilizador a primeira página apresentada deve ser a de ligamento do estabilizador. Após um minuto sem toque no teclado a página deve ser trocada automaticamente para a de ligamento e desligamento do estabilizador.

7. CIRCUITOS DE SINALIZAÇÃO

7.1. Sinalizações no display:

Em uma das páginas do display deve ser possível saber o estado de operação do estabilizador. São eles:

- desligado
- normal (ref. a tensão de saída)
- sub (ref. a tensão de saída)
- sobre (ref. a tensão de saída)
- sobre-carga
- sobre-temperatura
- bypass (opcional)

7.2. Sinalização de saída:

O circuito de sinalização de saída (além do display) deve utilizar três leds para indicar as condições em que se encontra a rede de saída, são elas:

CONDIÇÃO	LED
BAIXA	VERMELHO
NORMAL	VERDE
ALTA	VERMELHO

7.3. Sinalização sonora:

Sempre que atuar alguma proteção deve soar um alarme sonoro.

8. ESPECIFICAÇÕES MECÂNICAS:

Gabinete metálico com pintura eletrostática em epóxi-pó corrugado com tratamento anticorrosivo. Classe de Proteção IP20 (padrão).

Dimensões Máximas

Potência	Dimensões (alt. x larg. x prof.) (mm)
15,0 kVA	860 x 610 x 350 mm
20,0 kVA	1200 x 670 x 300 mm

25,0 KVA	1200 x 610 x 450 mm
30,0 kVA	1200 x 610 x 450 mm

9. GERENCIAMENTO DO ESTABILIZADOR

O Estabilizador deverá possuir uma placa de monitoração interna ao equipamento, permitindo ao usuário através de uma rede Ethernet - RJ-45, o acesso a diversas informações e funcionalidades, principalmente por: Páginas WEB (protocolo http) para monitoração do Estabilizador e configuração do agente, monitoração remota do Estabilizador usando protocolo SNMP, serviço de envio de e-mails de aviso sobre alarmes ocorridos no equipamento, entre outros.

A monitoração via Web (http) e SNMP deverá possibilitar: Ligar e desligar o estabilizador e Ativar o By-pass.

Também deverá apresentar via WEB e SNMP os dados de entrada, como Tensão entre fase-neutro e Corrente nas fases. De saída, deverá informar a Tensão entre fase-neutro, Corrente, Potência (total e por fase); Temperatura; e Freqüência de operação no Estabilizador.

Além disso deverá apresentar um gráfico com percentual de carga (atual) por fase

Deverá Permitir também o acesso ao log de 959 eventos com data, hora e descrição do evento; Serviço de envio de e-mails (SMTP).

Deverá conter avisos sobre alarmes ocorridos no Estabilizador, sendo que quando ocorrer os seguintes eventos no estabilizador, o Software deverá avisar ao usuário através de mensagens automáticas:

- Estabilizador ligado / desligado;
- Sobrecarga na saída (carga acima da sua capacidade nominal);
- Bypass ativado / desativado;
- Temperatura interna alta;
- Funcionamento normal;

Deverá enviar traps SNMP, para no mínimo 12 endereços IP, e permitir ao usuário selecionar quais dos seguintes eventos deseja habilitar notificação:

Sobrecarga na saída (carga acima da sua capacidade nominal);

- Bypass ativado;
- Falha interna (do estabilizador).
- Monitoração via browser (HTTP), com possibilidade de proteção por senha;

Aplicação: Como elemento de transição entre a rede da concessionária e a rede estabilizada.Ele será interposto entra as duas redes.

Utilização: de acordo com projeto.

Referência Comercial: BK No Breaks e Estabilizadores.

2. NO BREAK

NO BREAK DE 15KVA – Tensão de Entrada: 220 V – Tensão de Saída: 110V

Prever, neste item, a instalação e fornecimento de um no-break trifásico de 18 KVA que deverá apresentar as seguintes especificações mínimas:

Potência mínima de saída: **15 kVA / 12,5 KW**

CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS:

Topologia de construção:

✓ Tecnologia de construção: deverá ser do tipo DUPLA CONVERSÃO, TRUE ON LINE, constituído de Retificador, carregador, chave estática e inversor, onde o INVERSOR alimenta a carga 100% do tempo, com ou sem rede presente na entrada, conforme norma NBR 15014, item 2.2, subitem 2.2.1 da ABNT.

Dados de entrada:

✓ Tensão de Entrada : 220 V Trifásico (F,N, T) ou (F,F,T)

✓ Tolerância da tensão de entrada sem operação das baterias -15%, + 15%;

✓ Frequência de entrada: 60 Hz;

✓ Tolerância da freqüência de entrada: + ou - 5%.

✓ Conexão de entrada via borneira

✓ Deve possuir disjuntor de entrada bipolar, devidamente dimensionado, com proteção mecânica contra operação manual indevida.

✓ Não possuir transformador externo para compatibilização de tensão da rede do estabilizador com o No Break.

Retificador:

✓ O retificador e o carregador de baterias devem ser circuitos independentes;

✓ Protetor contra surtos e transitórios na entrada;

Carregador de Baterias:

✓ O retificador e o carregador de baterias devem ser circuitos independentes;

✓ O carregador de baterias deve limitar a corrente de recarga das baterias;

✓ Deve permitir ampliação da corrente de recarga, pela associação em paralelo de outras unidades (do circuito carregador de baterias);

Dados de saída e inversor / chave estática:

✓ Inversor do tipo estático, usando Modulação por Largura de Pulso (PWM), com frequência de chaveamento de 20 KHz ou superior (visto pela saída);

✓ Potência nominal/contínua de 18kVA/15kW;

✓ Possuir transformador isolador na saída do inversor;

✓ Tensão de saída : 110 Vca Trifásico (F,N,T);

✓ Fator de potência de saída: 0,7;

✓ Conexão de saída via borneira;

✓ Distorção harmônica total na saída: menor que 3% (com carga nominal resistiva);

✓ Proteção contra sobrecarga:

✓ até 150% da potência ativa, transfere para o bypass, sem interrupção, após 25 segundos aproximadamente;

✓ acima de 150%, transferência imediata para o bypass, sem interrupção;

✓ sob curto-circuito (corrente de pico maior que 3 vezes sua corrente nominal RMS de saída) o inversor deve possuir limitação eletrônica da corrente, buscando permitir partida de cargas não lineares, por exemplo. O inversor deve possuir também circuito de monitoração da tensão de saída durante esta operação, onde se houver subtensão além do previsto pela unidade, a carga deve ser transferida para o bypass**;

✓ Fator de crista: deve ser totalmente compatível com cargas típicas de informática, não lineares, com fator de crista de até 3:1.

✓ Nível de ruído (frontal ao equipamento) : menor que 55 dbA, medido a 1 metro de distância.

✓ Rendimento CA/CA (Global , sob condições nominais): >80%

✓ Regulação estática do Inversor: a tensão de saída do inversor não deverá variar mais do que +/- 2% dentro das seguintes condições:

- De vazio a 100% de carga nominal;
- Tensão mínima à máxima no banco de baterias (operando sem rede);
- Tensão mínima à máxima da rede de entrada.

✓ Regulação dinâmica: +/- 5% para degrau aditivo de 100% da carga (linear resistiva), devendo retornar aos limites de +/- 2% do valor nominal dentro de 2 ciclos (medido a partir do cruzamento por "zero" subsequente à aplicação do degrau de carga);

✓ Alimentado pelo banco de baterias, a frequência de saída do Inversor deverá ser de 60Hz +/- 0,5%;

✓ Proteção contra sub e sobre na tensão na saída do inversor, a qual desliga o inversor (FAULT) e transfere a carga para o bypass;

✓ Desligamento do inversor por sobretemperatura no conjunto de potência e transferência para o bypass (sem interrupção);

✓ Desligamento automático do Inversor quando o banco de baterias estiver descarregado, em torno de 1,75Vcc por elemento, com religamento também automático no retorno de rede;

✓ Em caso de falha do nobreak (FAULT), a carga deve ser transferida para o bypass;

✓ Na ocorrência de falha ou retorno da rede AC de entrada não deve ocorrer transferência / interrupção na tensão de saída (inversor alimenta continuamente a carga);

✓ Sob condições normais de operação, a saída do Inversor deverá permanecer automaticamente sincronizada com a rede.

Banco de baterias e autonomia:

✓ Deve possuir disjuntor de baterais bipolar, devidamente dimensionado, instalado internamente ao gabinete, com acesso via porta frontal;

✓ Banco de baterias Estacionárias Nacionais, instaladas externamente ao NO-BREAK, com autonomia de 30 minutos considerando carga nominal com fator de potência de 0,7;

✓ As baterias devem ser acondicionadas em gabinete fechado, fornecendo também todos os cabos, bornes e interconexões necessários para sua operação;

✓ A tensão do banco de baterias não poderá ser superior a 192 Vcc;

✓ Deve permitir aumento da autonomia do nobreak (pela associação em paralelo de outros bancos de baterias ou pelo uso de baterias de maior capacidade);

Alarmes sonoros:

O equipamento deverá alertar o usuário nas seguintes ocorrências:

✓ Falta de rede elétrica (baterias em descarga) – resetável;

✓ Final de descarga das baterias (bateria em nível crítico)– não resetável;

✓ Falha ou defeito no nobreak – não resetável.

Placa microprocessada para supervisão via RS-232 com Painel Digital "DISPLAY LCD" para medição e visualização de Grandezas Elétricas:

✓ Leitura de Tensões de Entrada e Saída

✓ Leitura de Corrente de Entrada

✓ Leitura de Corrente de Saída

✓ Leitura de Freqüência de entrada e saída

✓ Leitura de Tensão das baterias

✓ Leitura da Potência de saída

✓ Data e Hora

Sinalização local via Led´s no equipamento para:

✓ Rede presente

✓ Baterias

✓ Inversor

✓ By pass

✓ Falha geral

- ✓ Bargraf informando nível de carga na saída e tensão de baterias

Condições ambientais:

- ✓ Temperatura: 0 a 40º C
- ✓ Umidade: 0% a 95% sem condensação

Software de monitoração via RS-232:

Através de um cabo serial padrão RS-232, o No-Break poderá ser conectado a um microcomputador IBM-PC. O usuário deverá visualizar as grandezas e estados globais do equipamento, ajustar a data e o horário e acessar o histórico de eventos, bem como habilitar o "shutdown" automático do Windows ao final da autonomia do banco de baterias do No-Break, ou quando o mesmo atingir nível crítico, podendo ser instalado como aplicativo em Windows 98/ME/NT4/2000/XP/2003/2008 ou como serviço em Windows NT4/2000/XP/2003/2008.

O software deve transformar o microcomputador em um servidor WEB, disponibilizando uma página de supervisão das grandezas e estados globais que pode ser acessada de qualquer ponto da rede através de WEB BROWSER. No caso do Windows NT 4.0, 2000, XP, 2003 ou 2008 ainda pode ser habilitado o serviço SNMP que disponibilizará grandezas e estados globais do No-Break para serem acessados de qualquer ponto da rede através de ferramentas para gerenciamento SNMP.

O programa do software deve visualizar as grandezas monitoradas e situação dos alarmes por grupos:

- ✓ No grupo "Entrada" devem ser apresentadas as medidas de tensão, corrente e freqüência.
- ✓ No grupo "Saída" devem ser apresentadas as medidas de tensão, corrente, potência e freqüência.
- ✓ No grupo "Bateria" o usuário deve ter acesso à tensão total do banco de baterias. Um campo onde é apresentado o percentual de carga deve trocar automaticamente para o tempo previsto de autonomia quando o banco de baterias se encontrar em descarga, ou seja, com baterias em descarga é apresentada autonomia prevista e com baterias em recarga é apresentado o percentual de carga.
- ✓ No grupo "Alarmes" devem estar disponíveis os seguintes estados de operação do No-Break:
  - o Equipamento Ligado / Desligado / Falha Interna
  - o Rede de entrada presente / Falta de rede

- Bypass desativado / Bypass ativado
- Bateria normal / Bateria em descarga / Bateria baixa
- Sem sobrecarga / Sobrecarga na saída
- Comunicação ok / Falha de comunicação

Além dos alarmes deve ser apresentado um "bargraph" do nível de carga na saída. Até 50% da carga nominal a barra é verde; de 50% a 100%, esta se torna amarela e de 100% até o fim da escala (150%) a cor fica vermelha.

Deve existir um contador de faltas de rede, que pode ser limpo através do botão "Zerar".

O usuário deverá visualizar através do programa a listagem dos últimos 1018 eventos registrados e deve ser permitido salvar os eventos em um arquivo texto.

Quando o No-Break entrar em descarga das baterias, automaticamente deverá surgir no canto inferior direito um "bargraph" de autonomia do No-Break com um botão "Desligar", para que o usuário possa efetuar o "shutdown" do PC antes do desligamento automático que será em bateria com nível crítico ou ao acabar o tempo previsto de autonomia, conforme a configuração escolhida.

Possibilidade de monitoração remota via barramento Ethernet / RJ – 45:

✓ Deverá possuir a interface RJ-45 para ligação em barramento Ethernet

✓ Deverá possibilitar configuração de endereçamento IP via WEB BROSER

✓ Deverá possibilitar a atualização da sua versão quando necessário, remotamente, através da rede Ethernet.

✓ Deve gerar no mínimo os seguintes Traps via SNMP: Falta de rede, retorno de rede, bateria crítica, bypass ativado, bypass desativado, falha interna, operação normal e sobrecarga.

✓ Deve enviar mail pelo menos na ocorrência dos eventos Falta de rede, retorno de rede, bateria crítica, bypass ativado, bypass desativado, falha interna, operação normal e sobrecarga.

✓ Deve permitir consulta das grandezas monitoradas e situação dos alarmes tanto pela página web como por protocolo SNMP. As informações disponíveis devem ser:

✓ Tensão, Corrente e Freqüência de entrada, Tensão, Corrente, Freqüência, Potência e Carga na saída, Tensão da bateria. Além disso com baterias em descarga deve estar disponível a autonomia prevista e com baterias em recarga deve estar disponível o percentual de carga.

- ✓ Apresentar através de página WEB o log de eventos real do equipamento.

Dimensões máximas do equipamento sem baterias:

No Break de 15,0 kVA

Altura: 920 mm

Largura: 455 mm

Profundidade: 720 mm

Notas:

1. PROJETO "AS BUILT"

Ao final da implantação, deverá ser encaminhado para a Contratante, o projeto "AS BUILT" (como construído) de toda a instalação (elétrica, elétrica estabilizada, lógica, iluminação, iluminação de emergência, alarme e detecção de incêndio e SPDA), em CD (2 vias) e em papel (2 vias), incluindo toda a documentação exigida, atualizada. Esta documentação consiste nos catálogos de todos os materiais utilizados nas instalações. Todos os projetos deverão conter diagramas unifilares implementados, diagramas trifilares de quadros, subidas, descidas, etc.

2. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Será mantida, sem ônus para a CONTRATANTE, a garantia do Cabeamento UTP instalado e das conexões destes componentes contra defeitos de fabricação e garantindo o perfeito funcionamento com aplicações de alta velocidade de comunicação, como Fast Ethernet a 100 Mbps, pelo prazo mínimo de 15 (quinze) anos. Os problemas reportados pela Contratante referentes aos serviços prestados serão de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE, durante a vigência da garantia.

A garantia dos reatores a serem instalados e demais instalações elétricas deverá ser de, no mínimo, 1 (um) ano, a contar da data de assinatura do termo de recebimento da obra. O mesmo vale para os demais itens da rede elétrica. Tal garantia deverá, durante o prazo de vigência, englobar reposição e instalação do material/ equipamento danificado, sem ônus à Contratante.

A garantia dos novos elementos ativos a serem fornecidos deverá ser do tipo "life time", com reposição automática do equipamento danificado em até 24 horas da formalização do problema e envio do mesmo.

A CONTRATADA, após o término do contrato, deverá manter junto à CONTRATANTE um telefone de contato atualizado para, se necessário por parte da CONTRATANTE, contato imediato e solução de possíveis problemas que possam acontecer nas instalações de responsabilidade da CONTRATADA durante todo o período de garantia.

3. TESTES DE ACEITAÇÃO

Os testes de aceitação poderão serão realizados após a entrega e instalação dos produtos. A CONTRATANTE poderá executar as seguintes atividades para aceitação dos serviços:

- Conferência da entrega: consiste na identificação e conferência de todo material entregue com ênfase na integridade física. Testes de Instalação: consistem na verificação dos serviços de instalação, conferência das características exigidas e documentação. Com relação às redes elétricas, deverão ser executados todos os testes e certificações que a NBR-5410 determina. Deverão ser executados os seguintes itens:

✓ Inspeção Visual, incluindo: medidas de proteção contra choques elétricos; medidas de proteção contra efeitos térmicos; seleção das linhas elétricas; escolha, ajuste e localização dos dispositivos de proteção; escolha e localização dos dispositivos de seccionamento e comando; identificação dos componentes; execução das conexões; e acessibilidade.

✓ Ensaios, incluindo: continuidade dos condutores de proteção e das ligações equipotenciais principal e suplementares; resistência de isolamento da instalação elétrica; verificação das medidas de proteção por seccionamento automático da alimentação (para esquema TN); ensaio de tensão aplicada (somente para equipamentos construídos ou montados no local da instalação); ensaios de funcionamento (para quadros e dispositivos); proteção por separação elétrica dos circuitos (quando esta medida de proteção tiver sido empregada); e resistência elétrica de pisos e paredes (somente quando for necessário cumprir os requisitos de proteção em locais não condutores). Ao final dos trabalhos, a Contratada deverá efetuar verificação de corrente circulante pelo cabo de proteção do quadro de energia com miliamperímetro. No caso de corrente circulante superior a 100 miliamperes(para dependências de menor porte) ou 200 miliamperes(para dependências de maior porte), a empresa deverá verificar os defeitos na instalação ou em equipamentos instalados, corrigindo eventuais inversões de cabos neutro com terra ou contatos à massa do condutor neutro;

✓ Período de Funcionamento Experimental - PFE: este período consiste na continuidade do funcionamento dos produtos quando serão aprofundados os testes funcionais e de operação. Este período estende-se desde o final da instalação até a data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo da rede LAN.

✓ Toda intervenção nos produtos para troca/alteração durante o PFE deverá ser realizada sem ônus para a Contratante, independentemente dos serviços executados e componentes físicos e/ou lógicos substituídos.

✓ Durante este período deverão ser sanadas todas as pendências que porventura existirem, sendo que o período se prolongará até que isso ocorra efetivamente.

✓ O PFE não deverá exceder a 25 (vinte e cinco) dias, quando serão iniciados procedimentos para garantir os interesses da CONTRATANTE.

✓ Todas as facilidades disponíveis nos produtos e contratadas deverão ser testadas com todas as variações possíveis, por meio de testes específicos.

✓ Estas facilidades deverão ser demonstradas pela CONTRATADA acompanhado da CONTRATANTE.

✓ Período 'no-faileurs': quando todas as pendências forem sanadas, será marcado um período considerado parte do PFE e que se estenderá por 3 (três) dias, no qual os produtos não deverão apresentar falhas de qualquer natureza.

✓ Este período será reiniciado toda vez que for detectada nova falha.

✓ Ao final deste período, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo do Sistema - TRDS.

✓ O Termo de Recebimento Definitivo do Sistema será emitido após o efetivo término dos testes de aceitação executados.

✓ O Termo de Recebimento Definitivo do Sistema não isenta a CONTRATADA das responsabilidades sobre o pleno funcionamento de todas as facilidades e vantagens oferecidas pelos produtos, estendendo-se a necessidade de teste destas facilidades ao longo do período de garantia. A emissão do Termo de Recebimento Definitivo do Sistema não terá caráter de atestado de capacidade técnica.

✓ Somente após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo do Sistema será efetivado o início do período de garantia.

✓ Os produtos/instalações serão recusados nos seguintes casos:

✓ Se entregues de forma diferente das especificações técnicas/propostas da CONTRATADA.

✓ Se apresentarem mais de 03 (três) defeitos durante os testes de ativação e período de funcionamento experimental.

✓ A CONTRATADA terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para providenciar a substituição do produto recusado, a partir da comunicação feita pela CONTRATANTE.

D. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE SISTEMA TELEFÔNICO - PABX

1. SISTEMA TELEFÔNICO - PABX

1.1. QUANTIDADE

a) Deverá ser fornecido 01 (um) PABX novo e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

1.2. TIPO DE PABX

a) O sistema a ser fornecido e instalado deverá ser do tipo Central Privada de Comutação Telefônica (CPCT), sistema PABX, com tecnologia de Controle por Programa Armazenado (CPA), técnica PCM (Pulse Code Modulation) e comutação temporal digital.

1.3. CAPACIDADES

a) O sistema deverá ter capacidade para 30 (trinta) Troncos D.D.R. (Discagem direta a Ramais) digitais e bidirecionais através de acesso E1;

b) O sistema deverá ter capacidade para 08 (oito) Ramais digitais;

c) O sistema deverá ter capacidade para 100 (cem) Ramais analógicos;

d) Deverá possibilitar ampliação de, no mínimo, 100 % (cem por cento) da capacidade inicial;

e) Deverá possibilitar conexão VoIP e ser fornecido 02 (dois) Gateways FXO com 4 canais, para futura implementação em redes de Dados para Voz sobre IP (VoIP).

1.4. SOFTWARE E HARDWARE

a) O Processador principal do sistema deverá ser de 32 bits;

b) O sistema deverá suportar DDR (Discagem Direta a Ramal) Digital e Bidirecional padrão Anatel;

c) A configuração do sistema deverá estar protegida contra falta de energia (armazenamento em memória não volátil);

d) O sistema deverá ter capacidade de auto-inicialização em caso de queda da alimentação de energia elétrica;

e) Deverá permitir diagnóstico do sistema para manutenção, bem como, substituição de módulos de interface de linha, sem interrupção do funcionamento normal;

f) Deverá ter suporte a gerenciamento SNMP.

1.5. RECURSOS E FACILIDADES DO SISTEMA

a) O sistema deverá possibilitar transferência para outro ramal, de chamadas internas ou externas;

b) O sistema deverá possibilitar discagem abreviada comum e individual;

c) O sistema deverá possuir música de espera;

d) O sistema deverá permitir conexão com sistema de correio de voz;

e) O sistema deverá permitir conexão com sistema de bilhetagem e tarifação;

f) O sistema deverá possuir plano de numeração flexível para, no mínimo, 4 (quatro) dígitos;

g) O sistema deverá possuir diferenciação sonora entre chamadas (internas e externas);

h) O sistema deverá possibilitar retorno automático de chamada;

i) O sistema deverá possibilitar captura em grupo, com possibilidade de criação de, no mínimo, 25 grupos;

j) O sistema deverá possibilitar captura individual;

k) O sistema deverá permitir restrição de chamadas externas a determinados números (DDD, DDI, 0900, etc.);

l) O sistema deverá permitir redirecionamento de chamadas a ramal (siga-me);

m) O sistema deverá permitir redirecionamento de chamada por ocupado ou não atendimento (transbordo);

n) O sistema deverá permitir cadeado eletrônico (bloqueio de ramal para chamadas externas) através de senha, permitindo ligações externas locais fixas, quando bloqueado através do cadeado eletrônico;

o) O sistema deverá permitir intercalação;

p) O sistema deverá permitir bloqueio a discagem à cobrar (DDC) individual ou coletivo;

q) O sistema deverá permitir busca em grupo seqüencial ou cíclica.

1.6. SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA

a) Deverá ser fornecida e instalada a fonte de alimentação (retificador), com disponibilidade para ser alimentada com tensões de 127 ou 220 VAC (deverão estar

disponíveis as duas alternativas, com seleção por chave ou automática), bem como todos os recursos de proteção requeridos pelo projeto do Proponente;

b) Deverão ser fornecidas bateria(s) estacionária(s), para permitir autonomia do sistema por pelo menos, 3 (três) horas, em caso de falta de energia elétrica, bem como os recursos para acomodação(ões) da(s) bateria(s) em conformidade às recomendações do projeto da Proponente, sendo no mínimo, constituída de armário fechado em madeira, com devido acabamento em laminado melamínico ou pintura.

1.7. TERMINAL DE ATENDENTE - TELEFONISTA

a) Deverá ser fornecido 01 (um) terminal para atendente (telefonista) com as características descritas:

b) Deverá possuir visor (display) em cristal liquido;

c) Deverá possibilitar identificação de número chamador (interno ou externo) no visor;

d) Deverá possibilitar identificação de estado de ramal chamado (livre/ocupado);

e) Deverá ter possibilidade de colocar em fila, ligações entrantes para ramais ocupados;

f) Deverá possibilitar serviço noturno;

g) Deverá ter indicação de alarmes e de falhas do sistema;

h) Deverá possuir todas as facilidades de um ramal comum;

i) Deverá possibilitar uso de fone de cabeça (head-fone) que deve ser fornecido com o terminal.

1.8. PLATAFORMA DE GERENCIAMENTO

a) Deverá ser fornecido e instalado software para o gerenciamento do sistema. Quaisquer outros softwares requeridos para a instalação, também deverão ser fornecidos e instalados pela Contratada, todos com suas respectivas licenças e mídias, inclusive para o sistema operacional;

b) O software deverá permitir rotinas de diagnósticos e relatório de falhas;

c) O software deverá permitir verificação e alteração das facilidades de ramais como grupo de captura, categorias, redirecionamento, etc.;

d) O software deverá possuir alarmes de falhas com diferenciação de níveis de prioridade e gravidade.

e) Deverão ser fornecidos e instalados o(s) microcomputadores, monitor(es) colorido(s) e impressora(s), com as configurações necessárias à implantação e operação, exclusiva do software de gerenciamento.

1.9. PLATAFORMA DE BILHETAGEM E TARIFAÇÃO

a) Deverá ser fornecido e instalado software para a bilhetagem e tarifação do sistema. Quaisquer outros softwares requeridos para a instalação, também deverão ser fornecidos e instalados pela Contratada, todos com suas respectivas licenças e mídias, inclusive para o sistema operacional;

b) O software deverá permitir medição e tarifação sobre o trafego do sistema telefônico (troncos e ramais);

c) O software deverá permitir contabilização por centro de custo e por ramais individuais das ligações efetuadas com emissão de relatórios;

d) O software deverá permitir verificação das chamadas efetuadas, com identificação do ramal chamador, número e localidade chamado, data, hora e duração da chamada, devidamente valorizadas;

e) O software deverá permitir monitoração "on-line" do tráfego interno e externo (entrada/saída);

f) Deverão ser fornecidos e instalados o(s) microcomputadores, monitor(es) colorido(s) e impressora(s), com as configurações necessárias à implantação e operação exclusiva do software de bilhetagem e tarifação.

1.10. APARELHOS TELEFÔNICOS ANALÓGICOS

a) Deverão ser fornecidos 32 (trinta e dois) aparelhos telefônicos analógicos;

b) Os aparelhos deverão ser do tipo decádico/multifrequencial, padrão Anatel, com cabo e conector RJ-11.

1.11. APARELHOS TELEFÔNICOS DIGITAIS

a) Deverão ser fornecidos 03 (três) aparelhos telefônicos digitais;

b) Os aparelhos deverão ter display em idioma português, com no mínimo 16 caracteres;

c) Os aparelhos deverão possuir leds indicativos da função ativada;

d) Os aparelhos deverão possuir no mínimo 4 (quatro) teclas programáveis;

e) Os aparelhos deverão possuir sistema viva-voz;

f) Os aparelhos deverão ter alimentação pelo mesmo par de fios de conexão à central;

g) Os aparelhos deverão ter cabo e conector RJ-11;

h) A conexão do aparelho à central, deverá ser feita por meio de um único par de fios.

1.12. RECURSOS PARA MANUTENÇÃO REMOTA

a) Caso o equipamento proposto necessite de recursos externos para o estabelecimento da comunicação para fins de tele manutenção (manutenção remota), todos os recursos envolvidos, tais como modem e/ou cabos deverão ser fornecidos pela Contratada.

1.13. LITERATURA TÉCNICA E DOCUMENTAÇÃO A SEREM ENTREGUES NA CONCLUSÃO DAS INSTALAÇÕES

a) Deverá ser fornecida documentação, em português, abrangendo aspectos de operação e manutenção do sistema;

b) A documentação deverá ter plano de face da central;

c) A documentação deverá ter descrição sucinta do sistema;

d) A documentação deverá ter diagrama de conexões e configurações;

e) Deverão ser fornecidos todos os manuais de operação e programação do sistema telefônico. bem como do software de gerenciamento e do software de bilhetagem e tarifação.

E. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE EQUIPAMENTOS DE REDE

I. SWITCH CONCENTRADOR LAYER 2,3 E 4, CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO DE 17Mbps 24 PORTAS 10/100/1000 BASE T 04 SLOTS DE EXPANSÃO PARA 10 GIGABIT ETHERNET E

II. SWITCH WORKGROUP LAYER 2, COM 48 PORTAS 10/100 BASE T RJ45 E 04 SLOTS DE EXPANSÃO PARA 10 GIGABIT EHERNET

I. SWITCH – CONFIGURAÇÃO I

1. CONFIGURAÇÃO I - COMUTADOR ETHERNET (SWITCH)

1.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidos switches idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

1.2. TIPO DE SWITCH

a) Comutador Ethernet (switch) de acesso, gerenciável, empilhável (stackable), com as funcionalidades de níveis 3 e 4 do modelo de referência OSI e suporte a recursos de roteamento estático e dinâmico, QoS (Qualidade de Serviço), VLAN e segurança básica.

1.3. PADRONIZAÇÃO

a) Todos os switches a serem fornecidos nas configurações I e II deverão ser do mesmo fabricante para assegurar a padronização e compatibilidade funcional de todos os recursos.

1.4. GABINETE E MÓDULO BASE

a) Gabinete adequado para fixação em rack de 19 polegadas, com altura máxima de 1 U (uma unidade de rack);
b) Switch fabric com capacidade de, no mínimo, 32 Gbps;
c) Capacidade de comutação de, no mínimo, 35,7 Mpps, para pacotes de 64 bytes em nível 2 do modelo de referência OSI;
d) Software interno armazenado em memória flash, permitindo a sua atualização via rede utilizando serviços TFTP;
e) Interface de console compatível com o padrão EIA/TIA-232;
f) Fonte de alimentação interna com seleção automática para tensões de 110 VAC e 220 VAC à 60 Hz, e possibilidade de suporte a fonte redundante interna ou externa alimentada com circuito elétrico distinto.

1.5. SLOTS PARA EXPANSÃO DE INTERFACE

a) Suporte a, no mínimo, 4 (quatro) portas Gigabit Ethernet adicionais utilizáveis simultaneamente;
b) Velocidade de 1000 Mbps;
c) Suporte a mídia metálica UTP Categoria 5e, com conector RJ-45 fêmea, e a fibra óptica multimodo 50/125 µm, com conector LC;
d) Interface compatível com o padrão IEEE 802.3z e IEEE 802.3ab.

1.6. INTERFACE FAST ETHERNET 10/100/1000Base-T

a) No mínimo, 24 (vinte e quatro) portas com conectores RJ-45 fêmea de 8 vias;
b) Detecção automática (autosense) para as velocidades de 10 Mbps, 100 Mbps e 1000 Mbps;
c) Capacidade de transmissão full duplex e half duplex para 10/100Base-TX, e full duplex para 1000Base-T;
d) Interface compatível com os padrões IEEE 802.3, IEEE 802.3u e IEEE 802.3ab.

1.7. INTERFACES DE EMPILHAMENTO

a) 2 (duas) portas dedicadas de empilhamento utilizáveis simultaneamente;
b) Banda de empilhamento com capacidade de, no mínimo, 32 Gbps;
c) Localizadas no painel traseiro do switch;
d) Implementação da pilha em topologia anel, com contingência à falhas;
e) A pilha deverá comportar-se como uma única entidade ativa de rede, com único endereço IP para configuração.

1.8. ACESSÓRIOS (PARA CADA SWITCH)

a) Cabo console;
b) Cabo para fonte de alimentação de energia elétrica;
c) Cabo de, no mínimo, 50 (cinquenta) centímetros para empilhamento (uso exclusivo, blindado);
d) Kit para montagem em rack de 19 polegadas.

1.9. RECURSOS INTEGRADOS

a) Deverá ser fornecida a versão mais recente do software interno do switch;
b) Capacidade de endereçamento de, no mínimo, 12.000 (doze mil) endereços MAC;
c) Controle de fluxo de dados segundo o padrão IEEE 802.3x em full duplex;
d) Configuração de, no mínimo, 1.000 (mil) VLANs estáticas ativas segundo o padrão IEEE 802.1Q;
e) Suporte a quadros Ethernet extensos de 9 kbytes (jumbo frames);
f) Classificação, marcação e priorização de tráfego segundo o padrão IEEE 802.1p;
g) Classificação, marcação e priorização de pacotes IP utilizando DSCP (Differentiated

Services Code Point) ou ToS rewrite (Type Of Service);
h) No mínimo, 4 (quatro) filas de prioridade por porta;
i) Implementação de algoritmos de priorização estrita (Strict Priority) para garantir a priorização de pacotes de alta prioridade sobre os demais tipos de tráfego, e de priorização ponderada para evitar o estrangulamento de tráfego de prioridades menores;
j) Implementação de Spanning Tree Protocol (IEEE 802.1D), de Rapid Spanning Tree Protocol (IEEE 802.1w) e de Multiple Spanning Tree Protocol (IEEE 802.1s);
k) Configuração de, no mínimo, 4 (quatro) instâncias de spanning tree por switch;
l) Implementação de IP multicast com IGMP snooping;
m) Agregação de links utilizando o protocolo dinâmico LACP (Link Aggregation Control Protocol) segundo o padrão IEEE 802.3ad;
n) Roteamento estático e roteamento dinâmico através dos protocolos RIP, RIP v.2 e OSPF;
o) Implementação de balanceamento de links através do protocolo OSPF, com ECMP (equal cost multi-path);
p) Implementação de protocolo de redundância automática de rotamento do switch;
q) Filtro de pacotes baseado em ACL (Access Control List) em todas as portas do switch, através de endereços IP de origem e de destino e através de portas de aplicação TCP e UDP;
r) Configuração de, no mínimo, 60 regras individuais por lista de acesso (ACL);
s) Configuração via web browser, console local, TELNET e SSH (Secure Shell);
t) Senha de segurança para configuração e para monitoração;
u) Suporte a gerenciamento SNMP nas versões 1, 2 e 3;
v) Gerenciamento RMON com suporte a pelo menos 4 grupos (alarme, evento, histórico e estatística);
w) Gerenciamento e configuração remotos através de um único endereço IP;
x) Implementação de port mirroring;
y) Autenticação de usuários por porta do switch segundo o padrão IEEE 802.1x para segurança de rede;
z) Autenticação de usuários através de servidor RADIUS;
aa) Implementação de protocolo NTP (Network Time Protocol) ou SNTP (Simple Network Time Protocol).

1.10. LITERATURA TÉCNICA

a) Deverá ser fornecido um conjunto de manuais técnicos, para cada switch, contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração, operação e gerenciamento.

II. SWITCH – CONFIGURAÇÃO II

2. CONFIGURAÇÃO II - COMUTADOR ETHERNET (SWITCH)

2.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidos switches idênticos, novos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

2.2. TIPO DE SWITCH

a) Comutador Ethernet (switch) de acesso, gerenciável, com as funcionalidades de nível 2 do modelo de referência OSI e suporte a recursos de QoS (Qualidade de Serviço), VLAN e segurança básica.

2.3. PADRONIZAÇÃO

a) Todos os switches a serem fornecidos nas configurações I e II deverão ser do mesmo fabricante para assegurar a padronização e compatibilidade funcional de todos os recursos.

2.4. GABINETE E MÓDULO BASE

a) Gabinete adequado para fixação em rack de 19 polegadas, com altura máxima de 1 U (uma unidade de rack);
b) Switch fabric com capacidade de, no mínimo, 8,8 Gbps;
c) Capacidade de comutação de, no mínimo, 6,5 Mpps, para pacotes de 64 bytes em nível 2 do modelo de referência OSI;
d) Método de comutação store and forward;
e) Software interno armazenado em memória flash, permitindo a sua atualização via rede utilizando serviços TFTP;
f) Interface de console compatível com o padrão EIA/TIA-232;
g) Fonte de alimentação interna com seleção automática para tensões de 110 VAC e 220 VAC à 60 Hz, e possibilidade de suporte a fonte redundante interna ou externa alimentada com circuito elétrico distinto.

2.5. INTERFACE GIGABIT ETHERNET 10/100Base-T

a) No mínimo, 2 (duas) portas com conectores RJ-45 fêmea de 8 vias, utilizáveis simultaneamente;
b) Detecção automática (autosense) para as velocidades de 10 Mbps, 100 Mbps c) Capacidade de transmissão full duplex e half duplex para 10/100Base-TX,
d) Interface compatível com os padrões IEEE 802.3, IEEE 802.3u e IEEE 802.3ab.

2.6. INTERFACE FAST ETHERNET 10/100Base-TX

a) No mínimo, 48 (quarenta e oito) portas com conectores RJ-45 fêmea de 8 vias;
b) Detecção automática (autosense) para as velocidades de 10 Mbps e 100 Mbps;
c) Capacidade de transmissão full duplex e half duplex;

d) Interface compatível com os padrões IEEE 802.3 e IEEE 802.3u.

2.7. ACESSÓRIOS (PARA CADA SWITCH)

a) Cabo console;
b) Cabo para fonte de alimentação de energia elétrica;
c) Kit para montagem em rack de 19 polegadas.

2.8. RECURSOS INTEGRADOS

a) Deverá ser fornecida a versão mais recente do software interno do switch;
b) Capacidade de endereçamento de, no mínimo, 8.000 (oito mil) endereços MAC;
c) Controle de fluxo de dados segundo o padrão IEEE 802.3x em full duplex;
d) Configuração de, no mínimo, 250 (duzentas e cinquenta) VLANs estáticas ativas segundo o padrão IEEE 802.1Q;
e) Classificação, marcação e priorização de tráfego segundo o padrão IEEE 802.1p;
f) Classificação, marcação e priorização de pacotes IP utilizando DSCP (Differentiated Services Code Point);
g) No mínimo, 4 (quatro) filas de prioridade por porta;
h) Implementação de algoritmos de priorização estrita (Strict Priority) para garantir a priorização de pacotes de alta prioridade sobre os demais tipos de tráfego, e de priorização ponderada para evitar o estrangulamento de tráfego de prioridades menores;
i) Implementação de Spanning Tree Protocol (IEEE 802.1D), de Rapid Spanning Tree Protocol (IEEE 802.1w) e de Multiple Spanning Tree Protocol (IEEE 802.1s);
j) Implementação de IP multicast com IGMP snooping;
k) Agregação de links utilizando o protocolo dinâmico LACP (Link Aggregation Control Protocol) segundo o padrão IEEE 802.3ad;
l) Configuração via web browser, console local, TELNET e SSH (Secure Shell);
m) Senha de segurança para configuração e para monitoração;
n) Suporte a gerenciamento SNMP nas versões 1, 2 e 3;
o) Gerenciamento RMON com suporte a pelo menos 4 grupos (alarme, evento, histórico e estatística);
p) Implementação de port mirroring;
q) Autenticação de usuários por porta do switch segundo o padrão IEEE 802.1x para segurança de rede;
r) Autenticação de usuários através de servidor RADIUS;
s) Implementação de protocolo NTP (Network Time Protocol) ou SNTP (Simple Network Time Protocol).

2.9. LITERATURA TÉCNICA

a) Deverá ser fornecido um conjunto de manuais técnicos, para cada switch, contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração, operação e gerenciamento.

F. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE MICROCOMPUTADORES, NOTEBOOKS E SERVIDORES

1. MICROCOMPUTADOR – CONFIGURAÇÃO I (Configuração Mínima)

1.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidos Desktops novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

1.2. PROCESSADOR

a) 01 (um) processador, com arquitetura Core i3 e memória cachê L2 integrado ao processador.

b) A frequência de clock deverá ser no mínimo de 3.06GHz para processador proposto com controlador de memória externo ou no mínimo de 2.0GHz para processador proposto com controlador de memória embutido no processador.

c) Memória cachê L2 de no mínimo 256 KBytes.

d) Velocidade do barramento de comunicação com o restante do sistema deverá ser no mínimo de 533MHz.

e) O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior e deverá possuir controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.

1.3. MEMÓRIA RAM

a) Deverão ser fornecidos no mínimo 2GByte de memória RAM por computador, configurada para operar em canal duplo (dual channel).

b) Barramento de memória DDR2 capaz de operar com dois canais simultâneos – “DDR2 Dual Channel”.

c) No mínimo do tipo DDR2 de 533MHz ou superior.

1.4. CIRCUITOS INTEGRADOS DE CONTROLE AUXILIAR DO PROCESSADOR (CHIPSET)

a) O chipset deverá suportar velocidade do barramento de comunicação com o processador de no minimo 533MHz, de acordo com o processador ofertado.

b) O chipset deverá suportar no mínimo memória RAM do tipo DDR SDRAM com frequência igual ou superior a 400MHz deverá ser capaz de operar com dois canais simultâneos (dual channel memory).

c) Poderá opcionalmente possuir controladora IDE padrão ULTRA ATA/100 com 1 canal.

d) Deverá possuir controladora SATA com no mínimo 2 canais.

e) Deverá implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior;

1.5. BIOS

a) O BIOS deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável.

b) Deverá mostrar no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador sempre que o computador for inicializado.

c) Deverá suportar qualquer data superior ao ano 2000.

d) A inicialização do computador deverá ser realizada na sequência definida pelo usuário, via disquete e/ou CDROM e/ou disco rígido, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pré-boot Execution Enviroment).

e) Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.

1.6. SLOTS PCI

a) Disponibilizar no mínimo 01 (um) slot PCI, 32 bit ou superior, livre após o computador estar configurado com os dispositivos solicitados.

b) Deverá disponibilizar no mínimo 01 (um) slot PCI Express x1 ou superior.

1.7. PORTAS DE COMUNICAÇÃO

a) Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.

b) 01 porta serial padrão RS232-C, com conector externo na cor azul turqueza.

c) 01 porta paralela padrão Centronics, com o conector externo na cor vermelha púrpura escuro.

d) 06 portas USB versão 2.0, com os conectores externos na cor preta, sendo que pelo menos duas estejam localizadas na parte frontal do computador.

e) 01 porta para monitor de vídeo padrão DB15 VGA port, com o conector externo na cor azul quando a controladora de vídeo for on-board.

f) 01 porta da interface de rede padrão RJ45, com conector externo na cor preta quando a interface de rede Ethernet for on-board.

1.8. INTERFACE DE REDE

a) No mínimo 01 (uma) interface de rede por computador.

b) Padrão PCI, on-board ou placa de rede.

c) Interface de rede padrão Gigabit Ethernet.

d) Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10Mbps ou 100Mbps ou 1000Mbps, bem como no modo full-duplex.

e) Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.3 para 10baseT (Ethernet), IEEE 802.3u para 100baseTX (Fast Ethernet) e IEEE 802.3ab para 1000baseT (Gigabit Ethernet).

f) Deverão possuir recursos de Wake on LAN (WOL) e PXE.

1.9. CONTROLADORA DE VÍDEO

a) 01 (uma) controladora de vídeo por computador.

b) Padrão PCI Express ou superior.

c) Controladora com capacidade para controlar no mínimo 1 monitor de vídeo compatível com padrão SVGA ou superior.

d) Tipo de memória SGRAM ou DDR ou superior.

e) Tamanho de memória de vídeo de no mínimo 64MBytes, com mecanismo de alocação dinâmica ou não da memória RAM do sistema. Caso a alocação seja efetuada de forma dinâmica, o mesmo deverá permitir que parte da memória RAM do sistema seja alocada para vídeo à medida que seja necessária e liberada quando não estiver sendo usada. Caso a alocação não seja efetuada de forma dinâmica, deverá ser acrescentado à memória RAM a mesma quantidade de memória alocada exclusivamente para vídeo.

f) Suportar resolução gráfica de 1024 X 768 pixels.

1.10. CONTROLADORA IDE OU SATA PARA DRIVES ÓPTICOS

a) 01 (uma) controladora IDE ou SATA para controle de drives ópticos.

b) Taxa de transferência de dados de no mínimo 100MBytes/s ou superior.

1.11. CONTROLADORA SATA

a) 01 (uma) controladora SATA com no mínimo 02 canais, integrado à placa-mãe.

b) Taxa de transferência de dados de no mínimo 150MBytes/s ou superior.

1.12. DISCO RÍGIDO

a) No mínimo 01 (um) disco rígido por computador.

b) Tipo interno ao gabinete.

c) Disco rígido padrão SATA ou superior.

d) Capacidade mínima de armazenamento por disco de 320GBytes.

e) Velocidade de rotação mínima de 7200rpm ou superior.

f) Taxa de transferência de dados de no mínimo 150MBytes/s ou superior.

g) Tecnologia de pré-falha SMART (Self Monitor Analysis Report Test) ou equivalente incorporado.

1.15. TECLADO

a) Deverá ser fornecido 01 (um) teclado por computador.

b) Teclado com conjunto de no mínimo 104 teclas com teclado numérico e teclas de função.

c) Compatibilidade funcional e operacional de acordo com o padrão PC´99 System Design Guide.

d) Compatibilidade com o padrão ABNT Variant 2.

e) Conector do cabo de sinal padrão USB.

1.16. MOUSE

a) Deverá ser fornecido 01 (um) mouse por computador.

b) Mouse tipo óptico.

c) Mouse com 3 botões, sendo 2 para seleção de objetos e 1 tipo scroll para rolagem.

d) Resolução de no mínimo 400dpi.

e) Compatibilidade funcional e operacional de acordo com o padrão PC´98 System Design Guide.

f) Conector do cabo de sinal padrão USB.

1.17. MONITOR DE VÍDEO

a) Deverá ser fornecido 01 monitor de vídeo por computador.

b) Tipo TFT (Thin Film Transistor) de Matrix Ativa de 17 polegadas.

c) Tecnologia de tela LCD (Liquid Crystal Display) policromático

d) Resolução gráfica mínima suportada de 1024 x 768 pixels com dot pitch máximo de 0,300 mm.

e) Suporte para 16 milhões de cores.

f) Brilho mínimo de 250 cd/m2.

g) Contraste mínimo de 400:1

h) Tempo de resposta máximo de 20 ms

i) Suporte OSD para ajuste de brilho e contraste, temperatura de cor (usuária, fria, quente), controle de cor (RGB).

j) Ajuste de posição do gabinete do monitor (horizontal e vertical).

k) Conector do cabo de sinal padrão DB15 VGA.

l) Fonte de alimentação do monitor de vídeo com ajuste automático, suportando faixa de tensão de 100VAC à 240VAC à 60Hz e cabo de alimentação com plugue de 3 pinos.

m) Gabinete externamente na cor semelhante ao do gabinete da CPU, com proteção

n) eletrostática, com botões para ligar/desligar e de controle digitais, bem como indicadores visuais para informar os estados de ligado, espera e desligado.

o) Deverão ser fornecidos todos os cabos e acessórios necessários para o funcionamento do monitor.

p) Conformidade com o padrão de economia de energia EPA Energy Star.

1.18. GABINETE DA CPU

a) Gabinete tipo minidesktop (SFF-Small Form Factor), que permita a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador.

b) A abertura e fechamento do gabinete da CPU deverá ser realizada sem o uso de ferramentas (tooless).

c) Deverá possuir no mínimo 01 baia de 3 ½ polegadas.

d) Deverá possuir no mínimo 01 baia de 5 ¼ polegadas.

e) Deverá possuir no mínimo 01 baia interna para disco rígido.

f) Acabamento da chapa do gabinete em micro textura fosca com proteção contra cargas eletrostáticas e corrosão.

g) O computador deve possuir botão liga/desliga e deve ser desligado por software mantendo pressionado o botão, o qual deve possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do computador.

h) Deverá possuir display ou leds acoplados no painel frontal do computador para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo.

1.19. FONTE DE ALIMENTAÇÃO DA CPU

a) Deverá ser fornecido 01 (um) conjunto de fontes de alimentação principal, necessárias para o funcionamento do computador na configuração máxima.

b) Faixa de tensão de entrada de 100VAC à 240VAC à 60Hz, com seleção automática de tensão, capaz de sustentar a configuração máxima do computador.

c) Deve ser fornecido cabo de alimentação com plugue de 3 pinos.

1.20. SISTEMA OPERACIONAL

a) O computador deverá ser entregue com 01 (uma) licença do sistema operacional MS-Windows 7 Professional e service pack na versão mais recente, idioma português e Licença de Uso, bem como com o CD de recuperação do sistema operacional fornecido.

b) O computador e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Windows 2000 Professional, Windows XP Professional e versões superiores.

c) O computador deverá ser fornecido com drivers para a interface de rede, controladora de vídeo, controladora IDE, drives ópticos, teclado, mouse e demais componentes do computador.

1.21. AGENTE PARA GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO

a) Para o gerenciamento e inventário do computador, deverá ser entregue com o equipamento um agente DMI ou WMI, o qual deverá informar no mínimo o número de série, fabricante e número do ativo fixo do equipamento em campo editável; modelo e frequência de clock do microprocessador; quantidade de memória RAM instalada; tamanho total do disco rígido; versão da BIOS e do sistema operacional instalado.

1.23. QUALIDADE DO EQUIPAMENTO

a) Deverá ser entregue Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido por um órgão credenciado pelo INMETRO ou Certificado similar, comprovando que o COMPUTADOR e o MONITOR DE VÍDEO ofertados estão em conformidade com as normas de uso e segurança do usuário.

1.24. ACONDICIONAMENTO

a) Os computadores, os monitores e os acessórios devem estar acondicionados em embalagens com caixa e calços de proteção especialmente desenvolvidos para suportar o empilhamento e as vibrações.

1.25. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

IMPORTANTE: 25 computadores com a configuração I, além de atender as especificações técnicas mínimas exigidas acima, deverão conter uma placa de vídeo 256MB TV + DVI.

2. MICROCOMPUTADOR – CONFIGURAÇÃO II (Configuração Mínima)

2.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidos Desktops novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

2.2. PROCESSADOR

a) 01 (um) processador, com arquitetura Core i3 e memória cachê L2 integrado ao processador.

b) Processador de arquitetura Core i3 com suporte a 32bits e 64bits.

c) A frequência de clock deverá ser no mínimo de 3.06GHz para processador proposto com controlador de memória externo ou no mínimo de 2.2GHz para processador proposto com controlador de memória embutido no processador.

d) Memória cachê L2 de no mínimo 1 MByte.

e) Velocidade do barramento de comunicação com o restante do sistema deverá ser no mínimo de 800MHz ou taxa de transferência entre processador e o restante do sistema de 6.4GB/s.

f) O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior e deverá possuir controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.

2.3. MEMÓRIA RAM

a) Deverão ser fornecidos no mínimo 2GByte de memória RAM por computador, configurada para operar em canal duplo (dual channel).

b) Tamanho total de memória RAM suportado pelo computador deverá ser de no mínimo 4GBytes.

c) Barramento de memória DDR2 capaz de operar com dois canais simultâneos – "DDR2 Dual Channel".

d) No mínimo do tipo DDR2 de 533MHz ou superior.

2.4. CIRCUITOS INTEGRADOS DE CONTROLE AUXILIAR DO PROCESSADOR (CHIPSET)

a) O chipset deverá suportar velocidade do barramento de comunicação com o processador de no mínimo 800MHz, de acordo com o processador ofertado.

b) O chipset deverá suportar no mínimo memória RAM do tipo DDR2 com frequência igual ou superior a 533MHz deverá ser capaz de operar com dois canais simultâneos (dual channel memory)

c) Deverá possuir controladora SATA DE 150Mbytes por segundo com no mínimo 2 canais.

d) Deverá implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior.

2.5. BIOS

a) O BIOS deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável.

b) Deverá mostrar no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador sempre que o computador for inicializado.

c) Deverá suportar qualquer data superior ao ano 2000.

d) A inicialização do computador deverá ser realizada na sequência definida pelo usuário, via disquete e/ou CDROM e/ou disco rígido, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pré-boot Execution Enviroment).

e) Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.

2.6. SLOTS PCI

a) Disponibilizar no mínimo 01 (um) slot PCI livres após o computador estar configurado com os dispositivos solicitados.

b) Deverá disponibilizar no mínimo 01 (um) slot PCIe (Express) x1 e/ou x16..

2.7. PORTAS DE COMUNICAÇÃO

a) Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.

b) 01 porta serial padrão RS232-C, com conector externo na cor azul turqueza.

c) 01 porta paralela padrão Centronics, com o conector externo na cor vermelha púrpura escuro.

d) 06 portas USB versão 2.0, com os conectores externos na cor preta, sendo que pelo menos duas estejam localizadas na parte frontal do computador.

e) .

f) 01 porta para monitor de vídeo padrão DB15 VGA port, com o conector externo na cor azul quando a controladora de vídeo for on-board.

g) 01 porta da interface de rede padrão RJ45, com conector externo na cor preta quando a interface de rede Ethernet for on-board.

2.8. INTERFACE DE REDE

a) No mínimo 01 (uma) interface de rede por computador.

b) Padrão PCI, on-board ou placa de rede.

c) Interface de rede padrão Gigabit Ethernet.

d) Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10Mbps ou 100Mbps ou 1000Mbps, bem como no modo full-duplex.

e) Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.3 para 10baseT (Ethernet), IEEE 802.3u para 100baseTX (Fast Ethernet) e IEEE 802.3ab para 1000baseT (Gigabit Ethernet).

f) Deverão possuir recursos de Wake on LAN (WOL) e PXE.

2.9. CONTROLADORA DE VÍDEO

a) 01 (uma) controladora de vídeo por computador.

b) Padrão PCI Express ou superior.

c) Controladora com capacidade para controlar no mínimo 1 monitor de vídeo compatível com padrão SVGA ou superior e compatível com o monitor ofertado.

d) Tipo de memória SGRAM ou DDR ou superior.

e) Tamanho de memória de vídeo de no mínimo 128MBytes, com mecanismo de alocação dinâmica ou não da memória RAM do sistema. Caso a alocação seja efetuada de forma dinâmica, o mesmo deverá permitir que parte da memória RAM do sistema seja alocada para vídeo à medida que seja necessária e liberada quando não estiver sendo usada. Caso a alocação não seja efetuada de forma dinâmica, deverá ser acrescentado à memória RAM a mesma quantidade de memória alocada exclusivamente para vídeo.

f) Suportar resolução gráfica de 1280 x 1024 pixels.

g) Suportar 16 milhões de cores.

2.10. CONTROLADORA IDE OU SATA PARA DRIVES ÓPTICOS

a) 01 (uma) controladora IDE ou SATA para controle de drives ópticos.

b) Taxa de transferência de dados de no mínimo 100MBytes/s ou superior.

2.11. CONTROLADORA SATA

a) 01 (uma) controladora SATA com no mínimo 02 canais, integrado à placa-mãe.

b) Taxa de transferência de dados de no mínimo 150MBytes/s ou superior.

2.12. DISCO RÍGIDO

a) No mínimo 01 (um) disco rígido por computador.

b) Tipo interno ao gabinete.

c) Disco rígido padrão SATA ou superior.

d) Capacidade mínima de armazenamento por disco de 320GBytes.

e) Velocidade de rotação mínima de 7200rpm ou superior.

f) Taxa de transferência de dados de no mínimo 150MBytes/s ou superior.

g) Tecnologia de pré-falha SMART (Self Monitor Analysis Report Test) ou equivalente incorporado.

2.15. TECLADO

a) Deverá ser fornecido 01 (um) teclado por computador.

b) Teclado com conjunto de no mínimo 104 teclas com teclado numérico e teclas de função.

c) Compatibilidade funcional e operacional de acordo com o padrão PC´99 System Design Guide.

d) Compatibilidade com o padrão ABNT Variant 2.

e) Conector do cabo de sinal padrão padrão USB.

2.16. MOUSE

a) Deverá ser fornecido 01 (um) mouse por computador.

b) Mouse tipo óptico.

c) Mouse com 3 botões, sendo 2 para seleção de objetos e 1 tipo scroll para rolagem.

d) Resolução de no mínimo 400dpi.

e) Compatibilidade funcional e operacional de acordo com o padrão PC´98 System Design Guide.

f) Conector do cabo de sinal padrão padrão USB.

2.17. MONITOR DE VÍDEO

a) Deverá ser fornecido 01 monitor de vídeo por computador.

b) Tipo TFT (Thin Film Transistor) de Matrix Ativa de 17 polegadas.

c) Tecnologia de tela LCD (Liquid Crystal Display) policromático

d) Resolução gráfica mínima suportada de 1024 x 768 pixels com dot pitch máximo de 0,300 mm.

e) Suporte para 16 milhões de cores.

f) Brilho mínimo de 250 cd/m2.

g) Contraste mínimo de 400:1

h) Tempo de resposta máximo de 20 ms

i) Suporte OSD para ajuste de brilho e contraste, temperatura de cor (usuária, fria, quente), controle de cor (RGB).

j) Ajuste de posição do gabinete do monitor (horizontal e vertical).

k) Conector do cabo de sinal padrão DB15 VGA.

l) Fonte de alimentação do monitor de vídeo com ajuste automático, suportando faixa de tensão de 100VAC à 240VAC à 60Hz e cabo de alimentação com plugue de 3 pinos.

m) Gabinete externamente na cor semelhante ao do gabinete da CPU, com proteção

n) eletrostática, com botões para ligar/desligar e de controle digitais, bem como indicadores visuais para informar os estados de ligado, espera e desligado.

o) Deverão ser fornecidos todos os cabos e acessórios necessários para o funcionamento do monitor.

p) Conformidade com o padrão de economia de energia EPA Energy Star.

2.18. GABINETE DA CPU

a) Gabinete tipo minidesktop (SFF-Small Form Factor), que permita a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador.

b) A abertura e fechamento do gabinete da CPU deverá ser realizada sem o uso de ferramentas (tooless).

c) Deverá possuir no mínimo 01 baia de 3 ½ polegadas.

d) Deverá possuir no mínimo 01 baia de 5 ¼ polegadas.

e) Deverá possuir no mínimo 01 baia interna para disco rígido.

f) Acabamento da chapa do gabinete em micro textura fosca com proteção contra cargas eletrostáticas e corrosão.

g) O computador deve possuir botão liga/desliga e deve ser desligado por software mantendo pressionado o botão, o qual deve possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do computador.

h) Deverá possuir display ou leds acoplados no painel frontal do computador para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo.

2.19. FONTE DE ALIMENTAÇÃO DA CPU

a) Deverá ser fornecido 01 (um) conjunto de fontes de alimentação principal, necessárias para o funcionamento do computador na configuração máxima.

b) Faixa de tensão de entrada de 100VAC à 240VAC à 60Hz, com seleção automática de tensão, capaz de sustentar a configuração máxima do computador.

c) Deve ser fornecido cabo de alimentação com plugue de 3 pinos.

2.20. SISTEMA OPERACIONAL

a) O computador deverá ser entregue com 01 (uma) licença do sistema operacional MS-Windows 7 Professional e service pack na versão mais recente, idioma português e Licença de Uso, bem como com o CD de recuperação do sistema operacional fornecido.

b) O computador e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Windows 2000 Professional, Windows XP Professional e versões superiores.

c) O computador deverá ser fornecido com drivers para a interface de rede, controladora de vídeo, controladora IDE, drives ópticos, teclado, mouse e demais componentes do computador.

2.21. AGENTE PARA GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO

a) Para o gerenciamento e inventário do computador, deverá ser entregue com o equipamento um agente DMI ou WMI, o qual deverá informar no mínimo o número de série, fabricante e número do ativo fixo do equipamento em campo editável; modelo e frequência de clock do microprocessador; quantidade de memória RAM instalada; tamanho total do disco rígido; versão da BIOS e do sistema operacional instalado.

2.22. QUALIDADE DO EQUIPAMENTO

a) Deverá ser entregue Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido por um órgão credenciado pelo INMETRO ou Certificado similar, comprovando que o

COMPUTADOR e o MONITOR DE VÍDEO ofertados estão em conformidade com as normas de uso e segurança.

2.23. ACONDICIONAMENTO

a) Os computadores, os monitores e os acessórios devem estar acondicionados em embalagens com caixa e calços de proteção especialmente desenvolvidos para suportar o empilhamento e as vibrações.

2.24. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

3. SERVIDOR DE REDE

3.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidos Servidores novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

3.2. TIPO DE SERVIDOR

a) Servidor tipo Dual Processado em gabinete de rack.

3.3. PROCESSADOR

a) O servidor deverá ser fornecido com 01 processador instalado com possibilidade de expansão para 02 processadores, processador com tecnologia Quad Core, originalmente concebida para servidores. O padrão de arquitetura do processador deverá ser x86 de 32bits com extensão 64bits e a memória cachê L2 integrada ao processador.
b) A freqüência de clock deverá ser no mínimo de 3.2GHz para processador proposto com controlador de memória externo ou no mínimo de 2.4GHz para processador proposto com controlador de memória embutido no processador.
c) Memória cachê L2 de no mínimo 4MByte.
d) Velocidade do barramento de comunicação do processador com o restante do sistema deverá ser no mínimo de 800MHz ou com taxa de transferência de 6.4GB/s.
e) O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior e deverá possuir controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.

3.4. MEMÓRIA RAM

a) Deverá ser fornecido no mínimo 08GByte de memória RAM por computador.
b) Tamanho total de memória RAM suportado pelo computador deverá ser de no mínimo 2GBytes.

c) No mínimo do tipo DDR2 ECC ou superior.
d) Taxa de transferência igual ou superior a 400MHz.

3.5. CIRCUITOS INTEGRADOS DE CONTROLE AUXILIAR DO PROCESSADOR (CHIPSET)

a) O chipset deverá suportar velocidade do barramento de comunicação com o processador de no mínimo de 800MHz ou taxa de transferência de 6.4GB/s.
b) O chipset deverá suportar no mínimo memória RAM do tipo DDR2 ECC com freqüência igual ou superior a 400MHz.
c) Controlador de memória deverá suportar correção de erro de 1 bit e detecção de erro de 2 bits (ECC).
d) Barramentos de comunicação baseados nos padrões PCI, PCI-X ou superior.
e) Deverá suportar canal IDE padrão ATA com pelo menos 1 canal.
f) Deverá implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior.

3.6. BIOS

a) O BIOS deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável.
b) Deverá mostrar no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador sempre que o computador for inicializado.
c) Deverá suportar qualquer data superior ao ano 2000.
d) A inicialização do computador deverá ser realizada na seqüência definida pelo usuário, via disquete e/ou CDROM e/ou disco rígido, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pré-boot Execution Enviroment).
e) Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.

3.7. SLOTS PCI

a) Disponibilizar no mínimo 01 (um) slots PCI livre após o computador estar configurado com os dispositivos solicitados.
b) Padrão 64bit PCI ou PCI-X ou superior.

3.8. PORTAS DE COMUNICAÇÃO

a) Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.
b) No mínimo 02 (duas) portas USB versão 1.1, com os conectores externos na cor preta.
c) 01 (uma) porta para mouse padrão Mini-Din PS/2, ou padrão USB.
d) 01 (uma) porta para teclado padrão Mini-Din PS/2, ou padrão USB.
e) 01 (uma) porta para monitor de vídeo padrão DB15 VGA port.

3.9. INTERFACE DE REDE

a) No mínimo 02 (duas) interfaces de rede por computador.
b) Padrão PCI, on-board ou placa de rede PCI ou PCI-X ou superior.
c) Interface de rede padrão Gigabit Ethernet.
d) Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10Mbps ou 100Mbps ou 1000Mbps, bem como no modo full-duplex.
e) Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.3 para 10baseT (Ethernet), IEEE 802.3u para 100baseTX (Fast Ethernet) e IEEE 802.3ab para 1000baseT (Gigabit Ethernet).
f) Deverão possuir recursos de Wake on LAN (WOL) e PXE.

3.10. CONTROLADORA DE VÍDEO

a) 01 (uma) controladora de vídeo por computador.
b) Padrão PCI ou PCI-X ou AGP on-board ou placa controladora de vídeo.
c) Tipo de memória RAM SDRAM ou SGRAM ou DDR.
d) Tamanho de memória de vídeo de no mínimo 8MBytes, exclusivo para vídeo.
e) Resolução gráfica de 1024 x 768 pixels.

3.11. CONTROLADORA IDE OU SATA PARA DRIVES ÓPTICOS

a) 01 (uma) controladora IDE ou SATA para controle de drives ópticos.
b) Taxa de transferência de dados de no mínimo 100MBytes/s ou superior.

3.12. CONTROLADORA DE DISCO RÍGIDO

a) No mínimo 01 (uma) controladora, suficiente para controlar os discos rígidos.
b) A controladoradeverá possibilitar a implementação de espelhamento de discos rígidos (RAID 1).
c) Padrão PCI on-board ou placa controladora PCI-X ou superior.
d) Padrão SATA ou SAS ou superior.
e) Taxa de transferência de dados de no mínimo 150MBytes por segundo por canal.

3.13. DISCO RÍGIDO

a) No mínimo 02 (dois) discos rígidos por computador.
b) Tipo não hot pluggable ou hot pluggable.
c) Disco rígido no mínimo padrão SATA ou SAS ou superior.
d) Capacidade mínima de armazenamento por disco de 1TBytes.
e) Velocidade de rotação mínima de 7.200rpm.
f) Taxa de transferência de dados de no mínimo 300MBytes por segundo.

3.14. UNIDADE DE LEITURA DE DVDROM

a) No mínimo 01 (uma) unidade de leitura de DVDROM por computador.
b) Tipo interno ao gabinete.
c) Taxa de transferência de leitura no mínimo de 8X para DVDROM e 24X para CDROM.

3.15. TECLADO

a) Deverá ser fornecido 01 (um) teclado por computador.
b) Teclado com conjunto de no mínimo 104 teclas com teclado numérico e teclas de função.
c) Compatibilidade funcional e operacional de acordo com o padrão PC´99 System Design Guide com conector de sinal identificado.
d) Compatibilidade com o padrão ABNT Variant 2 ou padrão internacional.
e) Conector do cabo de sinal padrão PS/2 Mini-Din keyboard port ou padrão USB.

3.16. MOUSE

a) Deverá ser fornecido 01 (um) mouse por computador.
b) Mouse tipo óptico.
c) Mouse com 3 botões, sendo 2 para seleção de objetos e 1 tipo scroll para rolagem.
d) Resolução de no mínimo 400dpi.
e) Compatibilidade funcional e operacional de acordo com o padrão PC´98 System Design Guide com conector de sinal identificado na cor verde.
f) Conector do cabo de sinal padrão PS/2 Mini-Din keyboard port ou padrão USB

3.17. MONITOR DE VÍDEO

a) Deverá ser fornecido 01 (um) monitor de vídeo por servidor.
b) Tipo TFT (Thin Film Transistor) de Matriz Ativa de 17 (dezessete) polegadas;
c) Tecnologia de tela LCD (Liquid Crystal Display) policromático.
d) Visibilidade diagonal de 17 (dezessete) polegadas;
e) Resolução gráfica mínima suportada de 1280 x 1024 pixels a 75Hz com dot pitch máximo de 0,264mm;
f) Tempo de resposta de 8 (oito) milisegundos ou menos;
g) Ângulo de visualização: mínimo de 140 graus horizontal e 120 graus vertical;
h) Tratamento de superfície anti-reflexivo e anti-estático;
i) Brilho de no mínimo 300 cd/m2;
j) Relação de Contraste de no mínimo 500:1.
k) Funções OSD (On Screen Display): brilho, contraste, clock, foco, posição horizontal-vertical, linguagem, temperatura de cor, regulagem de cor.
l) Conector do cabo de Sinal RGB: Mini D-sub macho 15 pinos e/ou DVI.
m) Fonte de alimentação do monitor de vídeo com ajuste automático, suportando faixa de tensão de 100VAC à 240VAC, a 50 ou 60Hz e cabo de alimentação com plugue de 3 pinos;

3.18. GABINETE DA CPU

a) Gabinete tipo torre.
b) Deverá possuir no mínimo 04 (quatro) baias internas para disco rígido.
c) Acabamento da chapa do gabinete com proteção contra cargas eletrostáticas e corrosão.
d) Deverá possuir display ou leds acoplados no painel frontal do computador para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo.

3.19. FONTE DE ALIMENTAÇÃO DA CPU

a) O computador deverá ser fornecido com todas as fontes de alimentação, necessárias para o funcionamento na sua configuração máxima.
b) Faixa de tensão de entrada de 100VAC à 127VAC e de 200VAC à 240VAC à 60Hz, com seleção automática ou manual de tensão, capaz de sustentar a configuração máxima do computador.
c) Deverá ser fornecido cabo de alimentação com plugue de 3 pinos para cada fonte de alimentação fornecida.

3.20. SISTEMA DE VENTILAÇÃO DA CPU

a) Deverão ser fornecidos todos os ventiladores, necessários para a refrigeração do sistema interno do computador na sua configuração máxima e dentro dos limites de temperatura adequados para operação.

3.21. SISTEMA OPERACIONAL

a) O computador e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Windows 2000 Server, MS-Windows 2008 Server, Linux RedHat 3.0, Linux Suse 9.0 e versões superiores.

3.22. DRIVERS

a) Deverá ser fornecido junto com o computador, CD de inicialização contendo o programa de configuração e inicialização do servidor, próprio para o servidor ofertado contendo todos os drivers, possibilitando ao usuário facilidades na instalação do sistema operacional. Não serão aceitos para atendimento deste item, CD contendo somente o driver.

3.23. AGENTE PARA GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO

a) Para o gerenciamento e inventário do computador, deverá ser entregue com o equipamento um agente DMI ou WMI, o qual deverá informar no mínimo o número de série, fabricante e número do ativo fixo do equipamento em campo editável; modelo e freqüência de clock do microprocessador; quantidade de memória RAM instalada; tamanho total do disco rígido; versão da BIOS e do sistema operacional instalado.

3.24. QUALIDADE DO EQUIPAMENTO

a) Deverá ser entregue Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido por um órgão credenciado pelo INMETRO ou Certificado similar, comprovando que o COMPUTADOR e o MONITOR DE VÍDEO OFERTADO estão em conformidade com a normas de uso e segurança.

3.25. ACONDICIONAMENTO

a) Os computadores, os monitores e os acessórios devem estar acondicionados em embalagens com caixa e calços de proteção especialmente desenvolvidos para suportar o empilhamento e as vibrações.

3.26. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

4. SOFTWARES

Os Softwares a serem utilizados nos microcomputadores e servidores, estão relacionados no ANEXO XIII – D do Edital.

5. NOTEBOOKS - Configuração Mínima

5.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidos Notebooks novos, idênticos e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

5.2. PROCESSADOR

a) 01 (um) processador, com arquitetura Core i3 e memória cachê L3 integrado ao processador.

b) A frequência de clock deverá ser no mínimo de 3.06GHz para processador proposto com controlador de memória externo ou no mínimo de 2.0GHz para processador proposto com controlador de memória embutido no processador.

c) Memória cachê L3 de no mínimo 3MBytes.

d) Velocidade do barramento de comunicação com o restante do sistema deverá ser no mínimo de 533MHz.

e) O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior e deverá possuir controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.

5.3. MEMÓRIA RAM

d) Deverão ser fornecidos no mínimo 4GByte de memória RAM por computador, configurada para operar em canal duplo (dual channel).

e) Barramento de memória DDR2 capaz de operar com dois canais simultâneos – "DDR2 Dual Channel".

f) No mínimo do tipo DDR2 de 533MHz ou superior.

5.4. CIRCUITOS INTEGRADOS DE CONTROLE AUXILIAR DO PROCESSADOR (CHIPSET)

f) O chipset deverá suportar velocidade do barramento de comunicação com o processador de no minimo 533MHz, de acordo com o processador ofertado.

g) O chipset deverá suportar no mínimo memória RAM do tipo DDR SDRAM com frequência igual ou superior a 400MHz deverá ser capaz de operar com dois canais simultâneos (dual channel memory).

h) Poderá opcionalmente possuir controladora IDE padrão ULTRA ATA/100 com 1 canal.

i) Deverá possuir controladora SATA com no mínimo 2 canais.

j) Deverá implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior;

5.5. BIOS

f) O BIOS deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável.

g) Deverá mostrar no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador sempre que o computador for inicializado.

h) Deverá suportar qualquer data superior ao ano 2000.

i) A inicialização do computador deverá ser realizada na sequência definida pelo usuário, via disquete e/ou CDROM e/ou disco rígido, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pré-boot Execution Enviroment).

j) Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.

5.6. PORTAS DE COMUNICAÇÃO

g) Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.

h) 01 porta serial padrão RS232-C, com conector externo na cor azul turqueza.

i) 03 portas USB versão 2.0.

j) 01 porta da interface de rede padrão RJ45, com conector externo na cor preta quando a interface de rede Ethernet for on-board.

k) 01 porta HDMI

5.7. INTERFACE DE REDE

g) No mínimo 01 (uma) interface de rede por Notebook.

h) Padrão PCI, on-board ou placa de rede.

i) Interface de rede padrão Gigabit Ethernet.

j) Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10Mbps ou 100Mbps ou 1000Mbps, bem como no modo full-duplex.

k) Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.3 para 10baseT (Ethernet), IEEE 802.3u para 100baseTX (Fast Ethernet) e IEEE 802.3ab para 1000baseT (Gigabit Ethernet).

l) Deverão possuir recursos de Wake on LAN (WOL) e PXE.

5.8. CONTROLADORA DE VÍDEO

g) 01 (uma) controladora de vídeo por Notebook.

h) Padrão PCI Express ou superior.

i) Controladora com capacidade para controlar no mínimo 1 monitor de vídeo compatível com padrão SVGA ou superior.

j) Tipo de memória SGRAM ou DDR ou superior.

k) Tamanho de memória de vídeo de no mínimo 64MBytes, com mecanismo de alocação dinâmica ou não da memória RAM do sistema. Caso a alocação seja efetuada de forma dinâmica, o mesmo deverá permitir que parte da memória RAM do sistema seja alocada para vídeo à medida que seja necessária e liberada quando não estiver sendo usada. Caso a alocação não seja efetuada de forma dinâmica, deverá ser acrescentado à memória RAM a mesma quantidade de memória alocada exclusivamente para vídeo.

l) Suportar resolução gráfica de 1024 X 768 pixels.

5.9. CONTROLADORA IDE OU SATA PARA DRIVES ÓPTICOS

c) 01 (uma) controladora IDE ou SATA para controle de drives ópticos.

d) Taxa de transferência de dados de no mínimo 100MBytes/s ou superior.

5.10. CONTROLADORA SATA

c) 01 (uma) controladora SATA com no mínimo 02 canais, integrado à placa-mãe.

d) Taxa de transferência de dados de no mínimo 150MBytes/s ou superior.

5.11. DISCO RÍGIDO

h) No mínimo 01 (um) disco rígido por computador.

i) Disco rígido padrão SATA ou superior.

j) Capacidade mínima de armazenamento por disco de 500GBytes.

k) Velocidade de rotação mínima de 7200rpm ou superior.

l) Taxa de transferência de dados de no mínimo 150MBytes/s ou superior.

m) Tecnologia de pré-falha SMART (Self Monitor Analysis Report Test) ou equivalente incorporado.

5.12. TECLADO

f) Deverá ser fornecido 01 (um) teclado por Notebook.

g) Compatibilidade com o padrão ABNT Variant 2.

5.13. MOUSE

g) Deverá ser fornecido 01 (um) mouse por Notebook.

h) Mouse tipo touchpad.

5.14. MONITOR DE VÍDEO

q) Deverá ser fornecido 01 monitor de vídeo por notebook.

r) Tipo Widesreen de Matrix Ativa de 14 polegadas.

s) Tecnologia de tela LCD (Liquid Crystal Display) policromático

t) Resolução gráfica mínima suportada de 1024 x 768 pixels com dot pitch máximo de 0,300 mm.

u) Suporte para 16 milhões de cores.

v) Brilho mínimo de 250 cd/m2.

w) Contraste mínimo de 400:1

x) Tempo de resposta máximo de 20 ms

y) Suporte OSD para ajuste de brilho e contraste, temperatura de cor (usuária, fria, quente), controle de cor (RGB).

5.15. SISTEMA OPERACIONAL

d) O notebook deverá ser entregue com 01 (uma) licença do sistema operacional MS-Windows 7 Professional e service pack na versão mais recente, idioma português e Licença de Uso, bem como com o CD de recuperação do sistema operacional fornecido.

e) O notebook e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Windows 2000 Professional, Windows XP Professional e versões superiores.

f) O notebook deverá ser fornecido com drivers para a interface de rede, controladora de vídeo, controladora IDE, drives ópticos, teclado, mouse e demais componentes do computador.

5.16. AGENTE PARA GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO

b) Para o gerenciamento e inventário do notebook, deverá ser entregue com o equipamento um agente DMI ou WMI, o qual deverá informar no mínimo o número de série, fabricante e número do ativo fixo do equipamento em campo editável; modelo e frequência de clock do microprocessador; quantidade de memória RAM instalada; tamanho total do disco rígido; versão da BIOS e do sistema operacional instalado.

5.17. QUALIDADE DO EQUIPAMENTO

b) Deverá ser entregue Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido por um órgão credenciado pelo INMETRO ou Certificado similar, comprovando que o NOTEBOOK ofertado está em conformidade com as normas de uso e segurança do usuário.

5.18. ACONDICIONAMENTO

b) Os notebooks e os acessórios devem estar acondicionados em embalagens com caixa e calços de proteção especialmente desenvolvidos para suportar o empilhamento e as vibrações.

5.19. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

b) Deverão ser fornecidos manuais técnicos do usuário e de referência contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração.

G. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE IMPRESSORAS

JATO DE TINTA, LASER MONO, MATRICIAL e MULTIFUNCIONAL

1. IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA – CONFIGURAÇÃO I (Configuração Mínima)

1.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidas impressoras novas, e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Tipo página monocromática com tecnologia Laser;
b) Velocidade nominal de impressão mínimo de 20 (vinte) ppm;
c) Deverá ter resolução mínima real de 1200 X 1200 dpi;
d) Deverá ser fornecido no mínimo 32 (trinta e dois) Mbytes de memória;
e) O volume mensal de impressão suportado deverá ser de no mínimo 30.000 paginas/mês;
f) Deverá ser entregue para cada impressora 01 (um) Kit de cartucho de toner Preto;
g) Toner e cilindro integrados em um único elemento sem uso de kit adaptador;
h) Deverá possuir 1(uma) interface de comunicação USB versão 1.1 ou superior;
i) Deverá ser compatível com o sistema operacional Linux, MS-Windows XP Profissional ou mais recente.

1.3. INTERFACE FAST-ETHERNET

a) Deverá ser fornecida interface Fast-Ethernet com 01(uma) porta, com conector RJ45;
b) Detecção automática para as velocidades de 10Mbps e 100Mbps;
c) Interface compatível com os padrões IEEE 802.3 e IEEE 802.3u.

1.4. SERVIDOR DE IMPRESSÃO

a) Deverá ser fornecido 01(um) servidor de impressão, o mesmo devera ser do tipo interno ao gabinete;
b) Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP;
c) Deverá suportar protocolos de aplicação DHCP/WINS e LPD/LPR;
d) Deverá suportar sistema operacional Linux, MS-Windows XP Profissional ou mais recente, para o "spool" de impressão.

1.5. GERENCIAMENTO

a) Deverá ser fornecido 01(um) software agente de gerenciamento local e remoto;
b) Deverá ser do tipo gerenciador de impressão;
c) Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP e SNMP;

d) O Módulo de Software deverá suportar aplicação gráfica Windows ou via Browser Web, executada em qualquer estação da rede local, sob sistema operacional Linux, MS-Windows 2000, XP Profissional ou mais recente;
e) Deverá permitir funções de controle como configuração de endereço IP;
f) Deve permitir funções de supervisão como: Monitoração da situação operacional da impressora quanto à pronta/fora de linha, quantidade de papel, papel enroscado, nível de toner.

1.6. UTILITÁRIO DE CONFIGURAÇÃO

a) Deverá ser fornecido utilitário tipo "driver" da impressora;
b) Deverá suportar sistema operacional Linux, MS-Windows XP Profissional ou mais recente.
c) Deverá possuir funções operacionais tais como: tamanho do papel, resolução e quantidade de cópias.

1.7. BANDEJA

a) Deverá ser fornecida 1(uma) bandeja principal (padrão) para formulário A4, Carta e Oficio devendo a mesma suportar no mínimo 250 (duzentos e cinqüenta) folhas A4.

1.8. GABINETE

a) A impressora deverá possuir, painel de controle com display e LED's para exibição de status operacional;
b) O nível da tensão de alimentação deverá ser de 115V à 60Hz, com tolerância de +/- 10% sem o uso de adaptadores de tensão.

1.9. ACESSÓRIOS

a) Deverá ser fornecido cabo de alimentação e cabo USB, para conexão da impressora ao computador.

1.10 DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

2. IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA (FRENTE E VERSO) - CONFIGURAÇÃO II (Configuração Mínima)

2.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidas impressoras novas, e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

2.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Tipo página monocromática com tecnologia Laser;
b) Velocidade nominal de impressão mínimo de 27 (vinte e sete) ppm;
c) Deverá ter resolução mínima real de 1200 X 1200 dpi;
d) Deverá ser fornecido no mínimo 64 MB de memória;
e) O volume mensal de impressão suportado deverá ser de no mínimo 15.000 paginas/mês;
f) Deverá possuir 1(uma) interface de comunicação USB versão 1.1 ou superior;
g) Deverá ser compatível com o sistema operacional Linux, MS-Windows XP Profissional ou mais recente.
h) Impressão frente e verso, manual e automática, carta e ofício.

2.3. INTERFACE ETHERNET

a) Deverá ser fornecida interface Fast-Ethernet com 01(uma) porta, com conector RJ45;
b) Detecção automática para as velocidades de 10Mbps e 100Mbps;
c) Interface compatível com os padrões IEEE 802.3 e IEEE 802.3u.

2.4. SERVIDOR DE IMPRESSÃO

a) Deverá ser fornecido 01(um) servidor de impressão, o mesmo devera ser do tipo interno ao gabinete;
b) Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP;
c) Deverá suportar protocolos de aplicação DHCP/WINS e LPD/LPR;
d) Deverá suportar sistema operacional Linux, MS-Windows XP Profissional ou mais recente, para o "spool" de impressão.

2.5. GERENCIAMENTO

a) Deverá ser fornecido 01(um) software agente de gerenciamento local e remoto;
b) Deverá ser do tipo gerenciador de impressão;
c) Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP e SNMP;
d) O Módulo de Software deverá suportar aplicação gráfica Windows ou via Browser Web, executada em qualquer estação da rede local, sob sistema operacional Linux, MS-Windows 2000, XP Profissional ou mais recente;
e) Deverá permitir funções de controle como configuração de endereço IP;
f) Deve permitir funções de supervisão como: Monitoração da situação operacional da impressora quanto à pronta/fora de linha, quantidade de papel, papel enroscado, nível de toner.

2.6. UTILITÁRIO DE CONFIGURAÇÃO

a) Deverá ser fornecido utilitário tipo "driver" da impressora;
b) Deverá suportar sistema operacional Linux, MS-Windows XP Profissional ou mais recente.
c) Deverá possuir funções operacionais tais como: tamanho do papel, resolução e quantidade de cópias.

2.7. BANDEJA

a) Deverá ser fornecida 1(uma) bandeja principal (padrão) para formulário A4, Carta e Oficio devendo a mesma suportar no mínimo 250 (duzentos e cinquenta) folhas A4.

2.8. GABINETE

a) A impressora deverá possuir, painel de controle com display e LED's para exibição de status operacional;
b) O nível da tensão de alimentação deverá ser de 115V à 60Hz, com tolerância de +/- 10% sem o uso de adaptadores de tensão.

2.9. ACESSÓRIOS

a) Deverá ser fornecido cabo de alimentação e cabo USB, para conexão da impressora ao computador.

2.10. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

3. IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER (Configuração Mínima)

3.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidas impressoras novas, e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Tipo página monocromática com tecnologia Laser;
b) Imprime, copia, digitaliza e envia fax;
c) Velocidade nominal de impressão mínimo de 45 (quarenta e cinco) ppm;
d) Velocidade de reprodução mínima de 40 (quarenta) cpm;
e) Resolução de digitalização mínima de 600 X 600 dpi;
f) Deverá ter resolução mínima real de 1200 X 1200 dpi;
g) Velocidade de transmissão do fax, mínima de 33,6 Kbps
h) Deverá ser fornecido no mínimo 256 (duzentos e cinqüenta e seis) Mbytes de memória;
i) O volume mensal de impressão suportado deverá ser de no mínimo 200.000 paginas/mês;
j) Deverá ser entregue para cada impressora 01 (um) Kit de cartucho de toner Preto;
k) Toner e cilindro integrados em um único elemento sem uso de kit adaptador;
l) Deverá possuir 1(uma) interface de comunicação USB versão 1.1 ou superior;
m) Deverá suportar linguagem da impressora Post Script Level 3 e PCL 6;

n) Deverá ser compatível com o sistema operacional Linux, MS-Windows XP Profissional ou mais recente.

3.3 INTERFACE FAST-ETHERNET

a) Deverá ser fornecida interface Fast-Ethernet com 01(uma) porta, com conector RJ45;
b) Detecção automática para as velocidades de 10Mbps e 100Mbps;
c) Interface compatível com os padrões IEEE 802.3 e IEEE 802.3u.

3.4 SERVIDOR DE IMPRESSÃO

a) Deverá ser fornecido 01(um) servidor de impressão, o mesmo devera ser do tipo interno ao gabinete;
b) Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP;
c) Deverá suportar protocolos de aplicação DHCP/WINS e LPD/LPR;
d) Deverá suportar sistema operacional Linux, MS-Windows XP Profissional ou mais recente, para o "spool" de impressão.

3.5 GERENCIAMENTO

a) Deverá ser fornecido 01(um) software agente de gerenciamento local e remoto;
b) Deverá ser do tipo gerenciador de impressão;
c) Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP e SNMP;
d) O Módulo de Software deverá suportar aplicação gráfica Windows ou via Browser Web, executada em qualquer estação da rede local, sob sistema operacional Linux, MS-Windows 2000, XP Profissional ou mais recente;
e) Deverá permitir funções de controle como configuração de endereço IP;
f) Deve permitir funções de supervisão como: Monitoração da situação operacional da impressora quanto à pronta/fora de linha, quantidade de papel, papel enroscado, nível de toner.

3.6. UTILITÁRIO DE CONFIGURAÇÃO

a) Deverá ser fornecido utilitário tipo "driver" da impressora;
b) Deverá suportar sistema operacional Linux, MS-Windows XP Profissional ou mais recente.
c) Deverá possuir funções operacionais tais como: tamanho do papel, resolução e quantidade de cópias.

3.7. BANDEJA

a) Deverá ser fornecida 1(uma) bandeja principal (padrão) para formulário A4, Carta e Oficio devendo a mesma suportar no mínimo 400 (quatrocentas) folhas A4.
b) Deverão ser fornecidas 2 (duas) bandejas adicionais para formulário A4, Carta e Ofício, devendo as mesmas suportarem no mínimo 200 (duzentas) folhas A4.
c) Deverá possuir entrada de papel (ADF) para cópia, digitalização e fax, com capacidade mínima para 50 folhas.

3.8. GABINETE

a) A impressora deverá possuir, painel de controle com display e LED's para exibição de status operacional;
b) O nível da tensão de alimentação deverá ser de 115 Vac, a 60Hz, com tolerância de +/- 10% sem o uso de adaptadores de tensão.

3.9. ACESSÓRIOS

a) Deverá ser fornecido cabo de alimentação e cabo USB, para conexão da impressora ao computador.

3.10. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

4. IMPRESSORA MATRICIAL (Configuração Mínima)

4.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidas impressoras novas, e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Tipo matricial por impacto de 9 agulhas;
b) Velocidade nominal de impressão mínimo de 380 cps a 10 cpp bidirecional;
c) A quantidade mínima de colunas impressas deverá ser 132;
d) Deverá suportar emulação Epson, IBM e Oki microline;
e) Deverá ser compatível com os sistemas operacionais MS-Windows XP ou mais recente;
f) O tamanho da memória ou buffer de impressão deverá ser de no mínimo 64 Kbytes;
g) A tensão de entrada deverá ser de 115 V a 60 Hz, com tolerância de +/- 10%;
h) Deverá possuir 1(uma) interface de comunicação Paralela Centronics em conformidade com o padrão IEEE 1284.

4.3. GABINETE

a) O painel de controle deverá possuir teclas de comando sobre posicionamento do papel, pausa, auto-teste, "on-line" / "off-line" e luzes indicativas.

4.4. MANUSEIO DO PAPEL

a) O tracionamento do papel deverá ser através de tratores e remalina, com possibilidade de imprimir folhas soltas;
b) Deve possibilitar imprimir ate 06 (seis) vias;
c) Deve possuir ajuste de formulário "line-feed", "form-feed"e ajustes milimétricos de linha.

4.5. ACESSÓRIOS

a) Deverá ser fornecido, para cada impressora, fita de impressão, cabo de alimentação e cabo Paralelo, para conexão da impressora ao computador.

4.6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

H. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE SCANNER COLORIDO, SCANNER DE ALTA VELOCIDADE, SCANNER BIOMÉTRICO, SCANNER DE ASSINATURA E CÂMERA

1. SCANNER COLORIDO (Configuração Mínima)

1.1. TIPO

a) Deverá ser do tipo digitalizador colorido e monocromático com ADF (alimentador automático de documentos)

1.2. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) Deverá ser fornecida 01 (uma) unidade de leitura por scanner;

b) O modelo de digitalização deverá ser de mesa;

c) Permitir tamanho da Digitalização de 216 x 297 mm;

d) A resolução de hardware deverá ser de no mínimo de 2400 x 2400 dpi;

e) Deverá permitir 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza para digitalização;

f) Permitir profundidade de 48 bits;

g) Devera possuir fonte de alimentação com faixa de tensão de 120V à 60Hz, com tolerância de +/- 10%;

h) A interface de comunicação padrão deverá ser USB versão 1.1 ou superior;

i) Deverá possuir compatibilidade de hardware com microcomputador PC;

j) Deverão ser fornecidos drivers para os sistemas operacionais: MS-Windows XP;

1.3. PROGRAMA DE CAPTURA DE IMAGEM

a) Deverá ser fornecido 01 (um) programa por scanner;

b) O programa deverá ser fornecido em mídia CD-ROM;

c) O produto a ser fornecido deverá ser um utilitário de captura e tratamento de imagem em sistema de scaneamento, para microcomputador monousuário.

1.4. ACESSÓRIOS (PARA CADA SCANNER)

a) Deverão ser entregues com cada produto todos os cabos e conectores necessários para o funcionamento do equipamento.

1.5. LITERATURA TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

2. SCANNER ALTA VELOCIDADE

2.1. CONDIÇÕES GERAIS

a) Deverão ser fornecidos Scanners de mesa de alta velocidade novo sem uso anterior. Todos deverão ser idênticos dentro do seu tipo e sem uso anterior.

2.2. TIPO

a) Deverá ser do tipo digitalizador de alta velocidade Colorido, com tecnologia de sensor de imagem tipo CCD (dual charge copled device).

2.3. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) Deverá ser fornecida 01 (uma) unidade de leitura por scanner;

b) Modelo duplex (frente e verso), possuir flat-bed;

c) Permitir realizar digitalização de formatos A8, Carta, A4 e Legal;

d) Deverá permitir velocidade de escaneamento monocromático de 25 ppm simplex e 50 ipm duplex a 200 dpi.;

e) Deverá permitir velocidade de escaneamento colorido de 25 ppm simplex e 50 ipm duplex a 150 dpi;

f) Resolução óptica mínima de 600 dpi (pontos por polegada);

g) Deverá possuir alimentador automático de folha (ADF), com capacidade para no mínimo 50 (cinquenta) folhas.;

h) Deverá permitir 256 (duzentos e cinquenta e seis) tons de cinza para digitalização;

i) Suportar no ADF tamanho de 5in. X 3in. até 8.5in. x 14in;

j) Deverá fornecer os drivers ISIS e TWIN;

k) Deverá possuir compatibilidade de hardware com microcomputador PC;

l) Deverá possuir interface padrão USB 2.0 ou superior;

m) Tensão de alimentação de 110VAC a 60 Hz (+/- 10%);

n) Deverá ser fornecida (01) uma controladora por scanner;

p) Deverá possuir compatibilidade de hardware com microcomputador PC e controladora interna do scanner, capaz de atingir a velocidade de escaneamento do equipamento;

2.4. SOFTWARE PARA TRATAMENTO DE IMAGEM

a) Deverá ser fornecida uma licença para cada equipamento.

b) Deverão ser fornecidos todos os softwares necessários ao tratamento de imagem de documentos e para o pleno uso do equipamento.

c) O programa deverá permitir a geração de arquivos nos formatos TIFF de página única e multi-paginado, PDF e JPEG;

d) Deverá permitir seleção onde as imagens serão gravadas;

e) Deverá permitir separação automática de documentos e lotes de documentos;

f) Deverá permitir detecção automática de bordas de documentos (Cropping);

g) Deverá permitir a visualização de imagens capturadas durante o processo de digitalização;

h) O programa deverá ser fornecido em mídia CD-ROM.

i) Deverá possuir compatibilidades com os sistemas operacionais MS-Windows XP ou superior;

2.5. ACESSÓRIOS (PARA CADA SCANNER)

a). Deverão ser entregues com cada produto todos os cabos e conectores necessários para o funcionamento do scanner.

2.6. LITERATURA TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

3. <u>SCANNER BIOMÉTRICO - IMPRESSÃO DIGITAL (Configuração Mínima)</u>

3.1. CONDIÇÕES GERAIS

a) Deverão ser fornecidos Scanners novos e sem uso anterior, modelo homologado pelo DETRAN.

3.2. TIPO

a) Deverá ser do tipo digitalizador biométrico para coleta de impressão digital.

3.3. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) Área de captura da imagem 0,8” X 1,0”;

b) Resolução óptica mínima de 500 dpi;

c) Dimensões de 5,5” X 2,8” X 7,5”

d) Deverá possuir compatibilidade de hardware com microcomputador PC;

e) Deverá possuir interface UBS;

f) Deverá possuir compatibilidade de hardware com microcomputador PC e controladora interna do scanner, capaz de atingir a velocidade de escaneamento do equipamento.

3.4. SOFTWARE PARA TRATAMENTO DE IMAGEM

a) Deverá ser fornecida uma licença para cada equipamento.

b) Deverão ser fornecidos todos os softwares necessários ao tratamento de imagem de digitais e para o pleno uso do equipamento.

c) O programa deverá ser fornecido em mídia CD-ROM.

d) Deverá possuir compatibilidades com os sistemas operacionais MS-Windows XP ou superior;

3.5. ACESSÓRIOS (PARA CADA SCANNER)

a) Deverão ser entregue com cada produto todos os cabos e conectores necessários para o

funcionamento do scanner.

3.6. LITERATURA TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

4. CÂMERA DIGITAL (HOMOLOGADA PELO DETRAN)

4.1. CONDIÇÕES GERAIS

a) Deverão ser fornecidos equipamentos novos e sem uso anterior, modelo homologado pelo DETRAN.

4.2. TIPO

a) Deverá ser do tipo digital compacta com flash embutido.

4.3. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) Resolução mínima de 10,0 Mega Pixel;
b) Zoom óptico de 4 X;
c) Zoom digital de 3,6 X;
d) Zoom combinado de 14 X;
e) Deverá possuir compatibilidade de hardware com microcomputador PC;
f) Deverá possuir interface UBS;
g) Velocidade de disparo 15-1/2000s;
h) Interface de áudio e vídeo para TV (NTSC/PAL);
i) Monitor lcd de 1,8”
j) Comprimento focal de 5,8 a 23,2 mm

4.4. SOFTWARE PARA TRATAMENTO DE IMAGEM

a) Deverá ser fornecida uma licença para cada equipamento.

b) Deverão ser fornecidos todos os softwares necessários ao tratamento de imagem e para o pleno uso do equipamento.

c) O programa deverá ser fornecido em mídia CD-ROM.

d) Deverá possuir compatibilidades com os sistemas operacionais MS-Windows XP ou superior;

4.5. ACESSÓRIOS (PARA CADA CÂMERA)

a) Deverão ser entregues com cada produto todos os cabos, conectores, capa e bateria necessários para o funcionamento do equipamento.

4.6. LITERATURA TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de

referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

4.7. REFERÊNCIA: CANON POWERSHOT ou similar homologada pelo DETRAN.

I. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE APARELHO DE FAX/FONE LASER

1. APARELHO DE FAX/FONE

1.1. CONDIÇÃO GERAL

a) Deverão ser fornecidos aparelhos de fax/fone novos, idênticos e sem uso anterior.

1.2. TIPO

a) Deverá ser do tipo impressão Laser monocromático.

1.3. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) A velocidade do modem deverá ser de 14.400 bps (Transmissão), 9.600 bps (Recepção);
b) A velocidade de transmissão deverá ser próxima de 06 (seis) segundos por página a 14.400 bps;
c) Deverá ser fornecido 01(um) cartucho de toner;
d) A resolução do fax horizontal X vertical modo Standard deverá ser de 203 X 98 dpi e modo Super Fina 203 X 392 dpi;
e) Deve ser compatível com o grupo 3;
f) Deverá ter compatibilidade com linha de telefonia pública;
g) A compressão de dados deve ser MH, MR e MMR;
h) O aparelho de Fax/Fone deverá ser homologado pela agencia Anatel;
i) O tipo de discagem deverá ser manual, no gancho e rediscagem automática e manual;
j) A quantidade de folhas de papel na bandeja deverá ser de 50 (cinqüenta) folhas;
k) A alimentação do papel manual e automática deverá ser de 20 páginas;
l) O tamanho do formulário de impressão deverá ser Carta e A4;
m) O painel de controle deverá possuir teclas de comando do fax, pausa e "on-line" / "off-line";
n) A tensão de alimentação deverá ser de 115V a 60 Hz, com tolerância de +/- 10%.

1.4. ACESSÓRIOS (PARA CADA APARELHO FAX)

a) O equipamento deverá vir acompanhado pelo Monofone e por todos os demais componentes que permitam o seu perfeito funcionamento.

1.5. LITERATURA TECNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

J . ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE TOTEM MULTIMÍDIA

TOTEM MULTIMÍDIA (Configuração mínima)

1. CONDIÇÕES GERAIS

a) Deverão ser fornecidos totens multimídia idênticos e sem uso anterior. Todos os componentes integrantes do totem (CPU, Monitor Touch Screen e Impressora Laser), também deverão ser idênticos e sem uso anterior.

2. TIPO DE TOTEM

a) Totem Multimídia para consulta de dados, com monitor Touch Scren, teclado e mouse externos.

3. GABINETE E ESTRUTURA

a) O design deve ser moderno, compacto e apresentar linhas suaves e levemente arredondadas que não deixe o gabinete com aparência em formato retangular(tipo caixa) e com linhas retas.
b) O Painel operacional, deve ser projetado de forma que o usuário possa interagir facilmente com o equipamento;
c) A ergonomia do gabinete deve ter o monitor na parte superior frontal, fixado de modo a permitir boa visualização de dados na tela e com total visão das imagens sem incidência de luz ou reflexos. O teclado e o mouse externos, bem como a saída de impressão deverão ter fácil acesso, proporcionando operação adequada para o usuário mesmo com as proteções anti-vandalismo;
d) A estrutura do gabinete deve ser robusta e estável, de modo a acomodar todos os equipamentos especificados, montada em “aço” (tratado contra oxidação) composto com outros materiais, desde que não contenha partes internas ou externas em madeira e seus derivados, a base deve ser apoiada de forma que não perca facilmente seu centro de equilíbrio e também impeça seu deslocamento indevido quando não fixado ao piso. Deverá ter possibilidade ou kit para fixação opcional ao piso;
e) As cores externas do gabinete devem ter acabamento em aço escovado ou pintura prata em epóxi eletrostática combinando com azul, personalizadas com logotipo, cujo layout será fornecido pela Contratante. Não será permitido fixação de logotipo ou qualquer outra identificação do fornecedor ou fabricante, em qualquer parte externa do gabinete;
f) O gabinete deve ter 02 (duas) saídas de áudio, situadas na parte frontal, com proteção anti-vandalismo sem impedir a saída do som;
g) O gabinete deve possuir bandejas deslizantes para facilitar o manuseio dos equipamentos, porta com fechadura e chave que deverá ter ângulo de abertura de forma a permitir a manutenção dos equipamentos e abastecimento de papel na impressora sem dificuldades;

h) O gabinete deverá ter guias internos para passagem de cabos lógicos e elétricos, permitindo a mobilidade dos equipamentos instalados sem que os mesmos fiquem soltos, régua com tomadas no padrão NEMA 5-15R fixadas internamente ao mesmo de modo a

suportar a ligação e o consumo de todos os dispositivos instalados;
i) Os equipamentos integrantes do totem deverão funcionar corretamente mesmo na sua configuração máxima, em temperatura ambiente não controlada, isto é, sem ar condicionado, para isso o gabinete do totem deverá ter um sistema de exaustão próprio, com ventilação forçada através de ventiladores instalados internamente com fluxo de ar dirigido para fora do Totem;
j) Deverão existir aberturas frontais para acomodar o teclado e mouse externos, evitando vandalismo e sendo em posição de operação adequada ao usuário, abaixo da altura do teclado uma abertura frontal com guia para liberação do papel na saída de impressão, sem deixar que o mesmo caia ao chão;
k) As dimensões do gabinete deverão ser proporcionais a operação de um usuário de estatura mediana, na posição em pé, com largura aproximada de 800mm.

l) Deverá ser apresentado prospecto com foto do mesmo;

4. MICROCOMPUTADOR

4.1. PROCESSADOR

a) 01 (um) processador, com arquitetura Core i3 e memória cachê L2 integrado ao processador.
b) A frequência de clock deverá ser no mínimo de 3.06GHz para processador proposto com controlador de memória externo ou no mínimo de 2.0GHz para processador proposto com controlador de memória embutido no processador.
c) Memória cachê L2 de no mínimo 256 Kbytes.
d) Velocidade do barramento de comunicação com o restante do sistema deverá ser no mínimo de 533MHz.
e) O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior e deverá possuir controle automático para evitar superaquecimento que possa danificá-lo.

4.2. MEMÓRIA RAM

a) Deverão ser fornecidos no mínimo 2GBytes de memória RAM por computador, configurada para operar em canal duplo (dual Chanel).
b) Barramento de memória DDR2 capaz de operar com dois canais simultâneos – “DDR2 Dual Chanel”.
c) No mínimo do tipo DDR2 de 533 MHz ou superior.

4.3. CIRCUITOS INTEGRADOS DE CONTROLE AUXILIAR DO PROCESSADOR (CHIPSET)

a) O chipset deverá suportar velocidade do barramento de comunicação com o processador de no mínimo 533 MHz, de acordo com o processador ofertado.
b) O chipset deverá suportar no mínimo memória RAM do tipo DDR2 com freqüência igual ou superior a 533 MHz deverá ser capaz de operar com dois canais simultâneos (dual Chanel memory)
c) Deverá possuir controladora SATA DE 150 Mbytes por segundo com no mínimo 2 canais.

d) Deverá implementar mecanismos de redução de consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 ou superior

4.4. BIOS

a) O BIOS deverá ser do tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e eletricamente reprogramável.
b) Deverá mostrar no monitor de vídeo o nome do fabricante do computador sempre que o computador for inicializado.
c) Deverá suportar qualquer data superior ao ano 2000.
d) A inicialização do computador deverá ser realizada na seqüência definida pelo usuário, via disquete e/ou CDROM e/ou disco rígido, bem como pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on LAN) compatível com o padrão PXE (Pré-boot Execution Enviroment).
e) Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador e outra para acesso e alterações das configurações do BIOS.

4.5. SLOTS PCI

a) Disponibilizar no mínimo 01 (um) slots PCI livres após o computador estar configurado com os dispositivos solicitados.
b) Padrão PCI de 32bit.

4.6. PORTAS DE COMUNICAÇÃO

a) Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.
b) 01 porta serial padrão RS232-C, com conector externo na cor azul turqueza.
c) 01 porta paralela padrão Centronics, com o conector externo na cor vermelha púrpura escuro.
d) 06 portas USB versão 2.0, com os conectores externos na cor preta, sendo que pelo menos duas estejam localizadas na parte frontal do computador.
e) 01 porta para mouse padrão Mini-Din PS/2 com conector externo na cor verde ou padrão USB.
f) 01 porta para teclado padrão Mini-Din PS/2, com conector externo na cor lilás ou padrão USB .
g) 01 porta para monitor de vídeo padrão DB15 VGA port., com o conector externo na cor azul quando a controladora de vídeo for on-board.
h) 01 porta da interface de rede padrão RJ45, com conector externo na cor preta quando a interface de rede Ethernet for on-board.

4.7. INTERFACE DE REDE

a) No mínimo 01 (uma) interface de rede por computador.
b) Padrão PCI, on-board ou placa de rede.
c) Interface de rede padrão Gigabit Ethernet.
d) Deverá operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10Mbps ou 100Mbps ou 1000Mbps, bem como no modo full-duplex.
e) Compatibilidade funcional e operacional com os padrões IEEE 802.3 para 10baseT

(Ethernet), IEEE 802.3u para 100baseTX (Fast Ethernet) e IEEE 802.3ab para 1000baseT (Gigabit Ethernet).
f) Deverão possuir recursos de Wake on LAN (WOL) e PXE.

4.8. CONTROLADORA DE VÍDEO

a) 01 (uma) controladora de vídeo por computador.
b) Padrão PCI Express ou superior.
c) Controladora com capacidade para controlar no mínimo 1 monitor de vídeo compatível com padrão SVGA ou superior.
d) Tipo de memória SGRAM ou DDR ou superior.
e) Tamanho de memória de vídeo de no mínimo 128MBytes, com mecanismo de alocação dinâmica ou não da memória RAM do sistema. Caso a alocação seja efetuada de forma dinâmica, o mesmo deverá permitir que parte da memória RAM do sistema seja alocada para vídeo à medida que seja necessária e liberada quando não estiver sendo usada. Caso a alocação não seja efetuada de forma dinâmica, deverá ser acrescentado à memória RAM a mesma quantidade de memória alocada exclusivamente para vídeo.
f) Suportar resolução gráfica de 1280 x 1024 pixels.
g) Suportar 16 milhões de cores.

4.9. CONTROLADORA IDE ou SATA PARA DRIVES ÓPTICOS

a) 01 (uma) controladora IDE ou SATA para controle de drives ópticos.
b) Taxa de transferência de dados de no mínimo 100MBytes/s ou superior.

4.10. CONTROLADORA SATA

a) 01 (uma) controladora SATA com no mínimo 02 canais, integrado à placa-mãe.
b) Taxa de transferência de dados de no mínimo 150MBytes/s ou superior.

4.11. DISCO RÍGIDO

a) No mínimo 01 (um) disco rígido por computador.
b) Tipo interno ao gabinete.
c) Disco rígido padrão SATA ou superior.
d) Capacidade mínima de armazenamento por disco de 320 GBytes.
e) Velocidade de rotação mínima de 7200rpm ou superior.
f) Taxa de transferência de dados de no mínimo 150MBytes/s ou superior.
g) Tecnologia de pré-falha SMART (Self Monitor Analysis Report Test) ou equivalente incorporado.

4.12. UNIDADE COMBO DVD+CDRW

a) No mínimo 01 (uma) unidade por computador.
b) Tipo interno ao gabinete.
c) Unidade combo padrão IDE ou SATA.
d) Taxas de transferência do CDRW mínimo de 48X para leitura, mínimo de 24X para gravação e mínimo de 24X para regravação e leitura mínimo de 8X para DVD.
e) Compatibilidade de leitura com mídias DVD, CDROM, CDR e CDRW, bem como

de gravação com mídias CDR e CDRW.
f) Deverá ser fornecido software para gravação de CD, compatíveis com os padrões CD-ROM, CD-ROM/XA, Multisession e CD-Áudio.

4.13. KIT DE ÁUDIO

a) Deverá ser fornecido 01 (um) Kit de Áudio composto por 01 (uma) Controladora de som e 01 (um) par de Alto-falantes.
b) A controladora de som deverá ser on-board ou placa controladora de som, contendo 01 (uma) saída amplificada para canais stéreos e 01 (uma) entrada para microfone.
c) Alto-falantes com amplificador de sinal.

4.14. TECLADOS

a) Deverá ser fornecido 01 (um) teclado interno.
b) Deverá ser fornecido 01 (um) teclado externo por totem, conforme características do gabinete item 1.3.
c) Teclados com formato ergonômico e conjunto de no mínimo 104 teclas com teclado numérico e teclas de função para o modelo interno e sem teclas de aceso ao sistema (ou desativadas) para o modelo externo;
d) Compatibilidade funcional e operacional de acordo com o padrão PC´99 System Design Guide com conector de sinal identificado na cor lilás.
e) Compatibilidade com o padrão ABNT Variant 2.
f) Conector do cabo de sinal padrão PS/2 Mini-Din keyboard port.

4.15. MOUSE

a) Deverá ser fornecido 01 (um) mouse interno por equipamento com 3 botões, sendo 2 para seleção de objetos e 1 tipo scroll para rolagem.
b) Deverá ser fornecido 01 (um) mouse externo tipo Trackball anti-vandalismo por totem;
c) Tipo óptico-mecânico ou óptico.
d) Resolução de no mínimo 400dpi.
e) Compatibilidade funcional e operacional de acordo com o padrão PC´98 System Design Guide com conector de sinal identificado na cor verde.
f) Conector do cabo de sinal padrão PS/2 Mini-Din keyboard port

4.16. GABINETE DA CPU

a) Gabinete tipo desktop ou torre.
b) Deverá possuir no mínimo 01 (uma) baia de 3 ½ polegadas.
c) Deverá possuir no mínimo 01 (uma) baia de 5 ¼ polegadas.
d) Deverá possuir no mínimo 02 (duas) baias internas para disco rígido.
e) Acabamento da chapa do gabinete deve ser aveludado com micro textura fosca com proteção contra cargas eletrostáticas e corrosão.
f) O computador deve possuir botão liga/desliga e deve ser desligado por software mantendo pressionado o botão, o qual deve possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do computador.

g) Deverá possuir display ou leds acoplados no painel frontal do computador para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo.

4.17. FONTE DE ALIMENTAÇÃO DA CPU

a) Deverá ser fornecido 01 (um) conjunto de fontes de alimentação principal, necessárias para o funcionamento do computador na configuração máxima.
b) Faixa de tensão de entrada de 100VAC à 127VAC e de 200VAC à 240VAC à 60Hz, chaveada, capaz de sustentar a configuração máxima do computador.
c) Deve ser fornecido cabo de alimentação com plugue de 3 pinos.

4.18. SISTEMA OPERACIONAL

a) O computador deverá ser entregue com 01 (uma) licença do sistema operacional MS-Windows XP Professional ou superior corporativo, versão português e Licença de Uso, bem como com o CD de recuperação do sistema operacional fornecido.
b) O computador e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Windows XP Professional e versões superiores.
c) O computador deverá ser fornecido com drivers para a interface de rede, controladora de vídeo, controladora IDE, unidade de leitura de CD-ROM, teclado, mouse e demais componentes do computador.

4.19. SOFTWARE DE GERENCIAMENTO

a) O computador deverá ser entregue com 01 (uma) licença do Agente do Software de Gerenciamento DMI ou WMI, que via protocolo SNMP deverá disponibilizar o inventario e as sinalizações de alarmes de falha ao Software de Gerenciamento Windows instalado na Estação de Gerenciamento.
b) Quando o Agente do Software de Gerenciamento DMI ou WMI, instalado na estação de trabalho for produzido pelo mesmo fabricante do Software de Gerenciamento Windows, deve ser informado o número de série, fabricante e número do ativo fixo do equipamento em campo editável; modelo e freqüência de clock do microprocessador; tamanho total da memória RAM; tamanho total do disco rígido; número de série do monitor; drivers instalados do fabricante da estação de trabalho; versão da BIOS e do sistema operacional instalado.
c) Quando o Agente do Software de gerenciamento DMI ou WMI, instalado na estação de trabalho, não for produzido pelo mesmo fabricante do Software de Gerenciamento Windows, deve ser informado o modelo do microprocessador, bem como o tamanho total da memória RAM e do disco rígido.

4.20. QUALIDADE DO EQUIPAMENTO

a) Deverá ser entregue Certificado ou Relatório de Avaliação de Conformidade emitido por um órgão credenciado pelo INMETRO ou Certificado internacional similar, comprovando que o COMPUTADOR e o MONITOR DE VíDEO estão em conformidade com as normas de segurança e uso.

5. MONITOR TOUCH SCREEN

5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Deve ser fornecido montado no gabinete de cada Totem, 01 (um) monitor de vídeo LCD (Liquid Cristal Display);
b) O monitor deverá ser policromático de 15 polegadas, tipo TFT (Thin Film Transistor) de matrix ativa, com (Touch Screen) tecnologia capacitiva ou Ultra Som sensível a toque e com tela resistente a graxas, óleos, água e outros contaminantes tipo gordura em geral;
c) Deverá suportar 16 milhões de cores;
d) Deverá suportar resolução gráfica mínima suportada de 1024 x 768 pixels;
e) Deverá ter freqüência de varredura horizontal 60 Hz;
f) Deverá ter compatibilidade funcional e operacional de acordo com o padrão PC´99 System Design Guide com conector de sinal identificado na cor azul escuro;
g) Deverá ter conector do cabo de sinal padrão DB15 VGA;
h) Deverá ter fonte de alimentação com ajuste automático, suportando faixa de tensão de 100VAC à 240VAC à 60Hz e cabo de alimentação com plugue de 3 pinos.

6. IMPRESSORA LASER

6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) Deverá ser fornecida 01 (uma) impressora nova, por totem sem uso anterior;
b) Tipo pagina monocromática com tecnologia Laser;
c) Velocidade nominal de impressão mínimo de 20 (vinte) ppm;
d) Resolução mínima de 1200 X 1200 dpi;
e) Tamanho da memória mínimo de 32 MB;
f) Ciclo mensal de impressão mínimo de 50.000 paginas/mês;
g) Deverá ser entregue para cada impressora 01 (um) Cartucho de Toner e cilindro, os mesmos deverão ser integrados no mesmo cartucho;
h) Linguagem da impressora residente, ou através de PCMI Card: Post Script Level II ou superior;
i) Deverá possuir 1(uma) interface USB versão 1.1 ou superior;
j) Deverá possuir 1(uma) interface de comunicação com conector RJ45 para 10BaseT, compatível com a Norma Internacional Padrão IEEE 802.;
k) Deverá ser fornecido 01(um) servidor de impressão, o mesmo devera ser do tipo interno ao gabinete;
l) Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP e SPX / IPX;
m) Deverá suportar protocolos de aplicação NDS, NDPS, DHCP/WINS e LPD/LPR;
n) Deverá suportar sistema operacional Windows XP Professional, Windows 2008 Server ou mais recentes, inclusive para o “spool” de impressão;
o) Deverá ser fornecido 01(um) software agente de gerenciamento local e remoto;
p) Deverá suportar protocolos de comunicação TCP/IP e SPX / IPX e SNMP;

q) Deverá permitir funções de controle como configuração de endereço IP;

r) A função de supervisão suportada deverá monitorar a situação operacional da impressora quanto à pronta/fora de linha, quantidade de papel, fim de papel, papel enroscado e quantidade de toner;

s) Deverá ser fornecido utilitário tipo "driver" da impressora;

t) Deverá possuir funções operacionais tais como: tamanho do papel, resolução e quantidade de impressão.

u) Deverá ser fornecida 1(uma) bandeja principal para formulário A4, Cartão e Envelope, devendo a mesma suportar no mínimo 500(quinhentas) folhas padrão A4 e no mínimo 1 envelope.

v) O gabinete da impressora devera possuir no painel de controle tecla de comando sobre posicionamento de papel, pausa, auto-teste, "on-line" / "offline" e luzes indicativas;

x) Deverá possuir alarme indicando falhas e fim de papel;

y) Devera possuir fonte de alimentação com faixa de tensão de 120V à 60Hz, com tolerância de +/- 10%;

7. ACESSÓRIOS (PARA CADA TOTEM)

7.1. CARACTERÍSTICAS

a).Deverão ser fornecidos os cabos de alimentação, bem outros cabos e acessórios necessários para as conexões da impressora e computador no gabinete do Totem.

8. LITERATURA TÉCNICA (PARA CADA TOTEM)

8.1. CARACTERÍSTICAS

a) Deve ser fornecido juntamente com cada totem, um conjunto de manuais do usuário contendo todas as informações sobre os produtos, isto é, totem, microcomputador, impressora, monitor, teclado e mouse com as instruções para instalação, configuração e operação dos mesmos. Deverão ser fornecidos cabos de alimentação, bem como cabos e acessórios para as conexões da impressora e computador no gabinete do totem.

K. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE GRAVADOR DE CD e DVD R/RW

1. GRAVADOR DE CD e DVD R/RW EXTERNO

1.1. CONDIÇÕES GERAIS

a) Deverá ser fornecido 01 (um) gravador CD e DVD externo sem uso anterior.

1.2. TIPO DE GRAVADOR

a) Deverá ser UNIDADE DE GRAVAÇÃO do tipo externo.

1.3. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) O padrão da interface deverá ser USB;
b) Deve suportar mídias CD-R e CD-RW de 74 minutos e 80 minutos;
c) O método de gravação deve ser DAO (Disc-at-Once), TAO (Track-at-Once), Incremental e Multisessão;
d) Os formatos de gravações suportados deverão ser CD-ROM, CD-ROM/XA, CD-DA (Áudio Digital), Mixed-Mode CD, Photo-CD, Video-CD, Multisession CD-ROM, UDF e CD-EXTRA;
e) As taxas de transferência deverão ser: Leitura mínima de Gravação de 52X, Regravação mínima de 24x e Leitura mínima de 52x;
f) O tempo de acesso deverá ser de no máximo de 140 ms;
g) O tamanho do Buffer interno deverá ser de no mínimo 2 Mb;
h) Devem ser fornecidos Drivers para os sistemas operacionais MS-Windows XP e mais recentes;
i) A fonte de alimentação deverá ser externa, 115V à 60Hz;
j) Deverá ser entregue com o gravador software para gravação de CD, compatíveis com os padrões ISO 9660, UDF, CD-ROM, CD-ROM/XA e CD-Audio.

1.4. ACESSÓRIOS (PARA CADA GRAVADOR)

a) Deverão ser entregues todos os cabos e conectores necessários para o funcionamento do equipamento.

1.5. LITERATURA TÉCNICA

a) Deverão ser fornecidos juntamente com cada produto, manual técnico do usuário e de referência contendo todas as informações sobre o produto com as instruções para instalação, configuração e operação, em Português ou Inglês, para o produto.

L. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS REQUERIDAS DE TESTADOR DE CABOS UTP CAT-6

1. TESTADOR DE CABO UTP CAT - 6

1.1. CONDIÇÕES GERAIS

a) Deverá ser fornecido *Testador de cabos UTP*, novo e sem uso anterior. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

1.2. TIPO DE TESTADOR DE CABO UTP

a) Para verificação rápida da integridade de um cabeamento Ethernet par-trançado com identificação de problemas.

1.3. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS

a) Deverá verificar rede Ethernet 10/100;
b) Deverá verificar os problemas de cabeamento mais variados, como má conectorização e rupturas, mostrando exatamente onde está a falha;
c) Deverá Medir o comprimento do cabo e a distância até a falha via Reflectometria;
d) Deverá localizar rupturas, curtos, pares cruzados, invertidos e com erros de conectrorização em cabos tipo par-trançado;
e) Deve fazer piscar as portas de hubs;
f) Deverá ter Indicadores que permitem identificar o defeito facilmente;
g) Deverá localizar cabos (UTP) em escritórios durante mudanças da rede.

1.4. ACESSÓRIOS (PARA CADA TESTADOR)

a) Deverão ser fornecidos todos os acessórios necessários para utilização do testador.

1.5. LITERATURA TÉCNICA

a) Deverá ser fornecido o manual técnico com todas as informações sobre o produto com as instruções para configuração e operação.

9.3. REGRAS GERAIS DE MANUTENÇÃO PARA CADA UNIDADE / SLA

9.3.1. Requisito de Manutenção e Assistência Técnica e Prazos de Reparo

É parte integrante do escopo de fornecimento de serviços, a manutenção preventiva e corretiva de todos os acessórios, dispositivos, equipamentos, sistemas eletrônicos, solução de comunicação de voz e computacional integrantes da solução proposta, bem como o fornecimento de “spare parts” para que todos os itens da solução estejam em perfeitas condições de funcionamento e em conformidade com o Acordo de Nível de Serviço - SLA (Service Level Agreement) – para manutenção, a seguir:

9.3.1.1. Acordo de Nível de Serviço - SLA - para Manutenção

O SLA compreende a solução total desde o diagnóstico ao reparo final.

ITEM	SLA (horas)
Servidor de Rede	4
Microcomputador	1
Impressora	1
Switch Core	4
Switch Workgroup	1
Scanner	1
PABX	4
Ramal Telefônico	1

a) Diagnóstico através de análises das ocorrências de problemas no prazo máximo de 30 minutos;

b) Substituição dos recursos de informática (hardware e software) nas ocorrências de problemas conforme quadro de SLA;

c) O MTBF mínimo admitido para os equipamentos de informática será de 3 meses. Caso o tempo entre um problema e outro seja inferior a esse a Contratada ficará obrigada a substituir o recurso a suas expensas.

d) Deverão ser fornecidos mensalmente, relatórios consolidados apresentando as ocorrências.

e) As eventuais indisponibilidades ou deficiências que provoquem prejuízo no atendimento, total ou parcial, estarão sujeitas às penalidades estabelecidas na Minuta Contratual.

9.3.1.2. Manutenção Preventiva

A manutenção preventiva deverá ser dimensionada para minimizar a necessidade de ações de manutenção corretiva, aumentando, conseqüentemente, a disponibilidade dos equipamentos e sistemas. Para tanto, deverá ser sempre executada quando os equipamentos e sistemas estiverem fora do horário normal de operação.
É parte integrante da manutenção preventiva a contínua observação das condições de limpeza e conservação dos recursos de informática e de telecomunicações.

9.3.2. Requisito Suporte Técnico e Operacional

Deverá ser parte integrante da solução proposta a execução dos serviços de suporte técnico, referentes aos itens integrantes da plataforma a ser utilizada na execução dos serviços.

9.3.3. Requisito Ferramental Técnico

A CONTRATADA deverá manter todos os equipamentos de testes e ferramentas necessárias à instalação, ajustes e manutenção a serem realizadas nos equipamentos de informática e telecomunicações e recursos de infraestrutura de rede LAN (Local Área Network) e WAN (Wide Area Network), que fazem parte da solução tecnológica adotada.

9.3.4. Demais obrigações da CONTRATADA

9.3.4.1. A fim de manter os **EQUIPAMENTOS** sob este contrato em plena condição de funcionamento ou restabelecê-los a tais condições, a **CONTRATADA**, prestará serviços de manutenção e suporte dos mesmos, observando sempre os horários e normas de segurança da **CONTRATANTE**.

9.3.4.2. A **CONTRATADA** providenciará, a qualquer tempo, Revisões de

Engenharia e Fábrica que forem classificadas como mandatárias pelo fabricante dos **EQUIPAMENTOS**, durante a vigência do contrato.

9.3.4.3. A **CONTRATADA** providenciará adequação das instalações ou melhoria no desempenho dos recursos da solução, em termos de segurança, produtividade e contingência ou outros benefícios. Isto poderá ocorrer por iniciativa de ambas as partes, sempre com anuência da **CONTRATANTE**.

9.3.4.4. A **CONTRATADA** deverá efetuar, suporte técnico local para instalação, reinstalação, configuração, reconfiguração e ajustes de todos os recursos de Informática e Telefonia alocados na Unidade. Este suporte deverá atender a todos os órgãos participantes do Projeto independentemente da propriedade dos recursos utilizados.

9.3.4.5. Os serviços de Manutenção Corretiva de recursos relacionados neste contrato que não forem solucionados no prazo máximo de solução de 15 minutos, contados a partir do momento da análise de diagnose, estarão sujeitos as fiscalizações e penalidades estipuladas na Minuta do Contrato **- ANEXO XII** do EDITAL.

9.3.4.6. É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** o transporte de seu pessoal técnico e materiais de manutenção entre seus Centros de Atendimento Técnico e o local onde se encontrar a Unidade e os EQUIPAMENTOS instalados objeto deste EDITAL.

9.3.4.7. A **CONTRATADA** deverá manter, para os Atendimentos Técnicos, equipe técnica qualificada a prestar a manutenção dos equipamentos existentes na Unidade para a prestação de serviços do objeto deste EDITAL.
9.3.4.8. São obrigações dos técnicos da **CONTRATADA**:
9.3.4.8.1. Fornecer as informações técnicas para a **CONTRATANTE**, observando devidamente os métodos e processos sempre que solicitado.

9.3.4.8.2. Instruir o pessoal da **CONTRATANTE** com respeito aos procedimentos recomendados para a operação dos **EQUIPAMENTOS,** quando solicitado.

9.3.4.8.3. Fornecer quaisquer outras informações e instruções concernentes aos **EQUIPAMENTOS** ou ao objeto deste contrato, que a **CONTRATANTE** considere necessárias.

9.3.5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA A FISCALIZAÇÃO DA QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO.
A **CONTRATANTE** avisará a **CONTRATADA** quando o serviço não corresponder as expectativas previstas. No caso de reincidência será notificada por escrito e mediante protocolo quando ocorrerem as seguintes situações:

9.3.5.1. Atendimento inadequado, com o fornecimento de serviços técnicos não qualificados, ou na incidência de faltas graves dentre as quais destacamos:

a) Não realização das rotinas de Back-up;

b) Não atualização da lista de vírus, ou demais itens do produto utilizado que resulte na ineficácia do software antivírus;

c) Manuseio de arquivos vinculados aos sistemas e aplicativos referentes aos serviços disponibilizados, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

d) Acesso e/ou divulgação das informações de posse intelectual da CONTRATANTE e/ou dos serviços prestados pela Unidade;

9.3.5.1.1. Quando houver a 1ª notificação referente aos sub-itens a e b do item 8.3.5.1 ou faltas graves similares as quais serão previamente avaliadas pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá orientar seu Preposto para a readequação dos serviços técnicos a serem prestados pelo(s) funcionário(s) da CONTRATADA à CONTRATANTE;

9.3.5.1.2. Quando houver a 2ª notificação para a reincidência da mesma ocorrência descrita no item 8.3.5.1.1., a CONTRATADA deverá substituir o(s) funcionário(s) citado(s) na notificação;

9.3.5.1.3. Quando houver notificação referente aos sub-itens c e d do item 8.3.5.1, ou faltas graves similares as quais serão previamente avaliadas pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá substituir imediatamente o(s) funcionário(s) da CONTRATADA responsável pela prestação do serviço, e ficará mesmo assim sujeita a rescisão, conforme estipulado na Minuta do Contrato do EDITAL.

9.4. DIRETRIZES DE OBSOLESCÊNCIA DAS UNIDADES.

9.4.1. Hardware

Será considerado OBSOLETO o equipamento que não estiver mais em linha de produção ou que for anunciado pelo fabricante que o mesmo será descontinuado, tendo como conseqüência a dificuldade para a reposição de peças.

9.4.2. Software

Será considerado OBSOLETO o software que não tiver mais atualizações de versões e releases, que por conseqüência provoque a falta de suporte pelo fabricante.

9.5. REQUISITO PARA ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE EQUIPAMENTOS DAS UNIDADES.

Desde que não afete a produção diária, deverá ser prevista a evolução tecnológica da solução nos casos em que se observarem recursos sub-dimensionados ou que se tornem obsoletos em função de atualização tecnológica de hardware ou software.(que impacte no atendimento)
A solução deverá incluir o fornecimento de todos os componentes de software necessários ao adequado acompanhamento de disponibilidade e segurança. Os custos ficarão por conta da CONTRATADA.

9.6. REQUISITO DE FORNECIMENTO DE INSUMOS E CONSUMÍVEIS DAS UNIDADES.

Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos dos insumos aprovados pelos órgãos necessários para o pleno funcionamento dos equipamentos de informática (Impressoras, scanners, aparelhos de fax, etc.).

10. SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FILAS

10.1. DESCRIÇÃO DO SISTEMA DAS UNIDADES.

1. Características Gerais

O sistema objetivará o controle do fluxo dos usuários e do desempenho dos servidores das unidades.

O sistema permitirá gerenciar o tráfego dos usuários contendo informações precisas e dados concretos para a análise de diversos aspectos que influenciam o atendimento prestado ao usuário, melhorando e otimizando a qualidade do serviço e a produtividade do servidor, em tempo real, possibilitando um gerenciamento remoto on-line do atendimento.

2. Software

A Solução Integrada de Gerenciamento de Atendimento estará residente no micro-computador (servidor) da unidade. A solução será customizada e adequada à estrutura do CONTRATANTE com as seguintes características mínimas:

2.1. Teclado Virtual de Atendimento

Trata-se de um aplicativo instalado no computador dos funcionários que atendem ao cidadão, de fácil compreensão e operação, que tem por principal função, chamar ao próximo cliente.

A ferramenta Teclado Virtual terá por objetivo coletar todos os dados necessários para futuras análises de gestão do atendimento, serviços e produtos e facilitar a interação com os funcionários na busca da excelência dos serviços oferecidos. As funcionalidades mínimas que deverá apresentar esta ferramenta são:

- Chamar o próximo cliente;
- Registrar o início e fim de cada atendimento;
- Transferir a senha para outro setor, ou outra mesa de atendimento específica;
- Cancelar um atendimento;
- Chamado de senhas de acordo com prioridades estabelecidas e pré-programadas no sistema;

- Chamado de alguma senha específica não importando o lugar dentro da fila de espera;
- Codificar os serviços com o intuito de registrar o início e fim de cada serviço executado;
- O sistema deverá permitir a integração com os aplicativos da Unidade para efetuar a codificação automática dos serviços;
- Inserir a senha de um cliente que perdeu a vez e escolher a posição na fila;
- Atendimento a clientes sem senha registrando o tempo de atendimento (tempo de espera será zero)
- Conversar através de um Chat com o responsável pela unidade;
- Visualizar quantos clientes estão na espera;
- Visualizar o tempo de execução do atendimento de cada cliente;
- Receber alarmes ou mensagens do supervisor;
- Enviar alarmes ou mensagens ao supervisor;
- Identificar o funcionário;
- Registrar o número de conta do usuário atendido.

2.2. Monitoramento On-line dos diversos órgãos pelo Gestor de cada Unidade

O Supervisor ou encarregado da unidade possuirá várias telas e gráficos atualizados em tempo real (no máximo a cada 10 segundos) para realizar um efetivo controle de gestão da unidade sob a sua responsabilidade. As informações acessíveis ao supervisor da unidade serão as mesmas que os gestores remotos estarão obtendo.

- Última senha chamada em cada categoria (senha atual);
- Número de clientes em espera em cada categoria ou fila virtual;
- Número de funcionários atendendo em cada categoria ou fila virtual;
- Número de clientes por atendente ou mesa;
- Tempo Estimado de Espera (TEE) do cliente que acabou de retirar uma senha em uma categoria específica, de acordo com o número de funcionários disponíveis;
- Tempo Real de Espera (TER) do primeiro cliente (mais antigo) de cada categoria ou fila virtual;
- Total de Clientes Atendidos até o momento da avaliação;
- Tempo Médio de Atendimento (TMA) de cada categoria;
- Última senha chamada por cada atendente;
- Categoria a que pertence cada cliente chamado;
- Tempo atual do atendimento;
- Número total de clientes atendidos por cada atendente;
- Tempo Médio de Atendimento (TMA) de cada um dos atendentes;
- Possibilidade de mostrar o nome do cliente caso seja registrado na triagem ou com cartão magnético Unidade da retirada da senha no equipamento impressor de senhas ou através do quiosque de auto-serviço;
- A tela de mesas de atendimento deverá permitir a troca de prioridades dos atendentes pelo supervisor da agência de uma forma muito simples somente clicando sobre o número da mesa mostrado na primeira coluna da tela e selecionando a nova prioridade;
- Tempo que o funcionário está com a estação de trabalho aberta;

- Nome do funcionário;
- Categoria ou fila virtual a que pertence o cliente no atendimento;
- Número de prioridade da estação de trabalho de cada atendente;
- Descrição da prioridade de cada estação de trabalho;
- Deverá dispor de uma tela de Nome, Código e Prioridade que permita a troca de prioridades dos atendentes pelo supervisor da agência de uma forma muito simples, somente clicando sobre o número da mesa mostrado na primeira coluna da tela e selecionando a nova prioridade;
- Comparativo de produtividade por atendente, inclusive entre atendentes, emitidos por hora, dia, semana, mês e ano.

O módulo de Gerenciamento de Atendimento possuirá as seguintes telas e gráficos em adição às mostradas anteriormente:

- Uma tela de espera por cada categoria. Serão mostradas todas as senhas em espera, a sequência da retirada das mesmas, os horários em que foram retiradas, tempo de espera de cada senha, etc.
- Gráfico de clientes atendidos por mesa;
- Gráfico de tempo médio de atendimento por mesa;
- E outros adicionais.

2.3. Relatórios e Gráficos (pré-formatados e customizáveis):

O sistema permitirá visualizar informações do atendimento em tempo real, bem como gerar gráficos e relatórios de eventos mantidos em base histórica. O sistema permitirá o acesso local e remoto e permitirá incluir pelo menos os seguintes tipos de informações, consolidadas e detalhadas por unidade, por dia, vários dias, mês e ano e também agrupadas nessas categorias, para efeito comparativo.

O sistema deverá dispor de relatórios dos servidores da Unidade, apresentando as seguintes informações:

O Relatório Diário de Produtividade dos Funcionários deverá mostrar as seguintes informações:

- Nome do funcionário;
- Número de senha (opcional);
- Hora do Login;
- Hora do Logoff;
- Tempo que a estação de trabalho ficou aberta;
- Número de clientes atendidos;
- Total tempo de atendimento;
- Tempo médio de atendimento por cliente;
- Tempo que o funcionário permaneceu inativo (tempo sem cliente, descanso, trabalhos internos, etc.).

O sistema deverá dispor de relatórios dos códigos de serviços executados nas Unidades, apresentando as seguintes informações que permitirão analisar:

- Tempo médio de execução de cada serviço na unidade;
- Estabelecer comparação de produtividade entre unidades;
- Determinar se os tempos praticados estão de acordo com os objetivos estabelecidos.

Os relatórios de códigos de serviços executados poderão ser gerados por dia, por semana, por mês, etc.

O sistema deverá dispor de relatórios que registrem todos os momentos de cada atendimento na Unidade, apresentando as seguintes informações:

O Relatório de Registro Geral deverá apresentar todas as informações detalhadas de cada senha incluindo os serviços executados por cliente:

- Número de senha retirada;
- Horário em que foi retirada a senha;
- Horário em que foi chamada a senha pelo funcionário (inicio do atendimento e finalização do tempo de espera);
- Horário em que finalizou o atendimento;
- Tempo que esperou cada cliente;
- Mesa que atendeu cada cliente;
- Categoria do cliente;
- Código de cada serviço executado;
- Duração do atendimento de cada serviço.

A solução de gerenciamento terá por objetivo atender as necessidades de gerentes, executivos e analistas, pois permite a extração de dados com os quais são gerados os relatórios consolidados, capazes de responder ás questões gerenciais.

Através deste acesso rápido e interativo, os usuários possuirão uma ampla variedade de possibilidades de visão da informação.

A solução permitirá a análise dinâmica dos dados consolidados da Instituição, auxiliando o usuário a sintetizar as informações de forma personalizada.

- Possibilitará visualizar informações sob diferentes ângulos e vários níveis de agregação;
- Permitirá analisar as informações sob diferentes prismas, como se os usuários as estivesse fatiando;
- A geração de consultas será feita de maneira simples, amigável e transparente, não exigindo dos usuários grandes conhecimentos em informática.

3. Hardware - Equipamento para Emissão de Senhas

- O sistema deverá utilizar TV's LCD de 17";
- Os chamados de cada senha e jornal eletrônico de acordo com as necessidades da CONTRATANTE;

- O sistema deverá permitir a exibição das mesmas programações (espelho) em 02 (duas) ou mais TV's instaladas em cada área, assim com também o chamado das senhas de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

10.2. DIMENSIONAMENTO DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE

Os equipamentos específicos de gerenciadores de atendimento serão distribuídos nos órgãos conforme quadro abaixo:

ÓRGÃO	IMPRESSORA TÉRMICA	TECLADO VIRTUAL	TECLADO FÍSICO	MONITOR LCD
DETRAN – Veículos	2	10		2
DETRAN – Habilitação	4	11	15	2
DETRAN – DIC	5	33		4
PRODERJ – CIC	1	2		1
SETRAB	3	19		2
CEF	1	0	4	1
CDL/SCPC	1	1		1
SERASA	0	5		1
PREFEITURA	1	22		2
LIGHT	1	4		1
CEDAE	1	3		1
PROCON	2	14		2
AUTO ATENDIMENTO BANCÁRIO		0		0
SEASDH	0	2		1
FETRANSPOR/RIOCARD	1	10		1
SEBRAE		15		2

ÓRGÃO	IMPRESSORA TÉRMICA	TECLADO VIRTUAL	TECLADO FÍSICO	MONITOR LCD
SEFAZ				
JUCERJA				
IPEM				
CBMERJ				
DEFENSORIA PÚBLICA	2	12		2
UNIDADE BANCÁRIA	1	0	4	1
CEHAB	0	2		1
CORREIOS	1	0	3	1
CEG	0	2		1
CREA	0	0		1
Oi	0	0		1
IMPRENSA OFICIAL	0	0		0
RIO PREVIDÊNCIA	1	5		1
SEEDUC	1	3		1
SETRANS	1	5		1
TOTAL	**30**	**180**	**26**	**35**

Nota: Os quantitativos apresentados não incluem reserva técnica.

10.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS UNIDADES: EQUIPAMENTOS

As especificações dos equipamentos necessários encontram-se detalhadas no item 8.2. Especificações Técnicas de Teleinformática.

11. EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS.

11.1 DIMENSIONAMENTOS DOS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CADA UNIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.
A	Cadeira de rodas 100 Kg	2
B	Cafeteira Industrial com capacidade de 30 (litros) de café	1
C	Carrinho de Lixo (240 litros)	2
D	Carrinho hidráulico 2.000 kg	1
E	Cofre de chão 0,50x0,45x1,20m	5
F	Coletor de Impressão Digital (referência Sirchie-modelo PFP 800 ou similar com capacidade de 5000 a 10000 coletas)	3
G	Desfibrilador portátil (capacidade de 360 joules bifásicos, análise automática de ECG, peso máximo 2 kg, registro na ANVISA e certificado do INMETRO)	1

H	DVD Player	1
I	Estufa para 48 marmitas	2
J	Flip Charter	1
K	Garrafa Térmica de 1 litro	40
L	Geladeira Duplex (frost free de 440 litros)	2
M	Guilhotina de Papel	1
N	Micro-ondas de 30 litros	2
O	Quadro branco magnético e acessórios	10
P	Rádios de Comunicação Interna	25
Q	Tapete de Vinil	2
R	TV LCD 42 polegadas	4

Nota: Os quantitativos apresentados não incluem reserva técnica.

11.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA DESFIBRILADOR

ITEM	ESPECIFICAÇÃO / MODELO / MARCA DE REFERÊNCIA
Desfibrilador externo automático	• deve realizar análise de impedância transtorácica para ajuste automático do tempo de duração do choque; • Portátil, deve ser à prova de umidade, respingos de água e chuva para uso pré-hospitalar; • Peso máximo aproximado: (2 kg); • Capacidade de entregar choques de 360 Joules bifásicos; • Modo de funcionamento com análise automática de ECG para detecção de Fibrilação Ventricular e Taquicardia Ventricular, com comandos de voz em português e disparo da desfibrilação pelo operador através de botão dedicado; • Registro em memória de ECG contínuo, eventos críticos, procedimentos realizados e dados do paciente; • Realização de auto-testes periódicos com avisos de bateria baixa ou necessidade de manutenção; • Alimentado por bateria não-recarregável com vida útil mínima de 2 anos, no mínimo; • Acompanha cada equipamento: ✓ 06 Pares de eletrodos de desfibrilação; ✓ 01 Bolsa de transporte; ✓ 01 Manual de operação. • Apresentar registro do equipamento na ANVISA e Certificado de Conformidade com o IMNETRO

12. RECURSOS HUMANOS - ESPECIFICAÇÕES A SEREM OBSERVADAS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA AS UNIDADES

A Contratada deverá seguir as especificações técnicas descritas neste item e nos termos do Edital e demais anexos, atentando para as definições e requisitos necessários, visando a manutenção do padrão de qualidade dos serviços objeto desta licitação.

O quadro de recursos humanos das Unidades será composto por:

- servidores públicos estaduais/municipais indicados para a atividade de Supervisão pelos órgãos da Administração Direta do Estado;
- funcionários dos órgãos da Administração Indireta (tais como: CEF, CEDAE, etc.);
- Gestores e funcionários contratados pela Contratada distribuídos:
  - nos órgãos da Administração Direta;
  - nas atividades de Recepção;
  - na Orientação e Informação ao cidadão e ao empresário;
  - na Administração das Unidades.
- Ressalta-se que todas as atividades restritas a servidores públicos, nas esferas federal, estadual e municipal, ficarão sob a responsabilidade dos servidores públicos dos referidos órgãos.

Conforme quadro abaixo e cujas especificações estão detalhadas nos itens seguintes:

12.1. QUADRO GERAL DE RECURSOS HUMANOS ESTIMADO PARA CADA UNIDADE.

ALOCAÇÃO DE RH	SUPERVISORES		ATENDENTES E ORIENTADORES		ADMINISTRAÇÃO	TOTAL	
	Órgãos	Contratada	Órgãos	Contratada	Contratada	Órgãos	Contratada
ADMINISTRAÇÃO DAS UNIDADES							
Analista de RH					1		1
Analista de Suporte de Rede (TIC)					1		1
Assistente Administrativo					1		1
Assistente de RH					1		1
Coordenador de Manutenção Predial					1		1
Gerente Administrativo					1		1
Gerente de UNIDADE					1		1
Secretária					1		1
Supervisor Administrativo					1		1
Supervisor de Atendimento					2		2

ALOCAÇÃO DE RH	SUPERVISORES		ATENDENTES E ORIENTADORES		ADMINISTRAÇÃO	TOTAL	
	Órgãos	Contratada	Órgãos	Contratada	Contratada	Órgãos	Contratada
Supervisor de Manutenção Predial					1		1
Técnico de Almoxarifado					1		1
Técnico de Manutenção de Refrigeração					1		1
Técnico de Manutenção Elétrica					1		1
Técnico de Segurança do Trabalho					1		1
Técnico de TIC					2		2
Orientadores				28			28
Triagem				29			29
ATENDIMENTO / ÓRGÃOS							
SEBRAE	1		3			4	
SEFAZ	1			3		1	3
CBMERJ	1			3		1	3

ALOCAÇÃO DE RH	SUPERVISORES		ATENDENTES E ORIENTADORES		ADMINISTRAÇÃO	TOTAL	
	Órgãos	Contratada	Órgãos	Contratada	Contratada	Órgãos	Contratada
IPEM	1			3		1	3
JUCERJA	1		3	11		4	11
BRADESCO	2		5	1		7	1
CEDAE	1		3	3		4	3
CEG	1		2			3	
CEHAB	1			3		1	3
CEF	2		5	1		7	1
Caixas Eletrônicos							
CDL – SCPC	1		2			3	
Correios	2		5			7	
CREA	1		2	0		3	0
Defensoria Pública	2		2	10		4	10

ALOCAÇÃO DE RH	SUPERVISORES		ATENDENTES E ORIENTADORES		ADMINISTRAÇÃO	TOTAL	
	Órgãos	Contratada	Órgãos	Contratada	Contratada	Órgãos	Contratada
Detran – DIC	1		5	46		6	46
DETRAN - Habilitação	1		3	14		4	14
DETRAN - Veículos	1		3	10		4	10
FETRANSPOR - Rio Card	2		5	2		7	2
Imprensa Ofical	1			3		1	3
Light	1		2			3	
Oi	1		2			3	
Prefeitura	9			14		9	14
PROCON	2		1	13		3	13
PRODERJ – CIC	1			3		1	3
RIOPREVIDÊNCIA	1		1	3		2	3

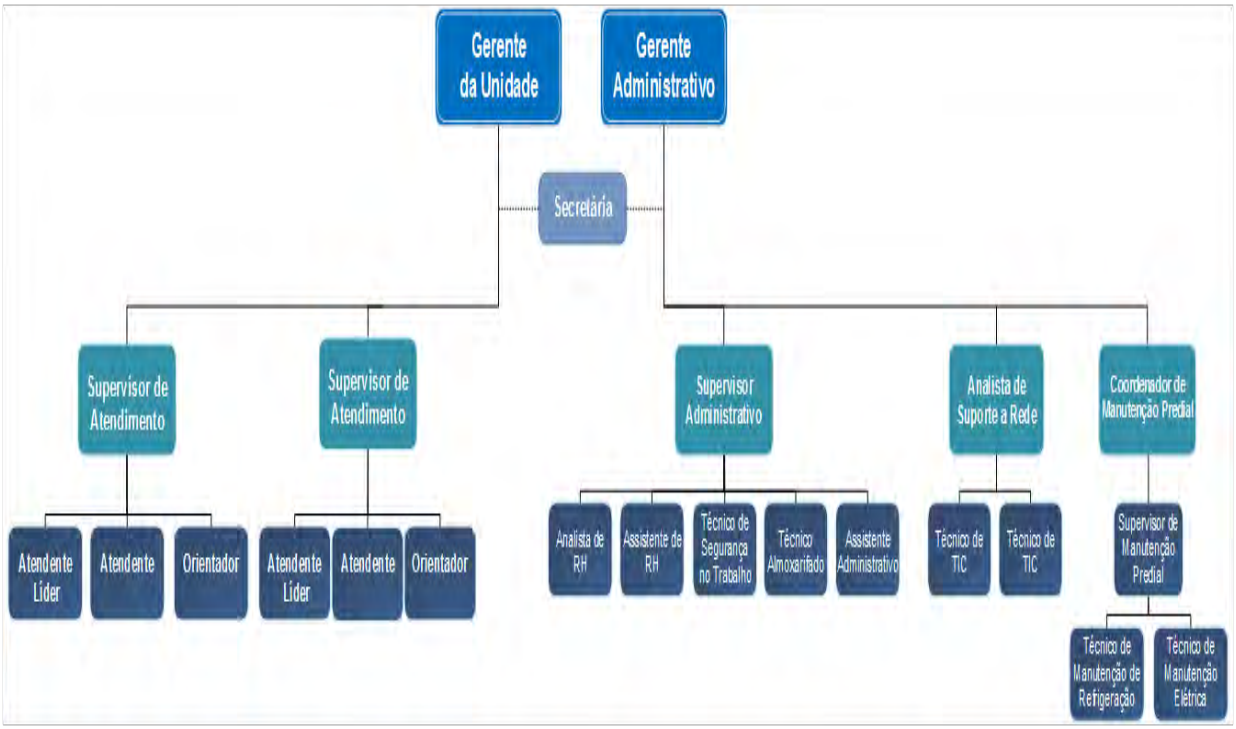
SEASDH – CCDC	1			3		1	3
SERASA	1		2			3	

ALOCAÇÃO DE RH	**SUPERVISORES**		**ATENDENTES E ORIENTADORES**		**ADMINISTRAÇÃO**	**TOTAL**	
	Órgãos	**Contratada**	**Órgãos**	**Contratada**	**Contratada**	**Órgãos**	**Contratada**
SEEDUC	1			4		1	4
SETRAB	2		2	18		4	18
SETRANS	1			4		1	4
TOTAIS	**45**	**0**	**58**	**232**	**18**	**103**	**250**
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS DOS ÓRGÃOS							**103**
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS DA CONTRATADA							**250**
TOTAL GERAL							**353**

NOTAS:

1. Os quantitativos apresentados são os estimados para a operação com a demanda média entre 7.500 e 8.000 atendimentos/dia. Abaixo deste intervalo a Contratada obriga-se a alocar, no mínimo, 80% dos totais estimados.
2. Em unidades com área entre 4500m² a 5000m² o quantitativo estimado poderá ser reduzido em 20%.
3. Nos quantitativos estimados está previsto contingente necessário para escalonamento do horário de almoço.
4. A alocação dos profissionais a serem fornecidos pela Contratada será proporcional à implantação dos órgãos previstos.
5. Será admitida, a título de exceção, variação de 5% dos totais estimados, visando a cobertura de imprevistos, devidamente justificados,ocorridos com a equipe contratada em cada unidade. Tal expediente não poderá ser observado como prática contínua, como faltas, férias e licenças, haja vista ser mera exceção a obrigatoriedade de alocação de 100% do efetivo, se atingida a meta da demanda diária.
6. A responsabilidade pela execução do atendimento será de cada órgão prestador de serviço, por meio de representante(s) local.

12.2. ORGANOGRAMA PARA AS UNIDADES



Notas:
1. A estrutura, bem como as quantidades indicadas, constitui uma referência baseada no formato adotado para as Unidades em operação.

12.3. DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS PARA CADA UNIDADE A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA NA ADMINISTRAÇÃO, NOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E NOS SERVIÇOS DE RECEPÇÃO, ORIENTAÇÃO E INFORMAÇÃO AO CIDADÃO E AO EMPRESÁRIO.

A presente licitação utilizará a nomenclatura de **"equipe multitarefa"** para designar os integrantes da equipe de pessoal da Contratada que irão desenvolver suas atividades nos diversos órgãos da Administração Direta, no atendimento ao cidadão para a emissão de documentos / serviços, nas atividades de retaguarda desses órgãos, e nos serviços de recepção, orientação e informação aos cidadãos e empresários, e que deverão ser remanejados entre essas atividades e órgãos conforme a necessidade, a fim de dar vazão às demandas, visando a manutenção do padrão de qualidade no atendimento do Programa.

A presente licitação utilizará a nomenclatura de **"horário escalonado"** para designar os diversos horários de início e término das jornadas de trabalho dos integrantes da equipe

da Contratada que irão desenvolver suas atividades, indicando que, haverá vários horários de início, com intervalos de 30 minutos, 1 hora, ou mais, e, consequentemente, os horários de intervalo para refeição e término da jornada diária, de maneira a sobrepor uma quantidade maior de integrantes da sua equipe de pessoal em determinados horários, para atender aos picos de demanda. Poderão ocorrer escalonamentos diferentes, em cada órgão, de acordo com a necessidade.

12.3.1. Na Administração das Unidades:

- ✓ Gerente de Unidade: 01 (um) profissional
- ✓ Gerente Administrativo: 01 (um) profissional para atender as 02(duas) unidades
- ✓ Coordenador de Manutenção Predial: 01 (um) profissional para atender as 02(duas) unidades
- ✓ Supervisor de Atendimento: 02 (dois) profissionais
- ✓ Supervisor Administrativo : 01 (um) profissional
- ✓ Supervisor de Manutenção Predial: 01 (um) profissional
- ✓ Analista de RH: 01 (um) profissional
- ✓ Analista de Suporte de Rede (TIC): 01 (um) profissional para atender as 02(duas) unidades
- ✓ Assistente de RH: 01 (um) profissional
- ✓ Assistente Administrativo: 01 (um) profissional
- ✓ Secretária: 01 (um) profissional
- ✓ Técnico de Informática: 02 (dois) profissionais
- ✓ Técnico de Manutenção Elétrica: 01 (um) profissional
- ✓ Técnico de Manutenção de Refrigeração: 01 (um) profissional
- ✓ Técnico de Segurança do Trabalho: 01 (um) profissional
- ✓ Técnico de Almoxarifado: 01 (um) profissional

12.3.2. Área de suporte de TI, ligada à Administração de cada Unidade:

Para desenvolver todas as atividades dos serviços de manutenção dos equipamentos de informática, circuitos e caixas eletrônicos, em plena condição de funcionamento, a

Contratada deverá manter no mínimo 3 (três) integrantes da equipe de pessoal em jornada de trabalho escalonada, com no mínimo de 1 (um) posto de serviço/atendimento, permanente e efetivamente coberto, durante todo o horário de funcionamento das Unidades.

12.3.3 Área de Manutenção:

Para desenvolver todas as atividades dos serviços de manutenção geral, em plena condição de funcionamento, a Contratada deverá manter no mínimo 3 (três) integrantes da equipe de pessoal em jornada de trabalho escalonada, com no mínimo de 1 (um) posto de serviço/atendimento, permanente e efetivamente coberto, durante o horário de funcionamento das Unidades.

12.3.4. Nos Órgãos Públicos instalados nas Unidades:

Para desenvolver todas as atividades de prestação dos serviços objeto desta licitação, os **integrantes da equipe multitarefa** da Contratada deverão ser distribuídos nos postos de trabalho, em horários escalonados, durante todo o horário de funcionamento.

12.4. Horários de prestação de serviços nas Unidades:

As escalas de horários dos integrantes da equipe nos seus postos de serviços deverão prever 15 (quinze) minutos de antecedência do horário de início do atendimento das Unidades, para a preparação dos materiais e equipamentos necessários ao atendimento, e 15 (quinze) minutos para a finalização dos atendimentos, após o horário de fechamento das Unidades, para a organização de materiais e equipamentos para o dia seguinte, bem como o revezamento dos horários dos integrantes da equipe para refeições.

12.4.1. A contratante poderá solicitar à Contratada, a seu critério, a redistribuição dos integrantes da equipe, visando o ajuste da capacidade de prestação de serviços das Unidades, sempre que necessário, nos novos horários que se configurarem como "picos de demanda", sazonais ou permanentes.

12.4.2. A Contratada deverá garantir a prestação dos serviços objeto desta licitação, de forma ininterrupta nos períodos e horários estabelecidos, promovendo as substituições que se fizerem necessárias.

12.4.2.1 Para tanto a Contratada deverá proporcionar a quantidade de integrantes da equipe, apta para substituir os integrantes ausentes, por motivos imputáveis à Contratada, tais como faltas, atrasos, afastamentos, férias, substituições nas trocas de pessoal, entre outras.

12.4.2.2. Os integrantes da equipe da Contratada, destinados a compor a equipe de reserva técnica, deverão apresentar qualificação idêntica ou superior aos demais integrantes da equipe, e estarem devidamente treinados, uniformizados e identificados por meio de crachás.

12.4.3. A Contratada deverá observar para os integrantes da sua equipe, todas as condições de trabalho, direitos e benefícios previstos em Acordos/Convenções/Dissídios Coletivos de sua categoria profissional, bem como os previstos na legislação em vigor, respondendo, de forma exclusiva, pelo cumprimento dessas normas.

12.4.4. Fica vedado à Contratada alocar na sua equipe, cujas atividades sejam exercidas nas dependências das Unidades, aqueles portadores de moléstia grave ou infecto-contagiosa.

NOTA: A CONTRATADA deverá prever durante os 3 primeiros meses de operação, Capacitação para Curso de Linguagem Brasileira de Sinais – LIBRAS, para 10% do quadro de Recursos Humanos da Unidade. Esta capacitação deverá ser ministrada por empresa ou entidade especializada e de qualidade reconhecida no mercado, com ênfase na formação de agentes multiplicadores quando da admissão de novos funcionários e manutenção da qualidade.

12.5.Qualificação mínima exigida para os integrantes da equipe da CONTRATADA, para atendimento aos pré-requisitos de qualidade definidos neste Edital para a Unidade:

12.5.1. O responsável pela Gestão de cada Unidade, função desempenhada pelo Gerente, deverá possuir a seguinte qualificação/capacitação:

- Formação Superior Completa;
- Experiência profissional em nível de chefia em empresas de prestação de serviços;
- Bons conhecimentos práticos e das respectivas legislações que envolvem as áreas de: finanças, administração de contratos, contratação de prestação de serviços, gestão de pessoal e qualidade de atendimento;
- Habilidades pessoais em liderança e atendimento ao público;
- Conhecimentos de Aplicativos Windows – Word e Excel, e em Sistemas específicos de Gerenciamento de Filas, Registro e Controle de Ponto de Pessoal, etc.

12.5.2. O responsável pela Gestão Administrativa das Unidades, função desempenhada pelo Gerente Administrativo, deverá possuir a seguinte qualificação/capacitação:

- Formação Superior Completa;
- Experiência profissional em nível de chefia em empresas de prestação de serviços;
- Bons conhecimentos práticos e das respectivas legislações que envolvem as áreas de: finanças, administração, trabalhista, administração de contratos, contratação de prestação de serviços, programa de qualidade e gestão de pessoal;
- Habilidades pessoais em liderança e gestão de pessoas;
- Conhecimentos de Aplicativos Windows – Word e Excel, e em Sistemas específicos de Gestão e Controle Administrativo Financeiro, Registro e Controle de Ponto de Pessoal, etc.

12.5.3. O responsável pela Coordenação de Manutenção Predial das Unidades, deverá possuir a seguinte qualificação/capacitação:

- Formação Superior Completa;
- Experiência profissional em nível de chefia em empresas de prestação de serviços;
- Bons conhecimentos práticos e das respectivas legislações que envolvem a área de gestão predial, condomínio, administração de contratos, contratação de prestação de serviços e gestão de pessoal;
- Habilidades pessoais em liderança;
- Conhecimentos de Aplicativos Windows – Word e Excel, e em Sistemas específicos de gestão predial, etc.;
- Conhecimento das áreas de Hidráulica, Elétrica, Mecânica e Eletroeletrônica.

12.5.4. Os Supervisores de Atendimento desempenharão suas atividades na área de Atendimento e deverão possuir a seguinte qualificação/capacitação:

- Formação Superior Completa;
- Experiência profissional no comando de equipes em empresas de prestação de serviços;
- Bons conhecimentos práticos e das respectivas legislações que envolvem as áreas de: qualidade de atendimento, gestão de pessoal, respectivamente;
- Habilidades pessoais em liderança, atendimento ao público e trato com pessoas;
- Conhecimentos de Aplicativos Windows – Word e Excel e dos Sistemas específicos de Gerenciamento de Filas, Registro e Controle de Ponto de Pessoal, etc.

12.5.5. Para a prestação de serviços de atendimento, emissão de documento e orientação, os integrantes da equipe multitarefa deverão possuir qualificação e capacitação compatíveis com os serviços e atividades de atendimento ao público:

12.5.5.1 Atendente / Orientador/ Atendente Líder

- No mínimo, 2º grau completo;
- 18 anos ou mais;
- Conhecimentos básicos de informática e digitação;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.6. O Supervisor Administrativo desempenhará suas atividades na área de Atendimento e deverá possuir a seguinte qualificação/capacitação:

- Formação Superior Completa;
- Experiência profissional no comando de equipes em empresas de prestação de serviços;
- Bons conhecimentos práticos e das respectivas legislações que envolvem as áreas de: administração de contratos, contratação de prestação de serviços, gestão de pessoal;
- Habilidades pessoais em liderança, trato com pessoas;
- Conhecimentos de Aplicativos Windows – Word e Excel e dos Sistemas específicos de Registro e Controle de Ponto de Pessoal, sistemas financeiros, etc.

12.5.7. O Supervisor de Manutenção Predial, subordinado à Coordenação de Manutenção

Predial, desempenhará suas atividades na área de manutenção predial, e deverá possuir a seguinte qualificação/capacitação:

- Formação Superior Completa;
- Experiência profissional em nível de chefia em empreas de prestação de serviços;
- Bons conhecimentos práticos e das respectivas legislações que envolvem a área de manutenção predial, administração de contratos, contratação de prestação de serviços, gestão de pessoal;
- Habilidades pessoais em liderança;
- Conhecimentos de Aplicativos Windows – Word e Excel e dos Sistemas específicos de gestão predial, etc.
- Desejável conhecimento das áreas de Hidráulica, Elétrica, Mecânica e Eletroeletrônica.

12.5.8. O Analista de RH, responsável pelas atividades da área de RH subordinada à Supervisão Administrativa da Unidade, deverá possuir a seguinte qualificação e capacitação:

- Formação Superior Completa;
- Bons conhecimentos de informática e digitação, dos Aplicativos Windows – Word e Excel e de Sistema Específicos de Registro e Controle de Ponto;
- Experiência mínima de um ano em Departamento de Pessoal e relações trabalhistas;
- Bons conhecimentos de legislação trabalhista, seleção e contratação de prestação de serviços;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.9. O analista de Suporte de Rede, responsável pelas atividades de suporte a rede de comunicação de dados subordinado à Supervisão Administrativa da Unidade deverá possuir a seguinte qualificação e capacitação:

- Formação Superior Completa;
- Bons conhecimentos de informática e digitação, dos Aplicativos Windows, MS Office e de sistemas específicos de gestão e monitoramento de rede;
- Bons conhecimentos de instalação, configuração e manutenção dos sistemas operacionais e de serviços de infraestrutura de TIC, suporte à área de desenvolvimento de aplicações, suporte de último nível para as equipes de apoio aos usuários, configuração e manutenção da segurança de rede e contratação de prestação de serviços;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.10. O Assistente de RH, responsável pelas atividades da área de RH subordinada à Supervisão Administrativa das Unidades, deverá possuir a seguinte qualificação e capacitação:

- No mínimo, 2º grau completo;

- 18 anos ou mais;
- Bons conhecimentos de informática e digitação, dos Aplicativos Windows – Word e Excel e de sistemasespecíficos de registro e controle de ponto;
- Experiência mínima de um ano em Departamento de Pessoal;
- Bons conhecimentos de operação e controle de pessoal;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.11. O Assistente Administrativo, responsável pelas atividades da área administrativa subordinada à Supervisão Administrativa das Unidades, deverá possuir a seguinte qualificação e capacitação:

- No mínimo, 2º grau completo;
- 18 anos ou mais;
- Bons conhecimentos de informática e digitação, dos Aplicativos Windows – Word e Excel e de sistemas específicos de registro, controle de ponto e controle de financeiro;
- Experiência mínima de um ano em Administração;
- Bons conhecimentos de compras, logística de transporte e contratação de prestação de serviços;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.12. Os Técnicos de Informática, responsáveis pelas atividades da área de Informática subordinadas à Supervisão Administrativa das Unidades, deverão possuir a seguinte qualificação e capacitação:

- No mínimo, 2º grau Técnico em Eletrônica, Eletroeletrônica, Eletrotécnica ou Telecomunicações, ou ainda, Processamento de Dados ou Informática, completo;
- 18 anos ou mais;
- Bons conhecimentos de informática e digitação, dos Aplicativos Windows – Word e Excel;
- Experiência mínima de 1 (um) ano na área de suporte e manutenção de informática e telefonia;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.13. O Técnico de Manutenção Elétrica,responsável pelas atividades de manutenção elétrica e suporte a manutenção geral predial , subordinado à Supervisão de Manutenção das Unidades, deverá possuir a seguinte qualificação e capacitação:

- No mínimo, 2º grau técnico em eletrotécnica completo;
- 18 anos ou mais;
- Experiência mínima de 1 (um) ano em manutenção predial e elétrica e certificação NR-10;
- Bons conhecimentos de manutenção de instalações elétricas e predial;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.14. O Técnico de Manutenção de Refrigeração, responsável pelas atividades da área

de Manutenção de ar condicionado subordinada à Supervisão de Manutenção das Unidades, deverá possuir a seguinte qualificação e capacitação:

- No mínimo, 2º grau técnico em eletrotécnica completo;
- 18 anos ou mais;
- Experiência mínima de 1 (um) ano em manutenção de refrigeração;
- Bons conhecimentos de manutenção de ar condicionado e de instalações elétricas;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.15. O técnico de Segurança do Trabalho, reponsável pelas atividades de Segurança de Trabalho, Higiene e Saúde Ocupacional subordinado à Supervisão Administrativa das Unidades deverá possuir a a seguinte qualificação e capacitação:

- No mínimo, 2º grau técnico e especialização em segurança do trabalho;
- 18 anos ou mais;
- Experiência mínima de 1 (um) ano em segurança do trabalho;
- Bons conhecimentos de segurança no trabalho, higiene e saúde ocupacional;

Habilidade no trato social;

- Boa fluência verbal.

12.5.16. A Secretária, responsável pelas atividades da área de Secretaria subordinada ao Gerente de Atendimento das Unidades, deverá possuir a seguinte qualificação e capacitação:

- No mínimo 2º grau Técnico de Secretariado completo ou equivalente;
- 18 anos ou mais;
- Bons conhecimentos de informática e digitação, dos Aplicativos Windows – Word e Excel;
- Experiência em atividades administrativas;
- Bons conhecimentos de arquivo, follow-up, atendimento telefônico, redação de atas, pautas, correspondências, etc.;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.17. O Técnico de Almoxarifado, responsável pelas atividades da área de Almoxarifado da Unidade subordinada à Supervisão Administrativa das Unidades, deverá possuir a seguinte qualificação e capacitação:

- No mínimo, 2º grau completo;
- 18 anos ou mais;
- Bons conhecimentos de informática e digitação, dos Aplicativos Windows – Word e Excel;
- Bons conhecimentos de técnicas de controle de estoque;
- Experiência em atividades administrativas de no mínimo 1 ano;
- Habilidade no trato social;
- Boa fluência verbal.

12.5.18. A CONTRATADA deverá selecionar, preparar e treinar os integrantes de sua

equipe, encaminhando-os para a execução de suas atividades após a realização de levantamento criterioso de suas referências pessoais e profissionais.

12.5.18.1. A CONTRATANTE através dos seus representantes junto as Unidades, reserva-se o direito de verificar a qualidade e adequação do perfil dos integrantes da equipe admitidos pela CONTRATADA, bem como a qualidade do treinamento a que os mesmos estão sendo submetidos.

12.6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS INTEGRANTES DA EQUIPE EM CADA ÁREA DE ATUAÇÃO DAS UNIDADES:

A prestação de serviços objeto desta licitação tem como objetivo dar condições para que a população usuária faça uma adequada utilização dos serviços e/ou informações a ela disponibilizados pelos órgãos instalados nas Unidades.
As atividades desenvolvidas envolvem o bom atendimento ao cidadão e ao empresário usuário das Unidades, por meio da prestação de serviços, emissão de documentos e a prestação de informações precisas, objetivas, com cortesia e cordialidade no tratamento e clareza na comunicação, de maneira a atender às suas expectativas.

12.6.1. As atividades de atendimento, emissão de documentos e recepção, orientação e informação (Atendente, Atendente Lider e Orientador) são as seguintes:

12.6.1.1. Atendimento e emissão de documentos:

- Cadastrar senha e acionar a chamada eletrônica (ou manual);
- Atender o cidadão, acionando o sistema informatizado correspondente ao serviço solicitado por meio de senha pessoal e intransferível;
- Solicitar ao cidadão os documentos e/ou informações necessárias para a execução dos serviços procurados;
- Conferir os documentos apresentados pelo cidadão;
- Pesquisar dados/informações em telas diferenciadas nos sistemas informatizados;
- Digitar dados cadastrais nos sistemas, necessários à emissão do documento e/ou serviço;
- Coletar as impressões digitais;
- Solicitar ao cidadão a conferência dos dados cadastrados, colhendo a assinatura do mesmo, quando for o caso;
- Devolver os documentos apresentados pelo cidadão, solicitando a conferência dos mesmos;
- Emitir documento, encaixar o documento na pasta plástica e encaminhar para a próxima etapa, quando for o caso;
- Emitir documento para pagamento de taxas na unidade bancária, quando for o caso, orientando o cidadão quanto às próximas etapas e localização dos atendimentos;
- Encaminhar ao responsável pelos serviços na Unidade, os casos de maior complexidade ou inusitados, visando a agilidade de solução;
- Recolher documentos das mesas de digitação/atendimento organizando-os por sequência numérica e de senhas, encaminhando-os para a próxima etapa do processo de

produção do documento;

- Providenciar o reabastecimento dos suprimentos específicos das impressoras (papéis, tinta, tonner);
- Auxiliar na ordenação e arquivamento de documentos após a realização dos atendimentos, conforme orientação do respectivo órgão ou entidade, visando a preparação de relatórios dos serviços realizados;
- Auxiliar na ordenação e arquivamento de documentos após a realização dos atendimentos, conforme orientação do respectivo órgão ou entidade, visando a preparação de relatórios de documentos cancelados e/ou inutilizados por erro de preenchimento/confecção;
- Auxiliar na tabulação dos dados de atendimento diário de cada órgão ou entidade, utilizando-se de modelo estatístico recebido da Administração da Unidade;
- Transmitir e receber documentos via scanners;
- Digitar dados para a confecção de Atestados de Antecedentes;
- Preencher os dados do cidadão para emissão de CTPS, observando se é a 1ª via, 2ª via ou continuação;
- Conferir os dados e entregar os documentos prontos ao cidadão;
- Auxiliar nas diversas atividades referentes a eventos sociais específicos;
- Orientar o cidadão no preenchimento de formulários;
- Informar ao usuário sobre o acesso a Internet, monitorando-o e orientando-o sobre a sua utilização, bem como o controle de tempo de uso.

12.6.1.2. Recepção, Orientação e Informação ao cidadão e ao empresário:

- Informar e orientar ao usuário sobre os serviços prestados na Unidade;
- Orientar o usuário quanto à previsão do tempo de espera;
- Recepcionar e triar nos órgãos para verificação de pré requisito e documentação apresentada pelo cidadão, condição de conservação e validade dos documentos apresentados, observando a legibilidade, rasuras, manchas, partes faltantes, estado da plastificação, orientando-o quanto à necessidade de obtenção de 2ª via, quando for o caso, e distribuir senhas para o atendimento;
- Auxiliar nas pesquisas de índice de satisfação dos usuários realizadas periodicamente nas Unidades;
- Orientar filas e as chamadas das senhas;
- Orientar o usuário nas situações de contingência, quanto à previsão de tempo de espera e/ou marcação de retorno;
- Orientar o cidadão em eventuais situações de contingências que exijam a evacuação das Unidades, e/ou deslocamentos da população para outras dependências das Unidades, considerando o Plano de Ação de Emergência definido pela Contratante;
- Fazer divulgações de Campanhas e Eventos sociais/culturais promovidos pelas Unidades;
- Distribuir senhas de retorno em situações de contingências (queda de sistema, energia etc.);
- Observar a condição do cidadão para o atendimento preferencial, tais como idosos, gestantes, pessoas portadoras de necessidades especiais, conforme previsão legal, distribuindo senha específica para este fim;
- Atender os casos de situação preferencial previsto em lei, tais como idosos,

gestantes, pessoas portadoras de necessidades especiais, que apresentem dificuldades de locomoção;

- Identificar as situações de emergência médica, acionando a entidade competente para a prestação do devido socorro;
- Relatar todas as ocorrências e fatos apurados ao responsável das Unidades;
- Percorrer todas as áreas de atendimento das Unidades, abordando todo cidadão e identificando suas necessidades de encaminhamento, orientando-o corretamente;
- Estimular o usuário a manifestar sua opinião, sugestão e/ou reclamação em formulário próprio;
- Orientar o cidadão no preenchimento de formulários;
- Estimular e auxiliar o cidadão na utilização dos totens e equipamentos de autoatendimento;
- Informar ao usuário sobre o acesso a Internet, monitorando-o e orientando-o sobre a sua utilização, bem como o controle de tempo de uso;
- Demais atividades acessórias e complementares à prestação de serviços objeto deste Edital.

12.6.2. As atividades de Gestão na Administração das Unidades:

12.6.2.1. FUNÇÃO: Analista de RH

- Elaborar relatórios relacionados às atividades de recursos humanos, bem como indicadores de absenteísmo;
- Assegura a manutenção do quantitativo do quadro de pessoal de acordo com o contrato;
- Assegurar junto aos gestores o cumprimento de todas as exigências legais que regulam o vínculo empregatício, bem como o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidos pela empresa;
- Identificar necessidade de capacitação e treinamento;
- Aplicar avaliações de desempenho;
- Realizar atendimento aos funcionários, orientando-os sobre assuntos relacionados à área, a exemplo da legislação trabalhista;
- Atualizar os procedimentos de benefícios, férias e remuneração, controle operacional de férias, movimentações, transferências e promoções e respectivos formulários específicos.

12.6.2.2. FUNÇÃO: Analista de Suporte de Rede

- Instalação, configuração e manutenção dos sistemas operacionais e de serviços de infraestrutura de TIC;
- Pesquisar soluções de tecnologia existentes no mercado em melhoria à prestação de serviço;
- Suporte à área de desenvolvimento de aplicações;

- Suporte de último nível para as equipes de apoio aos usuários;
- Configuração e manutenção da segurança de rede;
- Instalação e ampliação da rede local;
- Acompanhar o processo de compra do material necessário para manutenção da rede;
- Orientar e/ou auxiliar os técnicos de informática na instalação/ampliação da rede;
- Manter em funcionamento a rede, disponibilizando e otimizando os recursos computacionais disponíveis;
- Executar serviços nas máquinas principais da rede local, tais como: gerenciamento de discos, fitas e backups, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches;
- Realizar abertura, controle e fechamento de contas nas máquinas principais do domínio local;
- Controlar e acompanhar a performance da rede bem como dos equipamentos e sistemas operacionais instalados;
- Propor a atualização dos recursos de software e hardware aos seus superiores;
- Divulgar informações de forma simples e clara sobre assuntos que afetem os usuários locais, tais como mudança de serviços da rede, novas versões de software, etc.;
- Manter-se atualizado tecnicamente através de estudos, participação em cursos e treinamentos, listas de discussão, etc.; Garantir a integridade e confidencialidade das informações sob seu gerenciamento e verificar ocorrências de infrações e/ou segurança;
- Comunicar a seu superior direto qualquer ocorrência de segurança na rede local que possa afetar a rede local e/ou Internet;
- Promover a utilização de conexão segura entre os usuários do seu domínio.

12.6.2.3. FUNÇÃO: Assistente Administrativo

- Receber e remessar correspondências e documentos via malotes;
- Controlar as contas à pagar;
- Emitir notas fiscais e controlar os recebimentos;
- Organizar o trabalho da logística de transporte de malotes e pessoas;
- Incluir documentos em sistema contábil e fiscal;
- Elaborar e apresentar relatório financeiro;
- Realizar orçamentos e compras;
- Manter e organizar arquivos e cadastros.
- Realizar inventários do patrimônio físico;
- Prestar apoio administrativo à área de atendimento.

12.6.2.4. FUNÇÃO: Gerente de Unidade

- Gerir, planejar e administrar as atividades de cada Unidade, visando manter a

qualidade dos serviços de atendimento ao cidadão;

- Elaborar o planejamento de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Contratante, bem como acompanhar a execução do mesmo, considerando os objetivos a serem alcançados;
- Aferir periodicamente o nível de satisfação do cidadão e propor a implantação de procedimentos que aperfeiçoem as atividades das Unidades analisando os indicadores obtidos através de instrumentos internos;
- Identificar, analisar e propor novas parcerias, objetivando implantar inovações para a contínua melhoria da qualidade na prestação de serviços / atendimento ao Cidadão e ao empresário nas Unidades;
- Atuar como interface com os supervisores das empresas e órgãos prestadores de serviços, integrantes do programa, visando à melhoria e ampliação dos serviços disponibilizados;
- Subsidiar a Contratante com todas as informações de rotina, necessárias para a tomada de decisões, tais como: estatísticas diárias de atendimento, mapeamento de situações de contingências, ocorrências inusitadas, relatórios operacionais, etc.

12.6.2.5. FUNÇÃO: Gerente Administrativo

- Definir as políticas e diretrizes para contas a pagar e receber, financeiro, departamento de pessoal, tesouraria e jurídico;
- Dar suporte técnico administrativo à área de Atendimento;
- Suprir as informações gerenciais da área fiscal e contábil, subsidiando análises estratégicas e tomadas de decisões;
- Normatizar e implantar os procedimentos da sua área junto aos respectivos subordinados diretos;

12.6.2.6. FUNÇÃO: Coordenador de Manutenção Predial

- Coordenar tarefas de caráter técnico de manutenção predial e refrigeração;
- Apresentar aperfeiçoamento de instalações, máquinas, motores, aparelhos e outros equipamentos mecânicos;
- Orientar a equipe subordinada por desenhos técnicos “AS-BUILT”;
- Zelar pelo atendimento a normas e especificações técnicas;
- Supervisionar o desenvolvimento de atividades de reparo nas instalações e equipamentos;
- Realizar a gestão física predial e condominial;
- Negociar com prestadores de serviço de manutenção;
- Realizar a gestão de suprimentos, compra e contratação de serviços específicos.

12.6.2.7. FUNÇÃO: Secretária

- Gerenciar a agenda de compromissos profissionais do Gerente e Supervisores de cada Unidade;
- Atender e realizar ligações telefônicas, bem como, recepcionar os integrantes da equipe e visitantes, encaminhando-os à presença do interessado;
- Redigir e digitar correspondências e relatórios em geral, utilizando técnicas de redação e respeitando os padrões estabelecidos pela empresa;

- Realizar contatos telefônicos e pessoais, conforme orientação da Gerência;
- Localizar quando solicitados documentos e informações necessárias à realização de atividades gerais;
- Organizar e manter atualizado o arquivo geral;
- Supervisionar, controlar serviços a serem efetuados por motoboy e motorista;
- Assessorar os membros da equipe da Administração, executando serviços administrativos que lhe forem solicitados.

12.6.2.8. FUNÇÃO: Supervisor de Atendimento

- Supervisionar atividades de atendimento de cada Unidade;
- Acompanhar todas as atividades de atendimento ao cidadão e ao empresário;
- Dar subsídios para a definição de metodologia para a análise, acompanhamento e elaboração de indicadores de desempenho e qualidade do atendimento;
- Acompanhar diretamente a operacionalização do atendimento, identificando problemas e apresentando soluções;
- Participar da avaliação do nível de satisfação do atendimento prestado quanto à qualidade, tempo de espera e de atendimento;
- Elaborar relatórios de ocorrências registradas durante seu horário de trabalho, encaminhando-os ao seu superior;
- Analisar relatórios estatísticos e outras fontes de informações tendo em vista a melhoria do atendimento.

12.6.2.9. FUNÇÃO: Supervisor Administrativo

- Supervisionar atividades corporativas e administrativas de cada Unidade;
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades de Secretária, Segurança Patrimonial, manutenções internas, preventivas e corretivas; limpeza e copa; transportes, copiadora, almoxarifado, para o perfeito funcionamento da Unidade;
- Elaborar relatórios de ocorrências registradas durante funcionamento da Unidade, encaminhando-os ao superior;
- Supervisionar atividades relativas ao estoque de diversos itens de cada Unidade.

12.6.2.10. FUNÇÃO: Supervisor de Manutenção

- Supervisionar, controlar e acompanhar as atividades de manutenção corretiva e
- preventiva predial, de máquinas e equipamentos, com o objetivo de possibilitar o
- perfeito funcionamento, dentro dos padrões de qualidade e segurança;
- Selecionar empresas com pessoal especializado para a melhor qualidade do
- serviço prestado;
- Solicitar à Coordenação de Manutenção de Predial a compra dos materiais
- necessários à manutenção;
- Controlar prazo, custo e indicadores junto aos prestadores de serviço;
- Realizar a programação de atividades, visando à manutenção preventiva e
- corretiva;
- Supervisionar as equipes de manutenção elétrica, predial e de refrigeração.

12.6.2.11. FUNÇÃO: Técnico de Almoxarifado

- Organizar o almoxarifado: materiais permanentes, materiais de consumo, equipamentos, uniformes, etc.;
- Distribuir e controlar a demanda de materiais através de relatórios internos;
- Participar do dimensionamento de estoques;
- Controlar e providenciar a reposição;
- Auxiliar na pesquisa de preços, quando da necessidade de aquisição de materiais.

12.6.2.12. FUNÇÃO: Técnico de Informática

- Administrar os recursos instalados (controle de listas de acesso, sistema de prevenção de vírus, diretrizes de segurança dos sistemas, utilização de espaço em disco);
- Atualizar as versões de softwares e dos aplicativos utilizados em cada Unidade;
- Acompanhar, testar e dar o aceite de serviços realizados por concessionárias e/ou fornecedores em ativações ou cancelamentos de circuitos de comunicação de dados, de linhas telefônicas e de reparos em equipamentos;
- Controlar o Distribuidor Geral (DG-Pares DG ou engate rápido) e dos recursos de rede (patch panel, rack, caixas de distribuição e cabeamento UTP);
- Inspecionar e avaliar a infraestrutura para instalação de novos equipamentos e mudanças no Lay-out existente;
- Providenciar a manutenção da disponibilidade de equipamentos backup para pronta utilização;
- Executar backup diário da Base de Dados dos serviços mais críticos da Unidade ;
- Executar backup de todos os servidores instalados na Unidade em fita DDS, ou em outro meio de superioridade comprovada;
- Executar backup dos dados do tarifador telefônico e documentos da estação da área de informação;
- Controlar a atualização automática da lista de antivírus dos recursos de informática (servidores e estações);
- Acionar os fornecedores de serviços de manutenção e/ou concessionárias de serviços de comunicação de dados e telefonia, após criteriosa análise e diagnose da origem da falha;
- Reparar as Bases de Dados de sistemas críticos dentro da Unidade;
- Substituir de imediato, em caso de falhas ou defeitos dos equipamentos de informática e telefonia, com a devida configuração do recurso envolvido;
- Realizar conectorização para cabeamento UTP incluindo montagem de rack;
- Realizar instalações e dar suporte técnico a usuários do MS OFFICE e demais aplicativos, de ferramentas antivírus, mantendo as devidas atualizações e de recursos de microinformática em ambiente de rede.
- Efetuar registros e acompanhamento de chamados técnicos para manutenção dos equipamentos, circuitos e caixas eletrônicos;
- Arquivar e controlar documentação das licenças de softwares, por fabricante e validade dos contratos.

12.6.2.13. FUNÇÃO: Técnico de Manutenção Elétrica e Geral

Atividade: manutenção técnica geral de cada Unidade;

- Realizar inspeções nos circuitos elétricos, nas instalações elétricas e hidráulicas,
- nos sistemas de telefonia e na estrutura predial;
- Executar operações e manobras nas cabines de média tensão;
- Efetuar manutenção preventiva/corretiva da rede hidráulica/elétrica/telefônica e
- manutenção predial;
- Preparar infraestrutura para instalação de máquinas e equipamentos de
- teleprocessamento e informática;
- Interpretar desenhos e diagramas de circuitos elétricos e comandos na execução
- de instalações elétricas de baixa e média tensão;
- Utilizar instrumentos de medição, tais como Voltímetros, Amperímetros,
- Osciloscópios, Multímetros, Megômetros, etc.;
- Realizar as tarefas utilizando-se de equipamentos de proteção individual,
- respeitando as práticas de prevenção de acidentes.
- Atividade: manutenção técnica geral de cada Unidade;
- Realizar inspeções nos circuitos elétricos, nas instalações elétricas e hidráulicas, nos sistemas de telefonia e na estrutura predial;
- Executar operações e manobras nas cabines de média tensão;
- Efetuar manutenção preventiva/corretiva da rede hidráulica/elétrica/telefônica e manutenção predial;
- Preparar infraestrutura para instalação de máquinas e equipamentos de teleprocessamento e informática;
- Interpretar desenhos e diagramas de circuitos elétricos e comandos na execução de instalações elétricas de baixa e média tensão;
- Utilizar instrumentos de medição, tais como Voltímetros, Amperímetros, Osciloscópios, Multímetros, Megômetros, etc.;
- Realizar as tarefas utilizando-se de equipamentos de proteção individual, respeitando as práticas de prevenção de acidentes.

12.6.2.14. FUNÇÃO: Técnico de Manutenção de Refrigeração

- Executar reparos, consertos, ajustes e demais serviços de manutenção de aparelhos, máquinas, equipamentos, sistemas e instalações de refrigeração, garantindo plenamente as condições de sua respectiva utilização;
- Desenvolver serviços de montagem, desmontagem, recuperação, ajustagem e regulagem de partes ou conjuntos, orientando-se por desenhos, esquemas e demais especificações técnicas, assegurando um funcionamento regular;
- Efetuar a inspeção em equipamentos de refrigeração predial, tais como: fancoils, fancoiletes, splits, evaporadores, self contained, fixando, ajustando, reparando ou substituindo peças, rolamentos, conexões, compressores resfriados a água ou ar e demais componentes, testando-os e assegurando a qualidade técnica e de segurança de sua operação e respectiva utilização.
- Instalar máquinas, aparelhos, sistemas e circuitos de refrigeração em sua unidade, testando-os e assegurando o seu perfeito funcionamento.
- Executar serviços de limpeza, desobstrução rearranjo de tubulações, dutos, canalizações e circuitos de refrigeração, bem como aqueles de lubrificação de peças e componentes de natureza diversa.

12.6.2.15. FUNÇÃO: Técnico de Segurança do Trabalho

- Emitir parecer técnico, sobre os riscos exigentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização;
- Informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização;
- Analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle;
- Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho;
- Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, de acordo com a legislação vigente;
- Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço;
- Levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a gravidade destes para ajustes das ações prevencionistas;
- Colaborar com a área de recursos humanos, fornecendo-lhe resultados de levantamento técnicos de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção a nível de pessoal;
- Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador;

12.6.2.16. FUNÇÃO: SUPERVISORES DOS ÓRGÃOS

Para as atividades de Supervisão são indicados servidores públicos estaduais, necessariamente pertencentes ao próprio órgão prestador de serviços nas Unidades.

Suas atribuições básicas são:

- Representar, oficial e institucionalmente, seu respectivo órgão, com responsabilidade Técnica e Legal, sobre a execução de todos os serviços/documentos/atendimentos, realizados na Unidade ;
- Atuar como multiplicador no treinamento dos integrantes da equipe alocados no órgão, de acordo com a legislação e procedimentos definidos por sua instituição, na emissão de documentos e/ou serviços prestados pelo órgão;
- Verificar e acompanhar o cumprimento desses aspectos legais pelos integrantes da equipe alocados no órgão, reportando-se aos seus Superiores Hierárquicos e à Administração das Unidades;
- Acompanhar a troca dos integrantes da equipe nas escalas de trabalho, para que ocorra de forma organizada, e não comprometa o atendimento;
- Acompanhar a substituição dos integrantes da equipe de trabalho por outros, para que

os novos recebam o referido treinamento, e para que não ocorra comprometimento no atendimento;

- Distribuir os integrantes da equipe de trabalho de maneira equilibrada;
- Acompanhar, em conjunto com a Administração das Unidades, a disciplina, cordialidade nas relações entre os integrantes da equipe e em relação ao cidadão, no sentido do cumprimento dos pressupostos da Unidade;
- Acompanhar, em conjunto com a Administração das Unidades, o cumprimento de horários de intervalo para lanche e refeição dos integrantes da equipe;
- Acompanhar a qualidade e produtividade de cada integrante da equipe, conferir a qualidade do produto final (documentos ou serviços) sob o aspecto das legislações específicas;
- Participar da definição da sistemática de atividades do órgão, desde a recepção e triagem, até a entrega do documento e serviço final, visando a racionalização dos procedimentos e o aumento de produtividade, sob a ótica do cumprimento e preservação das legislações específicas;
- Manter interface com seus Superiores Hierárquicos e respectivas retaguardas, visando o respaldo necessário para a produção dos documentos e serviços prestados pelo órgão, para a solução de problemas, bem como para a implantação de novas versões, alterações ou medidas de melhorias dos sistemas informatizados;
- Acompanhar a elaboração das planilhas de controle de atendimentos diariamente e a consolidação dos dados referentes ao seu turno encaminhando-as à Administração das Unidades;
- Solicitar, com antecedência, para que sejam providenciados os suprimentos necessários à produção dos documentos e/ou serviços prestados pelo órgão, controlando seus estoques;
- Responder em conjunto com a Administração das Unidades a seus Superiores Hierárquico, em relação a eventuais ocorrências, cartas ou fichas de manifestação dos cidadãos;
- Atender o cidadão nos casos de maior complexidade, inusitados, que exijam consultas ao respectivo órgão para a solução.

12.6.2.17. FUNÇÃO: ANALISTA DE REDE

- Instalação, configuração e manutenção dos sistemas operacionais e de serviços de infraestrutura de TIC;
- Pesquisa das soluções de tecnologia existentes no mercado;
- Suporte à área de desenvolvimento de aplicações;
- Suporte de último nível para as equipes de apoio aos usuários;
- Configuração e manutenção da segurança de rede;
- Instalação e ampliação da rede local;
- Acompanhar o processo de compra do material necessário para manutenção da rede;
- Orientar e/ou auxiliar os técnicos de informática na instalação/ampliação da rede;
- Manter em funcionamento a rede, disponibilizando e otimizando os recursos computacionais disponíveis;
- Executar serviços nas máquinas principais da rede local, tais como: gerenciamento de discos, fitas e backups, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches;

- Realizar abertura, controle e fechamento de contas nas máquinas principais do domínio local;
- Controlar e acompanhar a performance da rede bem como dos equipamentos e sistemas operacionais instalados;
- Propor a atualização dos recursos de software e hardware aos seus superiores;
- Divulgar informações de forma simples e clara sobre assuntos que afetem os usuários locais, tais como mudança de serviços da rede, novas versões de software, etc.;
- Manter-se atualizado tecnicamente através de estudos, participação em cursos e treinamentos, listas de discussão, etc.; Garantir a integridade e confidencialidade das informações sob seu gerenciamento e verificar ocorrências de infrações e/ou segurança;
- Comunicar a seu superior direto qualquer ocorrência de segurança na rede local que possa afetar a rede local e/ou Internet;
- Promover a utilização de conexão segura entre os usuários do seu domínio.

12.7. SISTEMA DE CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO DAS UNIDADES – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS UNIDADES.

12.7.1. As Unidades deverão prever, uma área de recursos humanos, responsável, entre outras atividades, pela gestão da frequência de todos os integrantes da equipe.

Para a fidelidade das informações, redução de tempo e de trabalho envolvidos nesse processo, a Contratada deverá adotar um Sistema de Controle de Ponto Eletrônico.
O sistema deverá prever no mínimo 3 (três) coletores que permitam o registro eletrônico do ponto de cada integrante da equipe, através do uso de crachás com código de barras, com as seguintes características mínimas:

- Sistema de baterias que permita seu uso na falta de energia elétrica, por um período mínimo de 12 horas;
- À distância entre o computador (servidor), onde o software será instalado, e os coletores deverão ter distância segura para evitar falhas de conexão;
- No caso de falha na conexão com o computador ou queda de energia os coletores deverão manter os registros efetuados por um período de no mínimo 30 dias.

Essas informações sobre o ponto dos funcionários deverão ser armazenadas e tratadas em um sistema de informática que tenha, no mínimo, as seguintes funções:

- Operação em ambiente Windows 95/98/Me/XP ou versão mais atual;
- Cadastro de todos os funcionários;
- Permitir várias faixas de horário de trabalho, com jornadas aos sábados alternados;
- Emitir relatórios de ocorrências: atrasos, faltas, hora extra, falta de marcação, férias, licenças;
- Permitir o registro de faltas justificadas, injustificadas e abonadas (Estatuto do Servidor Público Estadual);
- Permitir a compensação de horas para saídas antecipadas ou entradas atrasadas (Estatuto do Servidor Público Estadual);
- Permitir trabalhar com banco de horas;
- Permitir a personalização de relatórios;

- Permitir a consolidação de informações nasUnidades**,** através de acesso em rede ou web browser;
- Prever a manutenção e suporte técnico permanente, de maneira a garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e software envolvidos, bem como o treinamento dos integrantes da equipe responsáveis pela operacionalização.

12.7.2. Funcionalidades do equipamento para coleta de dados

- Leitor Bidirecional, com sensor de sentido de rotação;
- Permitir o Controle de Frequência, a identificação automática de entradas ou saídas;
- Permitir a transferência dos dados coletados para um microcomputador com software de ponto eletrônico;
- Capacidade de armazenamento e gerenciamento de informações de leitura, data e hora, etc.
- Possuir sistema de funcionamento na falta de energia elétrica.

12.7.3. Funcionalidades do software junto aos coletores

- Enviar comandos para bloqueio e desbloqueio;
- Programação de listas;
- Acerto de data e hora;
- Restaurar modo de operação (reset) em caso de erro de operação;
- Gerenciar a comunicação e transferência de informações entre os coletores e o microcomputador de gerenciamento;
- Gerenciamento centralizado em microcomputador remoto, através de comunicação em rede, sobre as informações coletadas por vários microcomputadores;
- Verificar a integridade dos dados transmitidos;
- Verificar a ocupação da memória de dados;
- Efetuar a limpeza da memória de dados;
- Permitir o cadastro e envio de mensagens;
- Permitir programar funções e teclas;
- Importação e exportação de dados através da geração de arquivo;
- Controlar as marcações de entrada/almoço/saída – 4 marcações.

12.8. DEMAIS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA PARA COM AS UNIDADES:

A CONTRATADA deverá zelar pela boa execução dos serviços nas Unidades, durante todo o horário de atendimento, acompanhando todas as atividades que compõem o objeto da prestação dos serviços, além do planejamento, organização, orientação, e ainda:

a. verificar a pontualidade dos integrantes da sua equipe, apresentando-os devidamente uniformizados e portando crachás de identificação;
b. acompanhar e avaliar permanentemente o desempenho dos integrantes da sua equipe na prestação dos serviços, visando o aprimoramento constante do padrão de qualidade do atendimento;
c. acompanhar e avaliar permanentemente a qualidade dos serviços executados,

providenciando a correção de erros no processo de produção de serviços/documentos, de maneira que os mesmos sejam entregues à população com margem de erro 0 (Zero), conforme descrito neste anexo;

d. atender às solicitações da Contratante nas Unidades, de maneira a reorientar qualquer situação de incidência de erro no processo de produção dos serviços/documentos, manutenção dos índices de produtividade;

e. zelar pela permanência do pessoal alocado para a prestação dos serviços em suasunidades de trabalho, bem como providenciar eventuais substituições, quando for o caso;

f. manter a disciplina dos integrantes da sua equipe, aos quais é expressamente vedado o uso de bebidas alcoólicas, a comercialização de produtos, práticas de jogos de azar, bem como o uso de drogas alucinógenas, uso de aparelhos celulares durante o horário da prestação de serviços, ou desviar a atenção com conversas ou assuntos estranhos durante o serviço nas Unidades;

g. instruir os integrantes da sua equipe quanto a prevenção de acidentes e incêndio nas dependências das Unidades;

h. selecionar, preparar e treinar rigorosamente os integrantes da sua equipe que irão prestar os serviços, observando-se as disposições estabelecidas neste anexo;

i. responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços causados exclusivamente por parte dos integrantes da equipe da CONTRATADA, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados nos termos desta licitação;

j. responsabilizar-se pela apresentação dos integrantes da sua equipe, nas quantidades definidas como necessárias, em eventuais paralisações dos transportes coletivos, sem repasse de qualquer ônus adicional à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados;

k. instruir os integrantes da sua equipe para que permaneçam rigorosamente nos locais de trabalho para os quais tenham sido designados, aguardando as substituições, conforme escala programada;

l. instruir os integrantes da sua equipe quanto às necessidades do cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

m.não divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto desta licitação, sem autorização por escrito da CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades previstas em Lei e no Contrato, além do pagamento de indenização por eventuais perdas e danos;

n. instruir os integrantes da sua equipe a se apresentarem ao serviço devidamente uniformizados e, portando seus crachás; os integrantes de sua equipe que não se apresentarem devidamente uniformizados serão considerados ausentes, para efeito de Fiscalização da presente contratação;

o. substituir no prazo de vinte e quatro horas, contadas da solicitação, o integrante da sua

equipe que for julgado inadequado pela administração da Unidade;

p. A CONTRATADA é responsável pela guarda e manutenção dos materiais de credenciamento (jogo de carimbos), bem como, pelo sigilo absoluto sobre as senhas de usuários, para acesso dos integrantes da sua equipe aos sistemas informatizados e pelas renovações periódicas e cancelamentos das mesmas para descredenciamentos, nos casos de desligamentos.

12.9. FISCALIZAÇÃO DA QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECEPÇÃO, ORIENTAÇÃO, ATENDIMENTO E EMISSÃO DE DOCUMENTO DAS UNIDADES.

A Contratada ficará sujeita às sanções previstas a seguir, sem prejuízo das demais penalidades previstas no contrato, na hipótese de prestação de serviços fora dos padrões estabelecidos nesta licitação, observadas as seguintes ocorrências:

12.9.1. Atendimento inadequado à população, compreendendo o fornecimento de informações ou orientações incorretas, incompletas, desatualizadas ou fornecidas sem a devida atenção às necessidades do cidadão:

a.a empresa será advertida, mediante notificação da CONTRATANTE, para adequação dos serviços executados em desconformidade, de modo a prestar as informações adequadas aos cidadãos;

b.havendo reincidência da mesma ocorrência (2ª vez), a empresa que vier a ser CONTRATADA será novamente advertida pela CONTRATANTE, para que não se verifiquem novas ocorrências da mesma natureza, adequando os serviços às exigências previstas nesta licitação, promovendo inclusive treinamento e reciclagem dos integrantes da sua equipe;

c. havendo reincidência da mesma ocorrência (3ª vez), a Contratada será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura no mês de ocorrência desta reincidência;

d. havendo reincidência da mesma ocorrência (4ª vez), a empresa que vier a ser CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência, que será cumulativa a prevista na alínea anterior;

e.havendo reincidência da mesma ocorrência (5ª vez ou mais), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 2% (dois por cento), do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência, que será cumulativa as previstas nas alíneas anteriores, sem prejuízo de, a critério da CONTRATANTE, ser promovida a rescisão do contrato com a aplicação das demais penalidades decorrentes.

12.9.2. Entrega de serviços ou documentos de forma indevida à população, quer seja por falta de atenção do integrante da equipe da CONTRATADA no processo de produção,

quer seja por falta de treinamento ou por uso de informações e/ou orientações incorretas, incompletas e desatualizadas para a execução dos serviços objeto desta licitação.

a.a empresa será advertida, mediante notificação da CONTRATANTE, para adequação dos serviços executados em desconformidade de acordo com este Edital, de modo a restabelecer de imediato, a qualidade na prestação dos serviços objeto desta licitação e disponibilizados aos cidadãos;
b.havendo reincidência da mesma ocorrência (2ª vez), a CONTRATADA será novamente advertida pela CONTRATANTE, para que não se verifique nova ocorrência da mesma natureza, adequando os serviços às exigências previstas nesta licitação, promovendo inclusive treinamento e reciclagem dos integrantes da sua equipe;
c. havendo reincidência da mesma ocorrência (3ª vez), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência;
d. havendo reincidência da mesma ocorrência (4ª vez), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência, que será cumulativa a prevista na alínea anterior;
e.havendo reincidência da mesma ocorrência (5ª vez ou mais), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 2% (dois por cento), do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência, que será cumulativa as previstas nas alíneas anteriores, sem prejuízo de, a critério da Contratante , ser promovida a rescisão do contrato com e aplicação das penalidades decorrentes.

12.9.3. Omissão no Atendimento à população, por falta e ausências dos integrantes da equipe da CONTRATADA nos locais de trabalho por falta, atraso, ou saída antecipada, em qualquer período do dia, sem que ocorra as devidas substituições nos termos estabelecidos neste anexo.

a.a CONTRATADA será advertida, mediante notificação da CONTRATANTE, para adequação dos serviços executados em desconformidade, de modo a promover as devidas substituições, restabelecendo o atendimento aos cidadãos, nos termos estabelecidos nesta licitação;
b.havendo reincidência da mesma ocorrência (2ª vez), a CONTRATADA será novamente advertida pela CONTRATANTE, para que não se verifiquem novas ocorrências da mesma natureza, adequando os serviços às exigências previstas nesta licitação, promovendo inclusive treinamento e reciclagem dos integrantes da sua equipe;
c. havendo reincidência da mesma ocorrência (3ª vez), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência;
d. havendo reincidência da mesma ocorrência (4ª vez), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência, que será cumulativa a prevista na alínea anterior;
e.havendo reincidência da mesma ocorrência (5ª vez ou mais), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 2% (dois por cento), do valor

da fatura do mês da ocorrência desta reincidência, que será cumulativa as previstas nas alíneas anteriores, sem prejuízo de, a critério da CONTRATANTE, ser promovida a rescisão do contrato e aplicação das penalidades decorrentes.

12.9.4. Omissão no atendimento ao usuário, por conduta inadequada dos integrantes da equipe da CONTRATADA, seja por alocação deficiente de contingente, seja por ignorar a presença ou a solicitação do cidadão usuário:

a.a CONTRATADA será advertida, mediante notificação da CONTRATANTE, para adequação dos serviços executados em desconformidade, de modo a promover as devidas substituições, orientações e ou penalizações dos integrantes da sua equipe, restabelecendo o atendimento aos cidadãos, nos termos estabelecidos neste Edital;
b.havendo reincidência da mesma ocorrência (2ª vez), a CONTRATADA será novamente advertida pela CONTRATANTE, para que não se verifique nova ocorrência da mesma natureza, adequando os serviços às exigências previstas neste Edital, promovendo inclusive treinamento, reciclagem e demais orientações dos integrantes da sua equipe;
c. havendo reincidência da mesma ocorrência (3ª vez), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência;
d. havendo reincidência da mesma ocorrência (4ª vez), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência, que será cumulativa a prevista na alínea anterior;
e.havendo reincidência da mesma ocorrência (5ª vez ou mais), a CONTRATADA será penalizada com multa específica, no valor correspondente a 2% (dois por cento), do valor da fatura do mês da ocorrência desta reincidência, que será cumulativa as previstas nas alínea anteriores, sem prejuízo de, a critério da Contratante, ser promovida a rescisão do contrato e aplicação das penalidades decorrentes.

12.10 – RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS

13. TREINAMENTO

Todos os integrantes da equipe alocados nas Unidades serão submetidos aos Programas de Treinamento, cujos conteúdos, metodologias, carga horária, e demais especificações são definidas pela Contratante e descritas a seguir:
As especificações técnicas do Programa de Treinamento para a prestação dos serviços estão definidas por módulos, estabelecidos de acordo com os objetivos aos quais se propõem, a população a qual se destina e de acordo com as necessidades emergentes.

13.1. PROGRAMA DE TREINAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DAS UNIDADES:

13.1.1. Módulo I – Treinamento Conceitual sobre as Diretrizes e Pressupostos do Programa : Durante a fase de implantação da Unidade será ministrado a todos os

integrantes da equipe que estarão alocados nas Unidades, relacionados no item 11.1.- **Total Geral**, observando-se o que se segue:

a.a Contratante arcará com as despesas de treinamento dos servidores envolvidos no Módulo I;
b.a Contratada será responsável pelo custeio com as despesas de locação de espaço, ou seja, um auditório com capacidade de acomodação para 350 pessoas;
c.o Módulo I será realizado em período não inferior a 10 (dez) dias:
* carga horária de 8 horas/dia;

* 2 (dois) coffee-break por treinando/dia;

* recursos audio visuais (TV, DVD);

* material didático como pastas com papel rascunho, cronograma de atividades, lápis e canetas.

13.1.2. Módulo II - Programa de Treinamento em Serviço (Teórico e Prático):

Será ministrado a 250 integrantes da equipe, sob orientação e aplicação por especialistas dos órgãos, para o desenvolvimento das atividades, observando-se o que segue:

a. contratada será responsável pelo encaminhamento e custeio de transporte dos integrantes de sua equipe, conforme cronograma fornecido;

b. a Contratada será responsável pelo custeio de locação de no mínimo 4 (quatro) salas de aulas com capacidade para até 30 pessoas em cada, para realização do treinamento teórico-prático, uma para cada órgão, com capacidade para comportar os respectivos integrantes da equipe:

- Módulo II será realizado em período de 10 (dez) dias;
- carga horária de 8 horas/dia;
- 2 (dois) coffee-break por treinando / dia;
- recursos áudio-visuais;
- material didático.

c.sempre que julgar necessário, a Contratantepoderá realizar reciclagem relativa ao Módulo II, para todos os integrantes da equipe da Contratada e que desempenham as atividades referentes aos serviços objeto desta licitação, visando a manutenção do padrão de qualidade de prestação desses serviços;
d.o treinamento em serviço inicial do quadro de orientadores, terá seu conteúdo definido pelas Unidades;
e. no período pós-implantação a Contratada deverá promover o rodízio dos integrantes da sua equipe nas diversas atividades dos órgãos, visando o treinamento de qualificação como multitarefa;
f. o programa deverá contemplar o Treinamento para o Sistema de Gerenciamento de Filas.

13.1.3. Módulo III - Programa de Treinamento Comportamental de Qualidade no Atendimento: será ministrado a todos os integrantes da equipe que estarão alocados nas Unidades, relacionados no item 11.1. **Total Geral**, por empresa ou entidade especializada e de qualidade reconhecida nesse mercado (para tanto a empresa e/ou entidade que vier a prestar este serviço deverá apresentar atestado de qualificação de no mínimo dois clientes), sob a responsabilidade da **Contratada**, observando-se o que se segue:

a.a Contratada será responsável pelo custeio de todas as despesas relativas à realização deste módulo, sendo o custeio de encaminhamento e transporte obrigatório apenas em relação à sua equipe, conforme cronograma a ser fornecido pelas Unidades;
b.o Módulo III terá a duração de 2 (dois) dias

- carga horária de 8 horas, totalizando 16 horas, em 05 salas com até 30 pessoas em cada,
- 2 (dois) coffee-break por treinando/dia;
- recursos áudio-visuais;
- material didático.

c. para o treinamento comportamental dos Supervisores – Total Geral, deverá ter seu conteúdo conforme especificado no item 12.3.

13.1.4. Módulo IV - Programa de Treinamento para uso do desfibrilador :

Será ministrado a 30 participantes da equipe que estarão alocados nas Unidades, sob a responsabilidade da Contratada, observando-se o que se segue:

a. este programa deverá ser ministrado por empresa conceituada no mercado para o Curso de Capacitação de Pessoal para Suporte Básico de Vida e Uso do Desfibrilador;
b. este programa terá a duração de 1 dia, com carga horária de 8 horas

- 2 (dois) coffee-break por treinando/dia;
- recursos áudio-visuais;
- material didático;

13.1.5. Módulo V - Treinamento Pré-Operacional:

Será ministrado a 250 participantes da equipe que estarão alocados nas Unidades, sob a responsabilidade da Contratada, observando-se o que se segue:

a. este programa terá a duração de 10 dias, com carga horária de 8 horas

- 2 (dois) coffee-break por treinando/dia;
- recursos áudio-visuais;
- material didático.

13.1.6. Módulo VI - Treinamento em Capacitação em Libras :

Será ministrado a 30 participantes da equipe que estarão alocados nas Unidades, sob a responsabilidade da Contratada, observando-se o que se segue:
a. este programa deverá ser ministrado por empresa conceituada no mercado para o Curso de Libras;
b. este programa terá a duração de 5 dias, com carga horária de 8 horas

- 2 (dois) coffee-break por treinando/dia;
- recursos áudio-visuais;
- material didático.

13.1.7. Módulo VII - Treinamento em Capacitação em Sistemas de Apoio:

Será ministrado a 30 participantes da equipe que estarão alocados nas Unidades, sob a responsabilidade da Contratada, observando-se o que se segue:
a. este programa deverá ser ministrado por empresa conceituada no mercado para o Curso de Sistemas de Apoio;
b. este programa terá a duração de 2 dias, com carga horária de 8 horas

- 2 (dois) coffee-break por treinando/dia;
- recursos áudio-visuais;
- material didático.

13.2. PROGRAMA DE TREINAMENTO PARA CADA UNIDADE EM OPERAÇÃO:

13.2.1. Módulo VIII - Treinamento de Integração pós implantação: será ministrado a todos os funcionários que forem alocados nas Unidades após o período de implantação, em substituição a outros desligados, ou em razão de possíveis expansões, implantações de novos serviços, ou mesmo da instalação de novos órgãos da administração indireta.
a.a Contratada será responsável pelo custeio de todas as despesas relativas à realização deste módulo, inclusive a de encaminhamento e transporte dos funcionários, conforme cronograma a ser fornecido pela Unidade;
b. o Treinamento deverá ser realizado basicamente nos moldes do treinamento de implantação, antes no início das atividades do integrante da equipe;
c.a Contratada deverá promover o rodízio desses novos integrantes da equipe nas diversas atividades dos órgãos, visando o treinamento de qualificação como multitarefa;

13.2.1.1. A Contratante reserva-se ao direito de verificar, à seu critério, junto aos integrantes da equipe admitidos pela Contratada, a qualidade do treinamento comportamental de integração a que foram submetidos, determinando, se for o caso, a revisão e reaplicação dos conteúdos e módulos realizados pela Contratada.

13.2.2. Módulo IX - Programa de Treinamento Comportamental de Qualidade no Atendimento: será ministrado a todos os integrantes da equipe que estarão alocados na Unidade, relacionados no item 11.1. **Total Geral**, **no mínimo uma reciclagem em cada ano de contrato**, por empresa ou entidade especializada e de qualidade reconhecida nesse mercado (para tanto a empresa e/ou entidade que vier a prestar este serviço deverá apresentar atestado de qualificação de no mínimo dois clientes), sob a responsabilidade da **Contratada**, observando-se o que se segue:

a.o custeio do Módulo IX ficará sob a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada, bem como, o custeio com transporte de todos os seus funcionários;
b.o Módulo IX será realizado em 2 (dois) dias de 8 horas, totalizando 16 horas, (conforme item b) 12.1.3.)

13.2.2.1. A Contratante reserva-se ao direito de verificar, à seu critério, junto aos integrantes da equipe da Contratada, a qualidade do treinamento comportamental de reciclagem a que foram submetidos, determinando, se for o caso, a revisão e reaplicação dos conteúdos e módulos realizados pela Contratada.

13.3. ESPECIFICAÇÕES CONCEITUAIS DO TREINAMENTO COMPORTAMENTAL DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO DAS UNIDADES.

Objetivos:

Garantir a prática da qualidade no atendimento, proporcionando a adoção de posturas pró-ativas, com base nos pressupostos e padrão de qualidade do Programa de Centrais de Atendimento aos Cidadãos, visando garantir a satisfação dos cidadãos usuários.

Conteúdo Programático:

Filosofia, pressupostos do Programa de Centrais de Atendimento aos Cidadãos, conceitos de cidadania e direitos e deveres, normas e procedimentos do atendimento presencial, conceitos de qualidade, processo de comunicação, relacionamento interpessoal, como lidar com situações de conflito, identificação das diferenças individuais e como lidar com os diferentes estilos.
Para as turmas de Supervisores, Administração da Unidade e Gestores, o conteúdo deverá abranger, além dos acima expostos, Técnicas de Liderança, Programas de Qualidade Total, Administração por objetivos, Gestão de Pessoal, entre outros.

Metodologia:

Além de exposições dialogadas, deverão ser utilizadas as técnicas de vivências situacionais, dinâmicas de grupo, com materiais de apoio, tais como, textos dirigidos, filmes, jogos, debates, etc.

14. UNIFORMES E CRACHÁS PARA AS UNIDADES.

14.1. DESCRIÇÃO GERAL

A Contratada deverá prever o fornecimento do kit completo de uniformes, conforme descrito nos itens 14.1.1 e 14.1.2, modelos descritos no item 8.3, para todos os integrantes da equipe a serem alocados na Unidade, conforme quadro de recursos humanos – item 12.1, de acordo com as quantidades abaixo definidas:

14.1.1 O conjunto do uniforme masculino deverá constar, no mínimo de:

- 2 calças;
- 4 camisas de manga curta;
- 2 camisas de manga longa;
- 2 gravatas;
- 1 paletó.

14.1.2. O conjunto do uniforme feminino deverá constar, no mínimo de:

- 1 saia;
- 2 calças;
- 4 blusas de manga curta;
- 2 blusas de manga longa;
- 1 blazer;
- 2 lenços
- 3 jumpers (caso a funcionária engravide).

Nota técnica: O uniforme deverá ser confeccionado em tecido de alta qualidade, facilmente lavável, com costura e acabamento primorosos, disponíveis nos tamanhos 36 à 56 e nas cores a serem informadas pela contratante.

14.2. SUBSTITUIÇÃO DE UNIFORMES
Qualquer peça que compõe o conjunto deverá ser substituída pela Contratada, sempre que estiver desgastada ou inadequada para o uso:

14.2.1 Entende-se como inadequada para o uso a peça que apresentar:

- Manchas claras ou escuras permanentes, com danificação da cor original do tecido.;
- Desgaste do tecido com esgarçamento e desfiado;
- Rasgos em partes do tecido, fora das áreas de costuras, cujo conserto só seria possível com a colocação de remendos (eventualmente os rasgos próximos à área da costura poderiam ser eliminados refazendo-se a costura);
- Tamanho incompatível com o usuário.

14.3. REPOSIÇÃO DE UNIFORMES
Os conjuntos deverão ser substituídos em sua totalidade com a seguinte periodicidade ou sempre que quaisquer de seus itens estejam desgastados antes desse prazo:

14.3.1. Do conjunto masculino:

- 2 calças: a cada 12 meses;
- 1 paletó a cada 12 meses;
- 4 camisas de manga curta: a cada 12 meses;
- 2 camisas de manga longa: a cada 12 meses ;
- 2 gravatas: a cada 12 meses;

14.3.2. Do conjunto feminino:

- 1 saia: a cada 12 meses;
- 2 calças: a cada 12 meses;
- 4 blusas de manga curta: a cada 12 meses;
- 2 blusas de manga longa: a cada 12 meses ;
- 1 blazer a cada 12 meses
- 2 lenços a cada 12 meses
- 3 jumpers (em caso de gravidez): se necessário, conforme critérios acima definidos.

14.4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS CRACHÁS

- Tamanho do crachá: 85,0 mm x 60,0 mm;
- O nome do integrante da equipe deve ser escrito em letra maiúscula na Fonte Arial, em negrito na cor preta e tamanho 18. Uma linha preta deve ser colocada abaixo do nome do integrante da equipe;
- A atividade como exemplo de "ATENDIMENTO" deve ser escrita em letra maiúscula na Fonte Arial, cor vermelha, tamanho 12;
- O nome e a atividade devem estar distantes da margem esquerda entre 6,0 e 7,0 mm;
- O espaço reservado para a foto é de 25,0 mm x 32,0 mm, e deve estar à 5,0 mm da margem direita e à 7,0 mm da margem inferior;
- O logotipo do Governo do Estado do Rio de Janeiro deve estar alinhado com a parte inferior da foto;
- Os logotipos das empresas parceiras variam um pouco nos tamanhos e nas distâncias das margens, devido ao fato de que eles devem ser 50% (cinquenta por cento) menores que o logotipo do Governo do Estado do Rio de Janeiro, e não apresentam os mesmos tamanhos. A cor do plástico deve ser branca;
- Acessório: cordão de crachá.

15. SERVIÇOS DE APOIO AO CIDADÃO NAS UNIDADES. REGULAMENTO PARA EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS

- Os produtos não permitidos para comercialização são os seguintes: material religioso, político, loterias e afins, ou que atente contra a moral e bons costumes, bebidas alcoólicas, produtos de tabacaria, inclusive isqueiros, chaveiros, etc...

15.1. COPIADORA, FOTO E LANCHONETE

Introdução

- Nas áreas destinadas à exploração dos serviços de apoio para copiadora, fotografia e lanchonete:
- Cópias reprográficas, fotografia e alimentos;
- Impressos e formulários de uso do serviço público

OBS: O responsável pela exploração deste serviço deverá manter, no mínimo, 2 (duas) máquinas copiadoras, balcão para atendimento ao público e balcão para display de material para possibilitar a realização dos serviços. Os funcionários deverão utilizar uniforme próprio, respeitando as normas e padrão RIO POUPA TEMPO.

OBS 2: Os serviços realizados na Copiadora, Foto e Lanchonetenão serão computados no quantitativo de atendimento diário/mensal, e, não serão considerados nos cálculos de faturamento dos serviços prestados pela CONTRATADA, nos termos do que dispõe o item 12.5.2 do Edital e a Cláusula 8ª parágrafo sétimo da Minuta de Contrato (ANEXO XVII).

15.2 EXPLORAÇÃO PUBLICITÁRIA NAS ÁREAS DAS UNIDADES

Introdução

A exploração estará condicionada à aprovação e liberação da Contratante, mediante proposta publicitária / comercial e em conformidade ao Projeto Arquitetônico da Unidade.
As receitas decorrentes da exploração publicitária serão repartidas em igual valor entre Contratante e Contratado, devendo a Contratada repassar à Contratante mensalmente o valor que lhe for devido.

16. SERVIÇOS GERAIS DE APOIO

16.1. LIMPEZA

A prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial nas Unidades têm como objetivo a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com a disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela limpeza de todas as áreas especificadas no contrato, de forma que as mesmas sejam mantidas limpas durante todo o período de funcionamento das Unidades.

A CONTRATADA obriga-se a:

- Responsabilizar-se integralmente pela prestação destes serviços com observação da legislação vigente aplicável, mantendo nas Unidades a quantidade de integrante da equipe, equipamentos, materiais e saneantes dos sanitários suficientes ao perfeito

atendimento do objeto deste contrato;

- Responsabilizar-se exclusivamente pelos danos causados diretamente às Unidades ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- Ressarcir as Unidades por todo e qualquer dano ocasionado por seus funcionários no desempenho de suas funções, assumindo, desde já, inteira responsabilidade por esses eventos, podendo as Unidades, a seu critério, descontar os respectivos valores das faturas devidas à CONTRATADA;
- Fornecer às suas equipes uniformes apropriados para cada tipo de trabalho, identificar o seu pessoal através de crachás, com fotografia recente, e também os provendo dos equipamentos convencionais de segurança e de Proteção Individual - EPI's, quando a execução do trabalho assim o exigir, de acordo com as normas de segurança legais. Os uniformes e os equipamentos de segurança devem ser substituídos sempre que for necessário a fim de serem mantidos em perfeitas condições de uso.

16.2. VIGILÂNCIA

As atividades de prestação dos serviços de vigilância / segurança patrimonial das Unidades deverão obedecer às seguintes disposições:

- Fiel observância à legislação vigente, aplicável, em especial, nos termos da Lei nº 7.102, de 20/06/93, alterada pelas Leis nºs 8863, de 28/03/94, e 9017, de 30/03/95, regulamentada pelos Decretos nºs 89.056, de 24/11/83, e 1592, de 10/08/95, bem como Portarias DPF 992, de 25/10/95 alterada pela Portaria DPF nº 277, de 13.04.98 e MJ 893, de 02/12/87 e Portaria DPF nº 891 de 12.08.99;
- Deverá ser exercida por vigilante, devidamente uniformizado e sem a utilização / porte de arma de fogo;
- Manter afixado nas Unidades, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse;
- Colaborar com a Polícia Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Unidade facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas de eventual acontecimento;
- Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estas estejam devidas e previamente autorizadas pelas Unidades;
- Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando a manutenção das condições de segurança;
- Cumprir as posturas do Município e as disposições legais Estaduais e Federais que interfiram na execução dos serviços;
- Nos pontos estratégicos das Unidades, os vigilantes deverão portar rádio de comunicação, devidamente licenciados junto aos órgãos competentes.

16.3. COPA

Os serviços de copa compreendem o fornecimento de café e chá para os funcionários envolvidos nas atividades de atendimento e prestação de serviços das Unidades ao

cidadão usuário.
Os serviços de copa serão prestados como segue:

A CONTRATADA deverá alocar os recursos humanos suficientes, devidamente treinados e uniformizados, durante o período de operação das Unidades; bem como fornecer os materiais, equipamentos e insumos necessários para o preparo e distribuição de café e chá.
Insumos básicos sugeridos:

- 02 (duas) Geladeiras com capacidade mínima de 400 litros, com freezer;
- 01 (um) freezer vertical com capacidade mínima de 210 litros;
- 02 (dois) microondas;
- 01 (uma) cafeteira elétrica industrial com capacidade para 30 (trinta) litros de café; garrafas térmicas;
- 02 (duas) estufas industriais a vapor para 48 (quarenta e oito) marmitas;
- fornecer à equipe encarregada deste serviço uniformes apropriados para cada tipo de trabalho e também os equipamentos convencionais de segurança quando a execução do trabalho assim o exigir;
- manter todos os equipamentos em perfeitas condições de uso; os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção para evitar danos na rede elétrica;
- a CONTRATADA deverá manter o local de trabalho devidamente higienizado e limpo pelos seus funcionários;
- Serviço de café duas vezes ao dia – manhã e tarde.

16.4. TRANSPORTES

A contratação destes serviços nas Unidades tem como objetivo o transporte de documentos, malotes e equipamentos leves, devendo a CONTRATADA:

- prestar os serviços de transporte por meio de veículos adequados;
- responsabilizar-se pelos bens (relatórios, fitas, disquetes, materiais diversos) e equipamentos que transportar, mantendo inclusive sigilo das informações referentes aos documentos confiados à sua guarda;
- fornecer uniformes apropriados e em quantidades suficientes para cada tipo de trabalho à sua equipe, bem como os equipamentos convencionais de segurança quando a execução do trabalho assim o exigir, de acordo com as normas de segurança previstas, na legislação pertinente;
- contratar seguros de responsabilidade civil por danos materiais e/ou pessoais e contra acidentes que possam ser causados aos passageiros, a terceiros e aos funcionários;
- responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas oriundas dos veículos utilizados, tais como, manutenção mecânica, combustível, lavagens, lubrificação, revisões, pneus, seguros, licenciamentos, multas, entre outras;
- manter sempre os veículos em perfeitas condições de uso;
- veículo sugerido: perua (Van ou Kombi) com período de fabricação até 02 anos.
- a disponibilidade dos veículos deverá seguir o horário de funcionamento das unidades;

- a quilometragem estimada é de 5.000 km/m

17. DIVULGAÇÃO DA UNIDADES.

17.1. FOLHETERIA

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES	OBSERVAÇÕES
Folder Geral de cada Unidade	10.000	Formato: 50x21cm Papel: off set 90 gramas Cores: 4x4 Acabamento: dobrado e refilado Número de dobras: 4	Reposição a cada 06 meses
Filipetas de Serviços Individuais	500.000	Formato: 10x21cm Papel: off set 90 gramas Cores: 4x4 Acabamento: refilado	Reposição a cada 06 meses
Impressos diversos (fichas de manifestação, formulários DETRAN, senhas manuais e de retorno, etc.)	50.000	Formato: Diversos Papéis: off set 90 gramas Cores: 1x1 Acabamento: refilado	Reposição a cada 45 dias

A CONTRATANTEfornecerá as diretrizes para execução da folheteria; a CONTRATADA deverá apresentar o "layout" e o protótipo para aprovação e responsabilizar-se pela sua execução.

17.2.DIVULGAÇÃO

ITEM	QUANTIDADE	OBSERVAÇÕES
Campanha Publicitária de Lançamento: rádio, "out door", revista e jornal	01	uma semana antes e uma após a inauguração

A CONTRATANTE fornecerá as diretrizes de divulgação; a CONTRATADA deverá apresentar proposta e responsabilizar-se pela sua realização.

18. MATERIAL DE USO CONTÍNUO, DE CONSUMO, PARA ATENDIMENTO E DE INFORMÁTICA, PARA CADA UNIDADE

Todos os quantitativos descritos a seguir são exemplificativos e destinam-se para o uso de cada unidade e para as demais Instituições à título de empréstimo para não impactar o atendimento em caso de falta.

MATERIAL DE USO CONTÍNUO

Os tipos e quantidades relacionadas são as essenciais - exemplificativas e meras estimativas - para auxiliar a Empresa que vier a ser CONTRATADA que deverá disponibilizar todos os materiais necessários, durante toda a vigência do Contrato, sem quaisquer custos adicionais, mantendo sempre o estoque para reposição de materiais danificados e/ou indevidos para o uso.
Neste tópico estão relacionados os materiais de consumo mais comuns, existem outros itens que não estão relacionados, porém podem fazer parte da necessidade momentânea ou permanente da operação. Ex.: grafite para lapiseira, etc.

ITENS, QUANTIDADE, ESPECIFICAÇÃO E MODELOS

Material de uso contínuo	Unid.	Quantidade Estimada mensal	Especificações
Álcool	L	3	
Almofada para carimbo – entintado	UM	30	Tradicional, tamanho nº 3
Apontador	UM	3	
Borracha sintética c/ proteção plástica 42X22	UM	30	Borracha sintética c/ Proteção plást. 42x22
Caderno Tipo agenda	UM	8	
Caixa de arquivo morto	UM	20	40 cm de altura x 18,5 de largura x 30 cm de comprimento
Canetas esferográficas	Cx	10	Azul e preta - caixa c/ 50
Caneta marca texto amarela		15	

Material de uso contínuo	Unid.	Quantidade Estimada mensal	Especificações
Carimbo datador	UM	4	
Carimbos diversos	UM	15	Tradicional em madeira. Os modelos serão apresentados na ocasião da confecção.
Clipe nº 0	Cx	15	
Cola branca líquida 90g	Unid.	100	
Cola tipo bastão 10 g	Unid.	50	
Corretivo 18ml	Unid.	20	
CD - mídia - caixa com 10 unidades	Cx	2	
DVD - caixa com 10 unidades	Cx	1	
Elástico pacote com 100	Cx	20	Pacote c/ 100 gr
Envelope p/ papel A-4	UM	250	
Estilete para papel – tamanho médio	UM	30	
Estojo coletor de impressão digital	UM	25	Base cerâmica
Etiqueta adesiva	Cx	5	70x23,4mm
Extrator de grampo	UM	15	
Fita adesiva	UM	25	
Fita crepe	Pcte	02	
Grampeador de aço 26/6	UM	30	
Grampo p/ grampeador – 26/6	Cx	15	
Lacre para malote	Pcte	155	
Lápis preto nº2	Cx	30	
Livro ata	UM	05	

Material de uso contínuo	Unid.	Quantidade Estimada mensal	Especificações
Pasta AZ ofício	UM	15	
Pasta sanfona	UM	3	
Perfurador de papel	UM	15	
Pincel atômico azul	Cx	10	
Pincel atômico vermelho	Cx	10	
Régua 30 cm	UM	30	
Papel A4 - Laser branco (210x297) - 75 gr	Cx	6	Caixa com 50 resmas
Sacola de lona para malote	pç	6	
Suporte para fita adesiva	UM	4	
Tesoura para papel – tamanho médio	UM	30	
Tinta azul com 42 ml p/ Almofada	UM	10	
Tinta preta com 42 ml p/ Almofada	UM	02	

MATERIAL DE CONSUMO – ITENS DE INFORMÁTICA DE CADA UNIDADE
Nota: O consumo mensal depende da marca e modelo adquiridos pela CONTRATADA

ITEM	INSUMOS DE INFORMÁTICA
1	TONER COR PRETA IMPRESSORA LASER PÇ TONER COR CYAN IMPRESSORA LASER PÇ TONER COR MAGENTA IMPRESSORA LASER PÇ TONER COR YELLOOW IMPRESSORA LASER PÇ
2	CARTUCHO PRETO IMPRESSORA JATO DE TINTA "A3" CARTUCHO COLOR IMPRESSORA JATO DE TINTA "A3"

3	CILINDRO OPC AMARELO – IMPRES. LASER CILINDRO OPC PRETA – IMPRES. LASER CILINDRO OPC CYAN – IMPRES. LASER CILINDRO OPC MAGENTA – IMPRES. LASER
ITEM	**INSUMOS DE INFORMÁTICA**
4	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL PÇ
5	TONER IMPRES LASER MONOCROMÁTICA PÇ UNIDADE FUSORA - IMPRES. LASER MONOCROMÁTICA PÇ FOTOREVELADOR IMPRES LASER MONOCROMÁTICA PÇ
6	TONER FAX LASER PÇ

19.SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO– CFTV - PARA CADA UNIDADE

19.1 CARACTERÍSTICAS GERAIS

O Sistema de Circuito Fechado de Televisão terá por finalidade, dotar as Unidades de Atendimento de um sistema que possibilite a visualização de imagens obtidas em pontos de movimentação, entradas e saídas das unidades, em locais estratégicos, fazer o armazenamento das imagens geradas pelo sistema de forma que possam ser recuperadas de forma imediata, se necessário.

Através do sistema de C.F.T.V., os operadores poderão visualizar através das imagens das câmeras, os movimentos e situações que estão ocorrendo, em tempo real, de todos os locais monitorados e possibilidade de acompanhamento de cenas com movimentações.

O Sistema de C.F.T.V. deverá permitir ainda a sua integração com os outros Sistemas envolvidos quando/se for necessário.

Para o Sistema de Circuito Fechado de TV, deverão ser fornecidos todos os serviços de projeto, instalação, treinamento e start-up, descritos nesta especificação técnica.

Todas as imagens das câmeras do sistema de C.F.T.V. deverão ser gravadas em formato digital, através do sistema de gravação digital que serão instaladas nas centrais de monitoramento.

Deverá ser armazenado pelo menos 10 dias de gravação das imagens, realizando-se procedimento de back-up em mídia distinta da utilizada para gravação, de pelo menos 5 dias.

Este sistema deverá prever entradas de vídeos suficientes para suprir as necessidades de todas as câmeras definidas neste projeto. Todas as estradas de vídeo devem possuir as seguintes características:

- entradas com conectores padrão;
- chaveamento de impedância de entrada;
- alarme de perda de sinal de vídeo (vídeo loss alarm), com indicação audível (tipo bip) e externa (tipo contato seco ou tensão);
- permitir a criação "listas de gravação" onde serão definidos quais canais de entradas serão gravados.
- permitir a ativação de detecção de movimentos individualmente para cada canal de entrada de vídeo;
- permitir que sejam criadas zonas específicas de detecção de movimentação em cada imagem dos canais de entrada.

Todas as entradas de vídeo deverão ser provisionadas de entradas de alarme individuais, possibilitando o uso de dispositivos de alarmes auxiliares como sensores, contados, etc. estas entradas de alarme deverão poder ativar saídas de acionamentos via relê (contato seco) ou tensão. O sistema de Gravação Digital deverá prover saídas no padrão NTSC.

A centralização do Sistema ficará instalada na Sala de CPD e deverá ser adequada ao Projeto Arquitetônico.

20. SISTEMA DE SOM DAS UNIDADES

As unidades deverão utilizar um sistema de som, capaz de orientar aos cidadãos e empresários, dos serviços em situações eventuais e contingências. Sua capacidade deverá permitir um controle setorizado, administrado via sala de CPD, obedecendo e adequando-se ao Projeto Arquitetônico.

ANEXO II

CREDENCIAMENTO - MODELO DE PROCURAÇÃO

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) __., [nacionalidade, estado civil, profissão], portador do Registro de Identidade nº ___., expedido pela __, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ___, residente na _____ , como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para ___ [apresentar documentos e propostas, apresentar impugnações, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame].

[Data]

_____

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE OU DA EMPRESA LÍDER DO CONSÓRCIO / ASSINATURA

RECONHECER FIRMA

O reconhecimento de Firma é válido somente com o selo de autenticidade.

A CREDENCIAL deverá ser apresentada FORA dos envelopes. O credenciado deverá apresentar original da cédula de identidade e do CPF na respectiva sessão em que o credenciamento será realizado.

No caso de procuração particular, deverá ser exibida a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.

A CREDENCIAL deverá ser apresentada FORA dos envelopes. O credenciado deverá apresentar original da cédula de identidade e do CPF na respectiva sessão em que o credenciamento será realizado.

No caso de procuração particular, deverá ser exibida a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.

ANEXO III

ATESTADO DE VISTORIA

Pelo presente e para os fins de participação na Concorrência em referência, declaramosque o Sr. [NOME, CPF, PROFISSÃO], detentor de habilitação técnica para tanto necessária, visitou a Unidade [ZONA OESTE (BANGU) E/OU BAIXADA FLUMINENSE (SÃO JOÃO DE MERITI) E/OU SÃO GONÇALO], tomando conhecimento de todos os aspectos relativos à execução dos serviços ali desenvolvidos, tendo pleno conhecimento de sua natureza, finalidade e funcionalidade, estando perfeitamente cientificado das peculiaridades, do padrão e da complexidade dos serviços a serem executados, de acordo com as condições exigidas na licitação em referência.

[Data]

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

ASSINATURA DO SERVIDOR/RESPONSÁVEL

Nome: _____

Cargo: _____

Matrícula: _____

Ao visitar uma das Unidades indicadas, o representante da licitante (ou da empresa líder do Consórcio) deverá levar consigo este formulário que será assinado pelo gerente da Unidade, e validado pelo servidor estadual responsável.

O original deste documento deverá ser colocado dentro do Envelope n. º 01 – Habilitação.

ANEXO IV

MODELO DE INDICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, DO APARELHAMENTO E DO PESSOAL TÉCNICO

Declaramos sob as penas da lei e para fins de qualificação técnica na fase de Habilitação da Concorrência em epígrafe, plena disponibilidade dos imóveis sitos nas ruas _____

_____

_____ e instalações, o aparelhamento e pessoal técnico adequado, necessários e suficientes para realização do objeto da licitação.

[Data]

_____

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

Nesta declaração não será necessário prestar informações acerca dos imóveis.
No caso de consórcio TODAS as empresas dele integrantes deverão apresentar a presente declaração.

Esta Declaração deverá ser apresentada dentro do Envelope 01 – Habilitação.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

DECLARAMOS, para efeitos de habilitação na Concorrência em epígrafe, nos termos no Inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, que nossa empresa não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menor de dezesseis anos, a não ser na condição de aprendiz.

[Data]

_____

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

No caso de consórcio TODAS as empresas dele integrantes deverão apresentar a presente declaração

Esta Declaração deverá ser apresentada dentro do Envelope 01 – Habilitação.

A N E X O VI

CRONOGRAMA GERAL DE IMPLANTAÇÃO DE CADA UNIDADE

ATIVIDADES	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3
1. PROJETO EXECUTIVO			
2. MOBILIÁRIO			
a) quantificação / contratação			
b) execução / entrega			
3. COMUNICAÇÃO VISUAL			
a) projeto / contratação			
b) execução / entrega			
4. INFORMÁTICA			
4.1 Cabeamentos estruturados			
a) projeto / execução			
4.2 Equipamentos / Softwares			
a) entrega / instalação			
5. SISTEMA DE TELEFONIA			
a) entrega / instalação			
6. GERENCIAMENTO DE FILAS			
a) entrega / instalação			
7. UNIFORMES			
a) levantamento / contratação			
b) execução / entrega			
8. SELEÇÃO DE PESSOAL			
9. TREINAMENTO DE PESSOAL			
10. DIVULGAÇÃO			
11. INSTALAÇÃO E TESTES			

[Data]

_____

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE OU DA EMPRESA LÍDER DO CONSÓRCIO / ASSINATURA

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	NÚMERO
CONCORRÊNCIA	

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO PARTICULAR DE DISPONIBILIDADE DOS IMÓVEIS

_____ (Licitante)_____, inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na _____, (Cidade/Estado), por intermédio de seu(s) representante(s) legal (ais), na forma de seus estatutos ou contrato social e _____(Promitente Locador)_____, proprietário ou representante legal do imóvel situado na rua _____, nº _____, bairro _____, da cidade/Estado do _____, objeto da escritura pública nº _____, lavrada no Cartório _____, livro objeto do registro R- _____, matrícula nº _____ do Cartório de Registro de Imóveis da Circunscrição Imobiliária competente da Comarca de _____, firmam compromisso particular de forma expressa, sob as penas da lei civil e penal, no sentido de que, sagrando-se a Licitante vencedora da concorrência de número em epígrafe, ser-lhe-á garantida pelo (s, a, as) proprietário (s, a, as) e seu cônjuge (se casado for), por si e por seus sucessores, aqualquer título, mediante a elaboração de instrumento jurídico adequado e nas condições estabelecidas pelas mesmas partes a posse mansa e pacífica do imóvel em apreço, no qual se dará a prestação de serviços de gestão abrangendo a prestação integrada dos serviços de Implantação, Operação e Manutenção da Unidade durante o decorrer da vigência da contratação, correspondente a 60 (sessenta) meses, contados da data da assinatura do cntrato entre a Licitante e o Órgão Licitador.

[Data]

_____

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

_____

NOME DO PROPRIETÁRIO / CPF/ ASSINATURA RECONHECIMENTO

Em caso de consórcio , este termo deverá ser firmado pela(s) empresa(s) Líder.

Deverá ser apresentado um termo de compromisso para cada imóvel.

A N E X O VIII

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	NÚMERO
CONCORRÊNCIA	

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONSULTA PRÉVIA AOS ÓRGÃOS COMPETENTES EM RELAÇÃO À VIABILIDADE LEGAL E TÉCNICA DE IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DA UNIDADE NO LOCAL

_____ (Licitante) _____, inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na _____, (Cidade/Estado), por intermédio de seu(s) representante(s) legal (ais), na forma de seus estatutos ou contrato social, delara sob as penas da lei civil e penal, que realizou consult aos órgãos competentes das esferas {Municipais, Estaduais ou Federais} e constatou ausência de impedimentos técnicos legais em relação à instalação e implantação da Unidade _____ no imóvel sito na rua _____ objeto da matrícula nº _____ do Cartório de Registro de Imóveis da Circunscrição Imobiliária competente da Comarca de _____, sendo a mesma, portanto, viável.

[Data]

_____

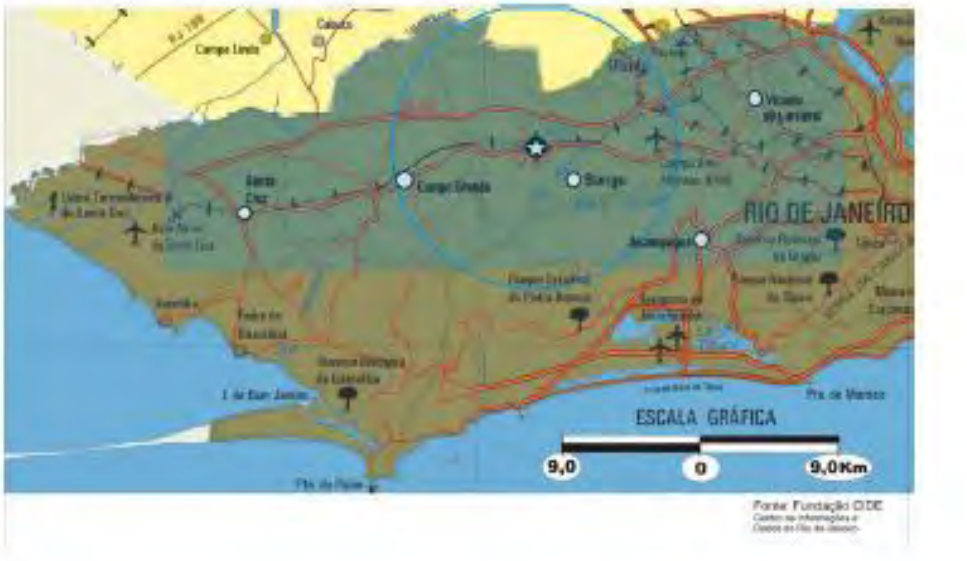
RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

Em caso de consórcio , uma declaração específica para cada imóvel deverá ser apresentada.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

MAPA DE LOCALIZAÇÃO

A localização da Unidade Zona Oeste deverá situar-se em um raio de até 9km do ponto referencial na interseção da Rua Ubatuba com o Viaduto, próximo a Praça Mestre André, conforme modelo ilustrado abaixo.



ANEXO X – BAIXADA FLUMINENSE

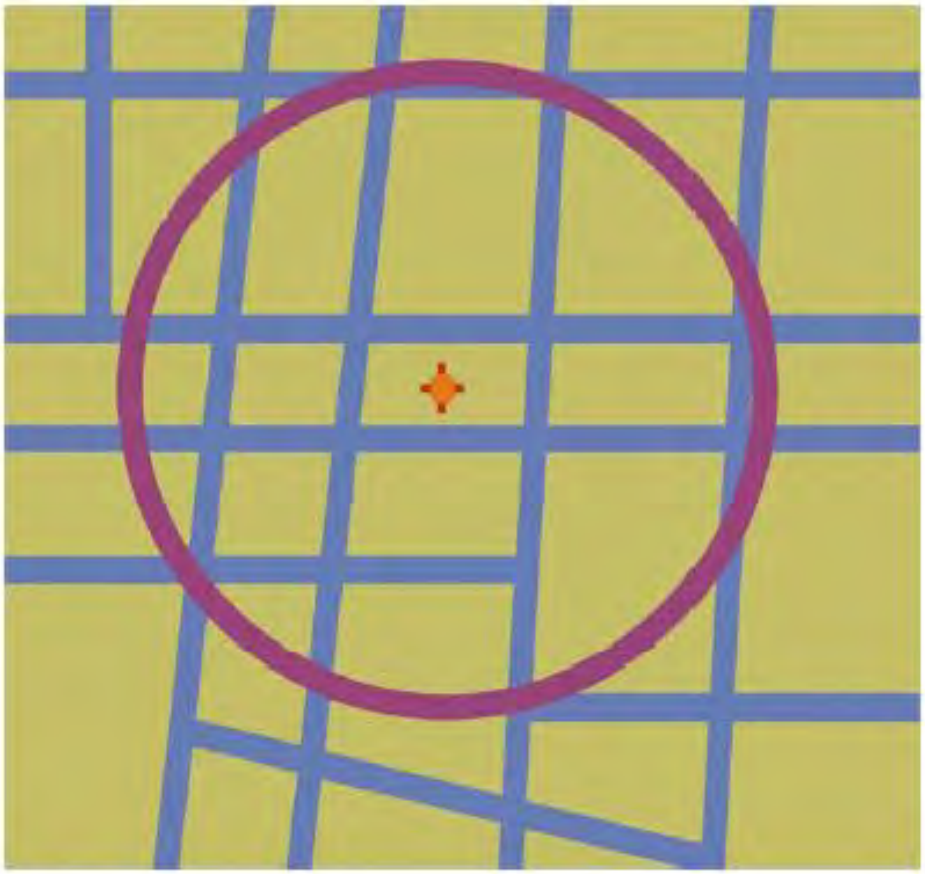
MAPA DE LOCALIZAÇÃO

A localização da Unidade Baixada Fluminense deverá situar-se em um raio de até 9km do ponto referencial na interseção do Viaduto na Rodovia Presidente Dutra com a Rua da Matriz, conforme modelo ilustrado abaixo

ANEXO XI

MAPA DE LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL NA ZONA OESTE EM RELAÇÃO A QUANTIDADE DE LINHAS DE ÔNIBUS

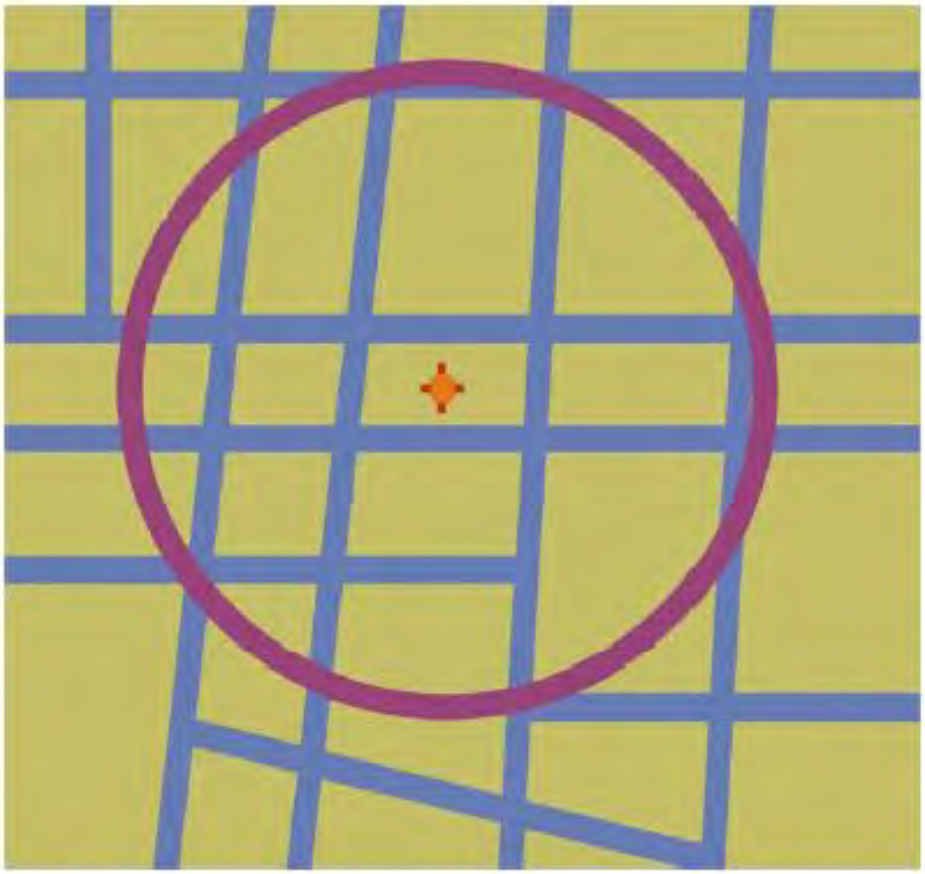
Acessibilidade por transporte de público. Relação de linhas de transporte público. Transporte público em até 500m do imóvel.



ANEXO XII

MAPA DE LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL EM RELAÇÃO A QUANTIDADE DE LINHAS DE ÔNIBUS – BAIXADA FLUMINENSE

Acessibilidade por transporte de público. Relação de linhas de transporte público. Transporte público em até 500m do imóvel.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO XIII

TABELA DE ÁREAS PARA CADA UNIDADE
MODELO PARA PROPOSTA TÉCNICA
PROGRAMA DE NECESSIDADES

6.5. ANEXOS

		SETOR/AMBIENTE	ÁREA m²	Nº DA FICHA
ÁREAS ADMINISTRATIVAS	**1**	**SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**		FICHA 1
	1.1	SECRETARIA		
	1.2	GERÊNCIA		
	1.3	REUNIÃO		
	1.4	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
	1.5	AUDITÓRIO		
	1.6	CIRCULAÇÃO		
	1.7	REPOUSO		
	1.8	SALA RH		
	2	**CPD**		FICHA 2
	2.1	SALA DOS SERVIDORES/ TELEFONIA/ CFTV/ SOM		
	2.2	NO BREAK		
	2.3	SUPORTE DE INFORMÁTICA		
	2.4	DEPÓSITO		
	2.5	CIRCULAÇÃO		
	3	**SERVIÇOS GERAIS**		FICHA 3
	3.1	ALMOXARIFADO		
	3.2	SALA DE MANUTENÇÃO PREDIAL		
	3.3	SALA DE SEGURANÇA		
	3.4	COPA		
	3.5	REFEITÓRIO		
	3.6	DEPÓSITO GERAL		
	3.7	DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA - DML		
	3.8	DEPÓSITO DE LIXO		
	3.9	SANITÁRIO/ VESTIÁRIO MASCULINO		
	3.10	SANITÁRIO/ VESTIÁRIO FEMININO		
	3.11	CIRCULAÇÃO		
SUBTOTAL DAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS				
DE	**4**	**SANITÁRIOS PÚBLICOS e FRALDÁRIO**		FICHA 4
	4.1	SANITÁRIO PÚBLICO MASCULINO		
	4.2	SANITÁRIO PÚBLICO FEMININO		
	4.3	FRALDÁRIO		
	5	**SETOR DE ATENDIMENTO**		

	5.1	DETRAN – Veículos		FICHA DE 5.1 A 5.29
	5.2	DETRAN – Habilitação		

ÁREAS DE PÚBLICO	5.3	DETRAN - Diretoria de Identificação Civil - DIC		FICHA DE 5.1 A 5.29
	5.4	PRODERJ - Centro de Integração do Cidadão		
	5.5	PROCON		
	5.6	SETRANS		
	5.7	SETRAB - Secretaria do Trabalho		
	5.8	CORREIOS		
	5.9	SERASA		
	5.10	UNIDADE BANCÁRIA		
	5.11	SCPC/ CDL-RIO		
	5.12	CEDAE		
	5.13	Rio Previdência		
	5.14	CEF - Caixa Econômica Federal		
	5.15	SEBRAE, SEFAZ, CBMERJ e IPEM (Núcleo Empresarial)		
	5.16	JUCERJA (Núcleo Empresarial)		
	5.17	FETRANSPOR/ RIO CARD		
	5.18	CEG		
	5.19	CEHAB		
	5.20	LIGHT		
	5.21	SEEDUC - Secretária de Educação		
	5.22	DPGE - Defensoria Pública		
	5.23	SEASDH - Secretaria Assist. Social dos Direitos Humanos		
	5.24	Espaços Caixas Eletrônicos		
	5.25	PREFEITURA		
	5.26	COPIADORA e FOTO		
	5.27	LANCHONETE		
	5.28	IMPRENSA OFICIAL		
	5.29	CREA		
	5.30	Oi		
SUBTOTAL DAS ÁREAS DE PÚBLICO				

SUBTOTAL (ÁREAS ADMINISTRATIVAS + ÁREAS DE PÚBLICO)	
CIRCULAÇÃO DA ÁREA TOTAL DA UNIDADE)	
TOTAL DE ÁREAS DA UNIDADE	

AS ÁREAS DESTINADAS AS SUBESTAÇÃO, SALA DE MÁQUINA DE AR CONDICIONADO E DEMAIS ÁREAS TÉCNICAS NÃO DEVERÃO SER COMPUTADAS NESTA TOTALIZAÇÃO.

AS ÁREAS DESTINADAS PARA SERVIÇOS DE APOIO COMO LANCHONETE, COPIADORA, SERÃO CONTEMPLADAS NA ÁREA DE _____ METROS QUADRADOS

ANEXO XIV

PROPOSTA COMERCIAL PARA AS UNIDADESZONA OESTE E BAIXADA FLUMINENSE

Para a prestação dos serviços objeto da licitação em epígrafe e relativos à Unidade em referência, OFERTAMOS OS PREÇOS conforme quadro abaixo:

QUADRO I – PREÇOS DE INVESTIMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO (R$)
A	**VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO (VTI)** **(Impostos, taxas e juros incluídos)**	
B	**VALOR MENSAL DO INVESTIMENTO (VMI)** **(VTI/56)**	
C	**VALOR DIÁRIO DO INVESTIMENTO (VDI)** **(VMI/24)**	
D	**VALOR INDIVIDUAL PROPORCIONAL AO INVESTIMENTO (VIPI)** **(VDI/ 8000)**	

QUADRO II – PREÇOS DE CUSTEIO

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO (R$)
E	**VALOR MENSAL DO CUSTEIO (VMC)**	
F	**VALOR DIÁRIO DO CUSTEIO (VDC)** **(VMC / 24)**	
G	**VALOR INDIVIDUAL DIÁRIO DO CUSTEIO (VIDC)** **(VDC / 8000)**	

QUADRO III – PREÇO TOTAL POR ATENDIMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO (R$)
H	**VALOR INDIVIDUAL PROPORCIONAL AO INVESTIMENTO (VIPI)** **Quadro I – D**	
I	**VALOR INDIVIDUAL DIÁRIO DO CUSTEIO (VIDC)** **Quadro II – G**	
J	**PREÇO DO ATENDIMENTO INDIVIDUAL (PAI)** **PAI = VIPI + VIDC**	

OBSERVAÇÕES:

1) Para efeito de cálculo do Preço de atendimento individual foram considerados os seguintes:

INDENIZAÇÃO PELO INVESTIMENTO: 56 meses

NÚMERO DE DIAS NO MÊS: 24

NÚMERO DE ATENDIMENTOS DIÁRIOS: 8.000

2) Os preços da Proposta deverão ser expressos com no máximo 02 (duas) casa decimais, e deverão incluir impostos, benefícios e despesas indiretas.

3) A licitante deverá apresentar cotação para todos os itens previstos no Edital para a Unidade, sob pena de desclassificação.

DATA

_____

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE OU DA EMPRESA LÍDER DO CONSÓRCIO / ASSINATURA

ANEXO XV

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS

RESUMO DOPREÇO TOTAL PARA IMPLANTAÇÃO DE CADA UNIDADE

ITEM	ITENS	SUBTOTAL (R$)
A	MOBILIÁRIO	
B	DIVISÓRIAS	
C	COMUNICAÇÃO VISUAL	
D	EQUIPAMENTOS/SISTEMAS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA	
E	UNIFORMES E SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO	
F	GERENCIAMENTO DE FILAS	
G	TREINAMENTO + 1 MÊS DE SALÁRIOS	
H	MATERIAL DE DIVULGAÇÃO/FOLHETERIA	
I	EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS DOS SERVIÇOS	

TOTAL (R$)	

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

XV A – PLANILHA DE QUANTITATIVOS MÍNIMOS E PREÇOS MOBILIÁRIO/DIVISÓRIAS - UNIDADES COM ÁREA DE 4.500 m²

MOBILIÁRIO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
ARMÁRIOS	AA	Armário alto 800 x 500 x 1600 mm(h)	119	PÇ		
	AR	Arquivo para documentos 500 x 1230 x 710mm	14	PÇ		
	APa	Armário alto para pastas suspensas 800x500x1600mm	6	PÇ		
	AB	Armário baixo 800 x 500 x 730 mm(h)	61	PÇ		
ESTAÇÕES	ET2	Estação de trabalho (1400 x 800) x (1200 x 600) x 730 mm (h)	8	PÇ		
	ET3	Estação de trabalho (1300 x 700) x (1200 x 600) x 730 mm (h)	25	PÇ		
MESAS	ME2	Mesa de trabalho 1400 x 800 x 730 mm	31	PÇ		
	ME3	Mesa de trabalho 1200 x 700 x 730 mm	101	PÇ		
	ME4	Mesa de trabalho 1000 x 800 x 730 mm	70	PÇ		
	ME5	Mesa de apoio 800x700x730mm	52	PÇ		
	ME6	Mesa de apoio 800x600x730mm	49	PÇ		
	MC1	Mesa de cadeirante 1200x700x850mm(h)	2	PÇ		
	ME8	Mesa para refeitório 1500 x 800 x 730 mm	10	PÇ		
	MR4	Mesa de reunião d=1200x730mm(h)	1	PÇ		

MOBILIÁRIO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
	MRR8	Mesa de reunião retangular 2400x1000x730mm(h)	1	PÇ		
CADEIRAS	CB1	Cadeira giratória baixa com rodízios	35	PÇ		
	CA	Cadeira giratória alta	38	PÇ		
	CB	Cadeira giratória baixa com braço	246	PÇ		
	CO	Cadeira sobrepeso	6	PÇ		
	CR	Cadeira para refeitório	48	PÇ		
	CP	Cadeira fixa com prancheta	43	PÇ		
	CF	Cadeira fixa	191	PÇ		
APARADORES	AG	Aparadores em granito	3	PÇ		
RACK	CPD	Rack vertical para CPD 2400 x 800 x 2060 mm	1	PÇ		
BANCOS	BA3	Banco de espera com 3 lugares (longarinas)	86	PÇ		
	BA4	Banco de espera com 4 lugares (longarinas)	126	PÇ		
	BV	Banco de vestiário em madeira	4	PÇ		
BALCÕES/ ESTANTES/ GUARDA-ROUPAS	BC	Balcão dos Correios	3	PÇ		
	BCC	Balcão dos Correios Cadeirantes	1	PÇ		
	BC1	Balcão do Fetranspor	3	PÇ		
	BM1	Balcão modular de triagem	29	PÇ		
	BM2	Balcão modular com anteparo de vidro	2	PÇ		

MOBILIÁRIO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
	BE1	Balcão modular para entrega de documentos	4	PÇ		
	BP	Balcão principal	1	PÇ		
	BR1	Balcão de retirada de documentos	1	PÇ		
	BAA	Balcão autoatendimento	3	PÇ		
	EM	Estante metálica desmontável	53	PÇ		
	EV	Estante Vídeo Conferência	1	PÇ		
	GR	Guarda-roupa de aço um módulo c/ 4 portas	66	PÇ		
	BT	Bancada de trabalho para manutenção predial	1	PÇ		
LIXEIRAS	CLP	Cesto de lixo para papel / área de trabalho	282	PÇ		
	CLL	Cesto de Lixo para lavatório dos sanitários	12	PÇ		
	CLB	Cesto de lixo / Box Sanitário	23	PÇ		
	LPF	Lixeira com pedal Fraldário	1	PÇ		
	LA1	Lixeira de Aço Polido de Piso	9	PÇ		
ACESSÓRIOS	PÇ	Pedestal para fila com fita retrátil	80	PÇ		
	AF	Anteparo para fPçdo de foto	30	PÇ		
	CM	Caixa de Manifestação em acrílico	4	PÇ		
	PC	Passa-carga	2	PÇ		
	PF	Porta folder em acrílico	2	PÇ		

MOBILIÁRIO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
	CZ	Cinzeiro de piso	1	PÇ		
	MA	Maca de exame	5	PÇ		
	ES	Escadinha de dois degraus	5	PÇ		
	BB	Bebedouro de pressão	5	PÇ		
	RG	Relógio de parede	1	PÇ		
TOTAL MOBILIÁRIO (R$)						

MOBILIÁRO	CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
DIVISÓRIAS	DV7	Divisória baixa cega altura 1100 x 900mm	35,00	m²		
	DV4	Divisória alta cega altura 2140 x 0,900mm	327,00	m²		
	DV5	Divisória alta mista altura 2140 x 900mm	84,00	m²		
	PD1	Porta de divisória cega altura 2100mm	35,00	PÇ		
	PD2	Porta de divisória cega dupla altura 2100mm	4,00	PÇ		

TOTAL DIVISÓRIAS (R$)	

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO XV B – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS

COMUNICAÇÃO VISUAL UNIDADE COM ÁREA DE 4.500 m²

CÓDIGO	PRODUTO	MEDIDAS (mm)	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
P01	Totem de Entrada - 02 vistas	6000 x 2000	01		
P02	Totem de Entrada - 03 vistas	6000 x 2000	01		
P03	Totem Diretório com Mapa	2200 x 2400	01		
P04	Placa Perpendicular Localizador de Entrada	600 x 850	01		
P05	Placa Institucional	1500 x 1500	02		
P06	Letreiro de Fachada	3500 x 4700	01		
P06.1	Letreiro de Fachada	2400 x 10800	01		
P06.2	Letreiro de Fachada	2400 x 11500	01		
P07	Placa Aérea Direcional	620 x 2300	08		
P08	Placa Aérea Localizada de Órgão	400 x 1600	33		
P09	Placa Localizada de Sanitários	400 x 300	10		
P10	Placa Perpendicular de Sanitários	420 x 280	02		
P11	Placa Aérea Localizada de Informações	400 x 1600	01		

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CÓDIGO	PRODUTO	MEDIDAS (mm)	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
P12	Balcão de Informações Gerais	8000 x 3200	01		
P12A	Balcão de Informações Gerais	3950 x 400	01		
P12B	Balcão de Informações Gerais	2700 x 400	01		
P13	Adesivo (Balcão de Recepção)	150	50		
P14	Placa Aérea - Corredor Sanitário	400 x 900	06		
P15	Totem Informativo Temporário	1800 x 900	01		
P16	Placa Aérea Localizada de Triagem	400 x 900	12		
P17	Identificação de Mesa	1000 x 100	180		
P18	Placa Localizada de Salas	275 x 300	35		
P19	Placa de Serviço	110 x 220	25		
P20	Placa de Pictograma de Incêndio	400 x 300	20		
P21	Placa de saída de Emergência - Escape	400 x 900	06		
P22	Totem de Sugestões	2200 x 600	01		
P23	Placa Proibido Fumar	200 x 200	10		
P24	Placa Proibido Filmar e Fotografar	200 x 200	08		
P25	Totem Black-Light de 2 vistas	6000 x 2000	01		

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

CÓDIGO	PRODUTO	MEDIDAS (mm)	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
P26	Totem Black-Light de 3 vistas	6000 x 2000	01		
				TOTAL COMUNICAÇÃO VISUAL (R$)	

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO XV C – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS - QUADRO ANALÍTICO DE RECURSOS E PREÇOS DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES DA UNIDADE

RECURSOS DE HARDARE E SOFTWARE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO R$	TOTAL (R$)
COMPUTADOR	**Grupo Estações de Trabalho**			
Configuração I	Processador Core i3, 3.06 GHz, 2GB RAM, 1 HD 320GB, Monitor LCD 17", mouse, teclado ABNT2, Interface de Rede 10/100 Mbps, Windows 7 com down grade para XP	186		
Configuração II	Processador Core i3, 3.06 GHz, 2GB RAM, 1 HD 320GB, Monitor LCD 17", mouse, teclado ABNT2, Interface de Rede 10/100 Mbps, placa de video externa 512 MB, Windows 7 com down grade para XP	35		
COMPUTADOR	**Grupo Servidores de Rede**			
Configuração I	Processador Intel Xeon Quad Core X3450 2.66GHz 8MB Cache FSB 2.5Gt/sec, Placa Mãe Intel Server S3420GPLC, Memória Server 10GB Kingston DDR3, 2X HD SATA 1TB Seagate Barracuda, Controladora Raid 0,1,5,10, DVD-RW, 2x Rede Gigabit, Fonte Real 500W, Gabinte Rack 2U 19" com dupla ventilação	6		
HARDWARE REDE DADOS	**Grupo Rede**			

RECURSOS DE HARDARE E SOFTWARE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO R$	TOTAL (R$)
SWITCH CONF. I	Switch Concentrador Layer 2, 3 e 4, Capacidade de comutação de 17 Mbps 24 portas 10/100/1000 Base T 04 Slots de expansão para 10 Gigabit Ethernet	2		
SWITCH CONF. II	Switch Workgroup Layer 2, com 48 portas 10/100/1000 Base T RJ45 e 04 Slots de expansão para 10 Gigabit Ethernet	16		
FAX/FONE	**Grupo Fax / Fone**			
APARELHO FAX/FONE	Central telefônica para 40 ramais	1		
	Aparelhos telefônicos	21		
	Aparelhos de fax/ fone laser	20		
COMPUTADOR	**Grupo Totem Multimídia**			

RECURSOS DE HARDARE E SOFTWARE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO R$	TOTAL (R$)
Configuração I	• Processador Core i3, 3.06 GHz, 2GB RAM, 1 HD 320GB, Monitor LCD 17”, mouse, teclado ABNT2, Interface de Rede 10/100 Mbps, Windows 7 com downgrade para X • Monitor “TOUCH SCREEN” • Teclado alfanumérico externo ao Totem • Impressora laser interna, monocromática, 20 ppm, resolução 600 X 600 dpi	1		
EQUIPAMENTOS e MATERIAIS	**DIVERSOS**			
	Alicate de Climpar	1		
	Aspirador de pó - Manutenção preventiva	1		
	Cabo Empilhamento	1		
	Caixa de Cabo UTP CAT-6 (300 metros)	3		
	Catraca de acesso	4		
	Compressor de Ar – Informática	1		
	Conector RJ-45 Fêmea	300		
	Conector RJ-45 Macho	500		
	Console Switch KVM e Cabos	1		
	Decaptador de Cabos	1		

RECURSOS DE HARDARE E SOFTWARE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO R$	TOTAL (R$)
	Fechadura Biométrica (CPD)	1		
	Fita Backup LTO 3	22		
	Fluke Network	1		
	Gravador Externo de CD e DVD R/RW	2		
	Mala de Ferramentas	1		
	Multímetro	1		
	Patch panel 48 portas	14		
	Rack 19" 24U	5		
	Rack 19" 40U	3		
	Suporte de CPU sob o tampo da mesa	220		
	Testador de Cabos UTP CAT-6	1		
	Unidade de Fita Backup LTO 3	1		
	Voice Panel 50 portas	5		
IMPRESSORAS	**Grupo Impressoras**			
Laser				

RECURSOS DE HARDARE E SOFTWARE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO R$	TOTAL (R$)
Configuração I	Laser, Monocromática, 20 ppm, resolução 1200 X 1200 dpi, interface de rede 10/100Mbps, com gerenciamento remoto, 32MB	26		
Configuração II (DUPLEX)	Laser, Colorida, 27 ppm, resolução 1200 X 1200 dpi, 32 MB, impressão frente e verso, interface de rede 10/100 Mbps	18		
Jato de Tinta	Jato de Tinta, colorida com velocidade de impressão, em preto e cor de 16 ppm, resolução de 1200 X 1200 dpi em preto ou em cor de 64 MB	1		
Multifuncional	Multifuncional, 45 ppm, resolução de impressão de 1200 X 1200 dpi, resolução de digitalização de 600 X 600 dpi, 256 MB de RAM, velocidade de transmissão do fax mínima de 33,6 Kbps, interface de rede 10/100Mbps	3		
Matricial	Matricial, 300cps, 132col	2		
	Grupo Scanners, Câmeras e Projetor			
PROJETOR	Projetor Multimidia	1		
	Tela de projeção com acionamento manual	1		
SCANNERS	Scanner Departamental – ALTA VELOCIDADE (modo duplex, velocidade de escaneamento mono de 25 ppm simplex, ADF com capacidade de 50 folhas)	1		
	Scanner de Produção	2		

RECURSOS DE HARDARE E SOFTWARE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO R$	TOTAL (R$)
	Scanner biométrico com Área de captura: 40mm x 38mm; Velocidade de captura: 15 quadros por segundo; Resolução de 500 dpi +/- 1%; Linearidade menor que 1 pixel; Conexão USB 2.0; Digitalização em 8 bits de cinza (256 tons de cinza); Compatível com Windows XP ou superior	20		
	Scanner biométrico, Interface USB (Suprema BioMini-SFR400 ou Similar)	12		
PAD ASSINATURA	Coletor de assinatura digital USB (Topaz-T-S751 ou Similar)	12		
CÂMERA	Webcam (A4 TECH-PK-635 ou Similar)	12		
	Câmera fotográfica digital com resolução mínima de 10.0mega pixels, zoom óptico de 3X, memória de, no mínimo, 16Mb, flash inteligente, redutor de olhos vermelhos, saida de audio e video NTSC/PAL (homologada pelo DETRAN)	21		
	Tripé para câmera fotográfica digital	21		
	Grupo Software			
SISTEMAS OPERACIONAIS e GERAIS	MS Windows 2008 Server	6		
	MS Windows 2008 Professional	214		
	MS Office 2010 Standard	206		
	MS Office 2010 Professional	1		

RECURSOS DE HARDARE E SOFTWARE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO R$	TOTAL (R$)
	SQL SERVER com 5 CLIENT	1		
	Software Módulo de Supervisão	11		
	COREL DRAW 11	1		
	Software Terminal de Avaliação	31		
	Gerenciamento e Help-Desk	1		
	Call Windows Server	214		
ANTI-VÍRUS	**Grupo Anti-Vírus**			
	Software de Antivírus for Windows XP	226		
BACK-UP	**Grupo Back-up**			
	Software Backup para Servidor de Rede	1		

RECURSOS DE HARDARE E SOFTWARE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO R$	TOTAL (R$)
SISTEMA PARA CFTV	Entradas com conectores padrão, chaveamento de impedância de entrada, alarme de perda de sinal de vídeo (vídeo loss alarm) com indicação audível (tipo bip) e externa (tipo contato seco ou tensão), permitir a criação "listas de gravação" onde serão definidos quais canais de entradas serão gravados, permitir a ativação de detecção de movimentos individualmente para cada canal de entrada de vídeo, permitir que sejam criadas zonas específicas de detecção de movimentação em cada imagem dos canais de entrada, adequando-se ao Projeto Arquitetônico com 4.500m2	1		
SISTEMA DE SOM	Sistema de som, capaz de orientar aos cidadãos e empresários, dos serviços em situações eventuais e contingências. Sua capacidade deverá permitir um controle setorizado, administrado via sala de CPD, obedecendo e adequando-se ao Projeto Arquitetônico com 4.500m2.	1		
	Microfone de mesa	1		
	Aparelho de som portátil	1		
TOTAL INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÃO (R$)				

ANEXO XV D – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS
UNIFORMES E SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO

DESCRIÇÃO		QTDE.	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO R($)	PREÇO TOTAL (R$)
UNIFORMES		350	Conjunto		
SUBTOTAL DE UNIFORMES			**Conjunto**		
Sistema de Ponto Eletrônico	Mínimo 3 (três) coletores de registro de ponto eletrônico por meio de crachá e/ou leitura biométrica; sistema de controle de freqüência para 250 pessoas; sistema de baterias para uso no caso de falta de energia elétrica; sistema de comunicação e armazenamento de informações em microcomputador; possibilidade de armazenamento das informações nos coletores em caso de falta comunicação (30 dias de coleta); emissão de relatórios; permitir a parametrização de regras de controle da freqüência; operação em ambiente Windows ou mais recente.	3	UM		
SUBTOTAL DE PONTO ELETRÔNICO					
TOTAL DE UNIFORMES E PONTO ELETRÔNICO					

Nota (1): os conjuntos serão formados por:

Masculino, mínimo de: 2 calças, 1 paletó, 4 camisas de manga curta, 2 camisas de manga longa e 2 gravatas

Feminino, mínimo de: 1 saia, 2 calças, 4 blusas de manga curta, 2 blusas de manga longa, 1 blazer.

Nota (2): em razão da indefinição dos componentes femininos e masculinos do quadro funcional, utilizar os valores médios dos conjuntos.

Nota (3): o valor médio dos conjuntos foi obtido através da média aritmética dos preços dos conjuntos masculino e feminino.

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO XV E – PLANILHA DE QUANTITATIVOS MÍNIMOS E PREÇOS - GERENCIAMENTO DE FILAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
A	Impressora Térmica - software incluso	30		
B	Teclado Físico - software incluso	26		
C	Teclado Virtual - software incluso	180		
D	Terminal de Avaliação	139		
E	Monitor LCD/LED 32" - software incluso	35		
F	Suporte para Monitor LCD 42"	35		
G	Software do Servidor Gerenciamento de Filas	1		
H	Treinamento	1		
I	Acessórios para Instalação	1		
TOTAL GERENCIAMENTO DE FILAS (R$)				

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO XV F - PLANILHA DE QUANTIDADE E PREÇOS
PROGRAMA DE TREINAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO

MÓDULO I: TREINAMENTO CONCEITUAL **QUANTIDADE: 350 PARTICIPANTES** **PERÍODO: 10 DIAS** **CARGA HORÁRIA: 8 H/DIA**	**PREÇO TOTAL (R$)**
Locação de espaço – Auditório para 350 participantes	
Coffe-break – (considerar dois coffe-break por participante/dia)	
Recursos Áudio Visuais	
Material didático	
Total do Módulo I (R$)	
MÓDULO II: TREINAMENTO EM SERVIÇO TEÓRICO E PRÁTICO **QUANTIDADE: 250 PARTICIPANTES** **PERÍODO: 10 DIAS** **CARGA HORÁRIA: 8 H/DIA**	
Locação de espaço	
Coffe-break - (considerar dois coffe-break por participante/dia)	
Recursos Áudio Visuais	
Material didático	
Total do Módulo II (R$)	
MÓDULO III: TREINAMENTO COMPORTAMENTAL DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO **QUANTIDADE: 350 PARTICIPANTES** **PERÍODO: 2 DIAS** **CARGA HORÁRIA: 8 H/DIA**	
Contratação de empresa especializada	
Locação de espaço	
Coffe-break - (considerado dois coffe-breaks por participante/dia)	
Recursos Áudio Visuais	
Material didático	
Total do Módulo III (R$)	

MÓDULO IV: USO DO DESFIBRILADOR QUANTIDADE: 30 PARTICIPANTES PERÍODO: 1 DIA CARGA HORÁRIA: 8 H/DIA	
Contratação de empresa especializada	
Locação de espaço	
Coffe-break - (considerar dois coffe-break por participante/dia)	
Recursos Áudio Visuais	
Material didático	
Total do Módulo IV (R$)	
TOTAL DOS MÓDULOS I a IV (R$)	
MÓDULO V - TREINAMENTO DE PRÉ-OPERACIONAL QUANTIDADE: 251 PARTICIPANTES PERÍODO: 10 DIAS CARGA HORÁRIA: 8 H/DIA	
Locação de espaço	
Coffe-break - (considerar dois coffe-break por participante/dia)	
Recursos Áudio Visuais	
Material didático	
Total do Treinamento (R$)	
MÓDULO VI - TREINAMENTO EM CAPACITAÇÃO EM LIBRAS QUANTIDADE: 30 PARTICIPANTES PERÍODO: 5 DIAS CARGA HORÁRIA: 8 H/DIA	
Contratação de empresa especializada	
Locação de espaço	
Coffe-break - (considerado dois coffe-breaks por participante/dia)	
Recursos Áudio Visuais	
Material didático	
Total do Treinamento (R$)	

MÓDULO VII - TREINAMENTO EM CAPACITAÇÃO EM SISTEMAS DE APOIO **QUANTIDADE: 30 PARTICIPANTES** **PERÍODO: 2 DIAS** **CARGA HORÁRIA: 8 H/DIA**	
Contratação de empresa especializada	
Locação de espaço	
Coffe-break - (considerar dois coffe-break por participante/dia)	
Recursos Áudio Visuais	
Material didático	
Total do Treinamento (R$)	
TOTAL GERAL DOS TREINAMENTOS (R$)	

ANEXO XV G – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS

MATERIAL DE DIVULGAÇÃO/FOLHETERIA

DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
FOLHETERIA			
Folder geral da Unidade	10.000		
Filipetas de serviços individuais	500.000		
IMPRESSOS DE ALMOXARIFADO			
Diversos	50.000		
DIVULGAÇÃO			
Campanha Publicitária de Lançamento (rádio, outdoor, revista e jornal) e Evento de Inauguração.	1		
TOTALDIVULGAÇÃO E FOLHETERIAS			

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO XV H – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS

EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS DE SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
A	Cadeira de rodas 100 Kg	2		
B	Cafeteira Industrial com capacidade de 30 (litros) de café	1		
C	Carrinho de Lixo (240 litros)	2		
D	Carrinho hidráulico 2.000 kg	1		
E	Cofre de chão 0,50x0,45x1,20m	5		
F	Coletor de Impressão Digital (referência Sirchie-modelo PFP 800 ou similar com capacidade de 5000 a 10000 coletas)	3		
G	Desfibrilador portátil (capacidade de 360 joules bifásicos, análise automática de ECG, peso máximo 2 kg, registro na ANVISA e certificado do INMETRO)	1		
H	DVD Player	1		
I	Estufa industrial a vapor para 48 marmitas	2		
J	Flip Charter	1		
K	Garrafa Térmica de 1 litro	40		
L	Geladeira Duplex (frost free de 440 litros)	2		
M	Guilhotina de Papel	1		

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO (R$)	TOTAL (R$)
N	Micro-ondas de 30 litros	2		
O	Quadro branco magnético e acessórios	10		
P	Rádios de Comunicação Interna	25		
Q	Tapete de Vinil	2		
R	TV LCD 42 polegadas	4		
TOTAL EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS (R$)				

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

ANEXO XV I – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS
QUADRO DE RECURSOS HUMANOS
SALÁRIOS / ENCARGOS SOCIAIS / BENEFÍCIOS

Cargo	(A) QTDE.	(B) Salário Nominal (R$)	(C) Encs.Sociais / Benefícios (R$)	(D = B + C) SalárioTotal (R$)	(E = A x D) Preço Total (R$)
Administração da unidade					
Analista de RH	1				
Analista de Suporte de Rede (TIC)	1				
Assistente Administrativo	1				
Assistente de RH	1				
Coordenador de Manutenção Predial	1				
Gerente Administrativo Financeiro	1				
Gerente de Atendimento	1				
Secretária	1				
Supervisor Administrativo	1				

Cargo	(A) QTDE.	(B) Salário Nominal (R$)	(C) Encs.Sociais / Benefícios (R$)	(D = B + C) SalárioTotal (R$)	(E = A x D) Preço Total (R$)
Supervisor de Atendimento	2				
Supervisor de Manutenção Predial	1				
Técnico de Almoxarifado	1				
Técnico de Manutenção de Refrigeração	1				
Técnico de Manutenção Elétrica	1				
Técnico de Segurança do Trabalho	1				
Técnico de TIC	2				
Atendimento dos Órgãos					
Atendente	196				

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços

Cargo	(A) QTDE.	(B) Salário Nominal (R$)	(C) Encs.Sociais / Benefícios (R$)	(D = B + C) SalárioTotal (R$)	(E = A x D) Preço Total (R$)
Orientador	28				
Atendente Lider	8				
Total Geral	**250**				

ANEXO XVI – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS DE OPERAÇÃO/MANUTENÇÃO –
RESUMO DAS DESPESAS MENSAIS DE CUSTEIO

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO MENSAL (R$)
A	SALÁRIOS / ENCARGOS SOCIAIS / BENEFÍCIOS	
B	REPOSIÇÃO DE UNIFORMES (conjunto a cada 12 meses)	
C	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE INFORMATICA	
D	DESPESAS TELEFÔNICAS (dados e voz)	
E	TREINAMENTO – EDUCAÇÃO CONTINUADA	
F	DIVULGAÇÃO	
G	ENERGIA ELÉTRICA	
H	ÁGUA E ESGOTO	
I	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	
J	VIGILÂNCIA (segurança patrimonial da Unidade, sem porte de arma, brigada de incêndio)	
K	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	
L	TRANSPORTES (perua Kombi ou van, com até 2 anos de uso,com motorista, para serviços de transporte de documentos, malotes, equipamentos leves, mobiliário, materiais e passageiros eventuais, motoboy e correio)	

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO MENSAL (R$)
M	COPA E COZINHA (fornecimento de açúcar, café, chá, adoçantes, etc.)	
N	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TELEINFORMÁTICA E LINK (Serviços de assistência técnica, manutenção de microcomputadores, impressoras e softwares, recursos de rede, antivírus, manutenção dos equipamentos de gerenciamento de filas, sistema de telefonia, etc.)	
O	MANUTENÇÃO DO IMÓVEL E INSTALAÇÃO (mão de obra e materiais para manutenção predial, elevadores, ar condicionado, equipamentos e instalações)	
P	MATERIAL LIMPEZA	
Q	SUPRIMENTOS (para funcionamento dos órgãos e da unidade)	
R	OUTRAS DESPESAS (seguros de edifícios e de responsabilidade civil, equipamentos e instalações)	
TOTAL CUSTEIO MENSAL (R$)		

Nota (1): "TOTAL" a transportar para o **QUADRO II - ANEXO IX–Valor Mensal do Custeio (VMC)**

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Termo de Referência e seus Anexos, bem como verificamos todas as especificações nele contidas não havendo discrepância entre quaisquer informações ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como, qualquer realização integral do seu objeto.

_____, _____ de _____ de 2013

_____

Empresa Proponente

_____

Carimbo e Assinatura do Representante Legal